



## YUNIS HÜSEYNOV

Tel: +994 55 947 95 57

E-mail: [yunis.huseynov995@gmail.com](mailto:yunis.huseynov995@gmail.com)

LinkedIn: [@Yunis Huseynov](#)

### HAQQINDA

Uğurlu təcrübələrə sahib olmaqla işçi heyətinin və müştəri münasibətlərinin effektiv şəkildə idarə edilməsi, satışların yüksək səviyyədə həyata keçirilməsinə nəzarət və keyfiyyətli xidmət göstərilməsinin təmin edilməsi kimi vəzifə öhdəliklərini uğurla yerinə yetirmişəm. Təcrübələrim strateji və analitik düşüncə bacarığımı daha da gücləndirmişdir. Detallara diqqətli yanaşaraq iş prosesini optimallaşdırmaq üçün qətiyyətlə çalışıram. Davamlı öyrənməyə və özünü təkmilləşdirməyə açıq olmağım mənə daima dəyişən iş mühitində uğurlu nailiyyətlər qazanmağa imkan verir.

### PEŞƏKAR TƏCRÜBƏ

**2022-2024**

**Bölgə Müdiri** | *Azcake MMC*

- 17 filial, 130 əməkdaşdan ibarət olan inzibati heyətin düzgün koordinasiya olunması;
- Şirkətin məhsullarının (qida məhsulları) satışının təşkili;
- Mövcud müştəri bazasının genişləndirilməsi;
- Satış nöqtələrinin nəzarətdə saxlanılması və yoxlanılması;
- Təmizlik qaydalarına riayət olunmasına nəzarət edilməsi;
- Məhsulların stoklarına və düzülüşünə nəzarət edilməsi;
- Satış nöqtələrində yaranan problemlərin aradan qaldırılması;
- Satış işçilərinin fəaliyyətlərinin düzgün qiymətləndirilməsi və təlimatlandırılması.

**2021-2022**

**Satış Müdiri** | *5+ Supermarket (Mingəçevir Şəhəri)*

- 4 filial və 180 əməkdaşdan ibarət olan işçi heyətinin idarə edilməsi;
- Müntəzəm olaraq məhsulların stoklarının yoxlanılması;
- Market üçün lazım olan malların müvafiq firmalardan sifariş edilməsi;
- Alıcılara keyfiyyətli xidmətin təşkil olunmasına nəzarət edilməsi;
- Personalın daxili nizam-intizam qaydalarına əməl etmələrinə nəzarət edilməsi;
- Personallar üçün təlim və görüşlərin keçirilməsi;
- Alıcılara təklif olunan malların çeşidinə və keyfiyyətinə nəzarət edilməsi;
- Rəflərdə malların rahat və əlverişli düzülüşü üzrə satıcıların işinə nəzarət edilməsi;
- Malların qəbuluna, düzülüşünə, qiymət etiketlərinin düzgünlüyünə və hər bir malın qiymətinin üzərində olmasına nəzarət edilməsi.

**2020-2021**

**Market Direktorunun Müavini** | *Bizim Market & Novas Home*

- 54 əməkdaşdan ibarət olan inzibati heyətin düzgün koordinasiya olunması;
- Mağazanın idarə edilməsində mağaza direktoru ilə birgə iştirak edilməsi;
- Mağaza qarşısında təyin edilmiş hədəflərə çatmaqda mağaza direktoruna dəstək verilməsi;
- Əməkdaşların iş geyimlərinin, xarici görünüşünün qaydalara uyğun olmasına və müştərilərlə düzgün ünsiyyət qurmasına nəzarət edilməsi;
- Mağazanın rəflərində etiket, elan və qiymət bildirmə metodlarının düzgün və əksiksiz aparılmasını təmin edilməsi;
- Alıcılara təklif olunan malların çeşidinə və keyfiyyətinə nəzarət edilməsi.

2018-2020

**Market Əməliyyatlar üzrə Menecer** | *Bravo Supermarket*

- 20 əməkdaşdan ibarət olan inzibati heyətin düzgün koordinasiya olunması;
- Marketin anbarına, mal qəbuluna və sifarişinə nəzarət edilməsi;
- Müştəri xidmətlərinin düzgün şəkildə formalaşdırılması;
- Marketin və personalın səliqə və təmizliyinə nəzarət edilməsi;
- Yeni təyin edilmiş əməkdaşlara təlim keçirilməsi;
- Müştəri məmnuniyyətinin yüksək səviyyədə olmasının təmin edilməsi;
- Şikayətlərin qəbulu və problemlərin həll edilməsi.

2016-2018

**Market Müdiri /Müdir Müavini / Satıcı** | *Almarket MMC*

- Marketin 4 nəfərdən ibarət işçi heyətinin səmərəli fəaliyyətini idarə edilməsi;
- Mərkəzi depo və günlük firmalara sifarişlərin verilməsi;
- İşçilərin davamiyyətinə nəzarət edilməsi;
- Market mal qalığının sistemdəki qalıqlarla uyğunluğunu yoxlanılması.

## TƏHSİL

---

2010-2014

**Nəqliyyatda daşımaların təşkili**

*Bakı Texniki Kolleci | Subbakalavr*

## RƏQƏMSAL BACARIQLAR

---

Microsoft Office ( Word | Excel | Outlook )

Sap ERP | Logo ERP | Gold

## DİLLƏR

---

- Azərbaycan dili – Ana dili
- İngilis dili – Orta səviyyə (B1)
- Rus dili – Orta səviyyə (B1)
- Türk dili – Yüksək səviyyə (C1)

## TƏLİMLƏR

---

**“Stokun İdarə Edilməsi” təlimi** | *Bravo Supermarket*

**“Müştəri Xidmətləri” təlimi** | *Bravo Supermarket*

**“Peşəkar İdarəçilik” təlimi** | *Sat Group*

## ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

---

- İdarəetmə və koordinasiya bacarığı;
- Problem həll etmə və qərar vermə bacarığı;
- Stratejik və analitik düşünmə qabiliyyəti;
- Komandada işləmək bacarığı;
- İşgüzar ünsiyyət və təhlil etmə bacarığı.