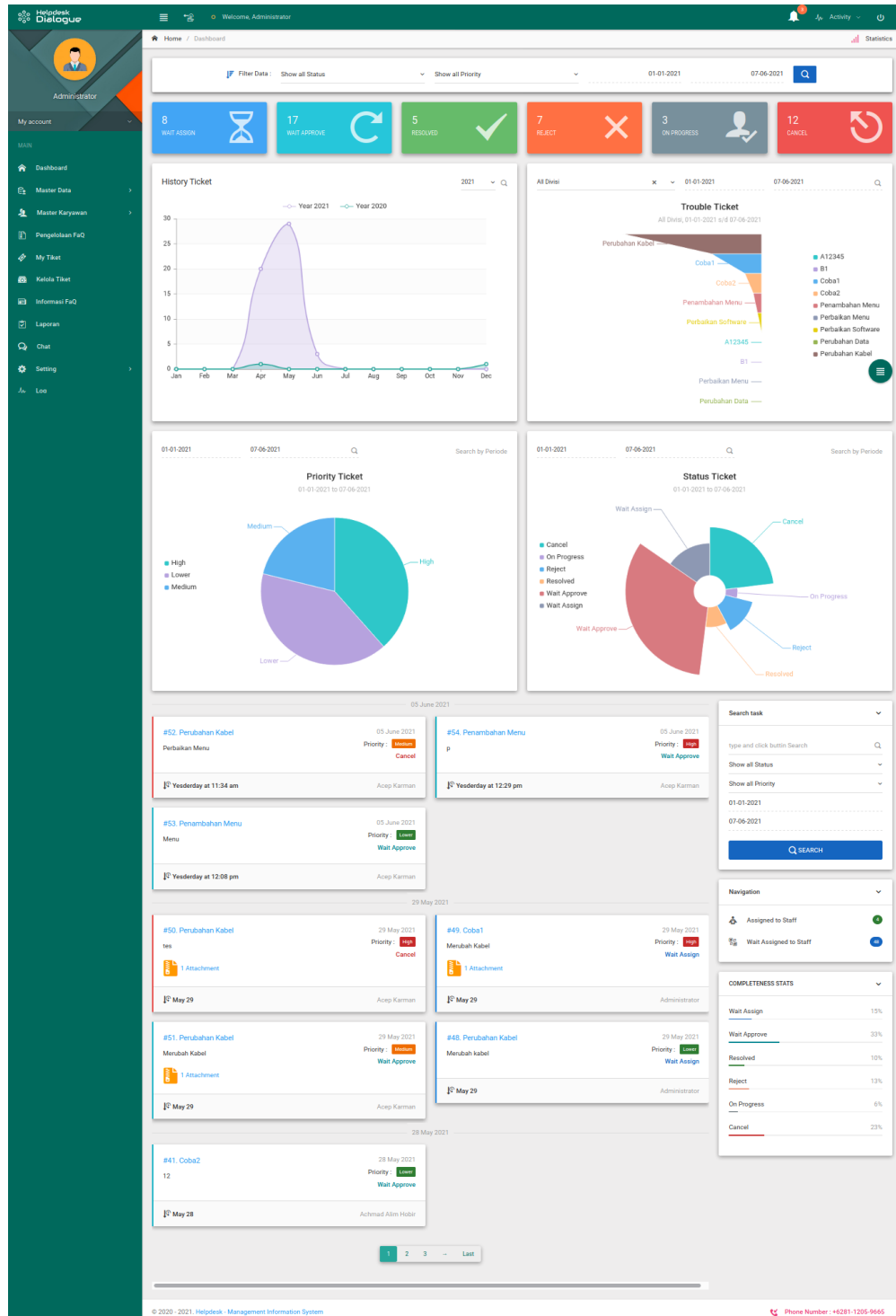


USER MANUAL TIKET PENGELOLAAN FAQ

Pengguna : Admin

Hak Akses

• User : Admin

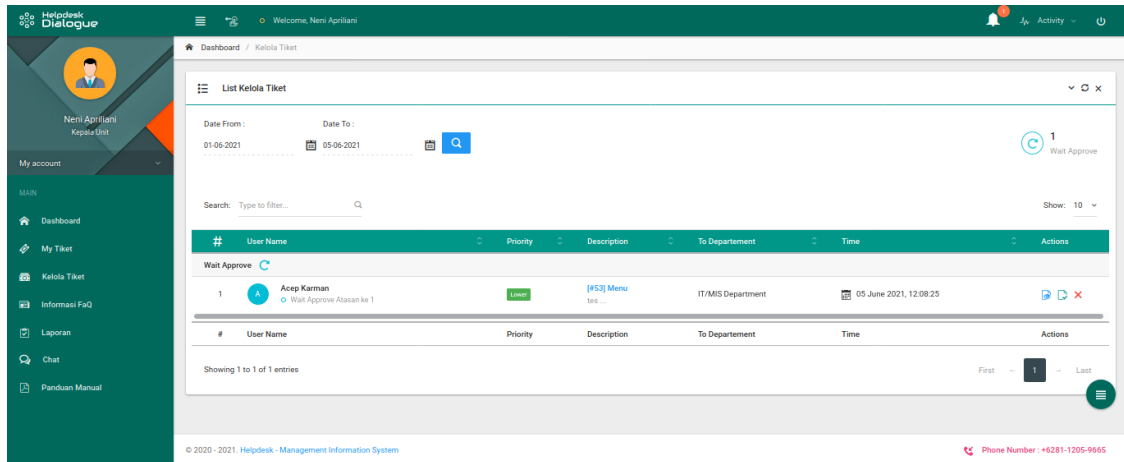


Gambar 1. Dashboard

Berikut langkah-langkah untuk menggunakan Menu Pengelolaan FaQ:

- Pilih Menu **Main -> Pengelolaan FaQ**, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar

2. List Pengelolaan FaQ




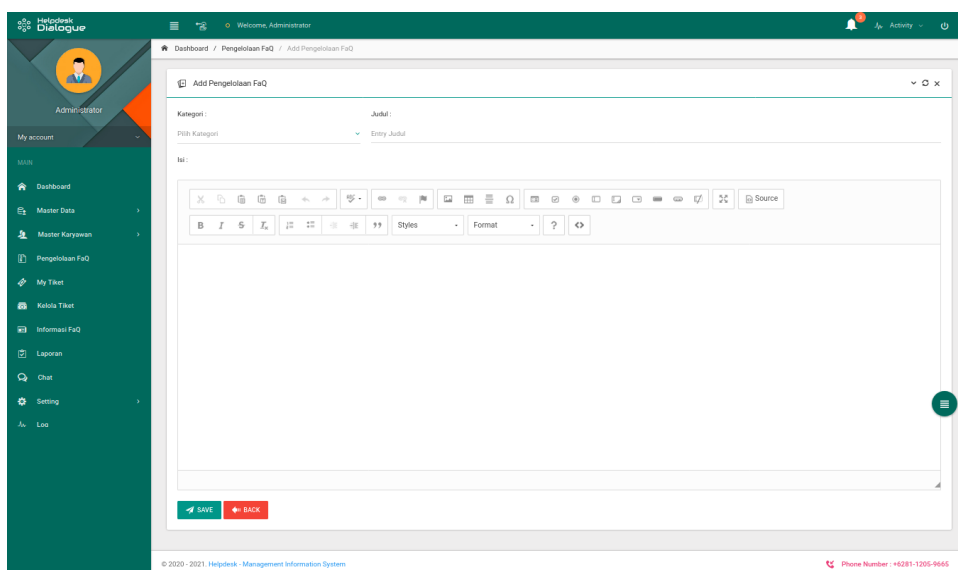
Gambar 2. List Pengelolaan FaQ

Gambar 2. List Pengelolaan FaQ Menampilkan daftar informasi FaQ yang telah tersimpan dalam sistem, dimana:


- Judul menunjukkan judul dari informasi FaQ yang telah dibuat,
- Kategori menunjukkan kategori dari informasi FaQ yang telah dibuat,
- Status menunjukkan status informasi FaQ yang telah dibuat,

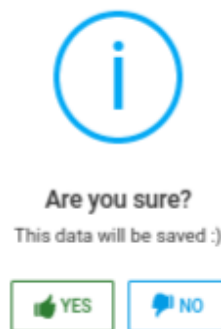
1. Add Pengelolaan FaQ

- Klik Tombol  (ADD) pada pojok kanan atas untuk input informasi FaQ baru, maka akan muncul tampilan seperti Gambar 3. Add Pengelolaan FaQ.



Gambar 3. Add Pengelolaan FaQ

- Isi setiap kolom yang tersedia sesuai data yang akan dimasukkan,
 - Kategori diisi sesuai dengan pilihan yang disediakan.
 - Judul diisi sesuai dengan judul yang akan dibuat.
 - Isi diisi sesuai dengan kebutuhan, untuk memperjelas isi informasi FaQ yang akan dibuat.
- Pastikan semua kolom telah diisi, lalu klik Tombol  (Save), maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4. Notifikasi Save.




Gambar 4. Notifikasi Save

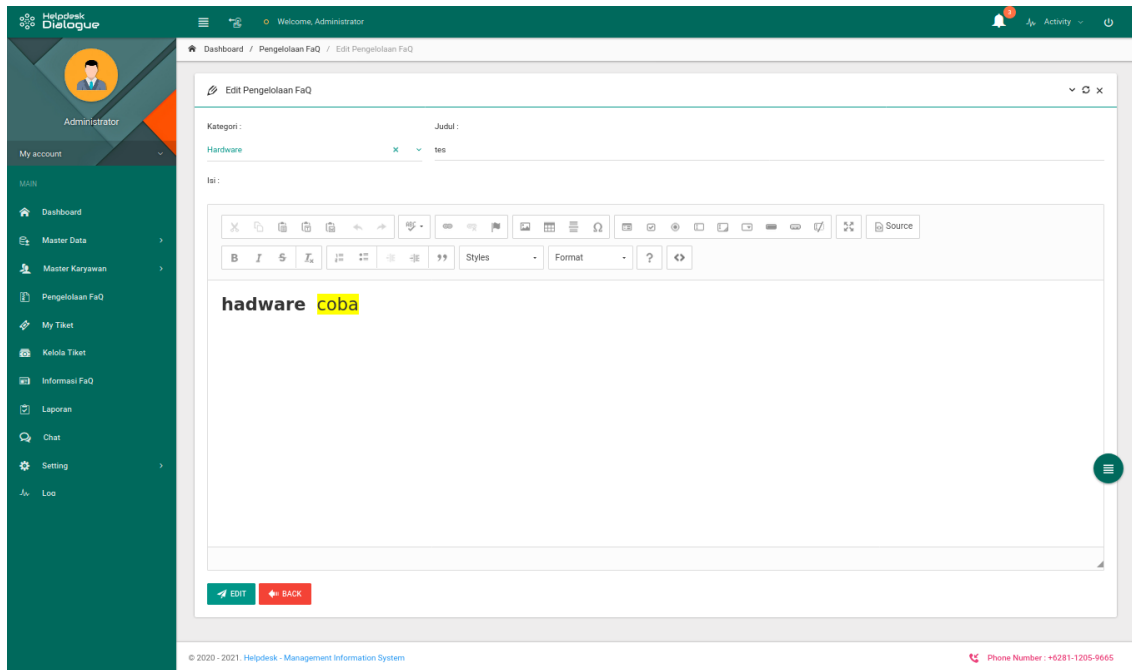
- Jika data tersebut akan disimpan maka klik tombol YES, jika tidak maka klik tombol NO. Lalu jika data berhasil disimpan, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5. Notifikasi Berhasil Save



Gambar 5. Notifikasi Berhasil Save

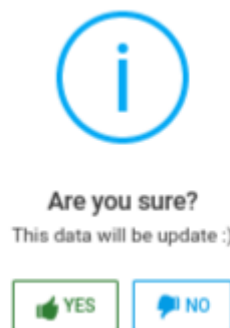
2. Edit Pengelolaan FaQ

- Klik tombol  (simbol pensil) pada kolom **Action** di tampilan List Pengelolaan FaQ, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 6. Edit Pengelolaan FaQ.



Gambar 6. Edit Pengelolaan FaQ

- Ubah isi kolom pada data yang akan dilakukan perubahan.
- Klik Tombol **Edit**, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 7. Notifikasi Update.




Gambar 7. Notifikasi Update

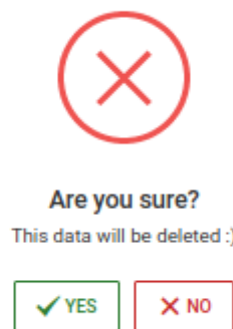
- Jika data berhasil diubah maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 8. Notifikasi Berhasil Update.



Gambar 8. Notifikasi Berhasil Update

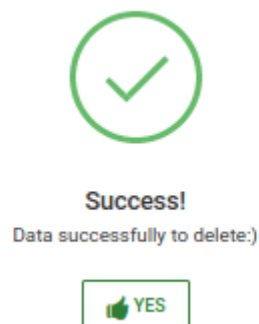
3. Delete Pengelolaan FaQ

- Klik Tombol  (simbol cakra) pada kolom **Action** di tampilan List Pengelolaan FaQ, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 9. Delete Informasi FaQ.



Gambar 9. Delete Informasi FaQ

- Jika Informasi FaQ berhasil di delete, maka akan muncul tampilan seperti Gambar 10. Notifikasi Berhasil Delete Informasi FaQ.



Gambar 10. Notifikasi Berhasil Delete Informasi FaQ