**WY-TO ARCHITECTS**

**A l'attention de Madame GAUDRY Pauline**

40-42 Rue de la Réunion

75020 PARIS

Paris le, 29 Septembre 2020

**OBJET : DOCUMENTS DE CLÔTURE A RETOURNER**

Madame, Monsieur,

Afin de procéder à la clôture administrative de votre dossier, vous trouverez ci-joint la facture à nous régler par chèque ainsi que les documents à nous retourner signés aux endroits indiqués.

Nous attirons votre attention sur le fait que votre courrier devra nous parvenir au plus tard le .. / .. / 2020.

A réception de celui-ci, nous acquitterons la facture auprès d’ afin que vous obteniez le remboursement. Compte tenu du délai de traitement de votre OPCO, la date d’encaissement de votre chèque se fera vers le .. /.. /2020.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, recevez, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

Véronique LOUBAUD

Attachée de Direction