# ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «ΚΑΤΑΝΕΜΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ»

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

# Ομάδα 20

Καραμπέκος Αναστάσιος 21012 Παπούλιας Γεώργιος 21756 Τζιαμπαζίδης Χάρης 21785

# Πίνακας Περιεχομένων

Περιγραφή3
Ανάλυση Ρόλων3
1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
1.1 Είσοδος διαχειριστή
1.2 Προσθήκη φοιτητή5
1.3 Προσθήκη Υπαλλήλου Γραμματείας6
1.4 Λίστα Χρηστών7
1.5 Λίστα Φοιτητών
1.6 Λίστα Γραμματείας8
2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
2.1 Είσοδος υπαλλήλου γραμματείας8
2.2 Λίστα φοιτητών τμήματος9
2.3 Λίστα Αιτήσεων9
2.4 Ενεργοποίηση Αίτησης Φοιτητή10
3. ΦΟΙΤΗΤΗΣ10
3.1 Είσοδος Φοιτητή
3.2 Νέα Αίτηση Στέγασης
3.3 Η Αίτηση σου11
3.4 Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας
4. Αποσύνδεση από την εφαρμογή11

# Περιγραφή

Η εφαρμογή αφορά την σωστή χρήση των 300 κλινών της εστίας του Πανεπιστημίου. Οι φοιτητές χωρίζονται σε 3 τμήματα. Σε κάθε ένα από αυτά υπάρχει ένας αρμόδιος υπάλληλος γραμματείας ο οποίος έχει τη δυνατότητα να ενεργοποιήσει τους φοιτητές του τμήματος του, ώστε να έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση στέγασης. Υπεύθυνος των υπαλλήλων γραμματείας είναι ένας επίσης υπάλληλος γραμματείας που έχει τον ρόλο του προϊσταμένου. Οι αιτήσεις στέγαση των φοιτητών που έχουν καταγωγή από την ίδια πόλη με αυτή που εδράζεται το πανεπιστήμιο (σε απόσταση 50 χιλιομέτρων) απορρίπτονται αυτόματα από το σύστημα.

Τα κριτήρια στέγασης είναι οικονομικά, οικογενειακά και εντοπιότητας. Κάθε χρόνο υπάρχει συγκεκριμένο όριο φοιτητών ανά τμήμα οι οποίοι μπορούν να έχουν δωρεάν στέγαση (40 ανά τμήμα, 3 τμήματα), που προκύπτει από τη διαθεσιμότητα των θέσεων στην εστία. Ο προϊστάμενος είναι υπεύθυνος να ενημερώνει το σύστημα πριν ξεκινήσουν οι αιτήσεις των φοιτητών. Σε αυτό το σύστημα οι υπάλληλοι βλέπουν τα δικαιολογητικά κάθε φοιτητή και εγκρίνουν ή απορρίπτουν κατ' αρχάς μια αίτηση. Εφόσον εγκριθεί η αίτηση σύμφωνα με τον παρακάτω αλγόριθμο θα λάβει μια βαθμολογία η οποία θα κρίνει τελικά την κατάταξη του φοιτητή. Ο αλγόριθμος είναι ο εξής:

- Αν ο φοιτητής έχει μηδενικό εισόδημα και οι 2 γονείς είναι άνεργοι, τότε δικαιούται δωρεάν στέγαση σε κάθε περίπτωση
- Αν το οικογενειακό εισόδημα είναι < 10000 ευρώ παίρνει 100 πόντους, από 10.000-15.00 παίρνει 30 πόντους και πάνω από 15.000 δεν παίρνει πόντους
- Αν έχει αδέρφια που σπουδάζουν παίρνει 20 πόντους ανα αδερφό
- Αν είναι από διαφορετική πόλη από την πόλη που φοιτά, παίρνει 50 πόντους
- Αν ένας φοιτητής ξεπεράσει το 4ο έτος αυτόματα τίθεται εκτός εστίας ώστε να μπορούν νέοι φοιτητές να ωφεληθούν.
- Αν ο φοιτητής έχει ήδη Χ έτη που έχει δωρεάν στέγαση, αφαιρούνται 10 πόντοι ανα έτος
- Το μέγιστο χρονικό διάστημα παραμονής είναι τα 4 έτη.

# Ανάλυση ρόλων

Διαχειριστής: Ο διαχειριστής δεν είναι χρήστης του συστήματος. Είναι ο μόνος που μπορεί δημιουργήσει, επεξεργαστεί και διαγράψει τους χρήστη του συστήματος.

Χρήστες: Υπάλληλος Γραμματείας, Προϊστάμενος Γραμματείας και Φοιτητής

# 1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

### 1.1 Είσοδος διαχειριστή

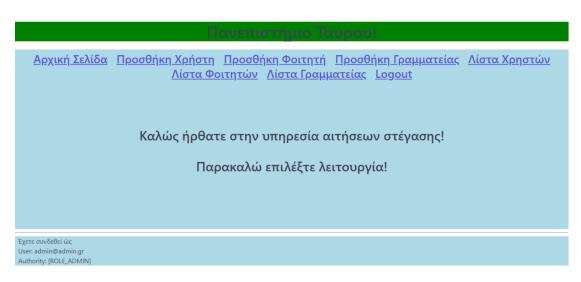
Για να εμφανιστούν οι επιλογές του διαχειριστή θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τους κάτωθι κωδικούς:

Username: admin@admin.gr

Password: pass123

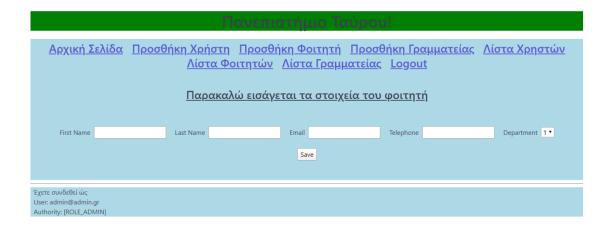


Αφού ο διαχειριστής συνδεθεί επιτυχώς θα του εμφανιστεί το μενού επιλογών και θα έχει τη δυνατότητα πραγματοποιήσει:



### 1.2 Προσθήκη φοιτητή

Αφού επιλέξει 'Προσθήκη φοιτητή' θα μεταβεί στην φόρμα εισαγωγής στοιχείων του νέου φοιτητή όπου θα επιλέξει 'save' για την αποθήκευση αυτών.



Στη συνέχει θα πρέπει να μεταβεί στην 'Προσθήκη Χρήστη'. Ως Username θα πρέπει να εισάγει το email του φοιτητή όπως εισήχθη στην προηγούμενη φόρμα. Η επιλογή Enable αφορά το αν ο φοιτητής θα μπορεί μέσω των κωδικών του να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή και η επιλογή Authority θα πρέπει να είναι ορισμένη ως 'Student'.

Πεινεπιστήμιο Τεύρου)											
Αρχική Σελίδα	<u>Προσθήκη Χρήστη Προσθήκη Φοιτητή Προσθήκη Γραμματείας Λίστα Χρηστών</u> <u>Λίστα Φοιτητών Λίστα Γραμματείας Logout</u>										
Παρακαλώ εισάγεται τα στοιχεία του χρήστη											
	Username Password Enabled Yes Authority Admin										
	Save										
Έχετε συνδεθεί ώς User: admin@admin.gr Authority: [ROLE_ADMIN]											

### 1.3 Προσθήκη Υπαλλήλου Γραμματείας

Στην 'Προσθήκη Γραμματείας' εισάγονται τα προσωπικά στοιχεία του υπαλλήλου, το τμήμα στο οποίο θα είναι υπεύθυνος και το αν θα είναι προϊστάμενος όλων τον υπαλλήλων της γραμματείας.

Πεονεταιστήμιο Τούριου!												
<u>Αρχική Σελίδα</u>	Αρχική Σελίδα Προσθήκη Χρήστη Προσθήκη Φοιτητή Προσθήκη Γραμματείας Λίστα Χρηστών Λίστα Φοιτητών Λίστα Γραμματείας Logout											
Παρακαλώ εισάγεται τα στοιχεία του υπαλλήλου												
First Name	Last Name	Email	Telephon	ne								
			No No Yes									
Έχετε συνδεθεί ώς User: admin@admin.gr Authority: [ROLE_ADMIN]												

Στη συνέχει θα πρέπει να μεταβεί επίσης στην 'Προσθήκη Χρήστη'. Ως Username θα πρέπει να εισάγει το email του υπαλλήλου όπως εισήχθη στην προηγούμενη φόρμα. Η επιλογή Enable αφορά το αν ο υπάλληλος θα μπορεί μέσω των κωδικών του να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή και η επιλογή Authority θα πρέπει να είναι ορισμένη ως 'Secretary'.

Πανεπιστήμιο Ταύρου!											
Αρχική Σελίδα Προσθήκη Χρήστη Προσθήκη Φοιτητή Προσθήκη Γραμματείας Λίστα Χρηστών Λίστα Φοιτητών Λίστα Γραμματείας Logout											
Παρακαλώ εισάγεται τα στοιχεία του χρήστη											
Username Password Enabled Yes Authority Admin											
Save											
Έχετε συνδεθεί ώς User: admin@admin.gr Authority: [ROLE_ADMIN]											

# 1.4 Λίστα Χρηστών

Στην επιλογή 'Λίστα Χρηστών' εμφανίζεται πίνακας με στοιχεία που αφορούν την είσοδο, τον ρόλο και τα δικαιώματα όλων των χρηστών της εφαρμογής καθώς και εκείνα του Admin.

								r	Ter	VE	T()	σι	ήμ	to i	Γc	μύροι	ıl									
	Δρχ	<u>ική Σε</u>	λίδα	Пр	<u>οσθι</u>											<u>Προσθ</u> ματείας			χτεί	ίας	Λ	<u>ίστ</u>	<u>α X</u> (	<u>οησ</u>	<u>τών</u>	
	Λίστα χρηστών																									
ID	User N	Name					Passwe	ord						Enable	d	Authority										
4	it21012@	hua.gr	\$2a\$10\$x8	n6sElp\	zG/Qd	nx4G2	Gu5tg	k99R81	NIz4O	kD/q8	B6HW	/GKIG	iG9G6	true	1	ROLE_SEC										
5	it21756@	hua.gr §	2a\$10\$o2	Fe4aTu	8xT8O	h2gZC	zOvW	zxUVX9	9IMfH	WdVti	NyX1	PYOFv	B14US	true		ROLE_USER										
6	it21758@	Dhua.gr	\$2a\$10\$0	:Mwilw	[joqmc]	myqLu'	WAuBle	SYF0W	k8mJ8	8xiKW	(dJD41	Tytso	uxLbS	true		ROLE_USER										
7 8	admin@a	dmin.gr	\$2a\$10\$no	qSOeKv	N5IX69	kFRqA	eHuDz'	Yr3q5ai	ICDza	ggdN	IVLCQ	ca8U	Hgus	true	ı	ROLE_ADMIN										
	τε συνδεί																									
		@admin.gi OLE_ADM																								

# 1.5 Λίστα Φοιτητών

Στην επιλογή 'Λίστα Φοιτητών' εμφανίζεται πίνακας με τα προσωπικά στοιχεία όλων των φοιτητών.

	Πανεπιστήμιο Ταύρου!										
<u>Αρχική Σελίδα Προσθήκη Χρήστη Προσθήκη Φοιτητή Προσθήκη Γραμματείας Λίστα Χρηστών</u> <u>Λίστα Φοιτητών Λίστα Γραμματείας Logout</u>											
	Λίστα Φοιτητών										
ID	First Na	me	Last Name	Email 1	Telephone Number	Department					
- 1	Geo	rge	Papoulias	it21756@hua.gr	123456	1					
2	Xa	ris	Tziampazidis	it21785@hua.gr	1234567890	2					
2	Tas	0.5	Varampakas	it21012@hua.gr	1234567890	3					
	Ids	OS	Karampekos	nz 1012@nua.gr	1234307690	3					
Έχετ	τε συνδεθεί	ώς									
User	r: admin@a	dmin.g									
Auth	nority: [ROL	E_ADM	IIN]								

## 1.6 Λίστα Γραμματείας

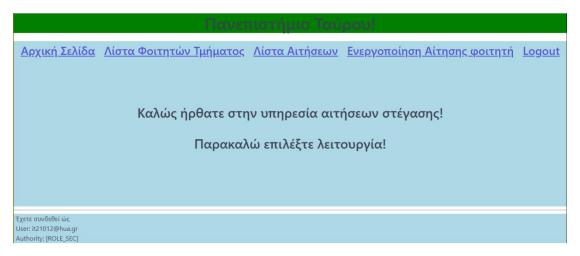
Στην επιλογή 'Λίστα Γραμματείας' εμφανίζεται πίνακας με τα προσωπικά στοιχεία όλων των υπαλλήλων γραμματείας.

				Πανεπ	αστήμα	ταύρε	w)				
	<u>Αρχική Σελίδα Προσθήκη Χρήστη Προσθήκη Φοιτητή Προσθήκη Γραμματείας Λίστα Χρηστών</u> <u>Λίστα Φοιτητών</u> <u>Λίστα Γραμματείας Logout</u>										
	Λίστα Γραμματέων										
ID	First Name	Last Name	Email	Telephone Number	Department	Supervisor					
1	Georgios	Papoulias	it21756@hua.gr	1234567890	1	false					
2	Xaris	Tziampazidis	it21785@hua.gr	1234567890	2	false					
3	Tasos	Karampekos	it21012@hua.gr	1234567890	3	true					
	ε συνδεθεί ώς										
	admin@admin.g ority: [ROLE_ADM										

# 2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

## 2.1 Είσοδος υπαλλήλου γραμματείας

Αφού ο υπάλληλος γραμματείας συνδεθεί με τους κωδικούς που του έχει παραχωρήσει ο διαχειριστής, εμφανίζεται το μενού επιλογών.



### 2.2 Λίστα φοιτητών τμήματος

Η επιλογή 'Λίστα Φοιτητών Τμήματος' εμφανίζει στην υπάλληλο γραμματείας πίνακα με τα προσωπικά στοιχεία όλων των φοιτητών <u>του τμήματος του</u>. Η στήλη 'Enable for aitisi' απεικονίζει εάν οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν μια νέα αίτηση στέγασης.

Πανεπιστήμιο Ταύρου!										
<u>Αρχική Σελίδα</u>	Λίστα Φοιτη	<u>ιτών Τμήματος</u>	Λίστα Α	<u>ιτήσεων</u>	Ενεργοποίηση Αίτησης φοιτητή Logou					
Λίστα Φοιτητών Τμήματος										
ID First Name Last Name  1 George Papoul			Department 3	Enable for aiti	si					
2 Xaris Tziampa	zidis it21785@hua.gr	1234567890	3	0	_					
3 Tasos Karampe	ekos it21012@hua.gr	1234567890	3	0						
Έχετε συνδεθεί ώς User: it21012@hua.gr Authority: [ROLE_SEC]										

# 2.3 Λίστα Αιτήσεων

Η επιλογή 'Λίστα Αιτήσεων' εμφανίζει στην υπάλληλο γραμματείας πίνακα με αναλυτικά στοιχεία από τις αιτήσεις όλων των φοιτητών.

Αρχική Σελίδα Λίστα Φοιτητών Τμήματος Λίστα Αιτήσεων Ενεργοποίηση Αίτησης φοιτητή Logout											
Λίστα Αιτήσεων											
D	Email Φοιτητή	Εισόδημα	Αδέρφια που σπουδάζουν	Εντοπιότητα	Άνεργοι γονείς	Έτη εντός εστίας	Μόρια Ταξινόμηση	Κατάσταση			
49	it21785@hua.gr	0.0	15	0	5	0	0	Απορρίπτεται			
53	it21012@hua.gr	0.0	0	65	2	0	10000	Εγκρίνεται			
54	it20000@hua.gr	0.0	0	65	2	4	0	Απορρίπτεται			
58	it21756@hua.gr	62.0	2	87	1	2	134	Υπό Εξέταση			

Επιλέγοντας την στήλη 'Μόρια Ταξινόμηση' οι αιτήσεις ταξινομούνται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τα συγκεντρωθέντα μόρια.

	Πενεπιστήμιο Γσύρου!											
<u>Αρ</u>	χ <u>ική Σελίδο</u>	<u>χ Λίστο</u>	<u>α Φοιτητών Τμήματ</u>	τος Λίστα	Αιτήσεων	Ενεργοποίηση	Αίτησης φοιτη	<u>τή Logout</u>				
Λίστα Αιτήσεων												
ΙD Επαίl Φοιτητή Εισόδημα Αδέρφια που σπουδάζουν Εντοπιότητα Άνεργοι γονείς Έτη εντός εστίας Μόρια Ταξινόμηση Κατάσταση												
53	it21012@hua.gr	0.0	0	65	2	0	10000	Εγκρίνεται				
58	it21756@hua.gr	62.0	2	87	1	2	134	Υπό Εξέταση				
49	it21785@hua.gr	0.0	15	0	5	0	0	Απορρίπτεται				
54	it20000@hua.gr	0.0	0	65	2	4	0	Απορρίπτεται				
Έχετε User: i	it20000@hua.gr συνδεθεί ώς it21012@hua.gr rity: [ROLE_SEC]	0.0	0	65	2	4	0	Απορρίι				

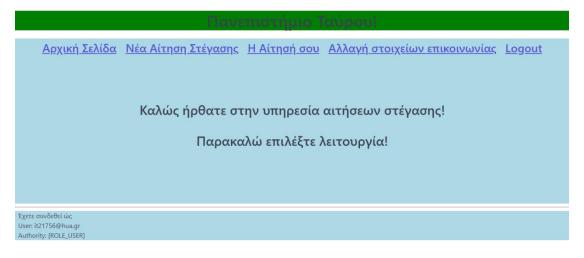
#### 2.4 Ενεργοποίηση Αίτησης Φοιτητή

Επιλέγοντας Ένεργοποίηση Αίτησης Φοιτητή' θα εμφανίζεται νέα φόρμα όπου ο υπάλληλος γραμματείας θα έχει την δυνατότητα μέσω του email του φοιτητή να τον ενεργοποιήσει, δίνοντας του έτσι τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση στέγασης.

## 3. ΦΟΙΤΗΤΗΣ

#### 3.1 Είσοδος Φοιτητή

Αφού ο φοιτητής συνδεθεί με τους κωδικούς που του έχει παραχωρήσει ο διαχειριστής, εμφανίζεται το μενού επιλογών.



# 3.2 Νέα Αίτηση Στέγασης

Για να μπορέσει ο φοιτητής να υποβάλει μια νέα αίτηση στέγασης θα πρέπει πρώτα ο υπάλληλος της γραμματείας του τμήματος του να τον έχει ενεργοποιήσει. Στη συνέχεια θα πρέπει ο φοιτητής να επιλέξει 'Νέα Αίτηση Στέγασης', να συμπληρώσει τα κενά πεδία και να επιλέξει 'Save'. Εάν ο φοιτητής έχει ήδη δημιουργήσει μία αίτηση στέγασης τότε του εμφανίζεται φόρμα στο βήμα 3.3.

<u>Αρχική Σελίδα</u> <u>Ν</u>	Νέα Αίτη <u>ση Στέγασης</u>	Η Αίτησή σου	Αλλαγή στοι)	(είων επικοινωνίας	<u>Logout</u>
		Αίτηση στέγασ	<u>'ης</u>		
		it21756@hua.gr ▼			
	Εισόδημα		0.0		
	Αριθμός αδερφών τ	του σπουδάζουν	0		
	Αριθμός άνεργων γ	ονέων	0		
	Απόσταση κατοικία	ς από πανεπιστήμιο (χλμ)_	0		
	Έτη εντός εστίας		0		
		Save			
Έχετε συνδεθεί ώς					
User: it21756@hua.gr					
Authority: [ROLE_USER]					

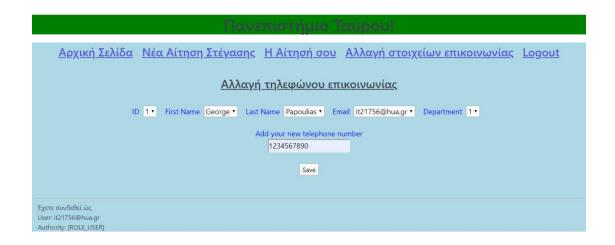
#### 3.3 Η Αίτηση σου

Η επιλογή 'Η Αίτηση σου' εμφανίζει στην φοιτητή τα στοιχεία της αίτησης στέγασης του.



### 3.4 Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας

Η επιλογή 'Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας' επιτρέπει στον φοιτητή να επεξεργαστεί μόνο το τηλέφωνο επικοινωνίας του. Τα υπόλοιπα πεδία δεν μπορούν να μεταβληθούν από τον ίδιο.



# 4. Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Επιλέγοντας 'Logout' ο διαχειριστής και οι χρήστες του συστήματος αποσυνδέονται από την εφαρμογή.