

USER MANUAL TIKET

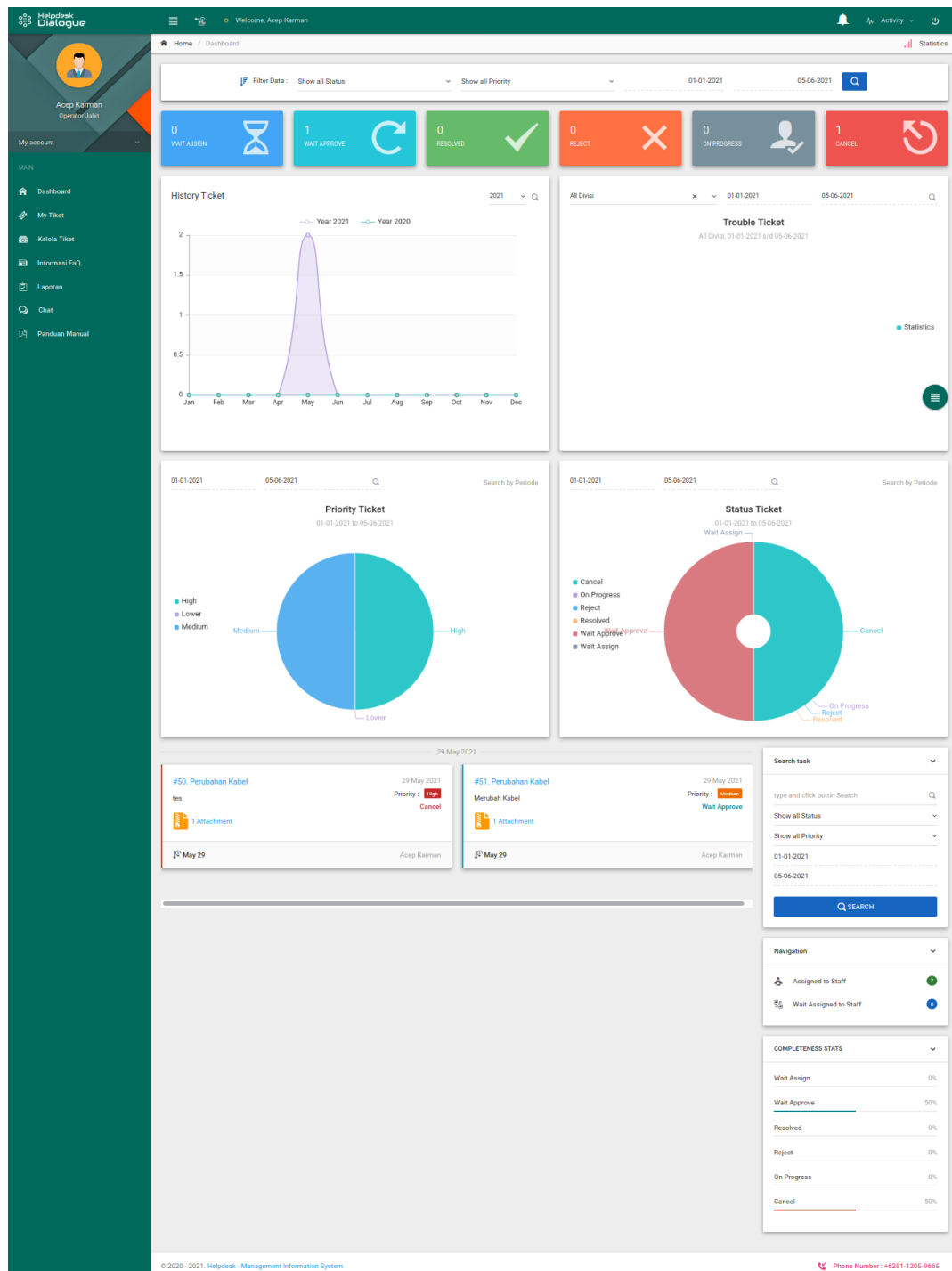
MASTER DATA - KATEGORI FAQ

Departemen : All Department

Pengguna : Admin

Hak Akses

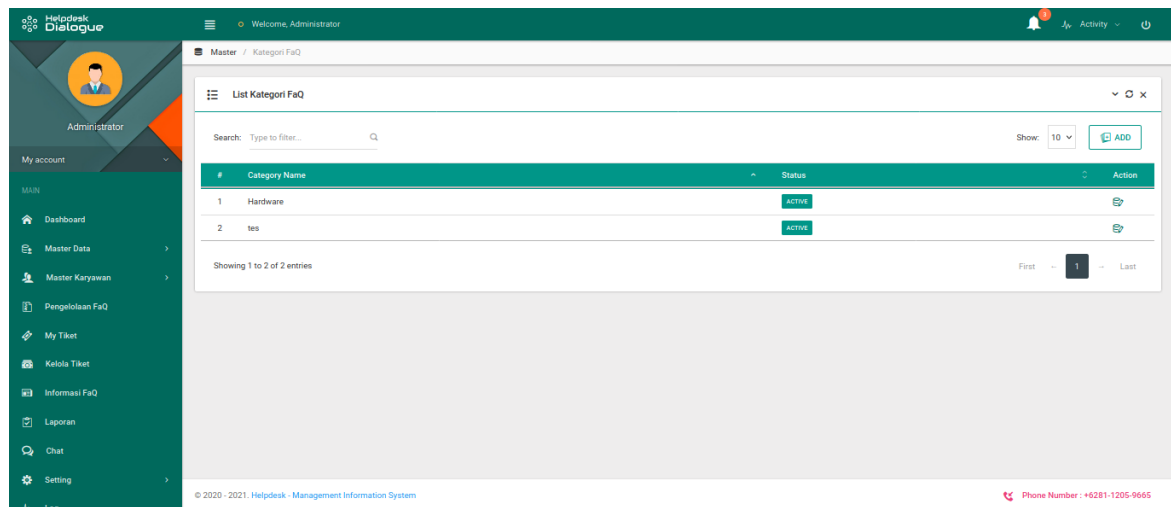
- Admin : Add Kategori FaQ, Edit Kategori FaQ



Gambar 1. Dashboard

Berikut langkah-langkah untuk menggunakan Menu Kategori FaQ:

- Pilih Menu **Main -> Master Data -> Kategori FaQ**, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 2. List Kategori FaQ.



Gambar 2. List Kategori FaQ

Gambar 2. List Kategori FaQ Menampilkan daftar Kategori FaQ yang telah tersimpan dalam sistem, dimana:

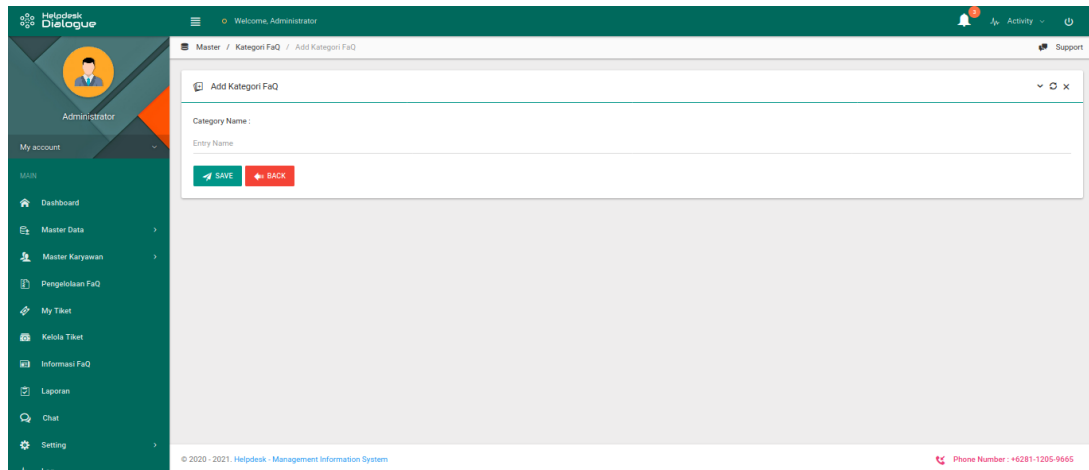
- Category Name menunjukkan nama kategori faq yang telah dibuat,
- Status menunjukkan status dari data tersebut.

****Catatan:**


- Jika akan menonaktifkan data yang terpilih, maka klik **ACTIVE** (Active) pada List Kategori FaQ, maka otomatis data yang dipilih akan nonaktif,
- Jika akan mengaktifkan data yang terpilih, maka klik **NOT ACTIVE** (Not Active) pada List Kategori FaQ, maka akan otomatis data yang dipilih akan aktif kembali.

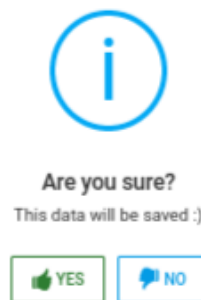
1. Add Kategori FaQ

- Klik Tombol **ADD** (ADD) pada pojok kanan atas untuk input data Kategori FaQ baru, maka akan muncul tampilan seperti Gambar 3. Add Kategori FaQ.



Gambar 3. Add Kategori FaQ

- Isi setiap kolom yang tersedia sesuai data yang akan dimasukkan,
→ Kategori FaQ diisi sesuai dengan nama Kategori FaQ yang akan dibuat.
- Pastikan semua kolom telah diisi, lalu klik Tombol  (Save), maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4. Notifikasi Save




Gambar 4. Notifikasi Save

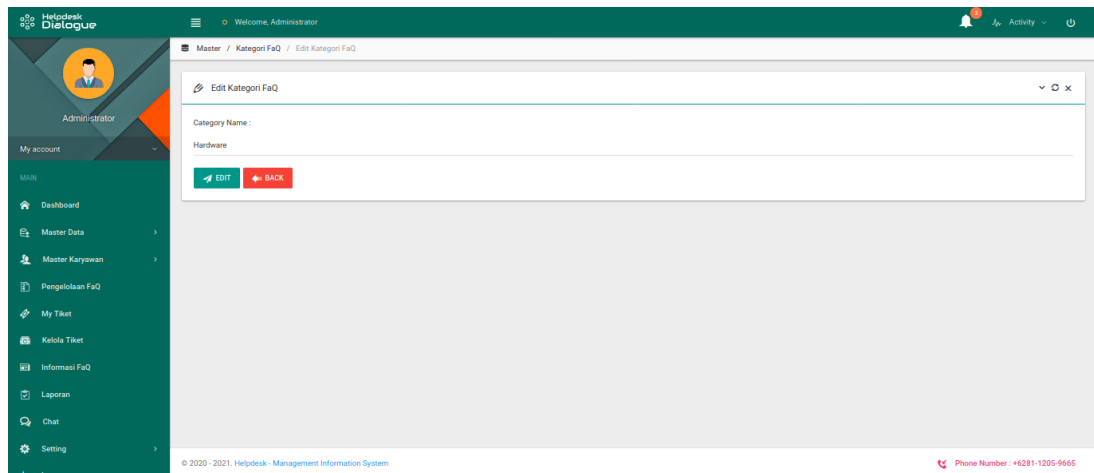
- Jika data tersebut akan disimpan maka klik tombol YES, jika tidak maka klik tombol NO. Lalu jika data berhasil disimpan, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5. Notifikasi Berhasil Save




Gambar 5. Notifikasi Berhasil Save

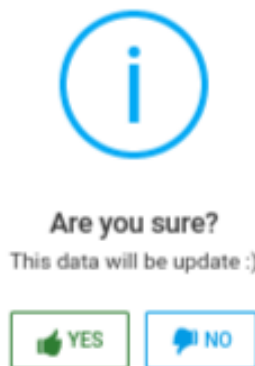
2. Edit Kategori FaQ

- Klik tombol  (simbol pensil) pada kolom **Action** di tampilan List Kategori FaQ, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 6. Edit Kategori FaQ.



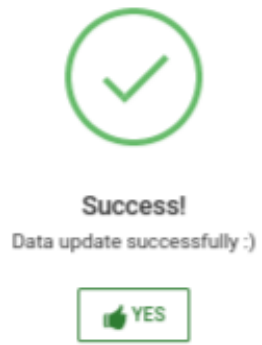
Gambar 6. Edit Kategori FaQ

- Ubah isi kolom pada data yang akan dilakukan perubahan.
- Klik Tombol  (**Edit**), maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 7. Notifikasi Update.



Gambar 7. Notifikasi Update

- Jika data berhasil diubah maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 8. Notifikasi Berhasil Update.



Gambar 8. Notifikasi Berhasil Update