

ÜLVİYYƏ ORUCOVA

23 Behbud Şahmurov küç. Bakı, Azərbaycan

(+994)50 7644013 | orucovaulviyye801@gamil.com

XÜLASƏ

İşinə məsuliyyətlə yanaşan, yeniliklərə açıq biri olmaqla yanaşı komandada işləmə bacarığına sahibəm. Sənədləşmə və ofisdaxili işlərdə təcrübəm var. Ofis proqramlarında işləməyi, insanlarla effektiv ünsiyyət qurmağı bacarıram.

TƏCRÜBƏ

Gənc İstedadlar Liseyi

Bakı, Azərbaycan

Tarixin fəal təlim metodlarına əsaslanan tədrisi

Mart 2023

- Dərs prosesi zamanı bütün şagirdlərin fəallığını təmin etmək
- İnkluziv ehtiyacı olan şagirdlərə xüsusi diqqət göstərmək
- Qrup və cütlərlə işin düzgün şəkildə təşkil olunması
- Əlavə təlim materiallarından(xəritə, təqdimat, poster və.s) davamlı istifadə

Milli Azərbaycan Tarixi Muzeyi

May 2023

Blissland Adventure Center

Sentyabr 2023

Nəzarətçi

- Müştəriləri qarşılamaq
- Uşaqların təhlükəsizliyini təmin etmək
- Müxtəlif atraksionlar haqqında məlumat vermək

Vizam.az

- Müxtəlif şirkətlərlə əməkdaşlıq etmək üçün müqavilələrin hazırlanması
- Invoice-ların düzəldilməsi
- Müştərilər arasında sorğuların təşkil olunması

TƏHSİL

Bakı Dövlət Universiteti

Tarix müəllimliyi

Bakı, Azərbaycan

Məzun, İyun 2023

FƏALİYYƏTLƏR

- Bir könüllü tələbə-gənclər təşkilatının təhsil üzrə koordinator vəzifəsi (Mart 2022)
- MİQ imtahanlarında nəzarətçi (İyul 2023)
- Brain design təlim mərkəzində “səlis nitqə necə nail olmalı” adlı kursda iştirak (May 2022)
- Karyeraya başlamağın yolu adlı 4 həftəlik təlim (Oktyabr 2023)

BACARIQLAR

- Dillər: Azərbaycan (səlis), ingilis(A2)
- Texniki bacarıqlar: Ofis proqramlarında (Word, PowerPoint, Excel) işləmə bacarığı
- Yumşaq bacarıqlar: Empatiya, tənqidi düşünmə, yaradıcılıq