|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATEUR :**  Nom: CIETERS Manuella Société: SST indépendant Lille | **CLIENT : LAREUS JULIEN GINA** 119 avenue Jean Jaures 93000 BOBIGNY **Tel : 01 42 56 00 53 Port : Personne à contacter :** |
| **Type de formation :** | Intra |
| **Durée de la formation :** | 4jour(s) / 32heure(s) |
| **Dates de stage :** | Du 02/12/2019 au 05/12/2019 |
| **Lieu de formation :** | 47 rue Vivienne 75002 Paris |
| **Taux Horaire/Journalier de la prestation :** | 0 € HT /jour ou 0 € HT /heure |
| **Effectifs :** | 0 |
| **Nom du (des) stagiaire(s) :** |  |

Nous prévenons le client que vous allez le contacter dans les jours qui suivent afin de convenir des dates et horaires de stage.

Dès que vous aurez finalisé les modalités de stage avec le client (dates, horaires, lieu …), ou s’il souhaite reporter son stage à une date ultérieure, ou encore s’il annule une ou plusieurs dates prévues, nous vous remercions de bien vouloir nous avertir par mail pour le bon suivi des stages mis en place.  
En cas de stage dans les locaux d’Aprentiv, ne pas oublier de nous contacter afin vous assurer de la disponibilité de la salle.

Pour rappel, en cas de désistement tardif de la part du client, charge à vous de leur demander de respecter un délai d’annulation d’au moins 48 heures, faute de quoi la séance sera décomptée.

Le règlement de votre facture se fera à 30 jours fin de mois sur justificatifs (Listes Emargement complétées et signées par le formateur et le(s) stagiaire(s)).  
Pour tout ce qui concerne le suivi de vos paiements merci de vous adresser à laetitia@aprentiv.com

Annulation de mission : dans le cas ou la mission proposée n’entre pas dans le champ de vos compétences et/ou votre planning, merci d’en informer le Service administratif par mail.  
Si le stage est annulé par le(s) stagiaire(s) partiellement ou en totalité, seul le nombre d’heures effectivement réalisées sera réglé.

*NB : Le présent bon de commande n’autorise en aucune manière le formateur à user de son influence auprès des stagiaires pour les inciter à acheter des services ou des biens, de manière directe ou indirecte, sans notre accord explicite.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour Aprentiv’Conseil** | **Signature du formateur** (précédée de la mention « bon pour accord ») |  |