

**SURAT TUGAS**

Nomor : ${SET.PolaNoSurat}

Universitas Agung Podomoro menugaskan kepada :

Nama : ${EMP.Name#1}

NIP : ${GET.EMP.NIP#1}

Program Studi : ${EMP.ProdiName#1}

${INPUT.Agenda} pada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari | : | ${INPUT.Hari} |
| Tanggal  Waktu | :  : | ${INPUT.Tanggal}  ${INPUT.Waktu} |
| Tempat | : | ${INPUT.Tempat} |

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

${GRAB.Date.date}

|  |
| --- |
| An Rektor |
| ${Signature.Cap#1}${Signature.Image#1}  **${SET.Signature.Position#1.GET.EMP.NIP#1}**  **NIP:${Signature.NIP#1}** |

Tembusan

1. Rektor
2. Dekan (ybs)
3. Kaprodi (ybs)