



PRIMA EDU

Sistem keuangan dan akademik berbasis website

Apa itu Prima Edu.?

- Sistem Prima edu dibuat sebagai fondasi berjalannya operasional dan layanan Primagama dengan tingkat efisiensi dan akuntabilitas tinggi

Apa yang ada di Prima edu

- Jadwal bimbel
- Daftar tentor/ I-Smart
- Laporan keuangan yang akuntabel
- Data siswa
- Order smartbook (modul)
- Stock opname smartbook
- Raport Siswa

Apa itu VA (Virtual Account)

- Nomor Identifikasi pelanggan perusahaan (end user) yang dibuat oleh Bank untuk selanjutnya diberikan oleh perusahaan kepada pelanggannya (perorangan maupun non perorangan) sebagai identifikasi penerimaan

Virtual Account BCA Primagama

- Kode bank BCA Primagama (01782)

VA cabang :

5 digit kode bca primagama + 4 digit kode cabang

Contoh : **01782 0005**

Kegunaan : Membayar Ongkos Kirim

VA Siswa :

5 digit kode bca primagama + 4 digit kode cabang + 7 digit
kode siswa

Contoh : **01782 0005 0000001**

Kegunaan : Membayar Biaya bimbingan Siswa, 89% balik ke
cabang melalui rekening penampungan)



VA Smart Book :

5 digit kode bca primagama + 4 digit kode cabang + 02

Contoh : **01782 0005 02**

Kegunaan : Membayar Order Smart Book

VA Franchise Fee:

5 digit kode bca primagama + 4 digit kode cabang + 03

Contoh : **01782 0005 03**

Kegunaan : Membayar Franchise Fee

Jika saya kesulitan harus menghubungi siapa?

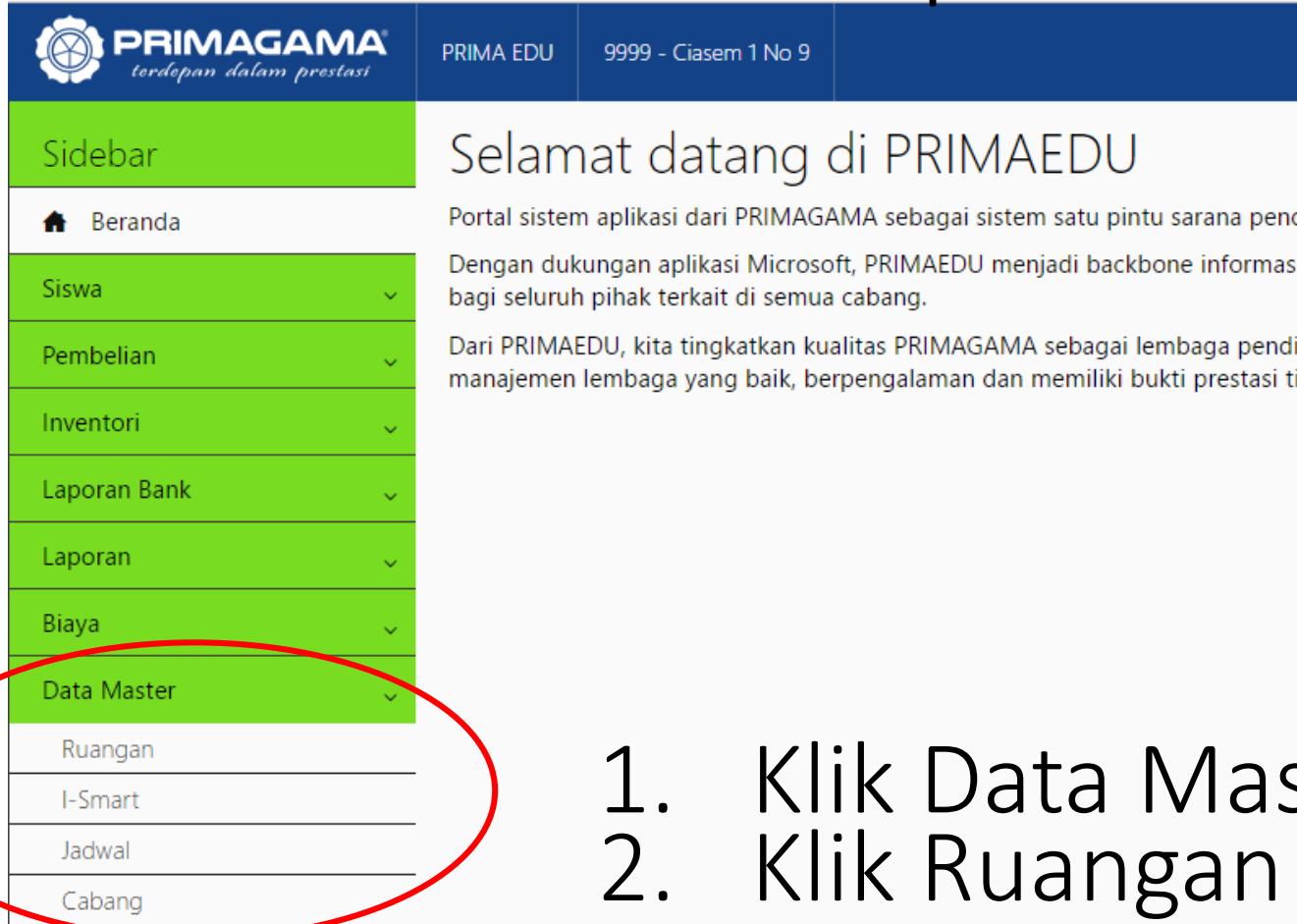
- Email ke

helpdesk@primagama.co.id



JUKNIS DATA MASTER RUANGAN

Langkah pertama KLIK MENU DATA MASTER kemudian pilih Ruangan



The screenshot shows the PRIMAEDU application interface. At the top, there is a header with the PRIMAGAMA logo and the text "terdepan dalam prestasi", "PRIMA EDU", and "9999 - Ciasem 1 No 9". The main content area says "Selamat datang di PRIMAEDU" and provides information about the system. On the left, a sidebar menu lists several options: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, Data Master, Ruangan, I-Smart, Jadwal, and Cabang. The "Data Master" option is highlighted with a red oval.

1. Klik Data Master
2. Klik Ruangan

2. Silahkan klik tombol tambah baru

Sidebar

Beranda

Siswa

Pembelian

Inventori

Laporan Bank

Laporan

Biaya

Data Master

PRIMA EDU | 9999 - Ciasem 1 No 9 | 

Cari Ruangan

Kode Ruangan

Nama Ruangan

Kapasitas

Cari

Tambah Baru +

Klik Tambah Baru



3. Silahkan isi semua isian

 PRIMAGAMA terdepan dalam prestasi	PRIMA EDU	9999 - Ciasem 1 No 9
Sidebar	Ruangan Tambah Baru	
Beranda		
Siswa		
Pembelian		
Inventori		
Laporan Bank		
Laporan		
Biaya		
Data Master		

④ Ruangan [Tambah Baru](#)

Kode Ruangan **1**

Nama Ruangan **2**

Kapasitas **3**

Simpan

Jika data sudah terisi silahkan klik “SIMPAN”

4. Klik Tombol Cari Untuk Melihat Data yang diinput



PRIMAGAMA®
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

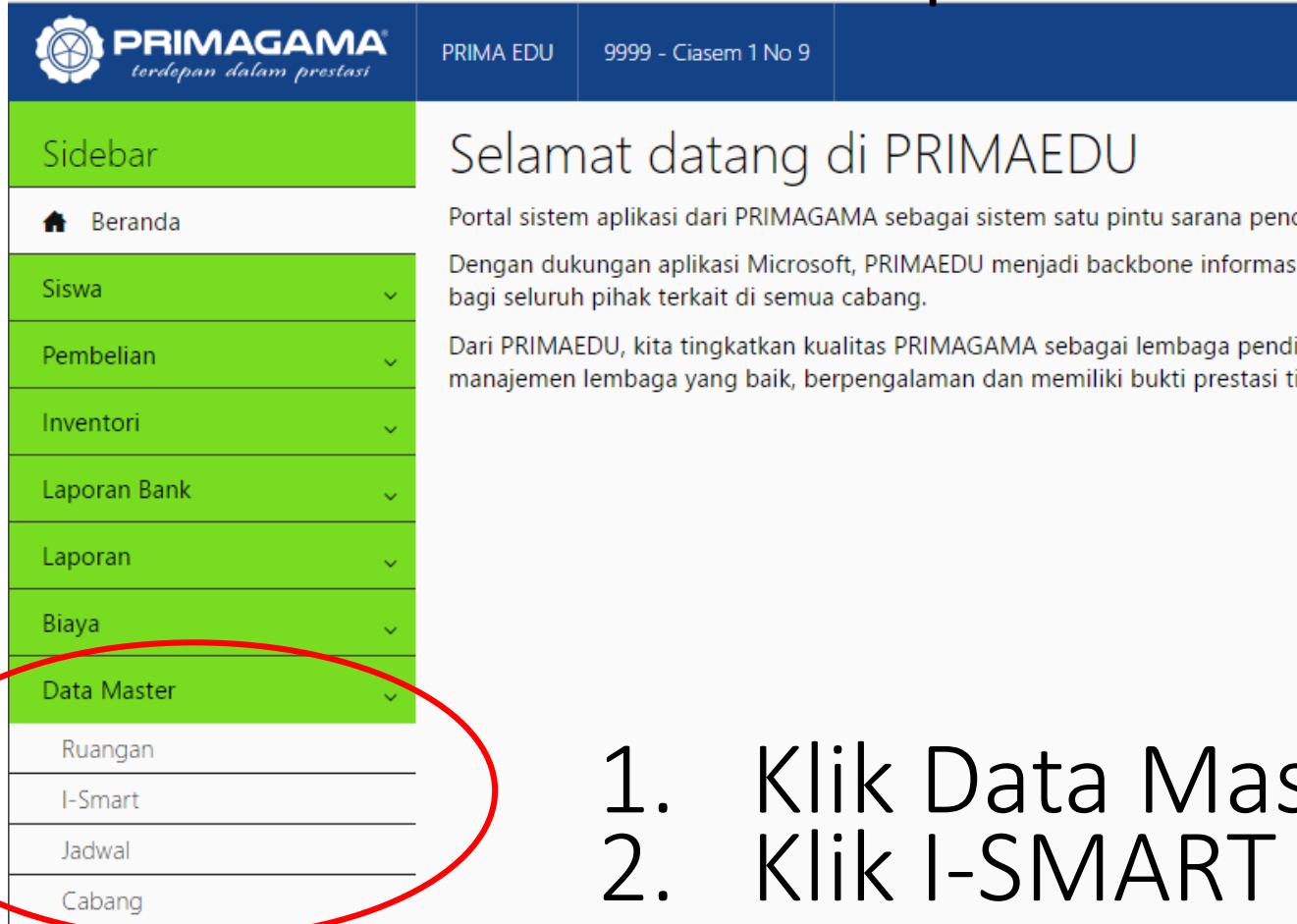
Sidebar	Cari Ruangan
Beranda	Kode Ruangan
Siswa	
Pembelian	Nama Ruangan
Inventori	
Laporan Bank	Kapasitas
Laporan	
Biaya	
Data Master	

Klik Cari



JUKNIS DATA MASTER I-SMART

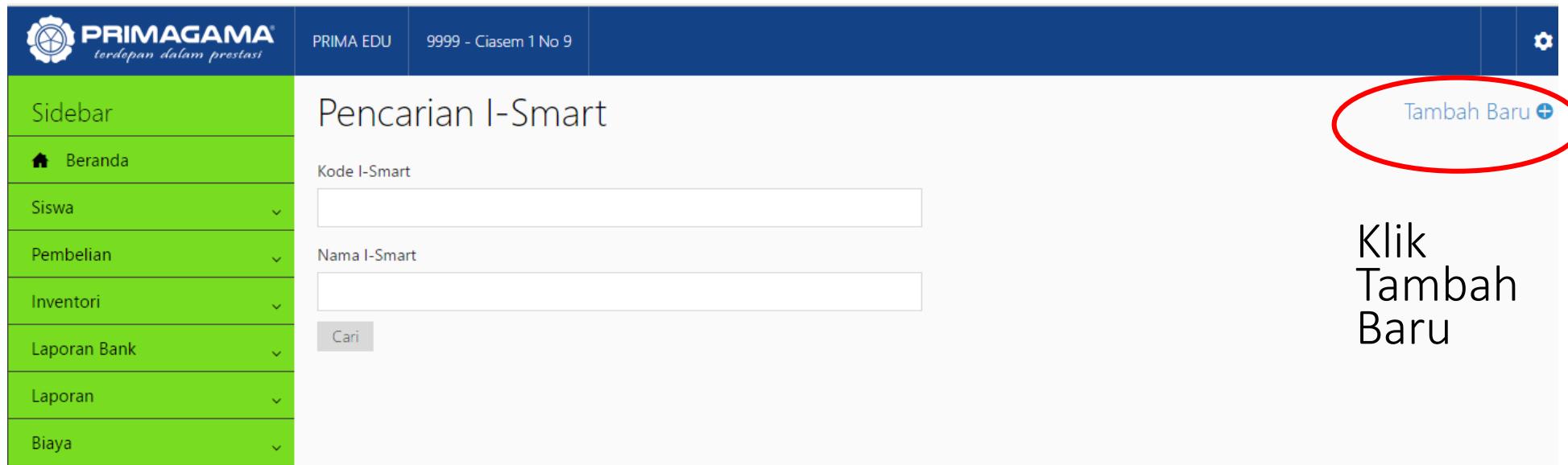
Langkah pertama KLIK MENU DATA MASTER kemudian pilih I-Smart



The screenshot shows the PRIMAEDU application interface. At the top, there is a header with the PRIMAGAMA logo and the text "terdepan dalam prestasi", followed by "PRIMA EDU" and "9999 - Ciasem 1 No 9". The main content area says "Selamat datang di PRIMAEDU" and provides information about the system. On the left, a sidebar menu lists several options: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, Data Master, Ruangan, I-Smart, Jadwal, and Cabang. The "Data Master" option is highlighted with a red oval.

1. Klik Data Master
2. Klik I-SMART

2. Silahkan klik tombol tambah baru



The screenshot shows the 'Pencarian I-Smart' (I-Smart Search) page. On the left is a green sidebar with links: Sidebar, Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, and Biaya. The main area has fields for 'Kode I-Smart' and 'Nama I-Smart', and a 'Cari' (Search) button. In the top right corner, there is a blue button labeled 'Tambah Baru +' (Add New +). A large red oval highlights this 'Tambah Baru +' button. To the right of the main area, the text 'Klik Tambah Baru' (Click Add New) is displayed.

3. Silahkan isi semua isian

PRIMA EDU | 9999 - Ciasem 1 No 9 | 

Sidebar

- Beranda
- Siswa
- Pembelian
- Inventori
- Laporan Bank
- Laporan
- Biaya
- Data Master

Detail I-Smart

Nama I-Smart	Tanggal Lahir	Tanggal Gabung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grade	Jenis Kelamin	Nomor Telepon
<input type="text" value="A+"/>	<input type="text" value="Laki laki"/>	<input type="text"/>
Tipe I-Smart	Pekerjaan	Email
<input type="text" value="Tetap"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bidang Studi		
<input type="text" value="--"/>		
Bidang Studi Tambahan		
<input type="text"/>		

Jika data sudah terisi silahkan klik “SIMPAN”

4. Klik Tombol Cari Untuk Melihat Data yang diinput



PRIMAGAMA®
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU | 9999 - Ciasem 1 No 9

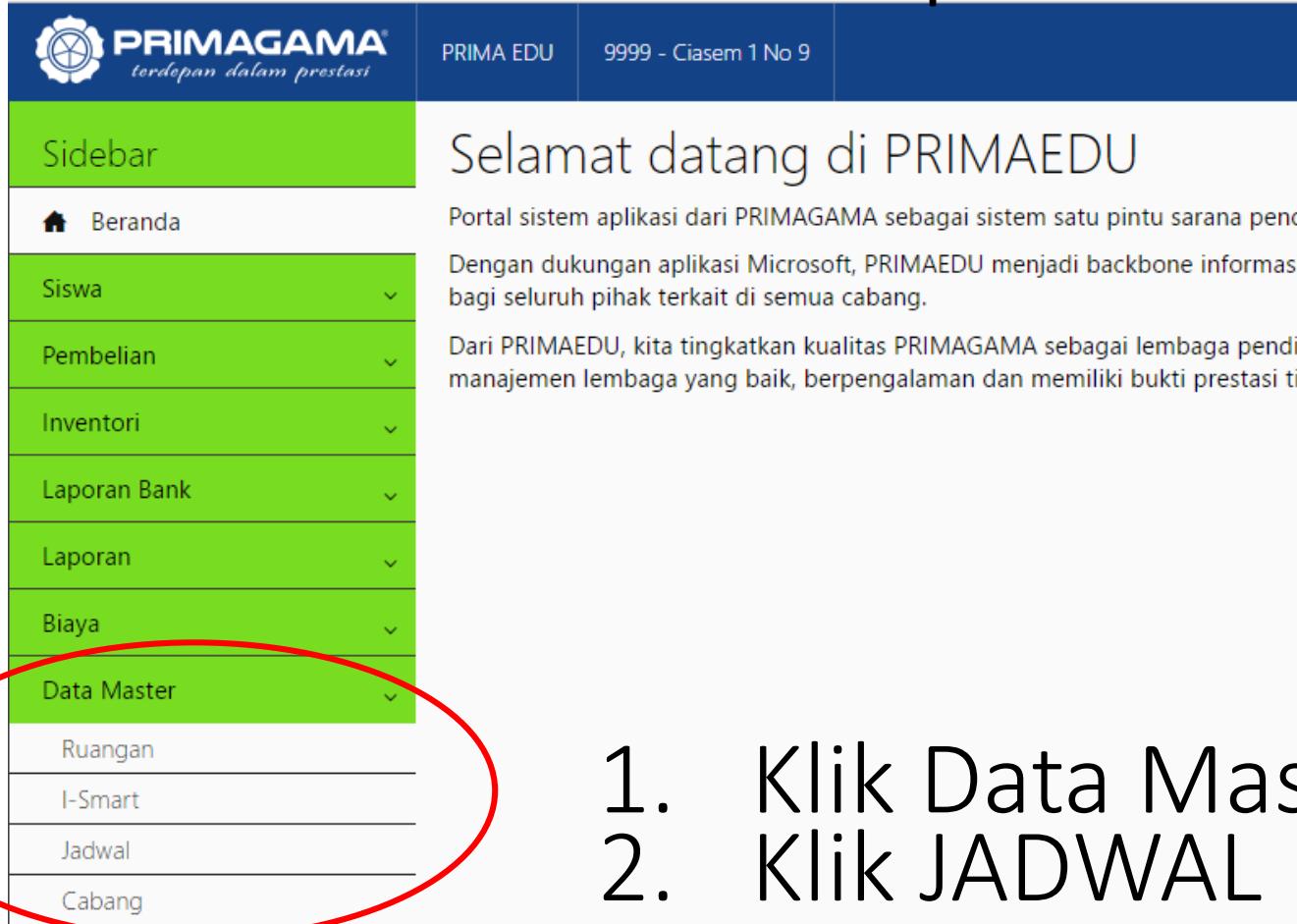
Sidebar	Pencarian I-Smart
Beranda	Kode I-Smart <input type="text"/>
Siswa	Nama I-Smart <input type="text"/>
Pembelian	
Inventori	
Laporan Bank	Cari
Laporan	
Biaya	
Data Master	

Klik Cari



JUKNIS DATA MASTER JADWAL

Langkah pertama KLIK MENU DATA MASTER kemudian pilih JADWAL

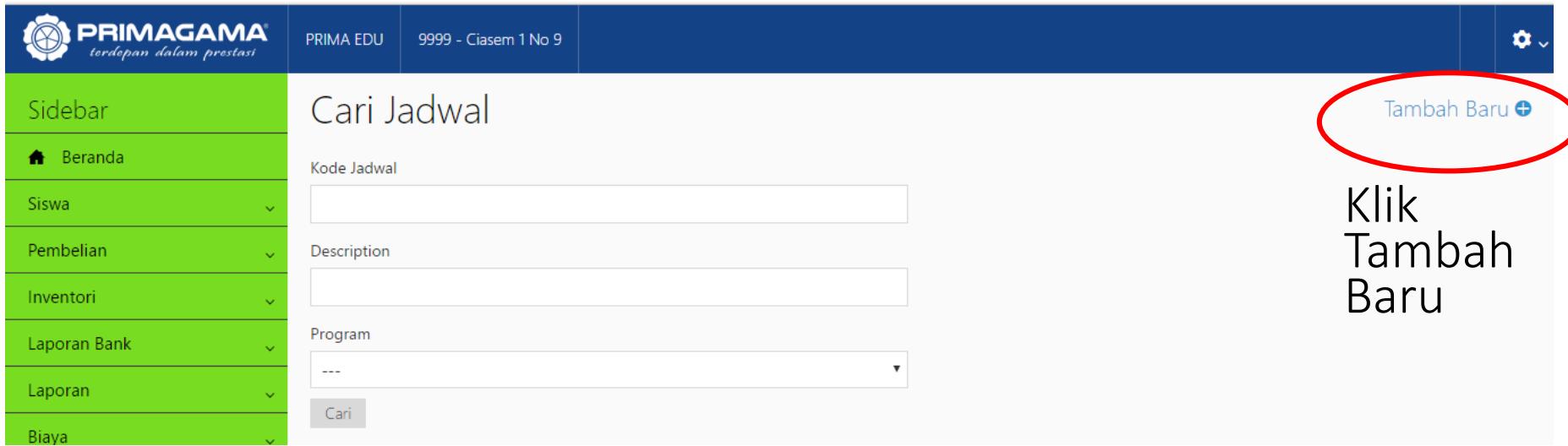


The screenshot shows the PRIMAEDU application interface. At the top, there is a header bar with the PRIMAGAMA logo and the text "PRIMA EDU" and "9999 - Ciasem 1 No 9". The main content area says "Selamat datang di PRIMAEDU" and provides some introductory text about the system. On the left, there is a sidebar menu with the following items:

- Beranda
- Siswa
- Pembelian
- Inventori
- Laporan Bank
- Laporan
- Biaya
- Data Master** (This item is highlighted with a red oval)
- Ruangan
- I-Smart
- Jadwal
- Cabang

1. Klik Data Master
2. Klik JADWAL

2. Silahkan klik tombol tambah baru



The screenshot shows a user interface for managing schedules. On the left is a sidebar with links: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, and Biaya. The main area is titled 'Cari Jadwal' and contains fields for 'Kode Jadwal', 'Description', and 'Program'. A 'Cari' button is at the bottom of these fields. In the top right corner, there is a button labeled 'Tambah Baru +' which is circled in red.

Klik
Tambah
Baru

3. Silahkan isi semua isian

 PRIMAGAMA® terdepan dalam prestasi	PRIMA EDU	9999 - Ciasem 1 No 9	
Sidebar	← Jadwal Tambah Baru		
Beranda			
Siswa	Tahun Ajaran <input type="text" value="---"/>		
Pembelian	Deskripsi <input type="text"/>		
Inventori	Program <input type="text" value="---"/>		
Laporan Bank			
Laporan			
Biaya	Simpan		
Data Master			

Jika data sudah terisi silahkan klik “SIMPAN”

4. Klik Tombol Cari Untuk Melihat Data yang diinput



PRIMAGAMA®
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

Sidebar	Cari Jadwal
Beranda	
Siswa	Kode Jadwal <input type="text"/>
Pembelian	Description <input type="text"/>
Inventori	Program <input type="text"/>
Laporan Bank	
Laporan	
Biaya	
Data Master	

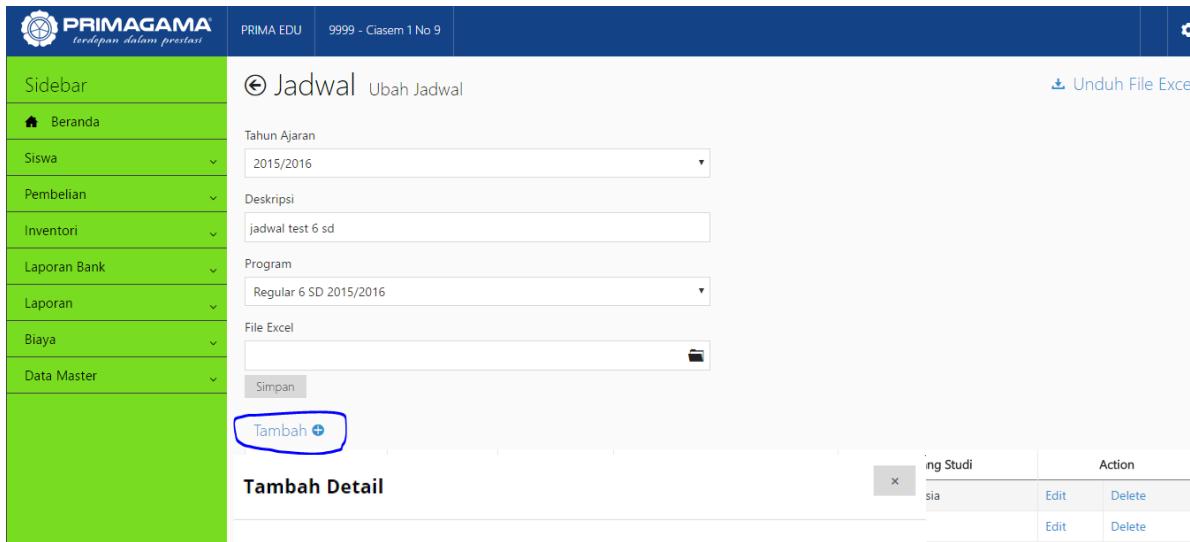
Klik Cari

5. Klik EDIT untuk mengisi jadwal

Sidebar

PRIMA EDU		9999 - Ciasem 1 No 9			⚙️
		⊖ Jadwal			Tambah +
Kode Jadwal		Description	Program	Action	
Siswa	SCH-000001	jadwal test 6 sd	Regular 6 SD 2015/2016	Edit	Delete
Pembelian	SCH-000002	6SD Jaminan	Super Intensif 6 SD	Edit	Delete
Inventori	SCH-000003	6 SD 1	Regular 6 SD 2015/2016	Edit	Delete
Laporan Bank	SCH-000004	Jadwal Kelas 4 SD	Regular 4 SD 2015/2016	Edit	Delete
Laporan	SCH-000005	Jadwal kelas 5 SD	Regular 5 SD 2015/2016	Edit	Delete
Biaya	SCH-000006	Jadwal Kelas 6 SD	Regular 6 SD 2015/2016	Edit	Delete
Data Master	SCH-000007	tahun ajaran 2016 /2017	Regular 3 SD 2015/2016	Edit	Delete
	SCH-000008	Jadwal 2016/2017	Regular 6 SD 2015/2016	Edit	Delete

6. Klik Tambah



The screenshot shows the PRIMAGAMA EDU software interface. On the left is a sidebar with various menu items: Sidebar, Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master. The 'Siswa' item is currently selected. The main area is titled 'Jadwal' and shows fields for 'Tahun Ajaran' (2015/2016), 'Deskripsi' (jadwal test 6 sd), 'Program' (Regular 6 SD 2015/2016), and 'File Excel'. Below these is a 'Simpan' button and a 'Tambah +' button, which is circled in blue. A small modal window titled 'Tambah Detail' is open at the bottom, containing fields for 'Tanggal', 'Jam', 'Ruangan', 'Guru', and 'Bidang Studi', each with a dropdown arrow. At the bottom of this modal is a 'Simpan' button.

Klik
TAMBAH

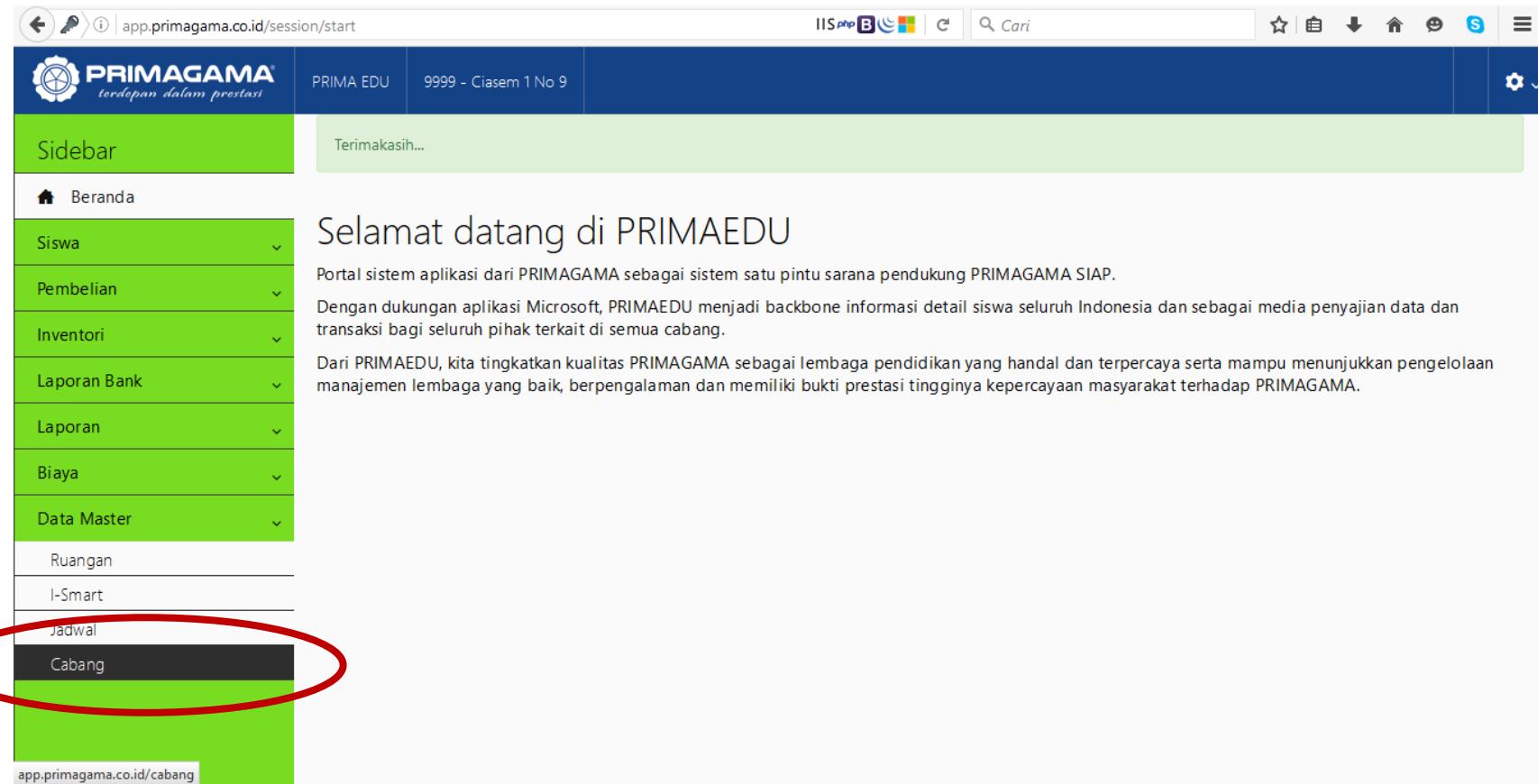
Lengkapi semua isian , jika
sudah terisi semua silahkan klik
SIMPAN

Ulangi langkah ini untuk
mengisi detail jadwal



JUKNIS Edit Data Cabang di Prima Edu

1. klik Menu: Data Master > Cabang



app.primagama.co.id/session/start

IIS PHP B C G Cari

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

Sidebar

Terimakasih...

Beranda

Siswa

Pembelian

Inventori

Laporan Bank

Laporan

Biaya

Data Master

Ruangan

I-Smart

Jadwal

Cabang

app.primagama.co.id/cabang

Selamat datang di PRIMAEDU

Portal sistem aplikasi dari PRIMAGAMA sebagai sistem satu pintu sarana pendukung PRIMAGAMA SIAP.

Dengan dukungan aplikasi Microsoft, PRIMAEDU menjadi backbone informasi detail siswa seluruh Indonesia dan sebagai media penyajian data dan transaksi bagi seluruh pihak terkait di semua cabang.

Dari PRIMAEDU, kita tingkatkan kualitas PRIMAGAMA sebagai lembaga pendidikan yang handal dan terpercaya serta mampu menunjukkan pengelolaan manajemen lembaga yang baik, berpengalaman dan memiliki bukti prestasi tingginya kepercayaan masyarakat terhadap PRIMAGAMA.

2. Klik tombol CARI

app.primagama.co.id/cabang/index

IIS PHP B C S Cari

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

 **PRIMAGAMA**
terdepan dalam prestasi

Sidebar

Beranda

Siswa

Pembelian

Inventori

Laporan Bank

Laporan

Biaya

Data Master

Pencarian Cabang

Kode Cabang

Nama Cabang

Cari

The 'Cari' button is circled in red.

3. Silahkan klik EDIT

Screenshot of a web application interface showing a list of branches. The sidebar on the left lists various menu items: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master. The main content area shows a table titled 'Cabang' with columns: Kode Cabang, Nama Cabang, Area, Email, and Action. A single row is displayed with values: 9999, Ciasem 1 No 9, Jakarta 2, and an email address. The 'Action' column contains a link labeled 'Edit', which is circled in red. Navigation buttons at the bottom of the table include First, Previous, Next, and Last.

Kode Cabang	Nama Cabang	Area	Email	Action
9999	Ciasem 1 No 9	Jakarta 2		Edit

4. Cek data cabang, perbarui jika ada kesalahan.

app.primagama.co.id/cabang/edit/1259

PRIMAGAMA terdepan dalam prestasi	PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9	
Sidebar	Detail Kontak dan Alamat	
Beranda	Email Cabang	Nomor Telepon Cabang
Siswa	<input type="text"/>	1 0274 552996
Pembelian	Nama Manager	Nomor Handphone Manager
Inventori	tjahyo@primagama.co.id	2 08995125171
Laporan Bank	Alamat	3
Laporan	Jl. monjali no 99 Sleman Yogyakarta	4
Biaya	Propinsi	5
Data Master	DI Yogyakarta	6
	Kota	7
	Kab. Sleman	
	Kode Pos	
	55284	

1. Nomer Telpon Cabang.
2. Nama Manajer Cabang.
3. Nomer HP Manajer Cabang.
4. Alamat Cabang.
5. Propinsi
6. Kota.
7. Kode Pos

Jika sudah silahkan klik tombol “SIMPAN”



Sekian dan Terima Kasih

Jika ada kendala, silahkan email ke :
helpdesk@primagama.co.id



User Manual

Pendaftaran Siswa Baru

1. Melakukan Pendaftaran siswa



PRIMAGAMA®
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

Sidebar

- Beranda
- Siswa
- Pembelian
- Inventori
- Laporan Bank
- Laporan
- Biaya
- Data Master

Pendaftaran

■ Siswa sudah terdaftar

Nomor Induk Siswa

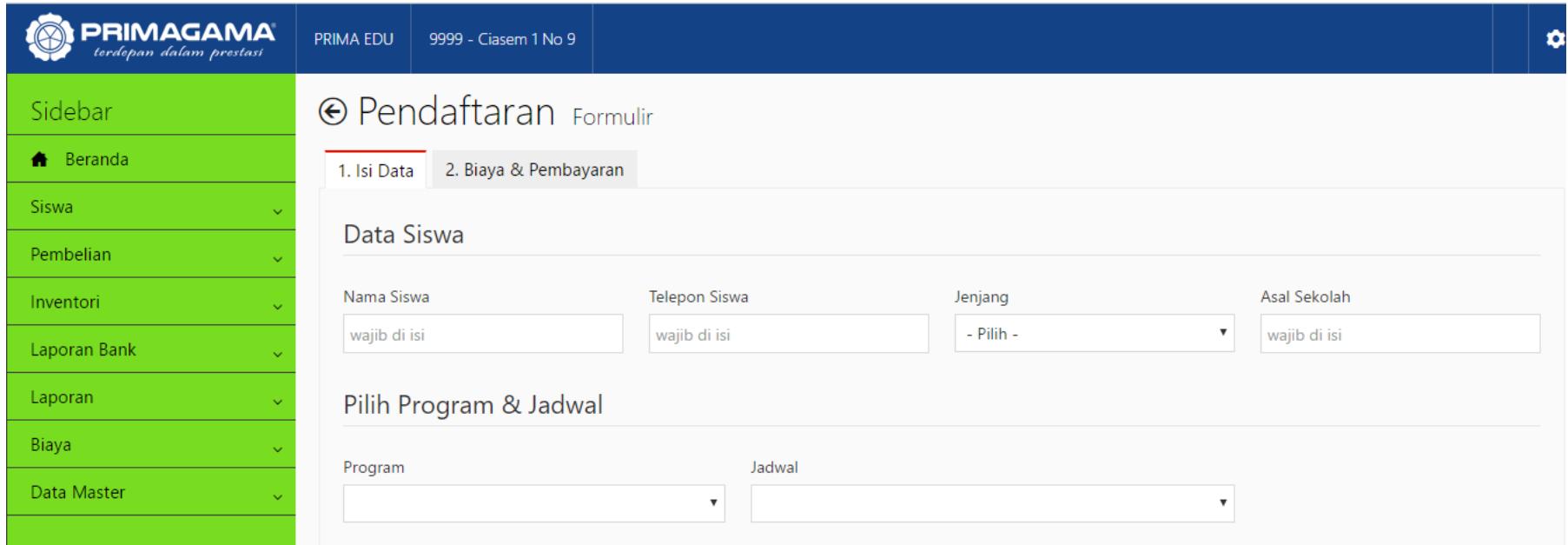
Submit

■ Siswa baru

 Siswa Baru
Mulai pengisian formulir

- Klik Menu Siswa > Pendafataran
- Klik Menu Siswa Baru

2. Melakukan Pengisian Data Siswa



The screenshot shows a registration form titled "Pendaftaran Formulir". The left sidebar lists categories: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master. The main form has tabs for "1. Isi Data" (selected) and "2. Biaya & Pembayaran". The "Data Siswa" section contains fields for Nama Siswa (wajib di isi), Telepon Siswa (wajib di isi), Jenjang (dropdown menu - Pilih -), and Asal Sekolah (wajib di isi). Below this is a "Pilih Program & Jadwal" section with dropdown menus for Program and Jadwal.

- Melakukan Pengisian Data =
 - 1. Nama Siswa
 - 2. Telepon Siswa
 - 3. Jenjang
 - 4. Asal Sekolah
- Pilih Program & jadwal
 - 1. Pilih Program sesuai dengan jenjang dan tahun ajaran
 - 2. Pilih Jadwal yang sesuai dengan Program

3. Melakukan Pengisian Biaya Bimbingan

Pendaftaran Formulir

1. Isi Data 2. Biaya & Pembayaran

Biaya Pendaftaran & Bimbingan

Biaya Pendaftaran	Metode Pembayaran
Rp 290.000,00	Cash

Biaya Bimbingan

Biaya Bimbingan	Tipe Pembayaran	Waktu Jatuh Tempo
	Lunas	

Pembayaran Bimbingan

Tanggal Bayar	Jumlah Bayar	Metode Pembayaran	No Referensi
2016-09-20		---	
No Kartu Debit/Kredit 16 Digit	Appr. Code Pada Struk EDC		

Submit

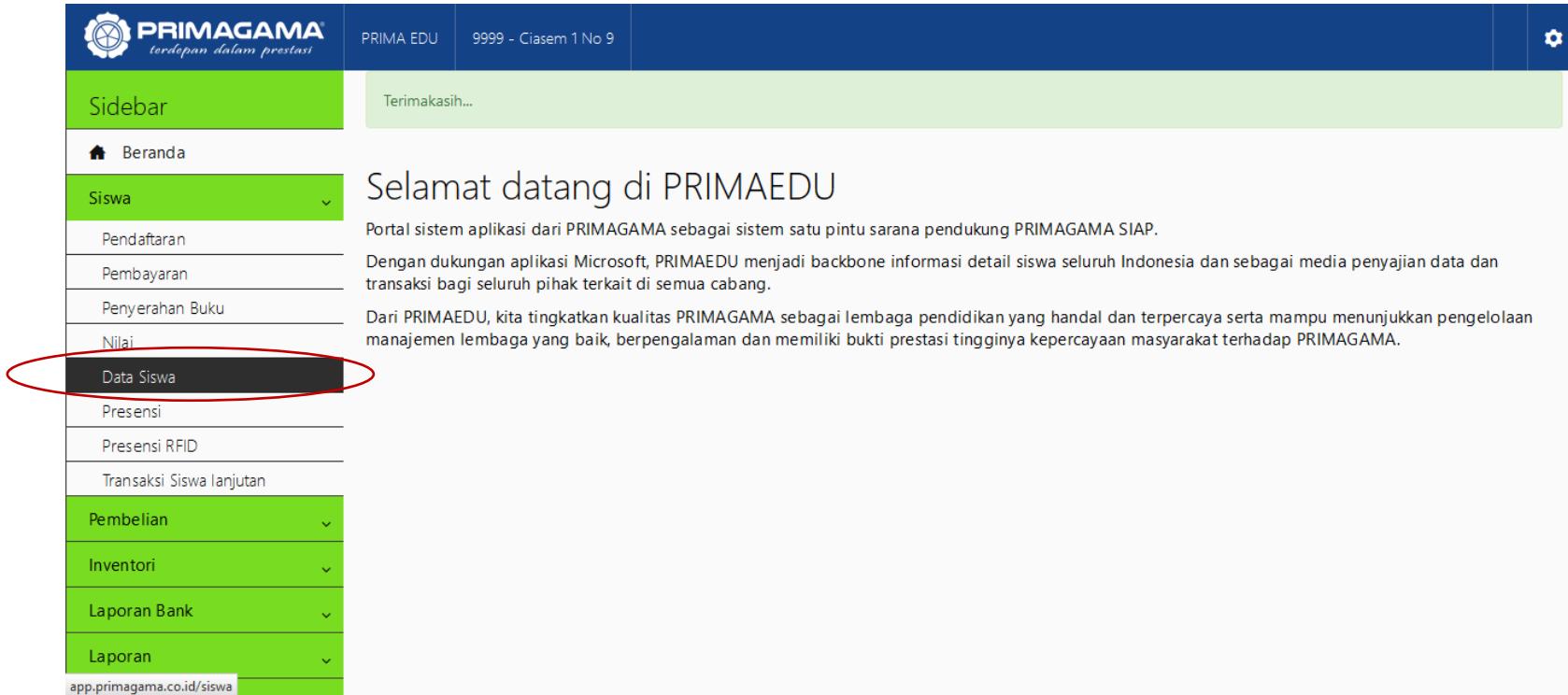
- Biaya Pendaftaran otomatis terisi sesuai dengan jenjangnya

- Masukkan Biaya Bimbingan
- Pilih Tipe Pembayaran (pilih lunas / Angsuran)
- Isi Tanggal Jatuh Tempo
- Isi Tanggal Bayar
- Isi Jumlah Bayar
- Pilih Metode Pembayaran (Virtual Account BCA)
- Klik SUBMIT

EDIT DATA SISWA

1. Pada Menu Siswa> Data Siswa

KLIK Data Siswa



The screenshot shows the PRIMAEDU application interface. At the top, there is a header with the PRIMAGAMA logo, the text "PRIMA EDU" and "9999 - Ciasem 1 No 9", and a settings gear icon. On the left, a sidebar menu lists various options: Sidebar, Beranda, Siswa (which is selected and highlighted in green), Pendaftaran, Pembayaran, Penyerahan Buku, Nilai, Data Siswa (which is circled in red), Presensi, Presensi RFID, Transaksi Siswa lanjutan, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, and Laporan. Below the sidebar, a message says "Selamat datang di PRIMAEDU". The main content area contains text about the portal being a support system for PRIMAGAMA SIAP, its role as a backbone for student information across Indonesia, and its role in managing various branches. It also mentions the improvement of PRIMAGAMA's quality as a reliable and trusted institution.

2. Klik tombol CARI

 PRIMAGAMA terdepan dalam prestasi	PRIMA EDU	9999 - Ciasem 1 No 9
---	-----------	----------------------

Sidebar

- [!\[\]\(0bda72bdd9de91808e05c827c3a1e019_img.jpg\) Beranda](#)
- [Siswa](#)
- [Pembelian](#)
- [Inventori](#)
- [Laporan Bank](#)
- [Laporan](#)
- [Biaya](#)
- [Data Master](#)

Pencarian Siswa

Kode Siswa

Nama Siswa

Jenis Kelamin

Jenjang

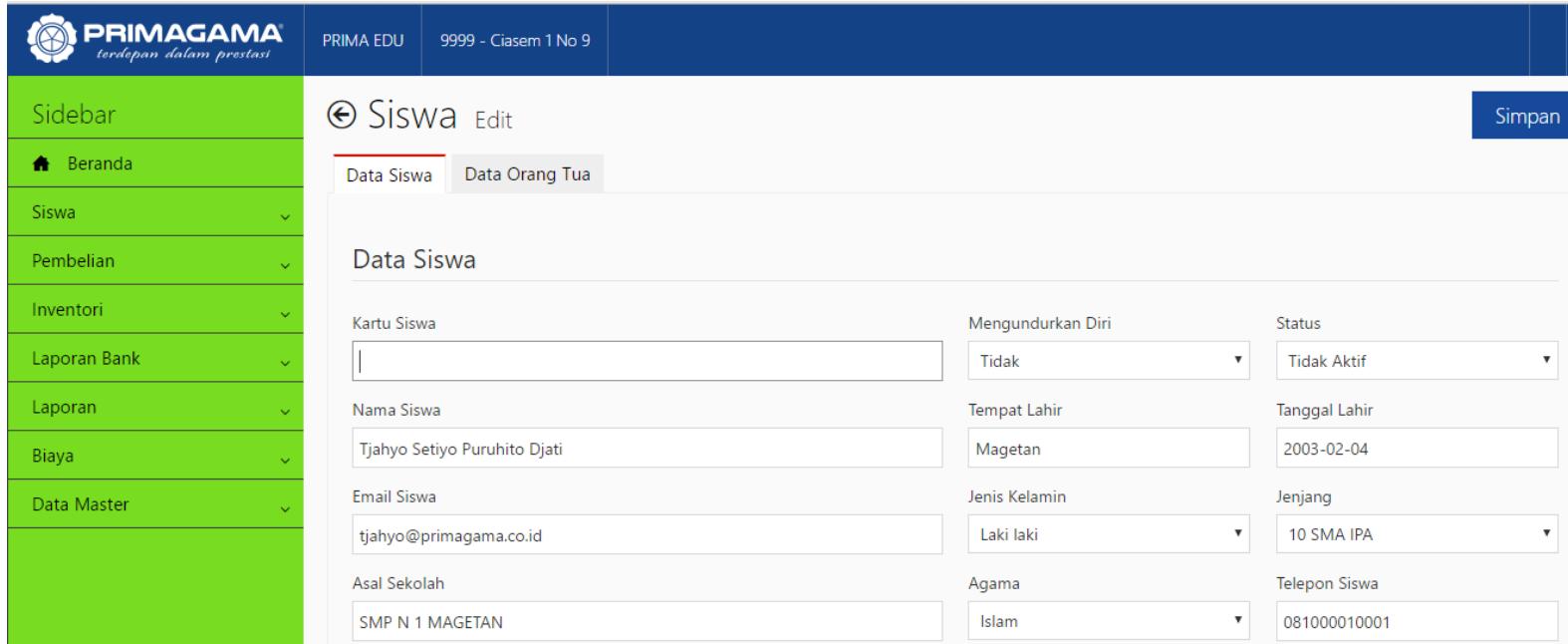
Cari

Silahkan cari siswanya berdasarkan
NAMA/JENIS KELAMIN/JENJANG
ATAU silahkan cari semua siswa.

3. Silahkan klik EDIT

PRIMA EDU		9999 - Ciasem 1 No 9					⚙️
Sidebar		⌚ Siswa					
		Kode Siswa	Nama Siswa	Email	Jenis Kelamin	Jenjang	Action
Siswa	▼	000001	Tjahyo Setiyo Puruhito Djati	tjahyo@primagama.co.id	Laki laki	10 SMA IPA	Edit Delete
Pembelian	▼	000002	Roby test	denny.sukamto4@primagama.co.id	Laki laki	11 SMA IPS	Edit Delete
Inventori	▼	000003	tole	0834.jateng@primagama.co.id	Laki laki	11 SMA IPS	Edit Delete
Laporan Bank	▼	000004	Oni Restu		Laki laki	5 SD	Edit Delete
Laporan	▼	000005	Andin	andin@yahoo.com	Perempuan	3 SD	Edit Delete
		000006	Andin	onirestupamuji14444444@gmail.com	Laki laki	12 SMA IPA	Edit Delete

4. Arahkan KURSOR pada kolom yang akan di edit



Sidebar

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

Beranda

Siswa

Pembelian

Inventori

Laporan Bank

Laporan

Biaya

Data Master

← Siswa Edit

Data Siswa

Kartu Siswa

Mengundurkan Diri

Status

Tidak

Tidak Aktif

Nama Siswa

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Tjahyo Setiyo Puruhito Djati

Magetan

2003-02-04

Email Siswa

Jenis Kelamin

Jenjang

tjahyo@primagama.co.id

Laki laki

10 SMA IPA

Asal Sekolah

Agama

Telepon Siswa

SMP N 1 MAGETAN

Islam

081000010001

Simpan

Klik SIMPAN jika sudah selesai



Jika saya kesulitan harus menghubungi siapa?

- Email ke

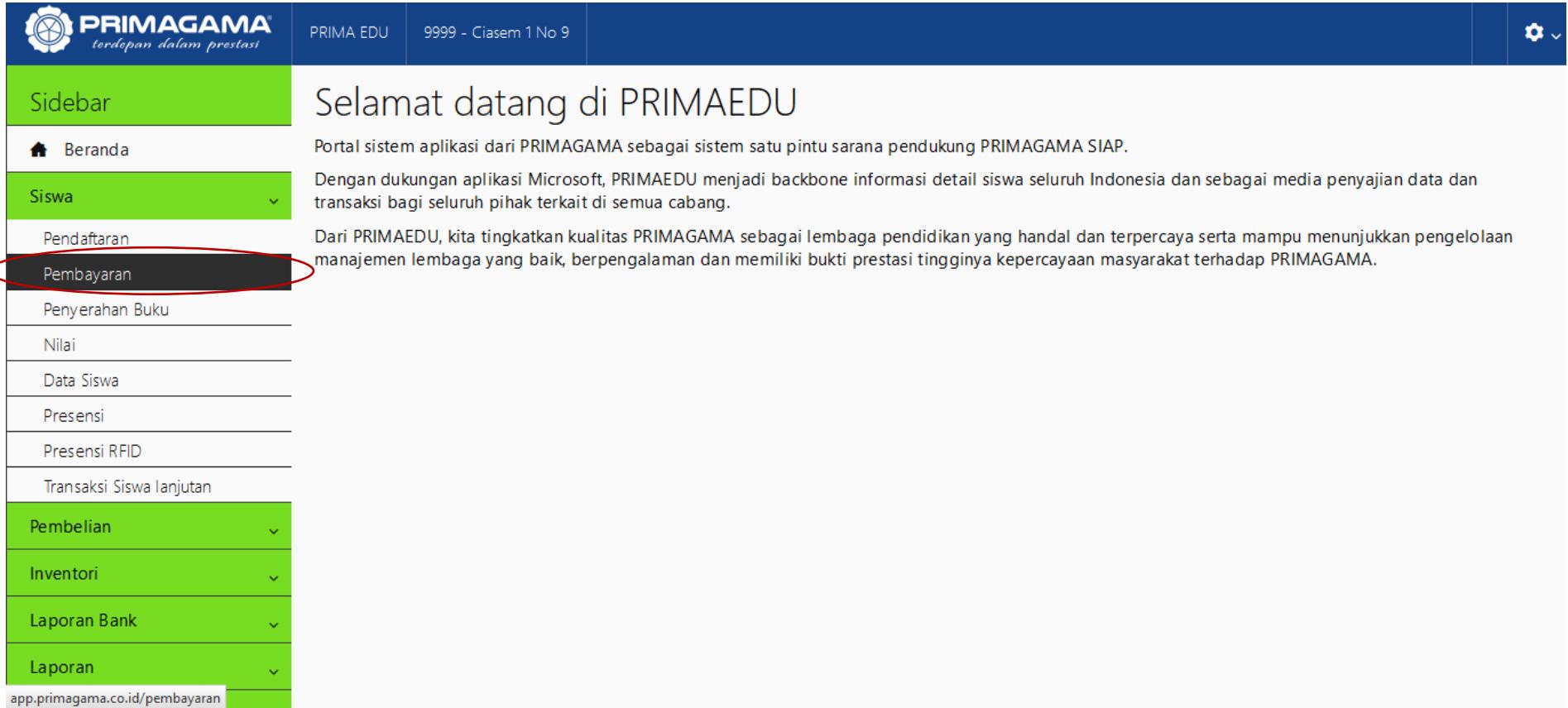
helpdesk@primagama.co.id



PEMBAYARAN BIMBINGAN DAN CETAK KWITANSI

1. Pada Menu Siswa> Pembayaran

KLIK PEMBAYARAN



The screenshot shows the PRIMAEDU application interface. At the top, there is a header with the PRIMAGAMA logo, the text "PRIMA EDU" and "9999 - Ciasem 1 No 9", and a gear icon. The main content area displays a welcome message: "Selamat datang di PRIMAEDU" followed by two paragraphs of text. On the left, a sidebar menu lists various options: Beranda, Siswa (with a dropdown arrow), Pendaftaran, Pembayaran (which is highlighted with a red circle), Penyerahan Buku, Nilai, Data Siswa, Presensi, Presensi RFID, Transaksi Siswa lanjutan, Pembelian (with a dropdown arrow), Inventori (with a dropdown arrow), Laporan Bank (with a dropdown arrow), and Laporan (with a dropdown arrow). At the bottom of the sidebar, there is a link: "app.primagama.co.id/pembayaran".

2. CARI No/Nama Siswa dan Klik LIHAT

PRIMA EDU | 9999 - Class 1 No 9

Pembayaran Bimbingan

No Siswa / Nama Siswa Lihat

Informasi Pembayaran

Nama Siswa

Program

Biaya Bimbingan dan Pendaftaran

Angsuran Ke

Diskon

Tanggal Jatuh Tempo

Sisa Pembayaran

Input Data Pembayaran

Tanggal Bayar

Cara Bayar

No Referens

No Kartu Debit/Kredit 16 Digit

Appr. Code Pada Struk EDC

Jumlah Bayar

Submit

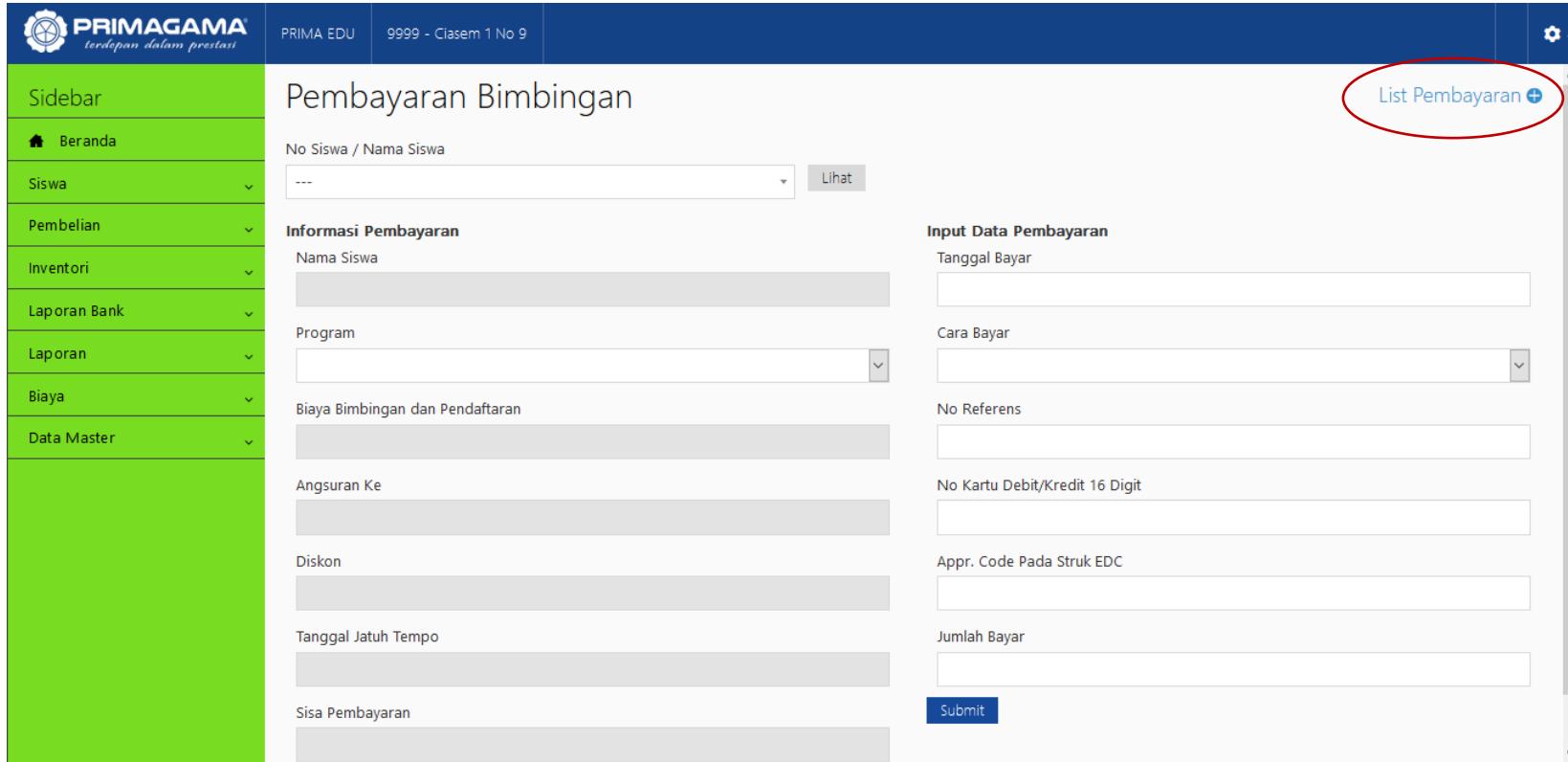
3. Klik SUBMIT jika semua isian sudah dilakukan

Sidebar Beranda Siswa Pembelian Inventori Laporan Bank Laporan Biaya Data Master	<p>PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9</p> <p>No Siswa / Nama Siswa 0000001 - Tjahyo Setiyo Puruhito Djati Lihat</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Informasi Pembayaran</p> <p>Nama Siswa Tjahyo Setiyo Puruhito Djati</p> <p>Program Reguler 7 SMP 2016/2017</p> <p>Biaya Bimbingan dan Pendaftaran 3.665.000</p> <p>Angsuran Ke 3</p> <p>Diskon 0</p> <p>Tanggal Jatuh Tempo 2016-11-12</p> <p>Sisa Pembayaran 2.700.000</p> <p style="font-size: 100px; color: black; font-weight: bold;">1</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>Input Data Pembayaran</p> <p>Tanggal Bayar 2016-10-06</p> <p>Cara Bayar Virtual Account BCA</p> <p>No Referens</p> <p>No Kartu Debit/Kredit 16 Digit</p> <p>Appr. Code Pada Struk EDC</p> <p>Jumlah Bayar Rp 1.000.000,00</p> <p>Submit</p> <p style="font-size: 100px; color: black; font-weight: bold;">2</p> </div>
---	--

- 1 Informasi Pembayaran yang sudah dilakukan/sebelumnya

- 2 : Inputan yang diisi ketika input angsuran yang terdiri dari :
 - Tanggal bayar
 - Cara Bayar
 - Jumlah Bayar

4. CETAK KWITANSI



The screenshot shows the PRIMAGAMA software interface for managing student payments. The top navigation bar includes the PRIMAGAMA logo, user information (PRIMA EDU, 9999 - Classem 1 No 9), and a settings icon. On the left, a green sidebar menu lists various modules: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master. The main content area is titled "Pembayaran Bimbingan". It contains several input fields for payment details: "No Siswa / Nama Siswa" (dropdown menu with placeholder "..."), "Lihat" button, "Informasi Pembayaran" section with "Nama Siswa" and "Program" dropdowns, "Input Data Pembayaran" section with "Tanggal Bayar" (date input), "Cara Bayar" (dropdown menu), "No Referens" (text input), "No Kartu Debit/Kredit 16 Digit" (text input), "Appr. Code Pada Struk EDC" (text input), and "Jumlah Bayar" (text input). At the bottom right is a blue "Submit" button. In the top right corner of the main area, there is a blue button labeled "List Pembayaran +" with a red oval highlighting it.

- Klik LIST PEMBAYARAN (menu Siswa>Pembayaran>List Pembayaran)

5. Masukan No. Siswa Dan Klik CETAK

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

Sidebar	List Pembayaran Siswa	
Beranda	No Siswa	1
Siswa	0000001	Lihat
Pembelian	Program	
Inventori	Regular 6 SD 2015/2016	Lihat List Pembayaran 2
Laporan Bank		
Laporan		

1. Masukan no Siswa dan klik "LIHAT"
2. Pilih Program dan klik "LIHAT LIST PEMBAYARAN"

Data pembayaran siswa : Tjahyo Setiyo Puruhito Djati untuk program Regular 6 SD 2015/2016

No	Tanggal Bayar	Metode Pembayaran	Pembayaran Untuk	Jumlah	Sisa Pembayaran	Status	Action
1	2015-05-25	Cash	Pendaftaran	275.000	5.370.000	Cetak	
2	2016-02-02	Virtual Account BCA	Bimbingan	5.000.000	120.000	0	Cetak
3	2016-02-03	Virtual Account BCA	Bimbingan	120.000	0	0	Cetak

Klik CETAK

6. Klik PRINT

KUITANSI PEMBAYARAN			
No. PB99992016212722			
Cabang	:	9999 - Ciasem 1 No 9	
Sudah diterima dari	:	Tjahyo Setiyo Puruhito Djati	No. Siswa : 99990000001
Tanggal	:	02 Februari 2016	Program : Regular 6 SD 2015/2016
Banyaknya uang	:	Rp 5.000.000,00	Sisa Pembayaran : Rp 120.000,00
Untuk Pembayaran	:	Bimbingan	Tanggal Jatuh Tempo : 01 Juli 2015
<i>Terbilang : Lima Juta Rupiah</i>		Kab. Sleman, 06 Oktober 2016	
()			

KUITANSI PEMBAYARAN			
No. PB99992016212722			
Cabang	:	9999 - Ciasem 1 No 9	
Sudah diterima dari	:	Tjahyo Setiyo Puruhito Djati	No. Siswa : 99990000001
Tanggal	:	02 Februari 2016	Program : Regular 6 SD 2015/2016
Banyaknya uang	:	Rp 5.000.000,00	Sisa Pembayaran : Rp 120.000,00
Untuk Pembayaran	:	Bimbingan	Tanggal Jatuh Tempo : 01 Juli 2015
<i>Terbilang : Lima Juta Rupiah</i>		Kab. Sleman, 06 Oktober 2016	
()			

KUITANSI PEMBAYARAN			
No. PB99992016212722			
()			



Jika saya kesulitan harus menghubungi siapa?

- Email ke

helpdesk@primagama.co.id



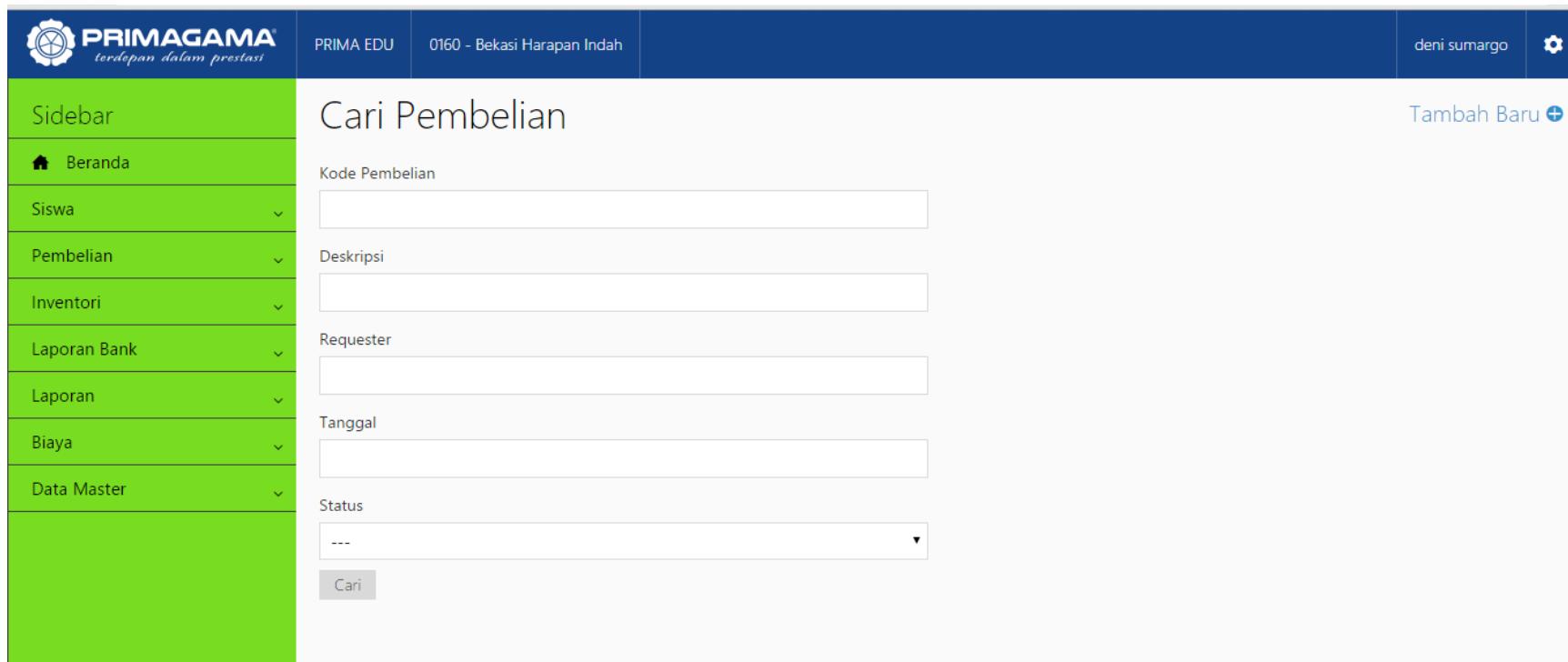
User Manual

Cabang Primagama

Modul Pemesanan Buku

Tahapan Pemesanan

Admin cabang melakukan pemesanan melalui aplikasi pada menu Pembelian kemudian pilih sub permintaan pembelian kemudian pilih menu tambah baru di pojok kanan atas



The screenshot shows a web-based application interface for PRIMAGAMA. At the top, there is a header bar with the PRIMAGAMA logo, the text 'PRIMA EDU' and '0160 - Bekasi Harapan Indah', the name 'deni sumargo', and a settings icon. On the left side, there is a green sidebar menu with the following items: Sidebar, Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master. The main content area has a white background and contains a search form titled 'Cari Pembelian'. The form includes fields for 'Kode Pembelian' (with an input field), 'Deskripsi' (with an input field), 'Requester' (with an input field), 'Tanggal' (with an input field), 'Status' (with a dropdown menu containing three options: ---, Baru, and Dalam Proses), and a 'Cari' button. In the top right corner of the main content area, there is a blue button labeled 'Tambah Baru' with a plus sign.

Isi Header Pemesanan oleh Admin Cabang

Setelah memilih menu tambah baru akan muncul form header berikut, untuk mulai melakukan pemesanan, isi header yang disediakan seperti pada Gambar berikut, klik button simpan untuk ke tahap selanjutnya

 PRIMAGAMA terdepan dalam prestasi	PRIMA EDU	0160 - Bekasi Harapan Indah	deni sumargo	
Sidebar	④ Pembelian Tambah Baru			
Beranda	Deskripsi <input type="text" value="pemesanan buku semester genap"/>			
Siswa	Requester <input type="text" value="primagama cabang harapan Indah"/>			
Pembelian	Tanggal <input type="text" value="2015-11-21"/>			
Inventori				
Laporan Bank				
Laporan				
Biaya				
Data Master				

Isi detail Pemesanan

Klik button tambah untuk memilih barang serta jumlah barang yang akan dipesan,jika pesanan sudah lengkap maka pilih button simpan untuk ke proses selanjutnya.

Sidebar

- Beranda
- Siswa
- Pembelian
- Inventori
- Laporan Bank
- Laporan
- Biaya
- Data Master

← Pembelian [Ubah Pembelian](#)

Deskripsi
pemesanan buku semester genap

Requester
primagama cabang harapan Indah

Remarks

Tanggal
2015-11-21 00:00:00.000

Simpan

Tambah 

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah Pesanan	Action
PB 4 SD 2006	Panduan Belajar 4 SD-Kurikulum 2006	10	Edit Delete
PB 5 SD 2013	Panduan Belajar 5 SD-Kurikulum 2013	20	Edit Delete
PB 8 SMP 2006	Panduan Belajar 8 SMP-Kurikulum 2006	10	Edit Delete

Submit Pemesanan

Jika tidak ada yang perlu dirubah lagi maka admin Cabang bisa langsung klik button submit Pemesanan untuk selanjutnya dapat di konfirmasi oleh **Manager Area** (Status Akan menjadi Inreview)

PRIMAGAMA terdepan dalam prestasi		PRIMA EDU	0160 - Bekasi Harapan Indah			deni sumargo	⚙️																								
Sidebar		⟲ Pembelian Tambah + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Kode Pembelian</th> <th>Deskripsi</th> <th>Requester</th> <th>Tanggal</th> <th>Status</th> <th colspan="3">Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PR2015-0160-01</td> <td>Order Smart book 2015/2016</td> <td>Primagama Harapan Indah</td> <td>2015-07-02 00:00:00.000</td> <td>Approved</td> <td>Detail</td> <td>Invoice</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PR2015-0160-02</td> <td>pembelian buku semester genap</td> <td>primagama harapan indah</td> <td>2015-11-21 00:00:00.000</td> <td>Draft</td> <td>Submit</td> <td>Edit</td> <td>Delete</td> </tr> </tbody> </table> <p>halaman 1 dari 1 First Previous Next Last</p>						Kode Pembelian	Deskripsi	Requester	Tanggal	Status	Action			PR2015-0160-01	Order Smart book 2015/2016	Primagama Harapan Indah	2015-07-02 00:00:00.000	Approved	Detail	Invoice		PR2015-0160-02	pembelian buku semester genap	primagama harapan indah	2015-11-21 00:00:00.000	Draft	Submit	Edit	Delete
Kode Pembelian	Deskripsi	Requester	Tanggal	Status	Action																										
PR2015-0160-01	Order Smart book 2015/2016	Primagama Harapan Indah	2015-07-02 00:00:00.000	Approved	Detail	Invoice																									
PR2015-0160-02	pembelian buku semester genap	primagama harapan indah	2015-11-21 00:00:00.000	Draft	Submit	Edit	Delete																								
Beranda	Siswa	Pembelian	Inventori	Laporan Bank	Laporan	Biaya	Data Master																								

Approved oleh Manager Area

Ketika pesanan telah di Submit Maka Manager Area akan menerima detail pemesanan, jika manager area melakukan approved maka akan keluar invoice bayangan otomatis dari system yang berisi total tagihan yang harus dibayar oleh cabang :

Sidebar		② Pembelian						Tambah +			
		Kode Pembelian	Deskripsi	Requester	Tanggal	Status	Action				
Beranda	Siswa	PR2015-0160-01	Order Smart book 2015/2016	Primagama Harapan Indah	2015-07-02 00:00:00.000	Approved	Detail	Invoice			
Pembelian		PR2015-0160-02	pembelian buku semester genap	primagama harapan indah	2015-11-23 10:01:01.000	Approved	Detail	Invoice			
halaman 1 dari 1								First	Previous	Next	Last

Invoice Bayangan

Berikut Contoh Invoice bayangan yang tampil di system :

PRIMA EDU | 0160 - Bekasi Harapan Indah | deni sumargo | 

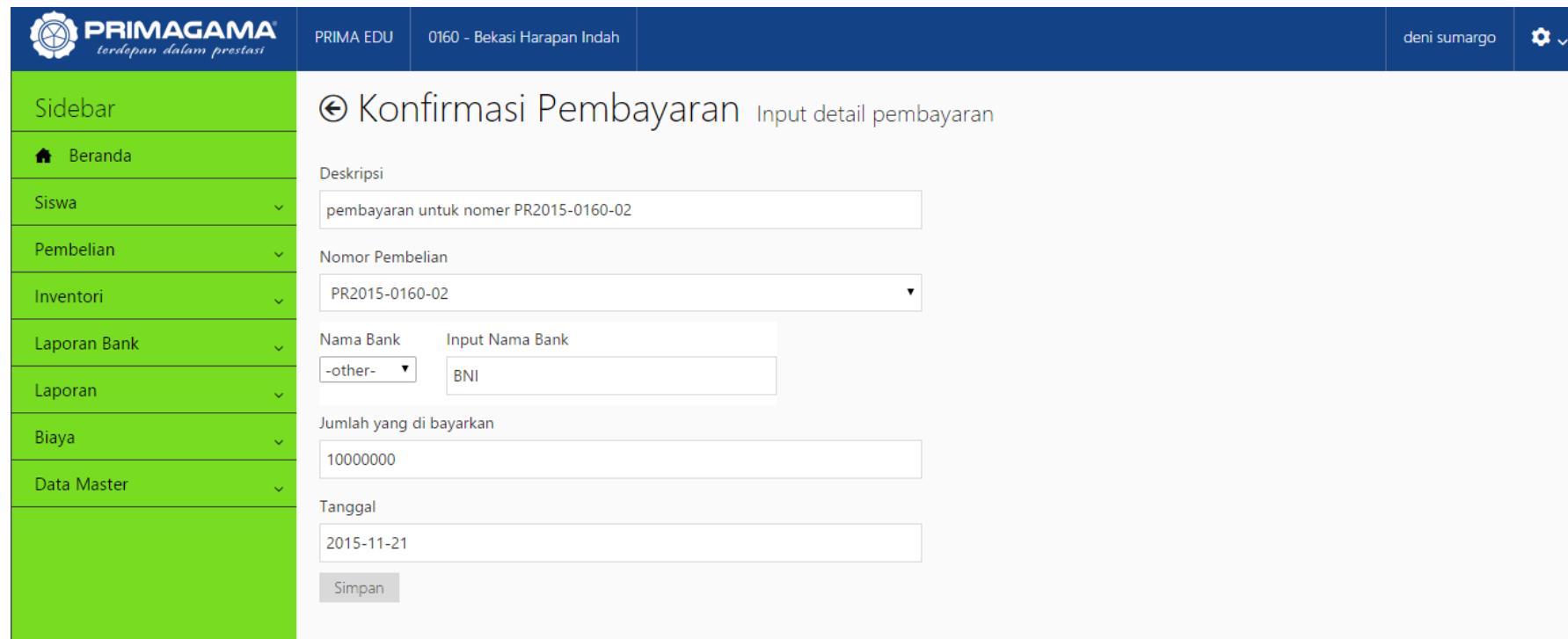
Sidebar <ul style="list-style-type: none">  Beranda  Siswa  Pembelian  Inventori  Laporan Bank  Laporan  Biaya  Data Master 	<div style="margin-bottom: 10px;"> @ Invoice Detail Invoice </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Kode Pembelian</th> <th style="width: 20%;">Tanggal</th> <th style="width: 20%;">Deskripsi</th> <th style="width: 20%;">Requester</th> <th style="width: 20%;">Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PR2015-0160-04</td> <td>2015-11-21 18:00:45.000</td> <td>pemesanan buku semester genap</td> <td>primagama cabang harapan Indah</td> <td>Approved</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> Detil Pembelian <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">No</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">Kode Barang</th> <th rowspan="2" style="width: 40%;">Nama Barang</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Jumlah (Qty.)</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Pembelian</th> <th style="width: 15%;">Harga</th> <th style="width: 15%;">Harga_Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PB 4 SD 2006</td> <td>Panduan Belajar 4 SD-Kurikulum 2006</td> <td>10.0</td> <td>250000</td> <td>2500000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PB 5 SD 2013</td> <td>Panduan Belajar 5 SD-Kurikulum 2013</td> <td>20.0</td> <td>250000</td> <td>5000000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PB 8 SMP 2006</td> <td>Panduan Belajar 8 SMP-Kurikulum 2006</td> <td>10.0</td> <td>250000</td> <td>2500000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right; width: 20%;">Jumlah Tagihan</td> <td style="text-align: right;">10.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Deposit Cabang</td> <td style="text-align: right;"><u>0_-</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Total Tagihan</td> <td style="text-align: right;">10.000.000</td> </tr> </table> </div>	Kode Pembelian	Tanggal	Deskripsi	Requester	Status	PR2015-0160-04	2015-11-21 18:00:45.000	pemesanan buku semester genap	primagama cabang harapan Indah	Approved	No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah (Qty.)			Pembelian	Harga	Harga_Total	1	PB 4 SD 2006	Panduan Belajar 4 SD-Kurikulum 2006	10.0	250000	2500000	2	PB 5 SD 2013	Panduan Belajar 5 SD-Kurikulum 2013	20.0	250000	5000000	3	PB 8 SMP 2006	Panduan Belajar 8 SMP-Kurikulum 2006	10.0	250000	2500000		Jumlah Tagihan	10.000.000		Deposit Cabang	<u>0_-</u>		Total Tagihan	10.000.000
Kode Pembelian	Tanggal	Deskripsi	Requester	Status																																											
PR2015-0160-04	2015-11-21 18:00:45.000	pemesanan buku semester genap	primagama cabang harapan Indah	Approved																																											
No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah (Qty.)																																												
			Pembelian	Harga	Harga_Total																																										
1	PB 4 SD 2006	Panduan Belajar 4 SD-Kurikulum 2006	10.0	250000	2500000																																										
2	PB 5 SD 2013	Panduan Belajar 5 SD-Kurikulum 2013	20.0	250000	5000000																																										
3	PB 8 SMP 2006	Panduan Belajar 8 SMP-Kurikulum 2006	10.0	250000	2500000																																										
	Jumlah Tagihan	10.000.000																																													
	Deposit Cabang	<u>0_-</u>																																													
	Total Tagihan	10.000.000																																													

Pembayaran Via Bank Oleh Cabang

1. Setelah Pemesanan di Approved oleh Area Manager maka Cabang harus segera melakukan pembayaran sesuai dengan Invoice di system melalui Bank
2. Selanjutnya Admin cabang melakukan proses Konfirmasi pembayaran pada menu pembelian
3. Pembelian-> Konfirmasi pembayaran

Konfirmasi Pembayaran

Pilih Tambah baru Pada pojok kanan maka isi detail konfirmasi sesuai dengan pemesanan,kemudian klik button simpan untuk selanjutnya melakukan submit pemesanan ke bagian finance.



The screenshot shows a web-based application interface for PRIMAGAMA. On the left is a sidebar with green buttons for navigating through various modules: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master. The main content area has a blue header bar with the PRIMAGAMA logo, the text 'PRIMA EDU' and '0160 - Bekasi Harapan Indah', and a user profile 'deni sumargo'. Below the header, the title 'Konfirmasi Pembayaran' is displayed with a back arrow icon. A sub-instruction 'Input detail pembayaran' is shown in blue. The form fields include: 'Deskripsi' with the value 'pembayaran untuk nomer PR2015-0160-02'; 'Nomor Pembelian' with the value 'PR2015-0160-02'; 'Nama Bank' dropdown set to '-other-' and input field containing 'BNI'; 'Jumlah yang di bayarkan' with the value '10000000'; 'Tanggal' with the value '2015-11-21'; and a 'Simpan' button at the bottom.

Submit Pembayaran

Setelah melakukan submit pembayaran maka status akan otomatis menjadi Inreview ini menadakan konfirmasi kita sedang menunggu approval dari finance pusat :

PRIMAGAMA®
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU | 0160 - Bekasi Harapan Indah | deni sumargo | 

Sidebar

- Beranda
- Siswa
- Pembelian
- Inventori
- Laporan Bank
- Laporan
- Biaya
- Data Master

↪ Konfirmasi Pembayaran [Tambah +](#)

Kode Konfirmasi	Kode Pembelian	Deskripsi	Nominal	Tanggal	Status	Action
KP2015-0160-01	PR2015-0160-02	pembayaran untuk nomer PR2015-0160-02	10000000	2015-11-23 10:20:25.000	Inreview	Detail

halaman 1 dari 1 [First](#) [Previous](#) [Next](#) [Last](#)

Approval oleh Finance

Jika finance sudah melakukan approve maka pada menu akan otomatis muncul kwitansi yang bisa di cetak langsung oleh cabang melalui system :

PRIMAGAMA®
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU | 0160 - Bekasi Harapan Indah | deni sumargo | 

Sidebar

- Beranda
- Siswa
- Pembelian
- Inventori
- Laporan Bank
- Laporan
- Biaya
- Data Master

← Konfirmasi Pembayaran [Tambah +](#)

Kode Konfirmasi	Kode Pembelian	Deskripsi	Nominal	Tanggal	Status	Action
KP2015-0160-01	PR2015-0160-02	pembayaran untuk nomer PR2015-0160-02	10000000	2015-11-23 10:20:25.000	Approved	Kwitansi

halaman 1 dari 1 [First](#) [Previous](#) [Next](#) [Last](#)

kwitansi

Berikut ini contoh kwitansi yang dapat di cetak langsung oleh cabang :

 PRIMAGAMA terdepan dalam prestasi	KUITANSI PEMBAYARAN BUKU	Print
No.		
Sudah diterima dari	:	Cabang Bekasi Harapan Indah
Tanggal	:	23-11-2015
Banyaknya uang	:	Rp 10.000.000
Untuk Pembayaran	:	Pembayaran buku dengan kode Pembelian PR2015-0160-02
Jakarta, 23-11-2015		
()		
Ukky Primaya Sita		

Catatan status Pembayaran

Pada umumnya status pembayaran pada system Prima Edu memiliki 3 status :

❖ Approved

jika pembayaran yang dilakukan cabang **sesuai dengan tagihan** (Lunas) ini **sangat dianjurkan**.

❖ On Hold

Pada Status ini finance sudah menerima pembayaran namun tidak sesuai dengan tagihan (belum lunas) cabang harus segera melunasi kekurangan dan membuat konfirmasi pembayaran tambahan.

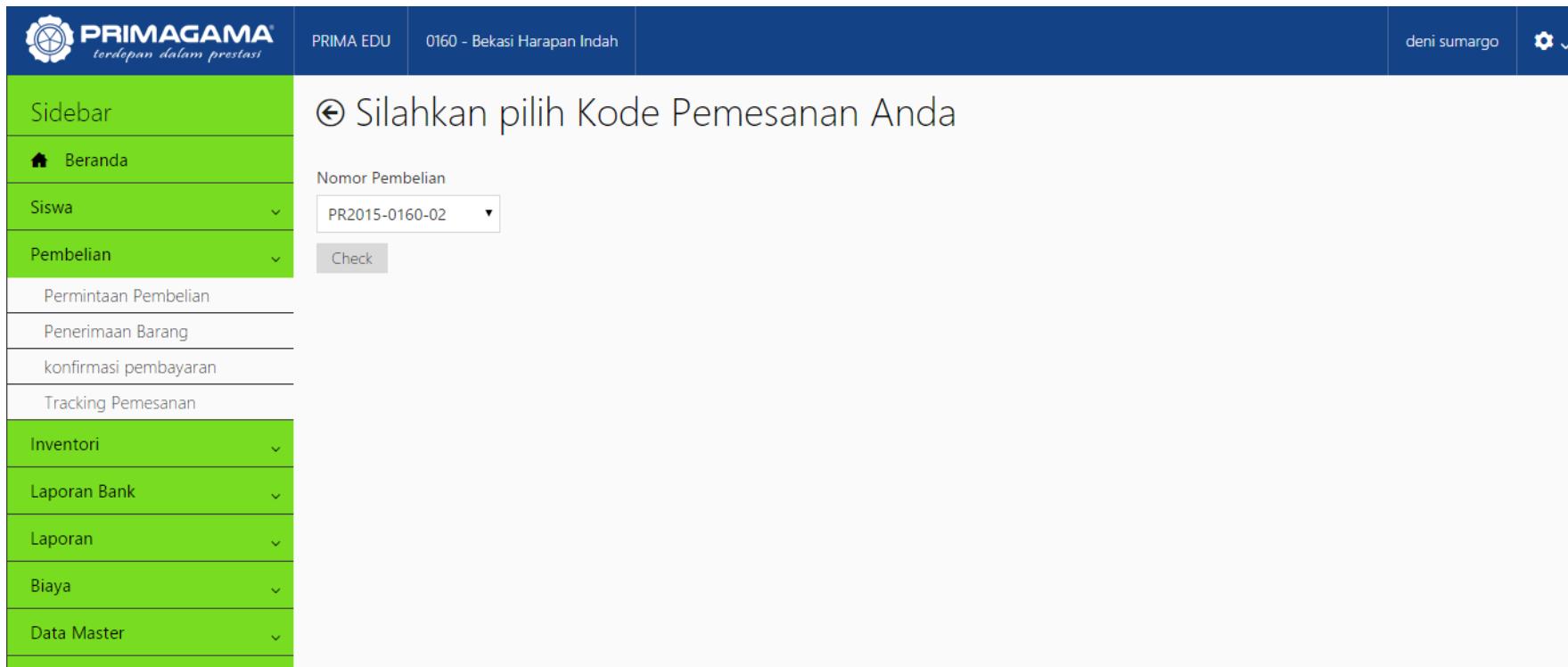
❖ Rejected

Pada Status ini cabang melakukan konfirmasi tidak sesuai dengan jumlah nominal yang ditransfer action selanjutnya cabang bisa melakukan edit dan submit kembali konfirmasi pembayaran.

TIDAK ADA REFUND UANG JIKA PEMBAYARAN BERLEBIH AKAN MEMOTONG JUMLAH TAGIHAN PEMESANAN SELANJUTNYA MAKA SANGAT DIANJURKAN UNTUK MEMBAYAR SECARA LUNAS

Tracking

Pada menu tracking Cabang tinggal memilih nomor pemesanan maka cabang dapat mengetahui sampai waktu serta alur pemesanan, cabang memilih menu kemudian pilih sub menu tracking pemesanan seperti gambar berikut :



The screenshot shows a web-based application interface for PRIMAGAMA. At the top, there is a header bar with the PRIMAGAMA logo, the text "PRIMA EDU 0160 - Bekasi Harapan Indah", a user name "deni sumargo", and a settings icon. On the left side, there is a sidebar with a green header titled "Sidebar". The sidebar contains several menu items: "Beranda", "Siswa", "Pembelian" (which is expanded to show "Permintaan Pembelian", "Penerimaan Barang", "konfirmasi pembayaran", and "Tracking Pemesanan"), "Inventori", "Laporan Bank", "Laporan", "Biaya", and "Data Master". The main content area has a light gray background. It displays a message "Silahkan pilih Kode Pemesanan Anda" with a circular arrow icon. Below this message is a form field labeled "Nomor Pembelian" containing the value "PR2015-0160-02" and a "Check" button.

Tracking Pemesanan

Dalam menu ini anda dapat melihat status pembayaran, jumlah kekurangan hingga deposit yang anda simpan , serta jumlah barang yang akan anda terima, tanggal pengiriman beserta detail waktu dari awal pemesanan :

PRIMAGAMA®
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU
0160 - Bekasi Harapan Indah
deni sumargo

Sidebar

- Beranda
- Siswa
- Pembelian
- Inventori
- Laporan Bank
- Laporan
- Biaya
- Data Master

TRACKING DETAIL

No.	Description	Shipment Status	Date	Time
1	Submit Pemesanan	OK	21-11-2015	17:58:05 WIB
2	Approve Area Manager	OK	21-11-2015	18:00:45 WIB
3	Submit Pembayaran	OK	21-11-2015	18:25:37 WIB
4	Approve Finance Pusat	Approved	21-11-2015	18:26:11 WIB
***	Keterangan Keuangan	Tagihan : Rp10.000.000	Yang di Bayarkan : Rp 10.000.000	LUNAS
5	Logistik/Packing Slip	OK	21-11-2015	18:28:41 WIB
6	Pengiriman	OK	21-11-2015	18:28:58 WIB
***	ETA : 24-11-2015	Koli : 2.0	Resild: 1111111	

Detail

No.	Nama Barang	Jumlah Barang yang di pesan	Jumlah Barang yang dikirim	Sisa Pesanan
1	Panduan Belajar 4 SD-Kurikulum 2006	10.0	10.0	0
2	Panduan Belajar 5 SD-Kurikulum 2013	20.0	20.0	0
3	Panduan Belajar 8 SMP-Kurikulum 2006	10.0	10.0	0

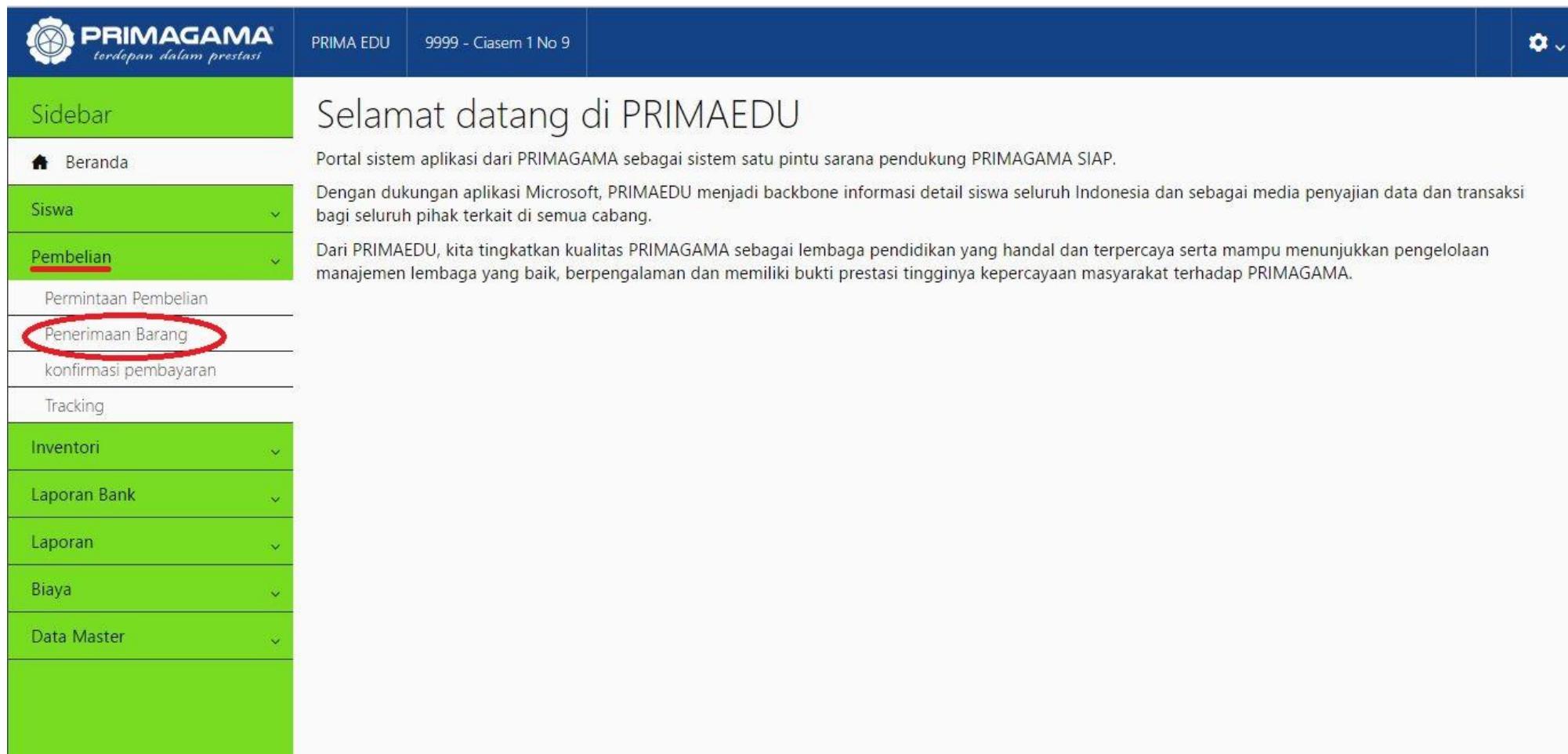


Sekian Terima Kasih



User Manual Penerimaan Buku Oleh Cabang Primagama

- Pilih Menu “Pembelian” Sub Menu “Penerimaan Barang”.



The screenshot shows the PRIMAEDU application interface. At the top, there is a header with the PRIMAGAMA logo, the text "terdepan dalam prestasi", the user information "PRIMA EDU" and "9999 - Ciasem 1 No 9", and a settings gear icon. The main content area displays a welcome message "Selamat datang di PRIMAEDU" and two descriptive paragraphs about the system's purpose and features. On the left, a sidebar menu lists various categories: Beranda, Siswa, Pembelian, Permintaan Pembelian, Penerimaan Barang (which is circled in red), konfirmasi pembayaran, Tracking, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master.

Selamat datang di PRIMAEDU

Portal sistem aplikasi dari PRIMAGAMA sebagai sistem satu pintu sarana pendukung PRIMAGAMA SIAP.

Dengan dukungan aplikasi Microsoft, PRIMAEDU menjadi backbone informasi detail siswa seluruh Indonesia dan sebagai media penyajian data dan transaksi bagi seluruh pihak terkait di semua cabang.

Dari PRIMAEDU, kita tingkatkan kualitas PRIMAGAMA sebagai lembaga pendidikan yang handal dan terpercaya serta mampu menunjukkan pengelolaan manajemen lembaga yang baik, berpengalaman dan memiliki bukti prestasi tingginya kepercayaan masyarakat terhadap PRIMAGAMA.

Sidebar

Beranda

Siswa

Pembelian

Permintaan Pembelian

Penerimaan Barang

konfirmasi pembayaran

Tracking

Inventori

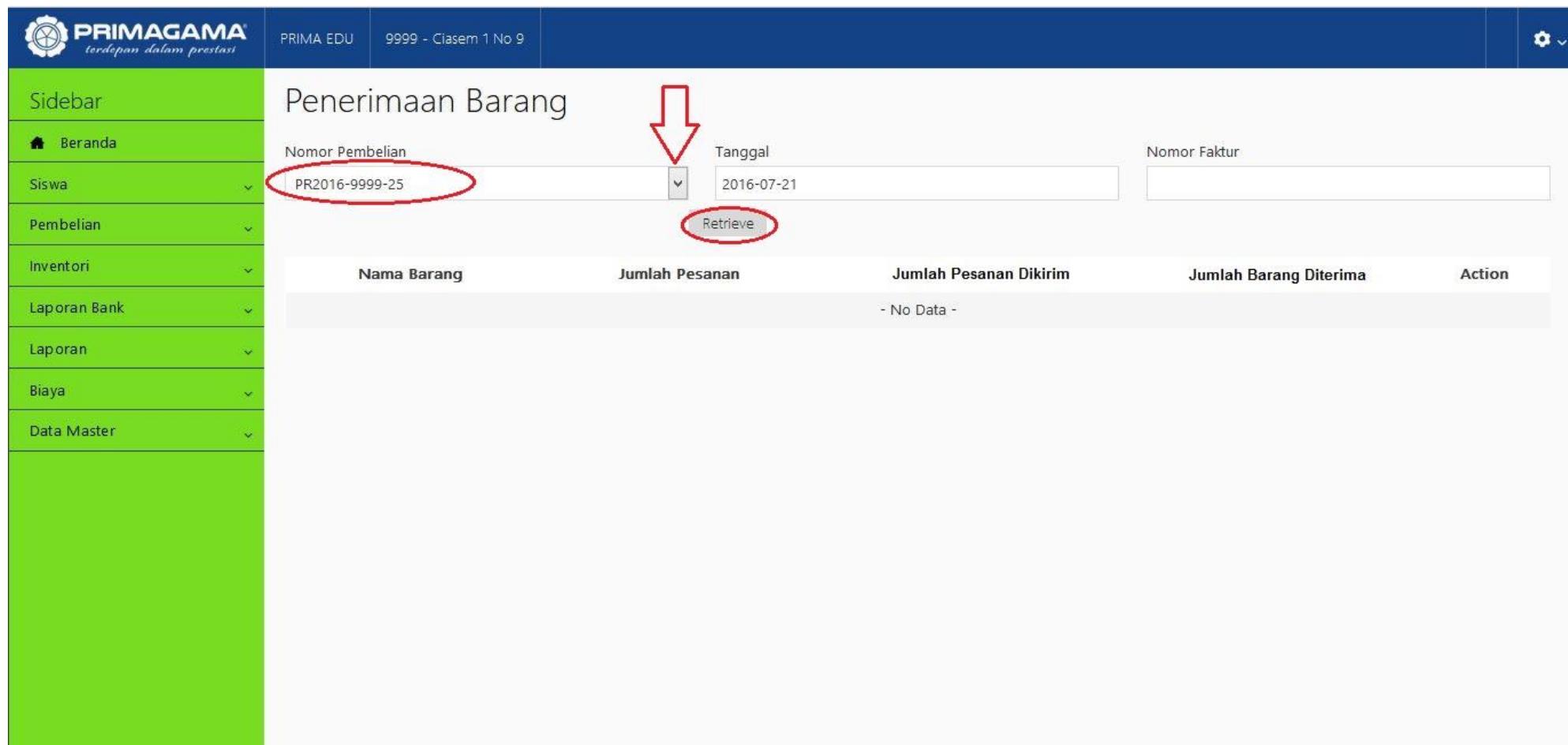
Laporan Bank

Laporan

Biaya

Data Master

- Pada halaman penerimaan barang, pilih “Nomor Pembelian”, selanjutnya klik tombol “Retrieve”.



The screenshot shows the PRIMAGAMA system interface. On the left is a green sidebar with various menu items like Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master. The main area has a blue header with the PRIMAGAMA logo and the text "PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9". Below the header, the title "Penerimaan Barang" is displayed. There are three input fields: "Nomor Pembelian" (with value "PR2016-9999-25" circled in red), "Tanggal" (with value "2016-07-21"), and "Nomor Faktur" (empty). A red arrow points from the "Nomor Pembelian" field down to the "Retrieve" button. The main table area shows columns for "Nama Barang", "Jumlah Pesanan", "Jumlah Pesanan Dikirim", "Jumlah Barang Diterima", and "Action". The message "- No Data -" is displayed in the first column.

Nama Barang	Jumlah Pesanan	Jumlah Pesanan Dikirim	Jumlah Barang Diterima	Action
- No Data -				

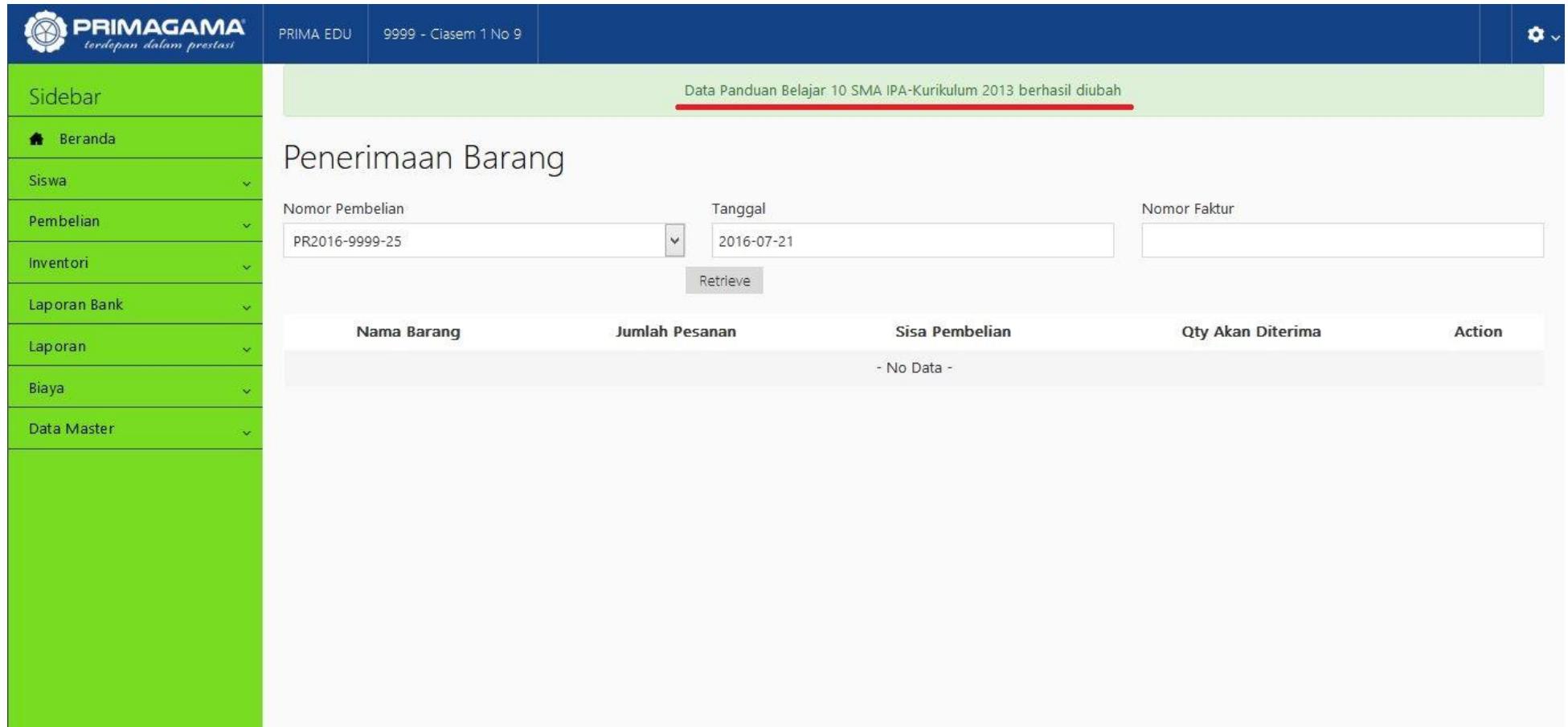
- Selanjutnya masukkan “Nomor Faktur, dan masukkan “Jumlah Barang yg diterima” pada masing-masing buku. Dan klik tombol “POST”.

Penerimaan Barang

Nomor Pembelian		Tanggal	Nomor Faktur	
PR2016-9999-31	2016-07-21			
<input type="button" value="Retrieve"/> Jumlah Buku yg dipesan oleh cabang Jumlah buku yg dikirim untuk cabang Jumlah buku yg diterima oleh cabang				
Nama Barang	Jumlah Pesanan	Jumlah Pesanan Dikirim	Jumlah Barang Diterima	Action
Panduan Belajar 10 SMA IPS-Kurikulum 2013	50.0	50.0		<input type="button" value="Delete"/>
Panduan Belajar 10 SMA IPA-Kurikulum 2013	30.0	30.0		<input type="button" value="Delete"/>

[First](#) [Previous](#) [Next](#) [Last](#) 1/1

- Jika berhasil.
dan stok buku otomatis akan bertambah,
bisa dilihat pada menu “Inventori” Sub Menu “Stok Item”.
Selanjutnya cabang dapat melakukan penyerahan buku kepada siswa.



The screenshot shows the PRIMAGAMA software interface. On the left is a green sidebar with navigation links: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master. The main area has a blue header bar with the text "PRIMA EDU" and "9999 - Ciasem 1 No 9". Below the header is a green banner with the message "Data Panduan Belajar 10 SMA IPA-Kurikulum 2013 berhasil diubah". The main content area is titled "Penerimaan Barang" (Receipt of Goods). It includes input fields for "Nomor Pembelian" (PR2016-9999-25), "Tanggal" (2016-07-21), and "Nomor Faktur". A "Retrieve" button is located between the date and the factur number field. Below these fields is a table with columns: "Nama Barang", "Jumlah Pesanan", "Sisa Pembelian", "Qty Akan Diterima", and "Action". The table displays the message "- No Data -".



Sekian dan Terima Kasih

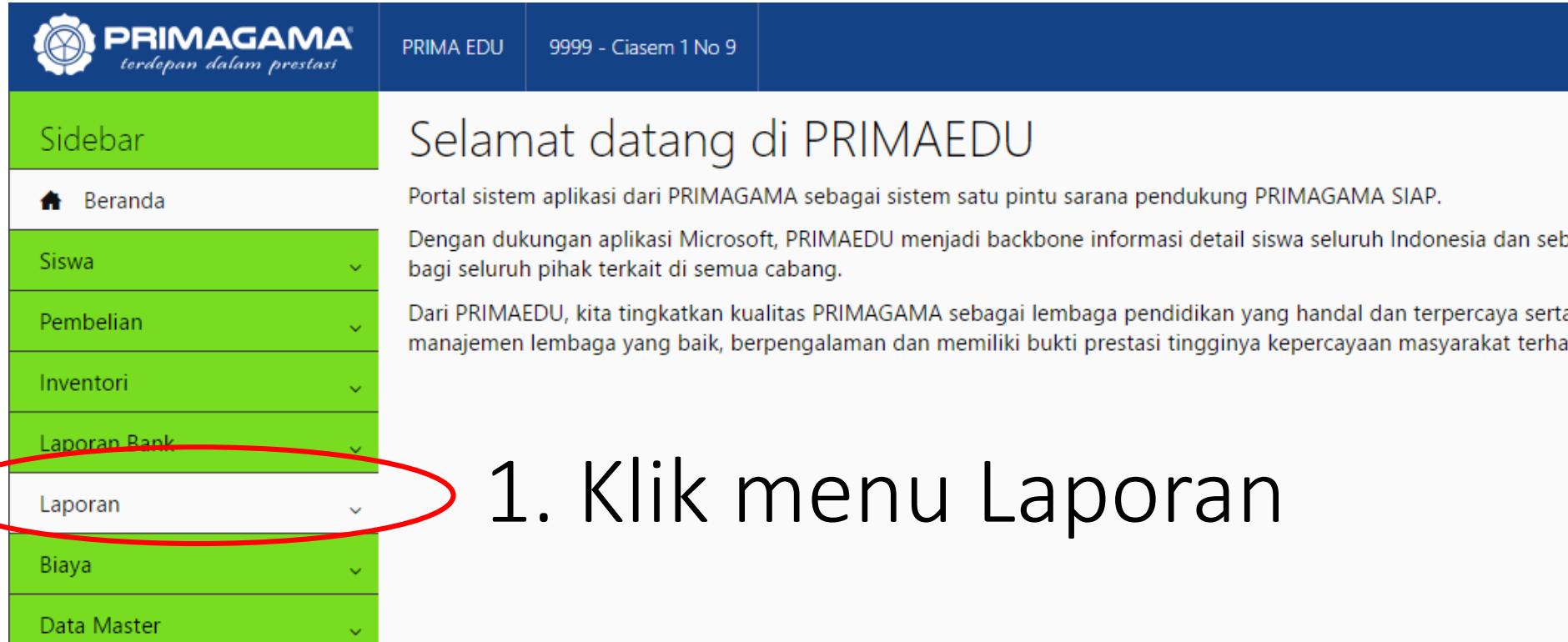
Apabila ada kendala atau pertanyaan bisa hubungi :

helpdesk@primagama.co.id | | 08995125171 (Tjahyo Setiyo)



JUKNIS MELIHAT LAPORAN PRIMA EDU

Langkah pertama KLIK MENU IAPORAN



The screenshot shows the PRIMAEDU application interface. At the top, there is a header with the PRIMAGAMA logo and the text "terdepan dalam prestasi", followed by "PRIMA EDU" and "9999 - Ciasem 1 No 9". The main content area displays a welcome message: "Selamat datang di PRIMAEDU" and "Portal sistem aplikasi dari PRIMAGAMA sebagai sistem satu pintu sarana pendukung PRIMAGAMA SIAP". Below this, there is descriptive text about the system's backbone role in providing information to all Indonesian branches. On the left, a sidebar lists several menu items: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan (which is circled in red), Biaya, and Data Master.

1. Klik menu Laporan

2. Silahkan pilih jenis laporan yang diinginkan

 **PRIMAGAMA**
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

Sidebar

Beranda

Siswa

Pembelian

Inventori

Laporan Bank

Laporan

Kinerja per Jenjang

Penerimaan Biaya

Daftar Transfer Bank

Jatuh Tempo

Laporan Data Siswa

LAPORAN PERIODE

Rapor Siswa

siswa MD

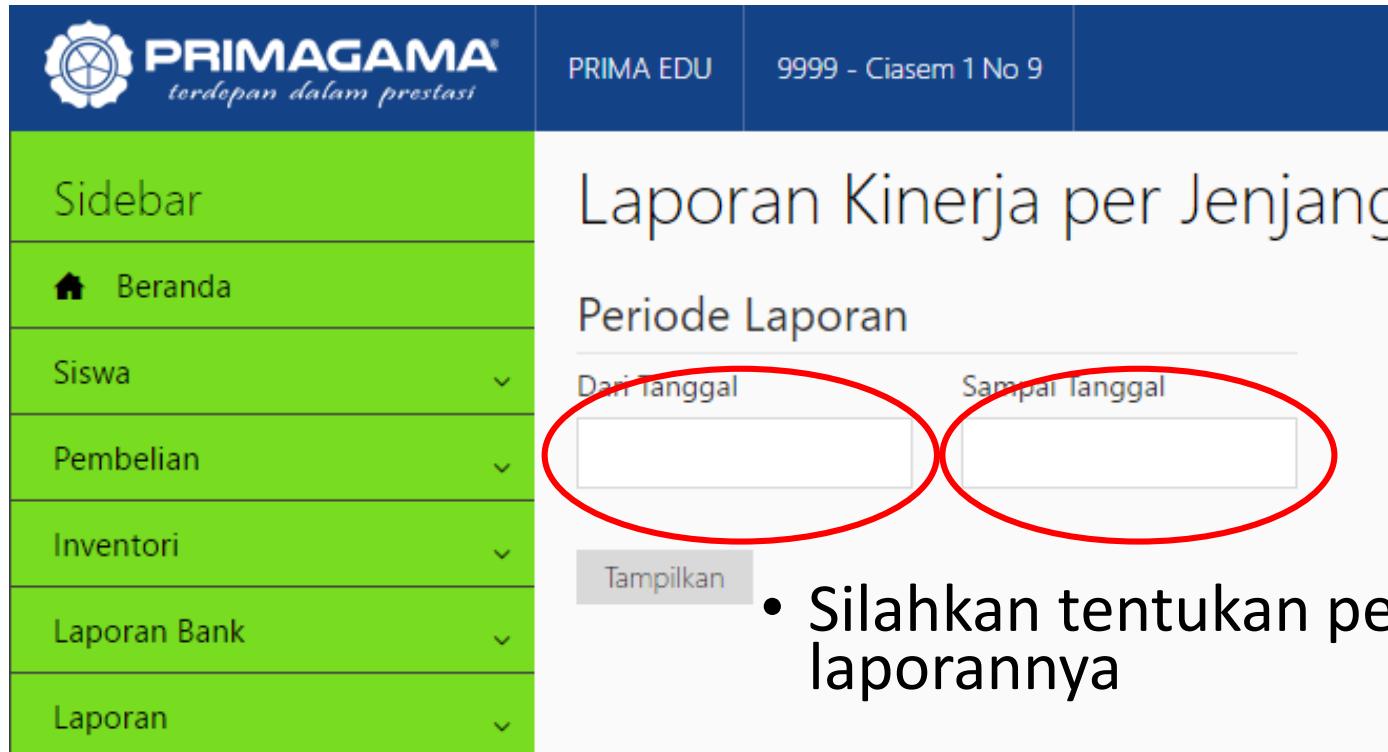
Biaya

Selamat datang di PRIMAEDU

Portal sistem aplikasi dari PRIMAGAMA sebagai sistem satu pintu sarana pendukung PRIMAGAMA SIAP. Dengan dukungan aplikasi Microsoft, PRIMAEDU menjadi backbone informasi detail siswa seluruh Indonesia dan sebagai bagi seluruh pihak terkait di semua cabang. Dari PRIMAEDU, kita tingkatkan kualitas PRIMAGAMA sebagai lembaga pendidikan yang handal dan terpercaya serta manajemen lembaga yang baik, berpengalaman dan memiliki bukti prestasi tingginya kepercayaan masyarakat terhadap

Klik laporan yang diinginkan

3. Berikut contoh laporan



PRIMAGAMA®
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

Sidebar

Beranda

Siswa

Pembelian

Inventori

Laporan Bank

Laporan

Laporan Kinerja per Jenjang

Periode Laporan

Dari Tanggal Sampai Tanggal

Tampilkan

- Silahkan tentukan periode laporannya

4. Tampilan Laporan



Laporan Kinerja per Jenjang

[Download](#)
[Print](#)

Area : Jakarta 2, Cabang : 9999 - Ciasem 1 No 9

Periode : 01/07/2016 - 07/11/2016

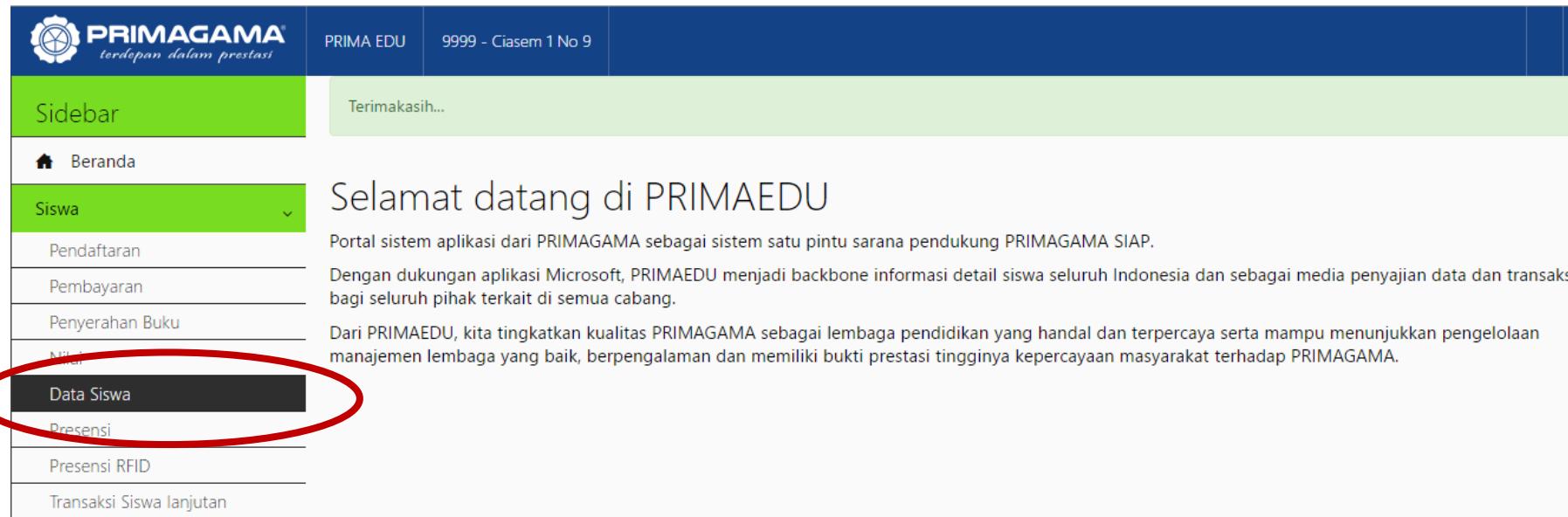
#	Nama Jenjang	Nama Program	Biaya Pendaftaran			Biaya Bimbingan			Jumlah Siswa		
			Periode Lalu	Periode Laporan	Total	Periode Lalu	Periode Laporan	Total	Periode Lalu	Periode Laporan	Total
1	3 SD	Regular 3 SD 2015/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	3 SD	Reguler 3 SD 2016/2017	265.000	2.125.000	2.390.000	1.000.000	27.000.000	28.000.000	1	8	9
3	3 SD	Reguler 3 SD 2015/2016 - 4 SD 2016/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4 SD	Regular 4 SD 2015/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	4 SD	Reguler 4 SD 2016/2017	0	795.000	795.000	0	7.265.000	7.265.000	0	3	3
6	4 SD	Reguler 4 SD 2015/2016 - 5 SD 2016/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5 SD	Regular 5 SD 2015/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	5 SD	Reguler 5 SD 2016/2017	0	265.000	265.000	0	1.000.000	1.000.000	0	1	1
9	6 SD	Reguler 6 SD 2016/2017	0	290.000	290.000	0	3.000.000	3.000.000	0	1	1
10	6 SD	Regular 6 SD 2015/2016	275.000	0	275.000	5.120.000	0	5.120.000	1	0	1
11	6 SD	Reguler 6 SD 2016/2017 - PIKSUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	6 SD	Intensif 6 SD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	6 SD	PIKSUN 6 SD 2016/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	6 SD	Super Intensif 6 SD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	6 SD	Reguler 5 SD 2015/2016 - 6 SD 2016/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	6 SD	Reguler 6 SD 2015/2016 - 7 SMP 2016/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	7 SMP	Reguler 7 SMP 2016/2017	265.000	1.590.000	1.855.000	700.000	12.500.000	13.200.000	1	6	7
18	7 SMP	Regular 7 SMP 2015/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	7 SMP	Reguler 7 SMP 2015/2016 - 8 SMP 2016/2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	8 SMP	Regular 8 SMP 2015/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	8 SMP	Reguler 8 SMP 2016/2017	265.000	0	265.000	1.300.000	0	1.300.000	1	0	1

Berikut Tampilan Laporan, Pada pojok kanan atas terdapat 2 tombol yang bisa digunakan untuk print ataupun download laporan dalam bentuk Excel



JUKNIS PRESENSI RFID SISWA

Langkah pertama masukkan dulu nomer kartu siswa menggunakan mesin RFID



PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

Sidebar

Terimakasih...

Beranda

Siswa

Pendaftaran

Pembayaran

Penyerahan Buku

Nilai

Data Siswa

Presensi

Presensi RFID

Transaksi Siswa Lanjutan

Selamat datang di PRIMAEDU

Portal sistem aplikasi dari PRIMAGAMA sebagai sistem satu pintu sarana pendukung PRIMAGAMA SIAP.

Dengan dukungan aplikasi Microsoft, PRIMAEDU menjadi backbone informasi detail siswa seluruh Indonesia dan sebagai media penyajian data dan transaksi bagi seluruh pihak terkait di semua cabang.

Dari PRIMAEDU, kita tingkatkan kualitas PRIMAGAMA sebagai lembaga pendidikan yang handal dan terpercaya serta mampu menunjukkan pengelolaan manajemen lembaga yang baik, berpengalaman dan memiliki bukti prestasi tingginya kepercayaan masyarakat terhadap PRIMAGAMA.

1. Masuk menu SISWA> Data Siswa

2. Klik tombol CARI

 PRIMAGAMA terdepan dalam prestasi	PRIMA EDU	9999 - Ciasem 1 No 9
---	-----------	----------------------

Sidebar

- [!\[\]\(e53d902d234f2a7e43bf68c58a41f7f3_img.jpg\) Beranda](#)
- [Siswa](#)
- [Pembelian](#)
- [Inventori](#)
- [Laporan Bank](#)
- [Laporan](#)
- [Biaya](#)
- [Data Master](#)

Pencarian Siswa

Kode Siswa

Nama Siswa

Jenis Kelamin

Jenjang

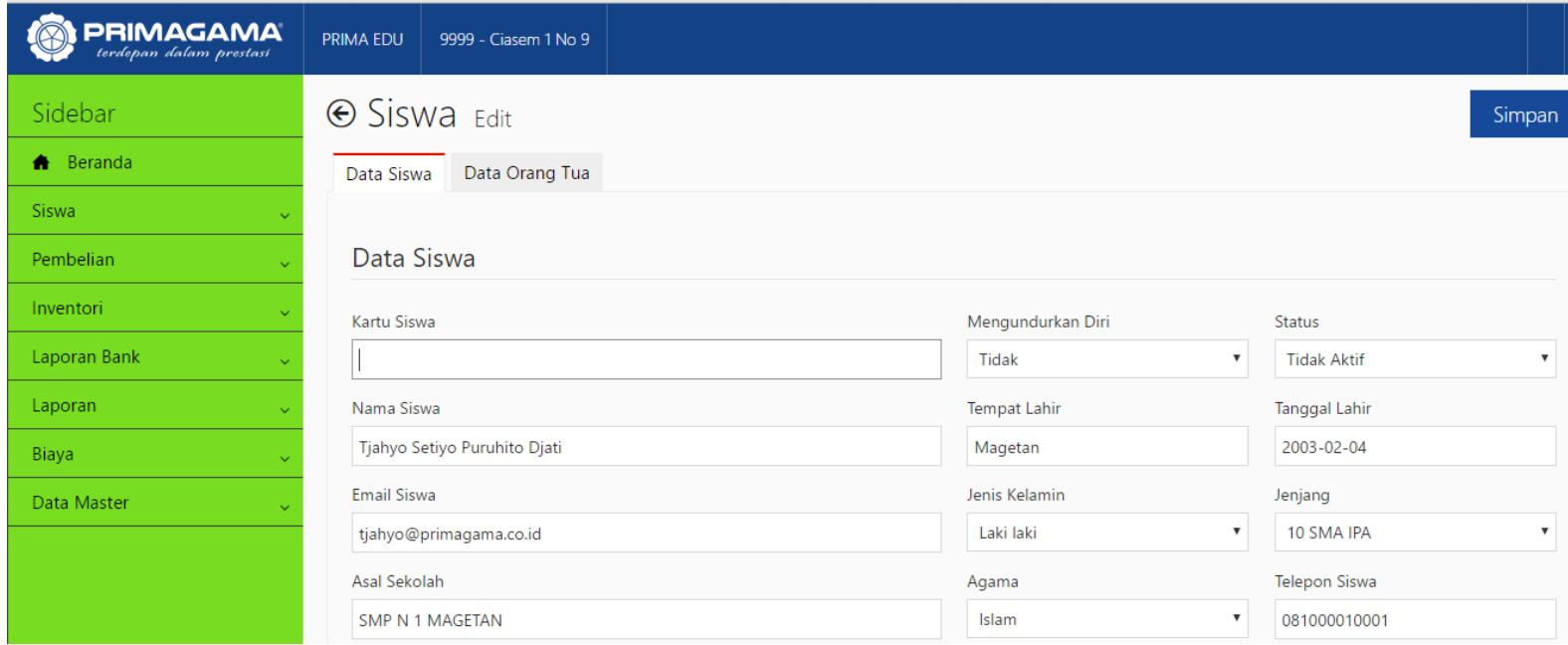
Cari

Silahkan cari siswanya berdasarkan
NAMA/JENIS KELAMIN/JENJANG
ATAU silahkan cari semua siswa.

3. Silahkan klik EDIT

PRIMA EDU		9999 - Ciasem 1 No 9					⚙️
Sidebar		⌚ Siswa					
		Kode Siswa	Nama Siswa	Email	Jenis Kelamin	Jenjang	Action
Siswa	▼	000001	Tjahyo Setiyo Puruhito Djati	tjahyo@primagama.co.id	Laki laki	10 SMA IPA	Edit Delete
Pembelian	▼	000002	Roby test	denny.sukamto4@primagama.co.id	Laki laki	11 SMA IPS	Edit Delete
Inventori	▼	000003	tole	0834.jateng@primagama.co.id	Laki laki	11 SMA IPS	Edit Delete
Laporan Bank	▼	000004	Oni Restu		Laki laki	5 SD	Edit Delete
Laporan	▼	000005	Andin	andin@yahoo.com	Perempuan	3 SD	Edit Delete
		000006	Andin	onirestupamuji14444444@gmail.com	Laki laki	12 SMA IPA	Edit Delete

4. Arahkan KURSOR pada kolom KARTU SISWA.



The screenshot shows the PRIMA EDU software interface. At the top, there's a header with the PRIMAGAMA logo, the text "PRIMA EDU", and "9999 - Ciasem 1 No 9". On the left is a sidebar with links like Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, and Data Master. The main area is titled "Siswa Edit" and has tabs for "Data Siswa" (which is active) and "Data Orang Tua". The "Data Siswa" section contains fields for Kartu Siswa (empty), Mengundurkan Diri (Tidak), Status (Tidak Aktif), Nama Siswa (Tjahyo Setiyo Puruhito Djati), Tempat Lahir (Magetan), Tanggal Lahir (2003-02-04), Email Siswa (tjahyo@primagama.co.id), Jenis Kelamin (Laki laki), Jenjang (10 SMA IPA), Asal Sekolah (SMP N 1 MAGETAN), Agama (Islam), and Telepon Siswa (081000010001). A "Simpan" button is at the top right.

TAP Kartu Siswa pada mesin RFID, kemudian otomatis tersimpan tanpa harus input lagi.

5. Kembali ke menu SISWA> PRESENSI RFID



PRIMAGAMA terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU 9999 - Ciasem 1 No 9

Sidebar

Beranda

Siswa

Pendaftaran

Pembayaran

Penyerahan Buku

Nilai

Data Siswa

Presensi

Presensi RFID

Transaksi Siswa lanjutan

Selamat datang di PRIMAEDU

Portal sistem aplikasi dari PRIMAGAMA sebagai sistem satu pintu sarana pendukung PRIMAGAMA SIAP.

Dengan dukungan aplikasi Microsoft, PRIMAEDU menjadi backbone informasi detail siswa seluruh Indonesia dan sebagai media penyajian data dan t

Dari PRIMAEDU, kita tingkatkan kualitas PRIMAGAMA sebagai lembaga pendidikan yang handal dan terpercaya serta mampu menunjukkan pengelolaan manajemen lembaga yang baik, berpengalaman dan memiliki bukti prestasi tingginya kepercayaan masyarakat terhadap PRIMAGAMA.

Jika hanya memiliki 1 komputer, maka bisa menggunakan 2 Browser, misal Mozilla Firefox untuk login khusus untuk keuangan, kemudian browser google chrome khusus untuk absensi.

6. TAP KARTU SISWA PADA MESIN RFID



Presensi Siswa

Kartu Siswa

A simple input field consisting of a single horizontal line with a cursor mark at its center, used for entering the student card number.

Jika sukses nanti akan muncul notifikasi



Sekian dan Terima Kasih

Jika ada kendala, silahkan email ke :
helpdesk@primagama.co.id



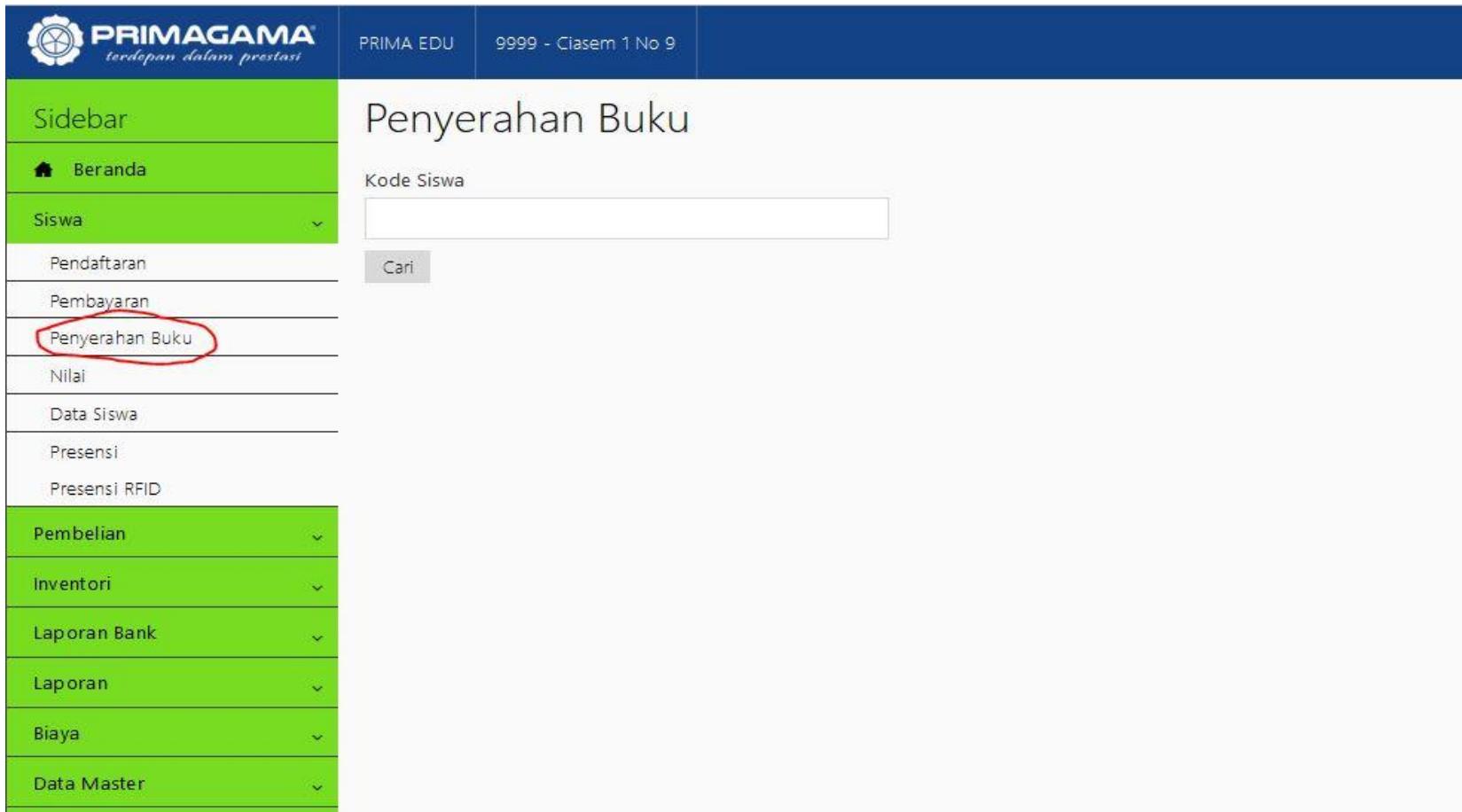
User Manual Cabang Primagama

Modul Penyerahan Buku dan

Aktivasi Login siswa di EMS

dengan barcode

Admin cabang melakukan penyerahan buku kepada siswa,
Pilih modul Siswa submodule Penyerahan buku.



The screenshot shows the PRIMAGAMA system interface. At the top, there is a header with the PRIMAGAMA logo and the text "terdepan dalam prestasi", followed by "PRIMA EDU" and "9999 - Ciasem 1 No 9". On the left, there is a sidebar menu with the following items:

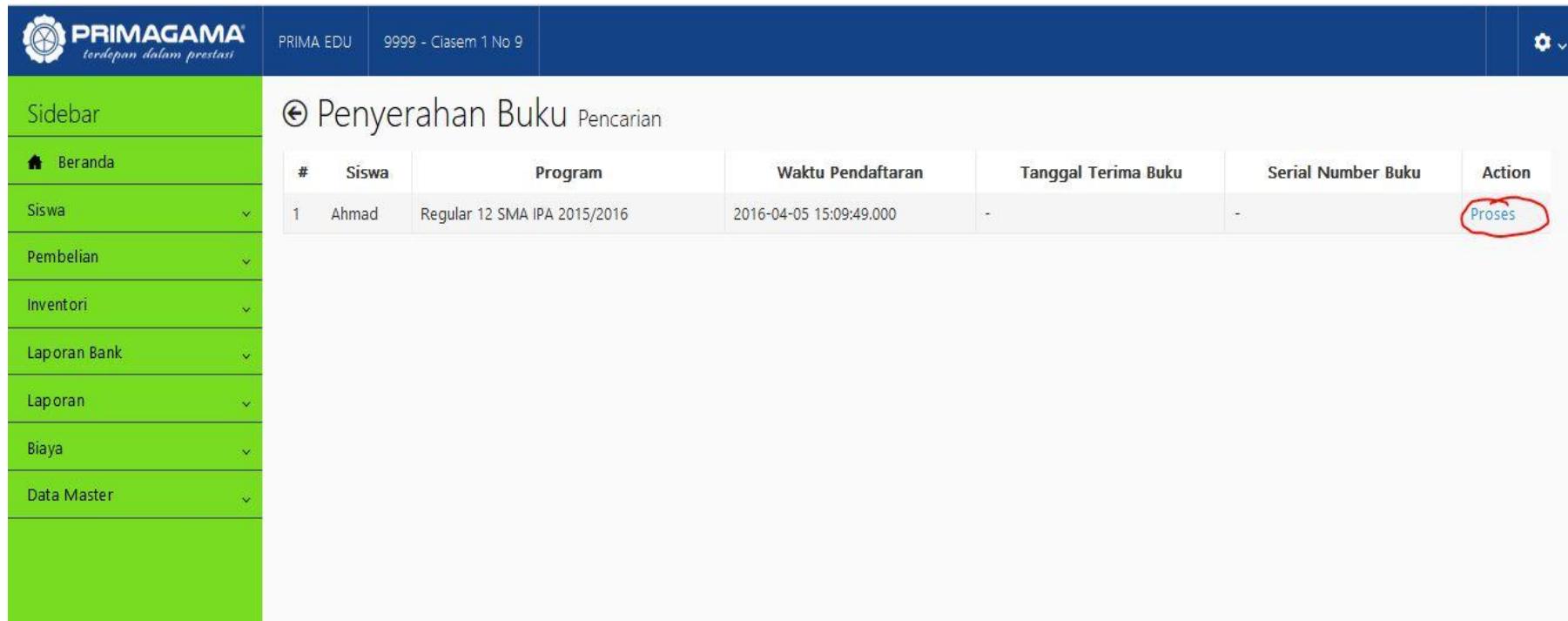
- Sidebar
- Beranda
- Siswa
- Pendaftaran
- Pembayaran
- Penyerahan Buku (This item is circled in red)
- Nilai
- Data Siswa
- Presensi
- Presensi RFID
- Pembelian
- Inventori
- Laporan Bank
- Laporan
- Biaya
- Data Master

The main content area is titled "Penyerahan Buku". It contains a search form with a "Kode Siswa" input field and a "Cari" button.

Inputkan kode siswa pada kolom yang tersedia dan klik tombol "Cari".

 PRIMAGAMA terdepan dalam prestasi	PRIMA EDU	9999 - Ciasem 1 No 9
Sidebar	Penyerahan Buku	
Beranda	Kode Siswa <input type="text" value="0000003"/>	
Siswa		
Pembelian		
Inventori		
Laporan Bank		
Laporan		
Biaya		
Data Master		

Pada halaman berikutnya klik “Proses”.



The screenshot shows a web-based application for managing student book submissions. On the left is a sidebar with various menu items: Beranda, Siswa, Pembelian, Inventori, Laporan Bank, Laporan, Biaya, Data Master, and Help. The main content area has a header with the school name "PRIMAGAMA" and the text "terdepan dalam prestasi", the user "PRIMA EDU", and the class "9999 - Class 1 No 9". Below the header is a search bar labeled "Pencarian". The main table displays a single row of data:

#	Siswa	Program	Waktu Pendaftaran	Tanggal Terima Buku	Serial Number Buku	Action
1	Ahmad	Regular 12 SMA IPA 2015/2016	2016-04-05 15:09:49.000	-	-	Proses

The "Action" column contains a link labeled "Proses", which is circled in red to indicate it is the target of the instruction.

Kemudian isi data pada form yang disediakan dan klik tombol “Simpan”

*Note : Buku yang diserahkan kepada siswa harus sesuai dengan program yang diikuti oleh siswa tersebut.

PRIMAGAMA
terdepan dalam prestasi

PRIMA EDU | 9999 - Ciasem 1 No 9

Sidebar

Beranda

Siswa

Pembelian

Inventori

Laporan Bank

Laporan

Biaya

Data Master

➊ Penyerahan Buku Proses

Nama Buku

Tanggal Terima

Jumlah

Barcode

Simpan

Setelah selesai melakukan penyerahan buku kepada siswa, siswa dapat mengakses www.primagama.co.id/registrasi dan kemudian login dengan No.VA dan Barcode Buku siswa tersebut.



④ *Login Disini Sobat...*

No.VA

Ketik Disini

Barcode

Ketik Disini

Login

Lengkapi data siswa dan data orang tua siswa pada form yang disediakan kemudian klik tombol "submit"

*Note :

- 1). Email tidak boleh sama dengan siswa yang lain.
- 2). Username & Password untuk login di EMS akan dikirim ke email tersebut.

 **PRIMAGAMA**
terdepan dalam prestasi Ciasem 1 No 9 ahmad / 99990000003 

Silahkan lengkapi biodata dibawah ini...

Data Siswa

Email Siswa <input type="text" value="wajib di isi dengan email yg valid"/>	Tempat Lahir <input type="text" value="wajib di isi"/>	Tanggal Lahir <input type="text" value="wajib di isi"/>	Asal Sekolah <input type="text" value="wajib di isi"/>
Jenis Kelamin <input type="text" value="Laki laki"/>	Agama <input type="text" value="---"/>	Telepon Siswa <input type="text" value="wajib di isi"/>	

Data Orang Tua

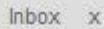
Nama Ayah <input type="text" value="wajib di isi"/>	Email Ayah <input type="text" value=""/>	Telepon Ayah <input type="text" value="wajib di isi ayah/ibu"/>	Pekerjaan Ayah <input type="text" value=""/>
Nama Ibu <input type="text" value=""/>	Email Ibu <input type="text" value=""/>	Telepon Ibu <input type="text" value=""/>	Pekerjaan Ibu <input type="text" value=""/>
Alamat <input type="text" value="wajib di isi (Nama jalan / Kelurahan / RT RW)"/>	Propinsi <input type="text" value="---"/>	Kota <input type="text" value=""/>	Kode Pos <input type="text" value="wajib di isi"/>

Jika berhasil melakukan aktivasi.

› Aktivasi Berhasil

Terimakasih ahmad telah melengkapi data diri anda, silahkan cek email anda untuk mengetahui username dan password untuk login di EMS Primagama.

Cek email siswa dan klik link aktivasi yang ada di email tersebut dan gunakan username dan password untuk login di EMS.

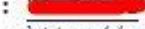
Email Konfirmasi   

 **Primagama** noreply@primagama.co.id via primagamaco.onmicrosoft.com
to me, Helpdesk 

10:03 AM (1 minute ago)    

Dear ahmad,

Terimakasih telah melengkapi data diri anda sebagai siswa Primagama. Silahkan gunakan username dan password berikut untuk login di aplikasi EMS Primagama :

Nama	:	ahmad
Cabang	:	Ciasem 1 No 9
No.VA / Username	:	99990000003
Password	:	
link aktivasi	:	http://ems.primagama.co.id

Salam SMART,

@Copyright 2016 PT. Prima Edu, Primagama



Sekian dan Terimakasih

Apa bila ada kendala atau pertanyaan bisa hubungi :

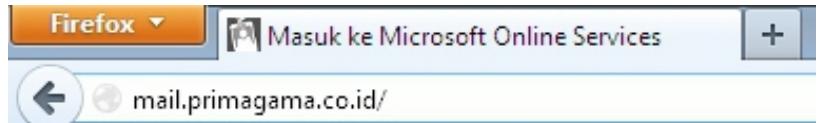
helpdesk@primagama.co.id | | 08995125171 (Tjahyo Setiyo)

Tata Cara Membuka Email Resmi Primagama

1. Buka aplikasi browser Mozilla Firefox disarankan yang ter update

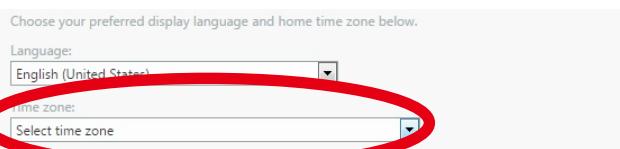
2. Ketik alamat url : mail.primagama.co.id

3. Setelah terbuka maka akan muncul ke halaman berikut

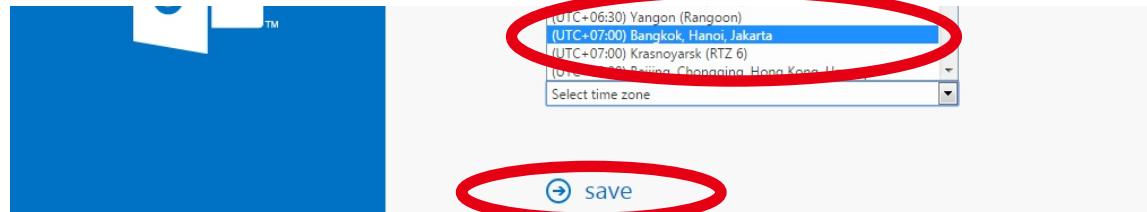


4. Masukkan **username** dan **password** yang sudah ditentukan oleh kantor pusat

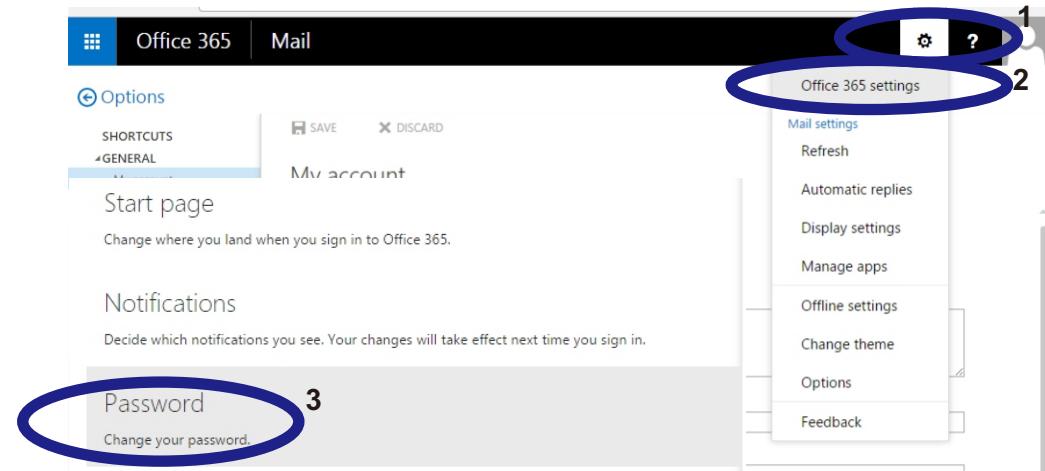
5. PASSWORD standard : **Prima.1234**



6. Jika muncul layar seperti di atas, silahkan pilih timezone (UTC+07.00) Bangkok, Hanoi, Jakarta kemudian tekan **SAVE**



7. untuk mengganti password silahkan klik office365 setting seperti gambar dibawah ini



jika ada kendala silahkan hubungi

Bagian IT

Nama : Tjahyo Setiyo PD

HP/WA : 08995125171