**SURAT PERMOHONAN CICILAN BIAYA KULIAH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :  
Nama : ${CODE.NPM.Father} / ${CODE.NPM. Mother}   
Pekerjaan : ${CODE.NPM.OccupationFather} / ${CODE.NPM.OccupationMother}  
No Telepon/HP : ${CODE.NPM.PhoneFather} / ${CODE.NPM.PhoneMother}

Selanjutnya bertindak untuk dan atas nama orang tua/wali dari mahasiswa Universitas Agung  
Podomoro:

Nama : ${CODE.NPM.Name}  
Prodi : ${CODE.NPM.ProdiName}  
NPM : ${CODE.NPM.NPM}

Dengan perincian biaya kuliah sebagai berikut :  
Total Biaya BPP : Rp. ………………...  
Total Biaya Lain-Lain : Rp. ………………...  
Total Biaya SKS : Rp. ………………... ( Jumlah SKS yang diambil : …… SKS )  
Total Biaya Kuliah : Rp. ………………...

Mengajukan cicilan pembayaran pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2020/2021 yang terbagi atas :

1. Cicilan 1 : ……………………….. 4. Cicilan 4 : ………………………..  
   Besar Cicilan : ….% dari Total Biaya Kuliah Besar Cicilan : …. % dari Total Biaya Kuliah
2. Cicilan 2 : ……………………….. 5. Cicilan 5 : ………………………..  
   Besar Cicilan : ….% dari Total Biaya Kuliah Besar Cicilan : …. % dari Total Biaya Kuliah
3. Cicilan 3 : ……………………….. 6. Cicilan 6 : ………………………..  
   Besar Cicilan : ….% dari Total Biaya Kuliah Besar Cicilan : …. % dari Total Biaya Kuliah

Adapun pengajuan cicilan ini saya ajukan karena :  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dan dengan ini menyatakan bahwa saya sanggup membayar biaya kuliah sesuai dengan jadwal cicilan pembayaran biaya kuliah tersebut diatas. Apabila sampai batas waktu di atas saya belum melakukan pembayaran, maka saya bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh Universitas Agung Podomoro.

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab.

Jakarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202...

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   
 Nama OrangTua/Wali

Materai Rp 6.000