



Əlili Fatimə

Xəzinədar

Əlaqə Məlumatları:

☎ 050-623-27-03

✉ Elilifatime27@gmail.com

Təhsil:

Menecment | Bakalavr

UNEC (2020-2024)

Dil bilikləri:

Azərbaycan dili- Ana dili

İngilis dili-B1

Rus dili- A2

Sertifikatlar:

Təcrübə Mərkəzi | Mühəsibathıq

Nicode Academy | MS Office

ERASMUS 2024 Malta |

Greenpack project

Təcrübə:

ACCFIN Group-1C Operator | 01.06-01.09.24

F1 2024 Grand Prix-Workforce könüllülük proqramı

İAC(International Astronautical Congress) **2023** -Crowd management könüllülük proqramı

F1 2023 Grand Prix-Crowd Control könüllülük proqramı

İş Təcrübəsi:

AZVIN Construction | Tender üzrə mütəxəssis

2024 Sentyabr-davam edir.

Vəzifə öhdəlikləri:

- Müştərilər tərəfindən ödənilən pul vəsaitlərini, o cümlədən kredit ödənişlərini qəbul etmək
- Ödənilən vəsaitləri yoxlamaq və düzgün qaydada əməliyyatı həyata keçirmək
- Gündəlik satış məbləğini və ödənişləri əks etdirən sənədləri tərtib etmək
- Kassadan keçən bütün pul vəsaitləri, sənədləri və qiymətləri izləyir, nəzarətdə saxlamaq və hesabatını aparmaq.
- Qeyd olunan hesabatı LogiX proqramında işləmək

Texniki bacarıqlar:

Excel- dashboard

Power BI

Power Point

Logix

1C

Power Query

Yumşaq bacarıqlar:

-Analitik düşünmə

-Komanda işi

-Problem həll etmə

-Stressə davamlılıq