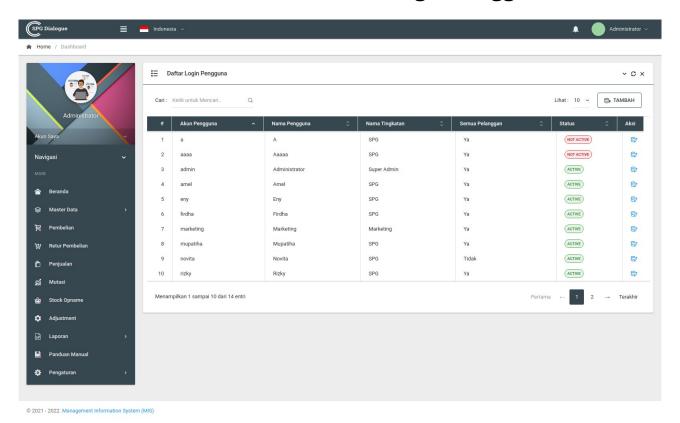
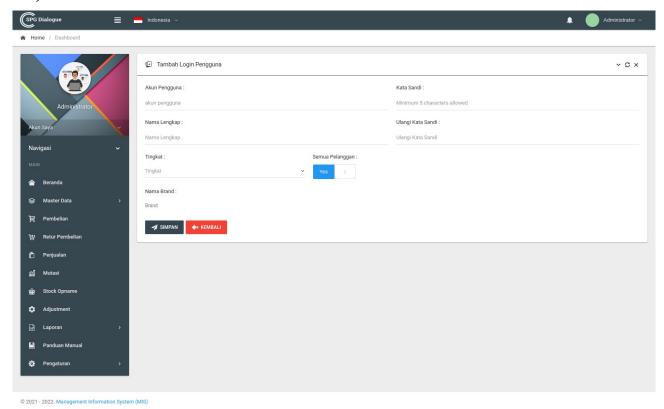
## Panduan Master Data -> Login Pengguna



Pada fitur Login pengguna, hanya admin saja yang memiliki hak akses. Fitur login pengguna digunakan untuk mengolah data login pengguna yang akan menggunakan sistem informasi. Fitur ini memiliki 3 fungsi yaitu sebagai berikut :

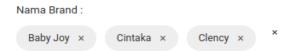
- Tambah. Untuk dapat menambah data dapat mengklik tombol tambah pada bagian atas kanan di atas tabel.
- Ubah. Untuk mengubah data dapat mengklik tombol icon ubah di sebelah kanan tabel di setiap baris data.
- Ubah Status. Untuk mengubah status data dapat mengklik tombol status aktif dari tiap baris data.

## a) Tambah data



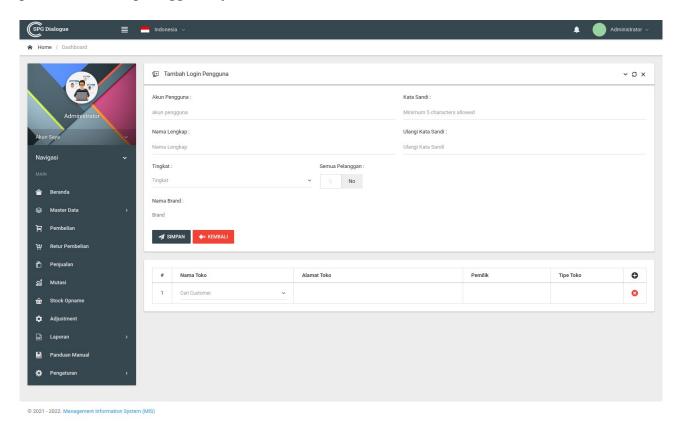
Pada tampilan tambah data, untuk menambahkan data login pengguna admin dapat melakukan langkah sebagai berikut :

- 1. mengisi akun pengguna,
- 2. mengisi nama lengkap pengguna,
- 3. mengisi kata sandi pengguna,
- 4. mengisi ulangi kata sandi pengguna dengan isi input yang sama dengan kata sandi pengguna,
- 5. memilih tingkat pengguna.
- 6. menentukan pelanggan pengguna dengan mengklik tombol di bawah label semua pelanggan,
- 7. memilih dan menambah brand pengguna dengan mengklik isian nama brand. Jika ingin batal menambahkan dapat mengklik icon silang pada sebelah kanan isi input. sehingga tampilan akan seperti gambar dibawah.



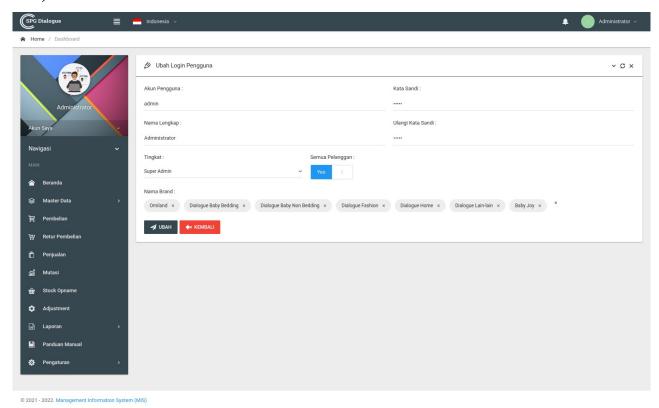
Apabila pelanggan pengguna di atur ke tidak semua pelanggan dimana tombol di bawah label semua pelanggan menandakan no, maka akan tampil tabel pelanggan. Untuk menambahkan data pelanggan admin dapat mengklik tombol icon tambah pada sebelah kanan tabel pelanggan. Kemudian admin menambahkan data pelanggan dengan memliih nama toko. Isi input alamat toko, pemilik, dan tipe akan terisi otomatis sesuai dengan data toko. bila ingin menambah pelanggan

dapat mengklik kembali tombol icon tambah pelanggan dan jika ingin batal atau mengurangi pelanggan, dapat mengklik tombol icon silang berwarna merah di sebelah kanan setiap baris data perusahaan. Data pelanggan wajib terisi minimal 1 data.



Jika sudah mengisi semua input kemudian klik tombol simpan di bawah tabel pengguna untuk menyimpan data, dan klik tombol kembali jika ingin batal menambahkan data.

## b) Ubah data



Pada tampilan ubah data langkah-langkah yang dilakukan untuk mengubah data login pengguna sama seperti langkah untuk menambah data login pengguna, hanya saja admin mengganti isi dari input formnya saja.