

Entre les soussignés :

**L’organisme de formation : Le client :**

APRENTIV’ CONSEIL DABACHI Leïla

47 Rue Vivienne 75002 PARIS 4 rue Eugène-Oudiné

75013 Paris 13

Siret : 443 287 263 000 34 Siret :

Numéro de Déclaration d’existence : 11 75 372 18 75

Est conclue la convention de formation professionnelle suivante, en application du Livre III du chapitre 6 du code du Travail sur la Formation Professionnelle Continue.

1. OBJET DE LA CONVENTION :  
   L’intitulé du stage de formation est : SSIAP 3  
   Nature de l’action : 1. Adaptation poste de travail - 2. Evolution/Maintien dans l’emploi - 3. Développement des compétences  
   Modalité de sanction : Attestation d’assiduité et de fin de stage + feuille(s) d’émargement

1. DATE, DURÉE ET LIEU :  
   La formation a une durée de 31 jours (soit 217h) et se tiendra du 05/07/2021 au 24/08/2021  
   Calendrier du stage : 05,05,06,06,07,07,08,08,09,09,12,12,13,13,15,15,16,16,26,26,27,27,28,28,29,29,30,30 Juillet 2021 ; 02,02,03,03,04,04,05,05,06,06,09,09,10,10,11,11,12,12,13,13,16,16,17,17,18,18,19,19,20,20,23,23,24,24 Août 2021 ;   
   Horaires du stage : de 09:00 à 13:00 et 14:00 à 17:00   
   Elle se déroulera au : 47 rue Vivienne 75002 Paris

1. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :  
   Le Programme de l’action de formation est joint en annexe.  
   La formation est dispensée selon les conditions générales ci-dessous :  
    - En entreprise (intra) ☐ Hors entreprise (inter) ☐  
    - Formation en présentielle ☐ Formation à distance ☐  
   - Salle de cours : six stagiaires maximum, animée par un formateur ;  
   - Cours de langue : Supports variés sous forme de CD audio, vidéo et ouvrages pédagogiques ; mises en situations authentiques et jeux de rôles  
   - Stages bureautique : chaque stagiaire travaillant individuellement sur un micro-ordinateur est guidé par un support de cours ;  
   - Les formateurs ont plusieurs années d’expérience dans les domaines qu’ils enseignent.

1. ANNEXES :  
   ● Le Programme de l’action de formation est joint en annexe,  
   ● Le règlement intérieur figure en annexe, vous voudrez bien le remettre au(x) stagiaire(s).

1. PARTICIPANTS :  
   Le nombre de participant est de : 1  
   L’organisme de formation accueillera :   
    ● DABACHI Leïla

1. COUT ET MODE DE REGLEMENT FORMATION :  
   Le prix de l’action est fixé à : € HT.  
   L’entreprise s’engage à verser la totalité du prix susmentionné selon les modalités de paiement suivantes, soit :  
   -Par règlement de SANS OPCO à l’organisme de formation (subrogation).  
   -Si l’organisme collecteur, à savoir SANS OPCO règle la partie prise en charge à l’entreprise, le contractant en reversera la totalité en fin de stage à l’organisme de formation.  
   -Par règlement direct à l’organisme de formation avec un versement de 50% du montant total à l’inscription et 50% avant le début de la formation.

1. DEDIT ET RETRACTATION DE L’ENTREPRISE :  
   A compter de la date du présent contrat, le signataire à un délai de 10 jours pour se rétracter. Passé ce délai, en cas de dédit par le client à moins de 15 jours calendaires avant le début de l’action de formation objet de la présente convention, celle-ci sera redevable de 50% du montant total de la prestation à titre de dédommagement. Ce montant sera de 100% à moins de 5 jours de la prestation.

1. RECOURS :  
   Tout litige dans l’application du présent contrat devra faire l’objet d’une conciliation amiable. En cas d’échec, la juridiction de Paris est la seule compétente pour régler un éventuel litige.

Fait en double exemplaire à Paris, le :28/06/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Pour l’entreprise : DABACHI Leïla | Pour l’organisme : |
| Cachet et Signature | Cachet et Signature |