



# GÜNAY SƏLİMOVA

12.09.2001

## Profile

Düzgün işləmək və faydalı olmaq əsas məqsədlərimdən biridir. İş həyatında təsirli, sürətli olmağa çox sadıq və həvəsli olduğumu, vəzifənin məsuliyyətini maraq və həvəslə götürmək istədiyimi bildirmək istərdim. Bilirəm ki, həvəs, çalışqanlıq və qayğı ilə işləmək mütləq uğurla nəticələnəcəkdir. Buna görə də bacarıqlarım və iş intizamımla sizə töhfə verəbiləcəyimə şübhəm yoxdur. Ön yazımı oxumağa və CV - mi nəzərdən keçirməyə vaxt ayırdığınız üçün təşəkkür edirəm.

055-335-57-71

gunaysalimova12@gmail.com

Bakı şəhəri, Xətai ray.  
Ziğ yolu 7B

## Education

**Bakı Dövlət Universiteti**  
**Regionşünaslıq (İran üzrə)**  
2019-2023

## Computer skills

Microsoft Office  
proqramları :

- Word
- Excel
- Outlook
- PowerPoint
- Access

## Language

English - orta  
Rus - zəif



## Work Experience

### Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi

3  
aylıq  
təcrübə

- Əmək Məcəlləsinə əsasən müqavilələrin və xitam əmrlərinin hazırlanması
- Tabellərin hazırlanması və əmək haqqının hesablanması
- Məzuniyyətin və ezamiyyətin hesablanması
- "ƏMAS" - da işləmək

### Fikrət Ələsgərli və partnyorları gömrük və vergi məsələləri üzrə konsaltinq şirkəti

2024  
-  
2025

- Media və ictimaiyyətlə əlaqələr departamentinin mütəxəssisi

## Personal Qualities

- Əla ünsiyyət qabiliyyəti
- Sürətli mənimsəmə qabiliyyəti
- Analitiklik
- Sərbəst və kollektivdə işləmə bacarığı
- Ciddi, məsuliyyətli, işgüzar