

# USER MANUAL TIKET

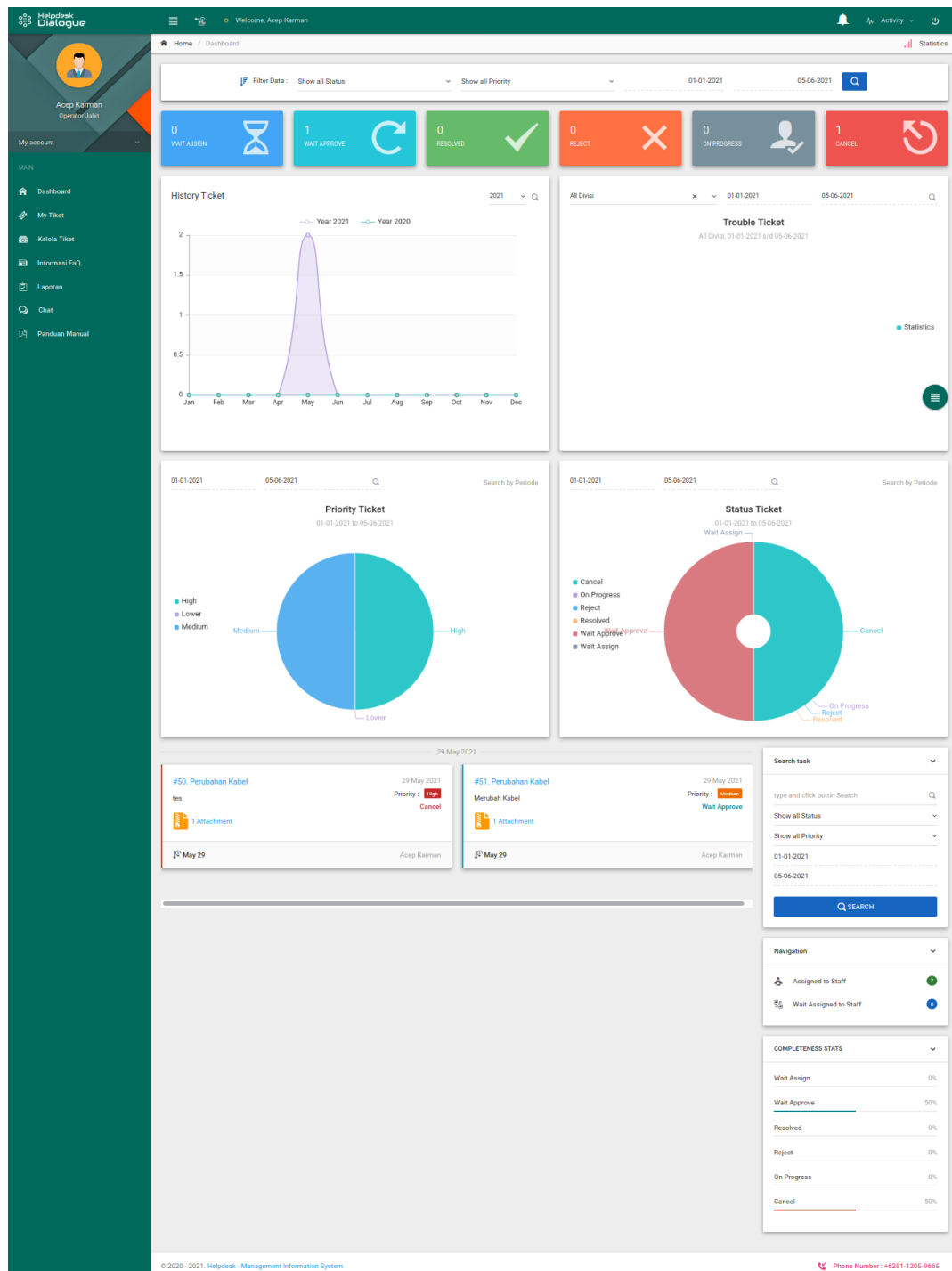
## MASTER DATA - LEVEL JABATAN

Departemen : All Department

Pengguna : Admin

Hak Akses

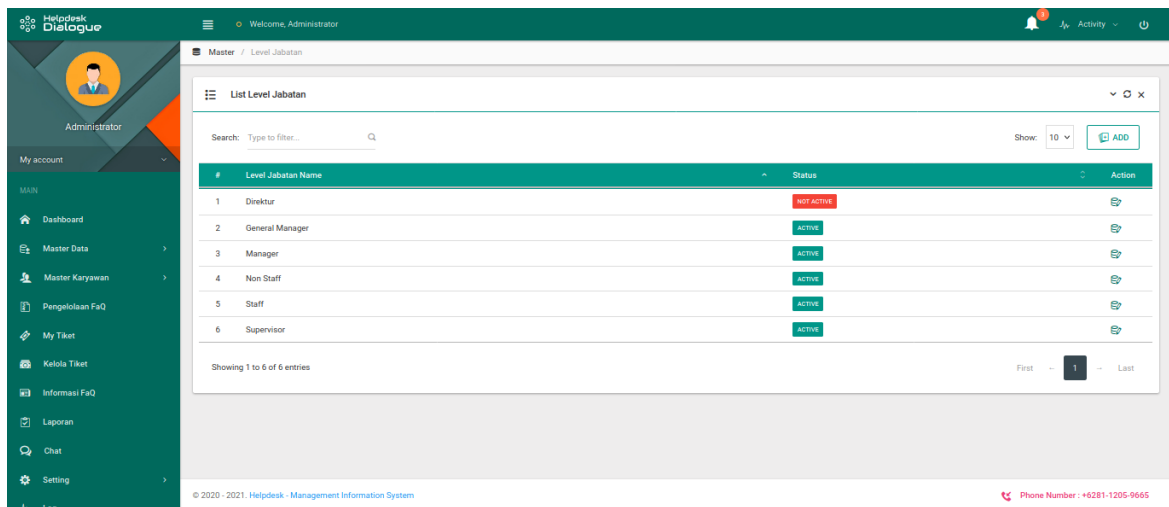
- Admin : Add Level Jabatan, Edit Level Jabatan



Gambar 1. Dashboard

Berikut langkah-langkah untuk menggunakan Menu Level Jabatan:

- Pilih Menu **Main -> Master Data -> Level Jabatan**, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 2. List Level Jabatan.



#	Level Jabatan Name	Status	Action
1	Direktur	NOT ACTIVE	
2	General Manager	ACTIVE	
3	Manager	ACTIVE	
4	Non Staff	ACTIVE	
5	Staff	ACTIVE	
6	Supervisor	ACTIVE	

*Gambar 2. List Level Jabatan*

Gambar 2. List Level Jabatan Menampilkan daftar Level Jabatan yang telah tersimpan dalam sistem, dimana:

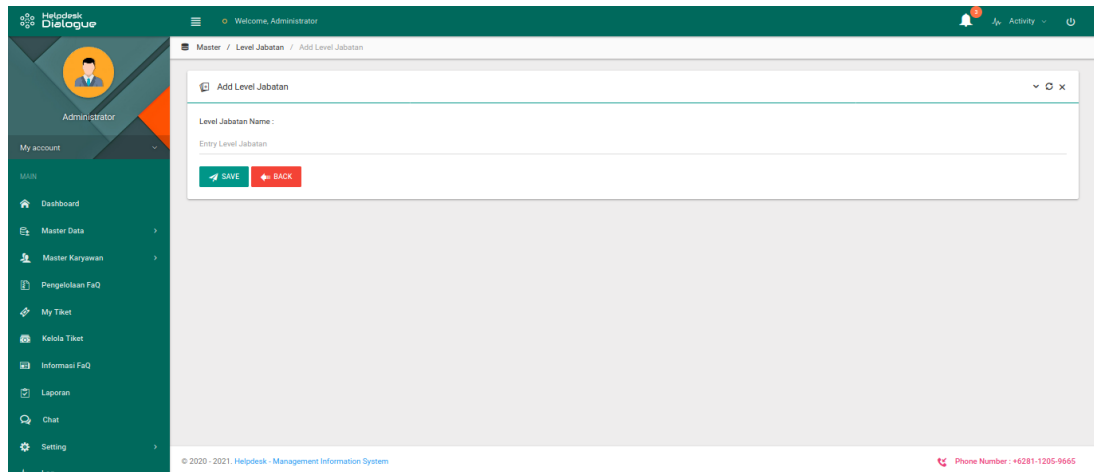
- Level Jabatan Name menunjukkan nama level jabatan yang telah dibuat,
- Status menunjukkan status dari level jabatan tersebut.

**\*\*Catatan:**


- Jika akan menonaktifkan data yang terpilih, maka klik **ACTIVE** (Active) pada List Level Jabatan, maka otomatis data yang dipilih akan nonaktif,
- Jika akan mengaktifkan data yang terpilih, maka klik **NOT ACTIVE** (Not Active) pada List Level Jabatan, maka akan otomatis data yang dipilih akan aktif kembali.

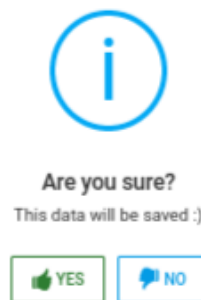
## 1. Add Level Jabatan

- Klik Tombol **ADD** (ADD) pada pojok kanan atas untuk input data level jabatan baru, maka akan muncul tampilan seperti Gambar 3. Add Level Jabatan.



*Gambar 3. Add Level Jabatan*

- Isi setiap kolom yang tersedia sesuai data yang akan dimasukkan,  
→ Level Jabatan name diisi sesuai dengan nama level jabatan yang akan dibuat.
- Pastikan semua kolom telah diisi, lalu klik Tombol  (Save), maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4. Notifikasi Save




*Gambar 4. Notifikasi Save*

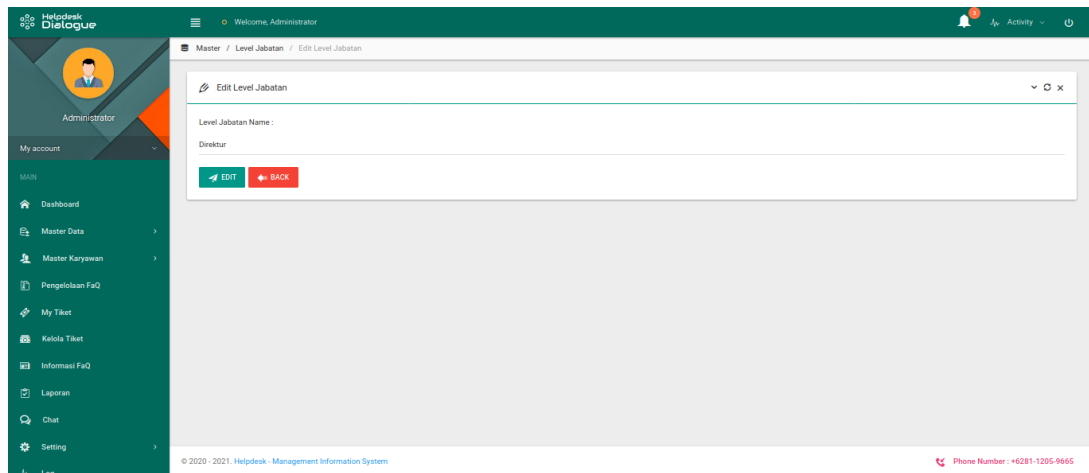
- Jika data tersebut akan disimpan maka klik tombol YES, jika tidak maka klik tombol NO. Lalu jika data berhasil disimpan, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5. Notifikasi Berhasil Save




*Gambar 5. Notifikasi Berhasil Save*

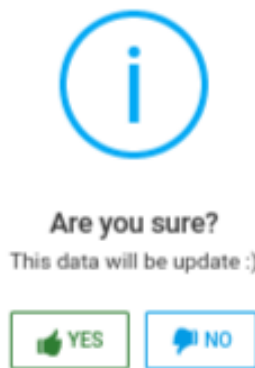
## 2. Edit Level Jabatan

- Klik tombol  (simbol pensil) pada kolom **Action** di tampilan List Level Jabatan, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 6. Edit Level Jabatan.



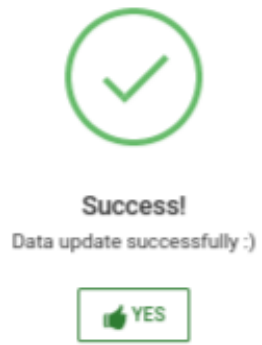
*Gambar 6. Edit Level Jabatan*

- Ubah isi kolom pada data yang akan dilakukan perubahan.
- Klik Tombol  (**Edit**), maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 7. Notifikasi Update.



*Gambar 7. Notifikasi Update*

- Jika data berhasil diubah maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 8. Notifikasi Berhasil Update.



*Gambar 8. Notifikasi Berhasil Update*