|  |  |
| --- | --- |
|  | **ATELIER INSIDE**  **A l'attention de Madame IUNG Adeline**  8 hameau de Gerardcourt  54210 VILLE EN VERMOIS  Paris le, 16 Février 2021 |

**OBJET : DOCUMENTS DE CLÔTURE A RETOURNER**

Madame, Monsieur,

Afin de procéder à la clôture administrative de votre dossier, je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint une facture de …………… € TTC, un avoir de …………… € TTC ainsi que les autres documents à nous retourner signés.

Nous vous remercions de bien vouloir nous adresser votre règlement par chèque, à notre ordre, pour le montant correspondant à la différence entre la facture et l’avoir, soit …………… €.

Nous attirons votre attention sur le fait que votre courrier devra nous parvenir au plus tard le .. / .. / 2021.

A réception de celui-ci, nous acquitterons la facture auprès de FIF PL afin que vous obteniez le remboursement. Compte tenu du délai de traitement de votre OPCA, la date d’encaissement de votre chèque se fera vers le .. /.. /2021. Sous réserve de votre confirmation de la réception du remboursement.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, recevez, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Véronique LOUBAUD  Attachée de Direction |