



QƏDİMOV CƏMİL



+994 99 399-91-23



mr.qedimov@gmail.com



Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Abbas S. küç. 59/61, ev 55

HAQQIMDA

Məsuliyyətli, nizam-intizamlı və çevik iş mühiti ilə fərqlənən, təhlükəsizlik və mühafizə sahəsində müxtəlif təşkilatlarda təcrübəyə malik mütəxəssisəm. Menecment üzrə ali təhsilə sahib olmaqla yanaşı, güclü müşahidə bacarığı, stressə davamlılıq və effektiv ünsiyyət qabiliyyəti ilə seçilirəm. Fərdi və komanda şəklində işləməyə uyğunam. Yeni biliklərə açıqam və daim peşəkar inkişafımı ön planda tuturam.

TƏHSİL

Gürcüstan Dövlət Texniki Universiteti

Menecment (Bakalavr) 2015–2021

23 sayılı tam orta məktəb 2003–2014

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

Microsoft PowerPoint

Microsoft Word

Microsoft Excel

İnternet Explorer

DİL BİLİKLƏRİ

- | | |
|-------------------|----------|
| • Azərbaycan dili | Ana dili |
| • Türk dili | B2 |
| • İngilis dili | B1 |
| • Rus dili | A2 |

İŞ TƏCRÜBƏSİ

AGA Group

Mühafizəçi

16.09.2024
–
Hal-hazırda

- Obyektin təhlükəsizliyinin təmin olunması
- Giriş-çıxış nəzarət sisteminin idarə olunması
- Müəssisə daxilində qaydaların icrasına nəzarət
- Fövqəladə hallarda operativ reaksiya vermək

Şəxsi iş

Mühafizəçi

05.02.2024
–
16.09.2024

- Fiziki şəxslərə fərdi mühafizə xidmətinin göstərilməsi
- Gündəlik təhlükəsizlik yoxlamalarının aparılması
- Kameralar və nəzarət sistemləri ilə müşahidə

Sinteks MMC

Mühafizəçi

19.12.2023
–
05.02.2024

- Geyim mağazalar şəbəkəsində müştəri və əmlak təhlükəsizliyinin qorunması
- Giriş-çıxış nəzarətinin təşkili
- Potensial risklərin müəyyən edilməsi və qarşısının alınması

Şəxsi iş

Mühafizəçi

17.03.2023
–
01.11.2023

- Fiziki şəxslərə fərdi mühafizə xidmətinin göstərilməsi
- Gündəlik təhlükəsizlik yoxlamalarının aparılması
- Kameralar və nəzarət sistemləri ilə müşahidə

InterContinental Baku Hotel

Təcrübəçi Xəzinadar

11.01.2023
–
15.02.2023

- Otelin daxili təhlükəsizlik prosedurlarının yerinə yetirilməsi
- Qonaqların təhlükəsizliyinin təmin olunması
- Otel işçiləri ilə koordinasiyalı işləmək

Maliyyə Nazirliyi

Mühafizəçi

2017
(qısa müddətli
təcrübə)

- Maliyyə sənədlərinin emalı və arxivləşdirilməsi
- Ödənişlərin və hesabatların hazırlanmasında iştirak
- İdarə daxili sənəd dövriyyəsində dəstək vermək

SERTİFİKATLAR VƏ NƏİLİYYƏTLƏR

"AQA İş Mərkəzi" MMC 25.12.2024

"YANĞIN-TAKTİKİ" Təlimində fəal iştirakına və dəstəyinə görə təltif edilir