



## Ümumi məlumat

Çalışqan və enerjili bir şəxs kimi fərqli sektorda karyera axtarıram. Mükəmməl müştəri əlaqələri və ünsiyyət qurmaq bacarığım var.

## Bacarıqlar

- Detallara diqqət
- Müştərilərlə yaxşı münasibət qurmaq bacarığı
- Ümumi kompüter proqram bilikləri
- Zamanın idarə edilməsi bacarıqları

## Təcrübə

- “ŞAM” Tərcümə Mərkəzi (2006-2007)
  - Müxtəlif növ sənədlərin tərcüməsi
- 5 saylı Bakı ASAN Xidmət Mərkəzi (2015-2022)
  - Təhsil və viza ilə bağlı tələb olunan sənədlərin tərcüməsi
  - Ümumi kargüzarlıq işləri - vətəndaşların qəbulu, sənədlərin təhvil alınması, qeydiyyatının aparılması, aidiyyəti üzrə yönləndirilməsi, skan edilməsi, tikilməsi, notariusda təsdiqi və s.
- “Lisan” Tərcümə Mərkəzi (01.03.2024 -01.09.2024)
  - Daxil olan zənglərin cavablandırılması, vətəndaşların qəbulu, sənədlərin qeydiyyatı, çap edilməsi, çoxaldılması, tikilməsi və s.

## TƏHSİL

Odlar Yurdu Universiteti – Dilşünaslıq Bakalavri,  
Tərcüməçi (İngilis dili) 2003 – 2007

## Əlaqə

### Ünvan:

Bakı şəh., Sabunçu ray., Ramana qəs., V.Vəliyev küç. 3

### Tel.:

+994775334236

### Email:

[ulker.abdullazade21@gmail.com](mailto:ulker.abdullazade21@gmail.com)

## Dillər

Azərbaycan dili - əla  
İngilis dili- əla  
Rus dili- yaxşı  
Türk dili- yaxşı

## Proqramlar

MS Office proqramları