

Configurazione della postazione per l'accesso al sistema web ANPR e operazioni propedeutiche al subentro.

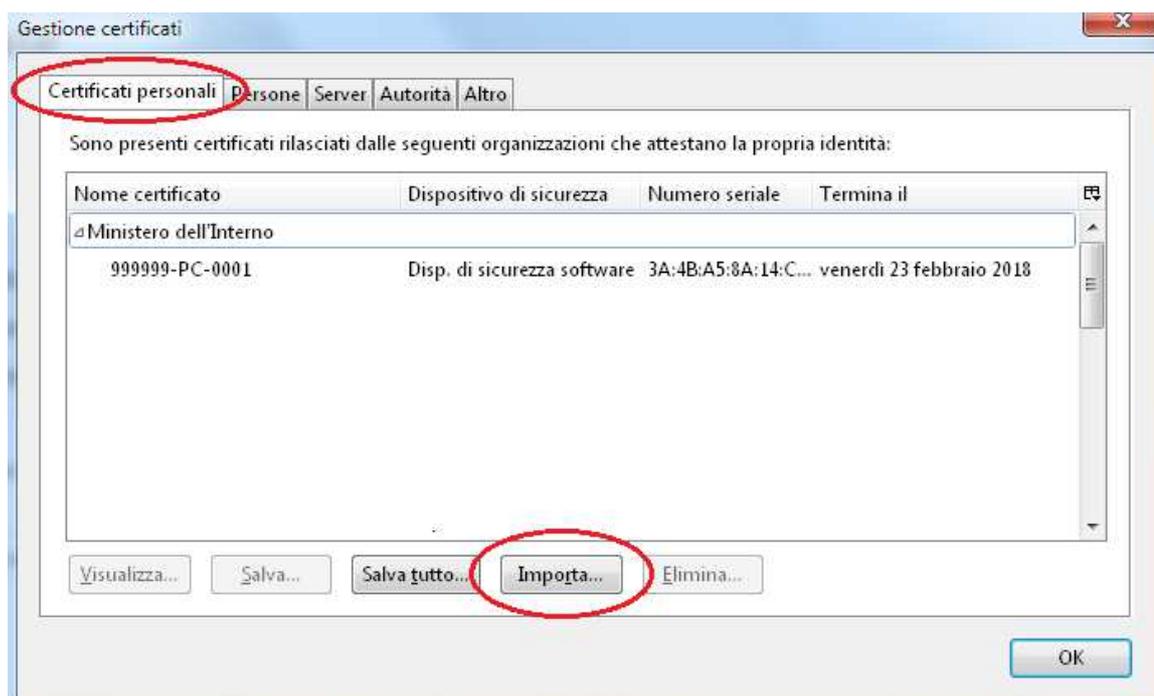
Per accedere alle funzionalità del sistema Web ANPR la postazione di lavoro deve essere configurata compiendo le operazioni di seguito descritte :

1. Installazione del certificato di sicurezza ricevuto via PEC unitamente alla password a seguito del censimento.

Se si utilizzano i browser Microsoft Internet Explorer o Google Chrome sarà sufficiente effettuare un doppio click sul certificato stesso e proseguire seguendo le istruzioni presentate a video. In particolare occorrerà specificare la password d'installazione ricevuta via pec insieme al certificato stesso.

Se si utilizza Mozilla Firefox occorre procedere con l'importazione del certificato attraverso il pannello delle opzioni del browser stesso.

Dal menù Opzioni scegliere Avanzate - Certificati – Mostra Certificati, spostarsi sul Tab dei Certificati Personali e procedere con il tasto *Importa*.



2. Installazione del lettore di smart card

Generalmente nei sistemi operativi recenti il lettore di smart card fornito è riconosciuto ed installato nella modalità automatica plug&play. Dopo aver collegato il lettore al connettore USB del computer attendere che il sistema operativo comunichi all'utente che il dispositivo è installato e correttamente funzionante.

3. Installazione del driver della smart card

Sulle postazioni preposte per l'accesso al sistema Web ANPR occorre installare il driver della smart card reperibile per i sistemi operativi Windows e Linux ai seguenti link :

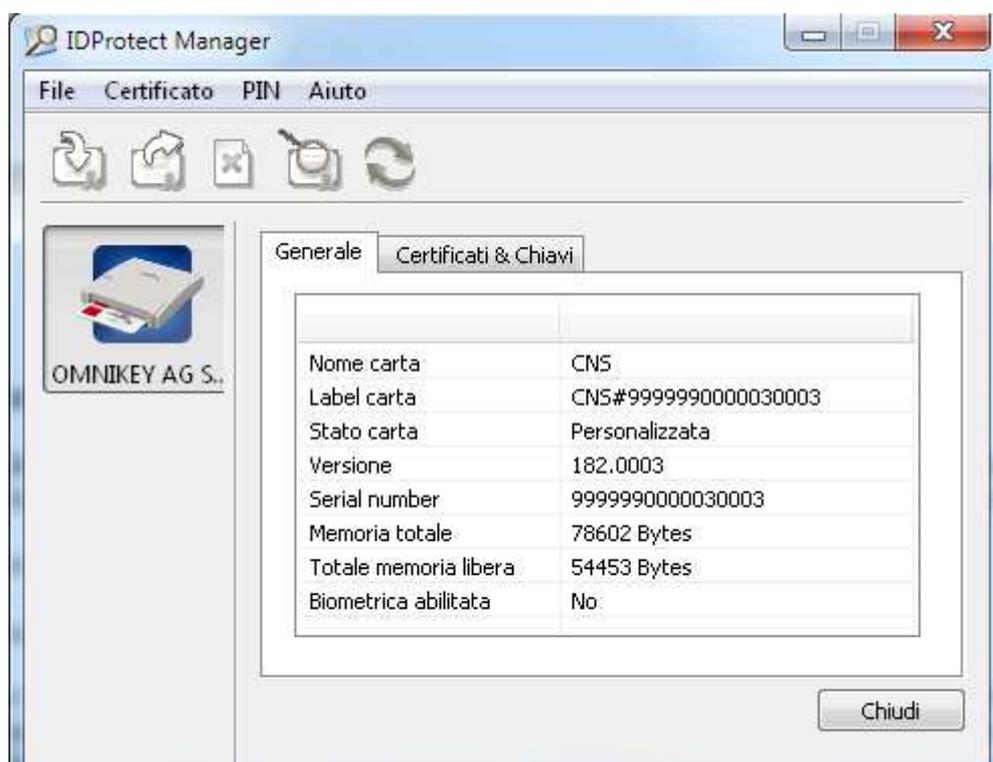
Windows - https://ca.arubapec.it/downloads/IDP_6.44.10_Windows.zip

Linux - https://ca.arubapec.it/downloads/IDP6.33.02_LINUX.zip

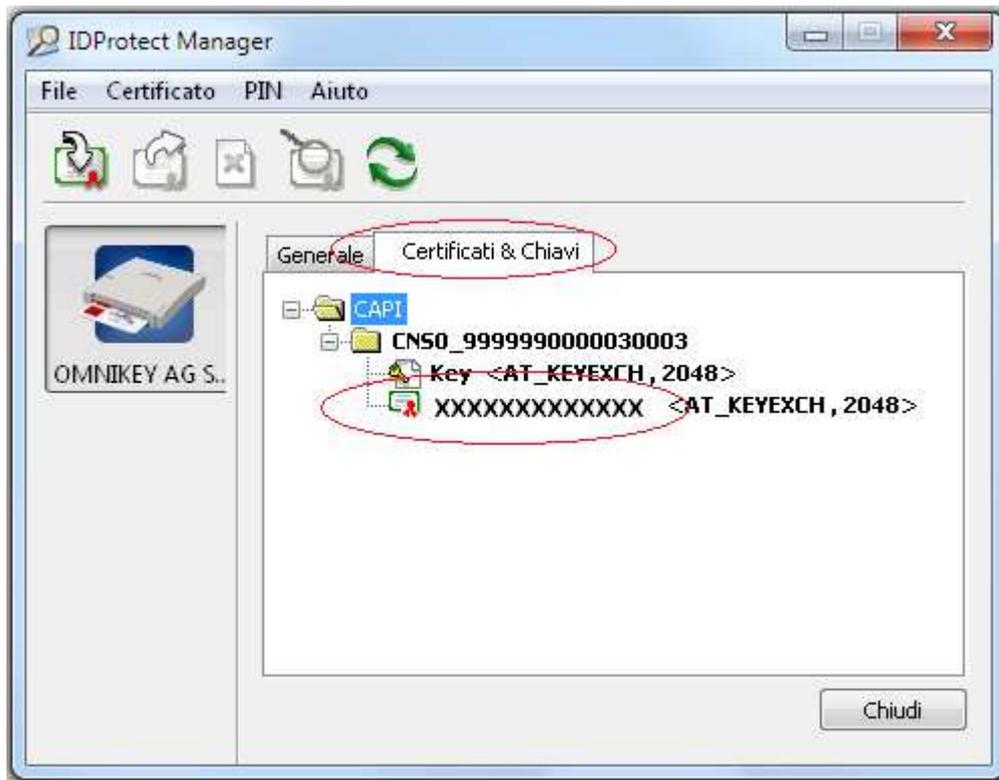
Per l'installazione del driver si dovranno seguire le istruzioni fornite a video ed assicurarsi, dopo il riavvio del computer, di avere a disposizione nella barra delle applicazioni attive (o dalla lista dei processi attivi) l'applicativo "IDProtect Monitor", con il quale sarà possibile verificare le informazioni contenute all'interno della smart card, verificarne la corretta visibilità da parte del browser e gestire eventuali operazioni di cambio e sblocco PIN.

Inserire la smart card fornita all'interno del lettore e verificare l'accensione della spia luminosa dello stesso.

Avviare l'applicazione *IDProtect Manager* dal gruppo di applicazioni *IDProtect Client* e verificare che le informazioni contenute all'interno della smart card siano lette correttamente, in particolare il dato relativo al *Serial Number*.

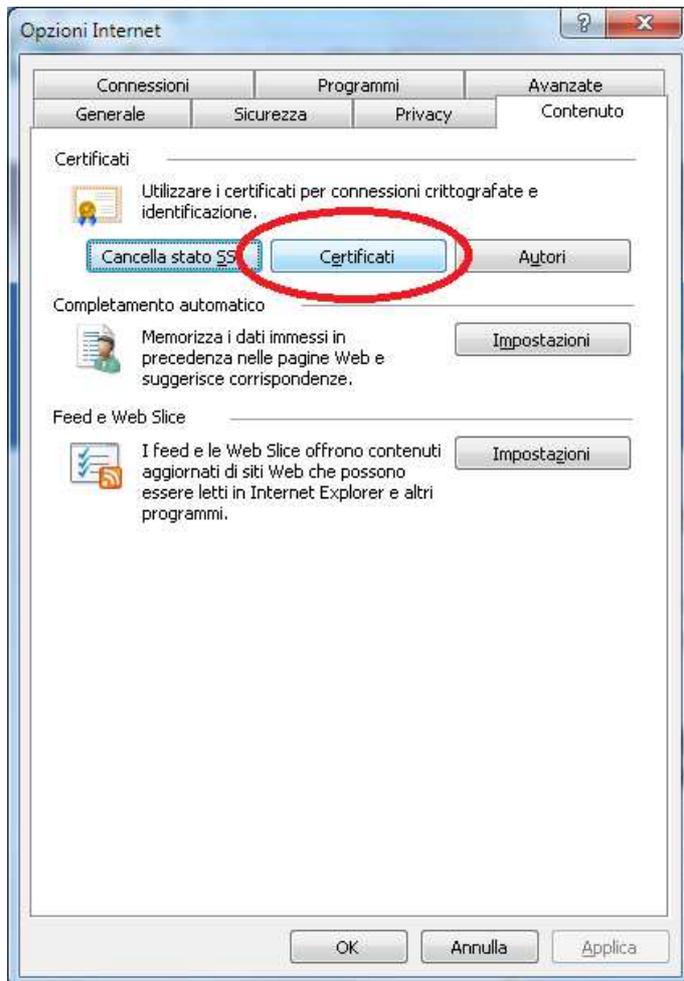


Spostandosi sul Tab *Certificati & Chiavi* e utilizzando il PIN fornito è possibile verificare le informazioni riguardanti il codice fiscale dell'utente intestatario della smart card.

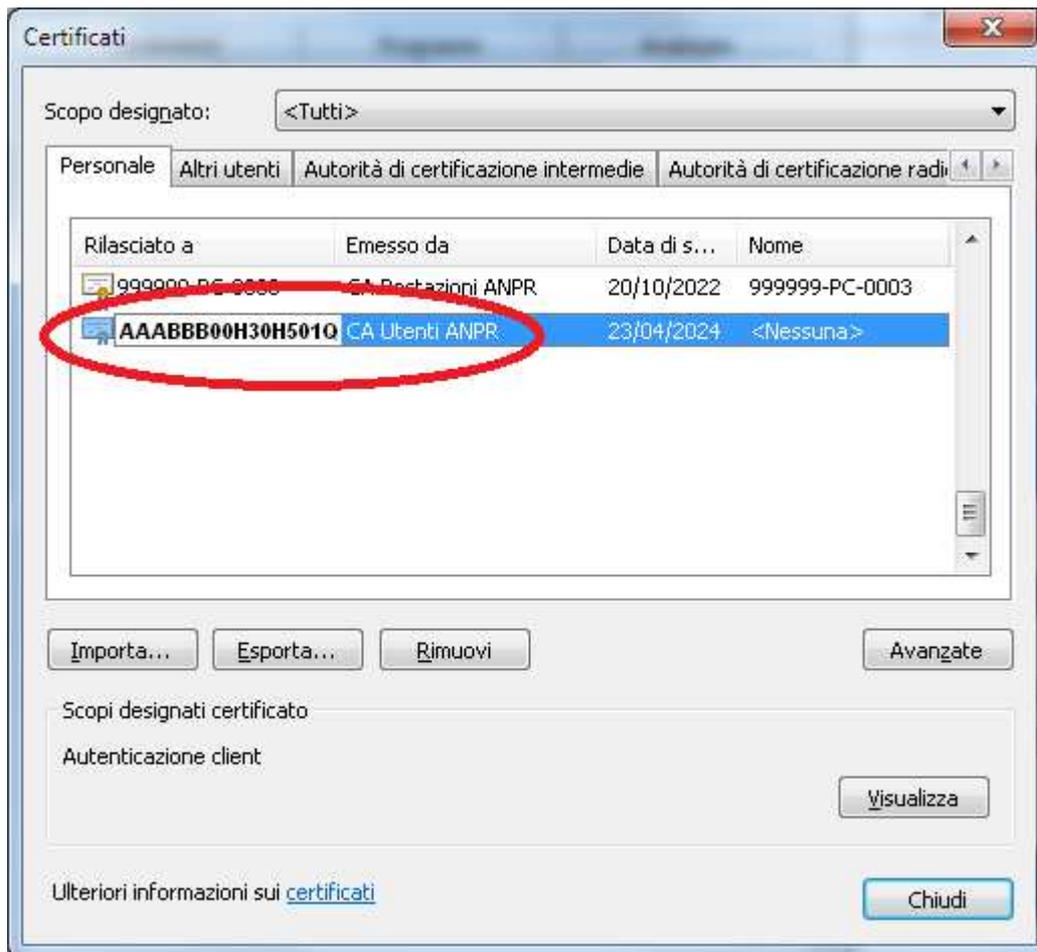


4. Verifica della visibilità della smart card da parte del browser

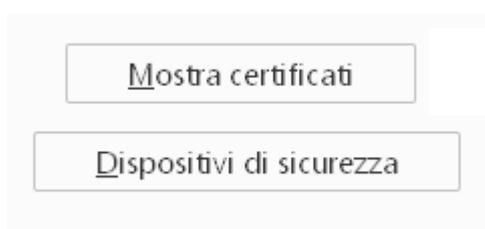
Se si utilizza Internet Explorer entrare nella sezione *Opzioni Internet* e dal pannello selezionare il tab *Contenuto* e successivamente selezionare il pulsante *Certificati*



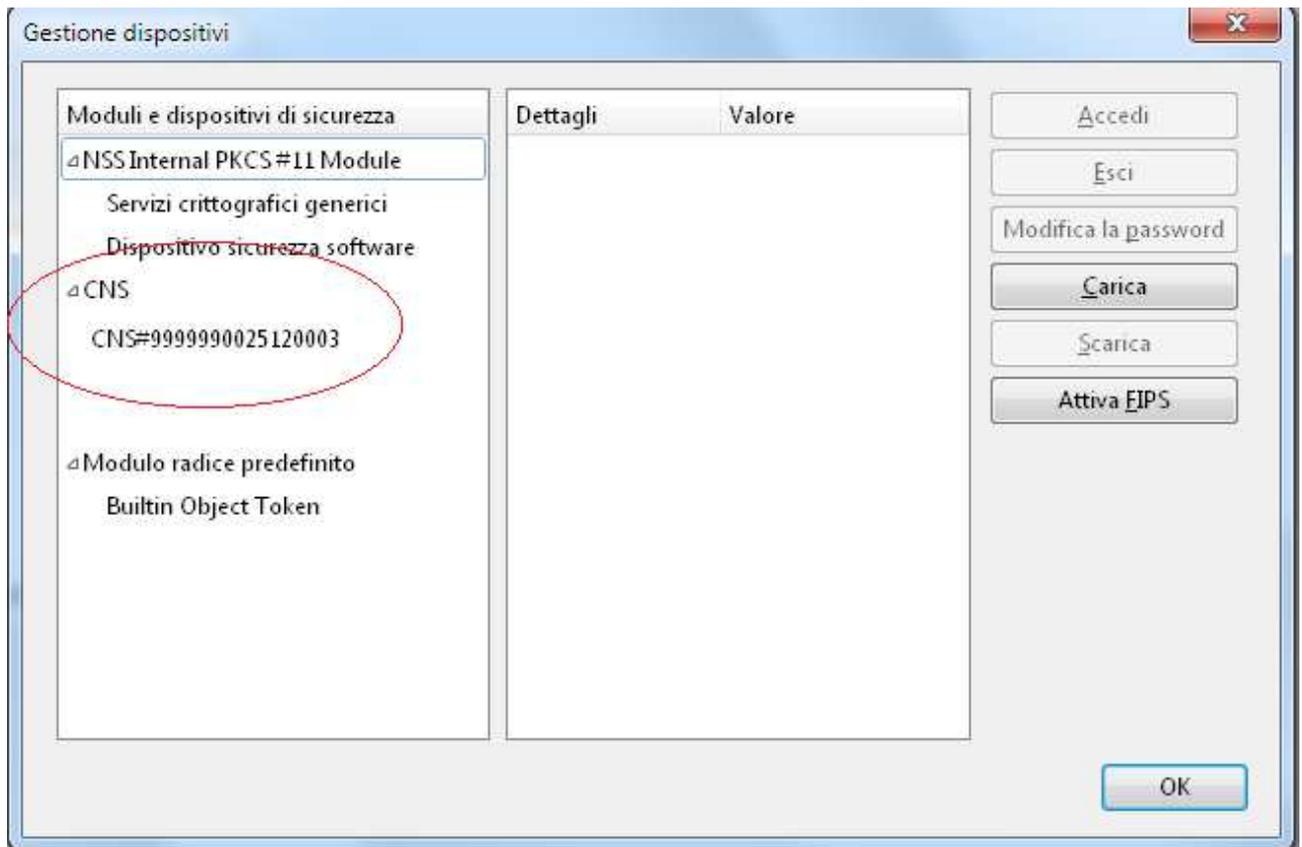
Accertarsi di visualizzare nel tab *Personale*, oltre che il certificato di postazione installato su pc, anche il **codice fiscale** dell'utente intestatario della carta riportante l'indicazione della CA emittente come **CA Utenti ANPR**.



Se si utilizza FireFox accedere dal menù alla voce *Opzioni – Privacy e Sicurezza* – andare in fondo per visualizzare i pulsanti *Mostra Certificati* e *Dispositivi di Sicurezza* (nelle versioni meno recenti *Opzioni – Avanzate – Certificati*)

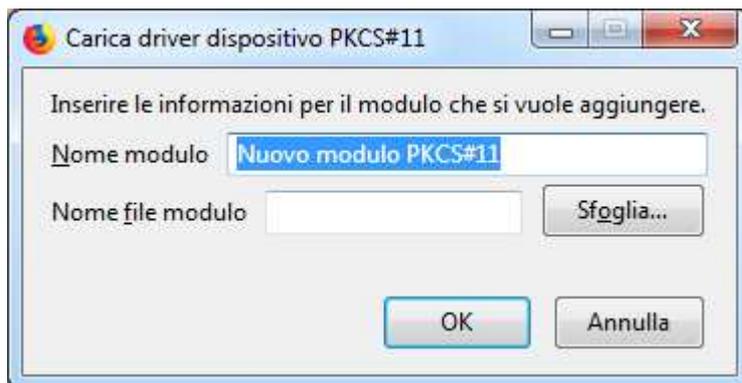


Selezionare la voce *Dispositivi di sicurezza* e verificare la presenza del modulo CNS seguito dal seriale della smart card :



NB:

Se il modulo non è presente, o se in seguito si hanno problemi all'accesso, selezionare il tasto *Carica* sulla destra



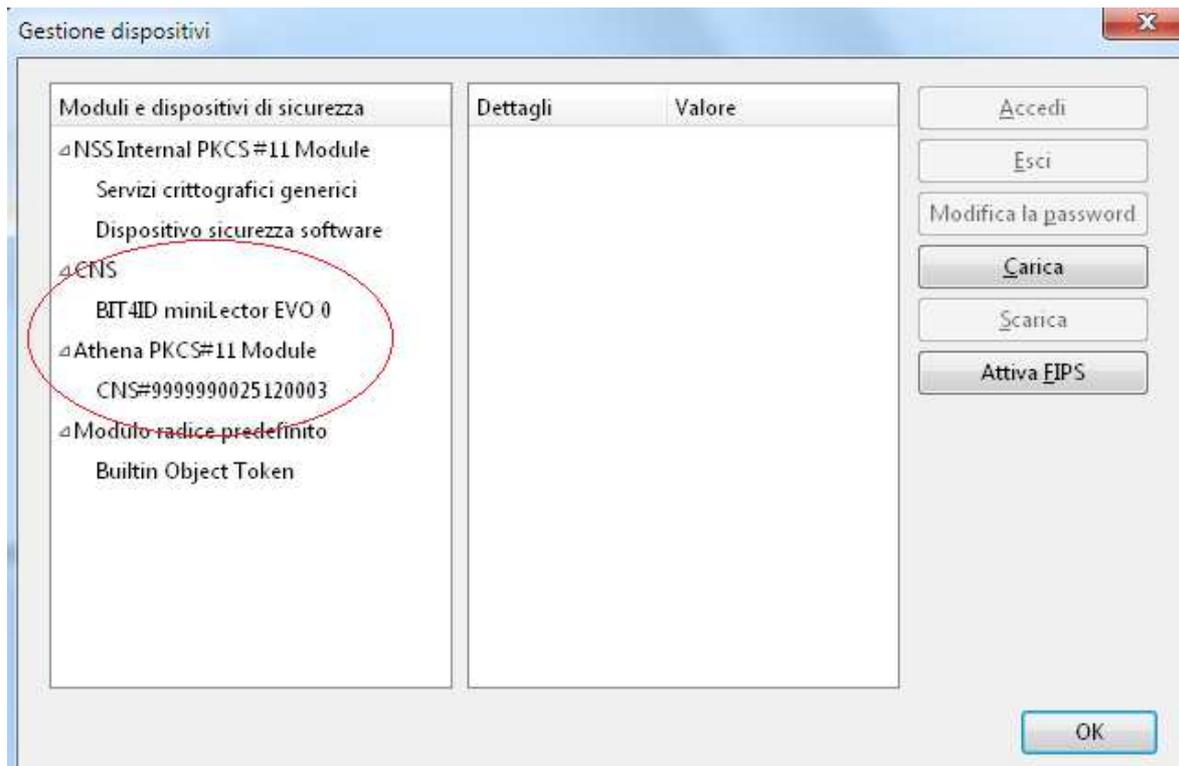
premere il pulsante *Sfogli* e selezionare il file

C:\WINDOWS\SYSTEM32\AthenaCSP.dll

o in alternativa

C:\WINDOWS\SYSTEM32\bit4xpki.DLL

Premendo *OK* si otterrà il caricamento del nuovo modulo con l'evidenza della voce *CNS* seguita dal seriale della smart card.



Premere OK e seguire i passi successivi.

5. Accesso all'area autenticata del sito Web ANPR

Per eseguire l'accesso all'area autenticata del sistema Web ANPR, assicurarsi di aver eseguito con successo i precedenti passi e, attraverso il browser, connettersi al link :

<https://dp.anpr.interno.it/com>

SI CONSIGLIA DI SOSPENDERE O FERMARE L'ESECUZIONE DI EVENTUALI ANTIVIRUS O FIREWALL PERSONALI INSTALLATI SUL PC.

Generalmente la maggior parte dei browser chiederanno automaticamente di :

- scegliere il certificato di postazione con cui collegarsi (installato precedentemente durante il passo di cui al punto 1)

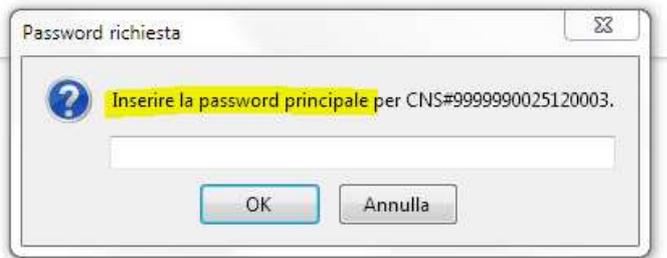
tale richiesta è opzionale in funzione della configurazione del browser

- inserire il PIN della smart card;
- scegliere il certificato utente con cui collegarsi (letto automaticamente dalla smart card);

tale richiesta è opzionale in funzione della configurazione del browser

Le richieste da parte del browser potrebbero non avvenire nell'esatta sequenzialità elencata.

NB. Se si utilizza il browser Mozilla Firefox, al momento della richiesta del PIN, appare la finestra mostrata di seguito :



Anche se è presente la dicitura *“Inserire la password principale per la CNS“* deve essere inserito il PIN della smart card.

Benvenuti nel sistema Web ANPR.

6. Passi successivi propedeutici al subentro - Nomina ALS

Si ricorda che il primo accesso deve essere eseguito con la smart card del Sindaco/Commissario o delegato, (APL, ASC) che è l'unica smart card che risulta abilitata al momento della consegna da parte della Prefettura.

Il Sindaco dovrà accedere alla web application come sopra descritto ed accedere alla console di sicurezza (link in alto a dx).



Entrati nella console di sicurezza si dovrà selezionare la voce Gestione Utenze e premere sulla voce di menù Modifica/Visualizza.



Utilizzando il tasto Ricerca sarà possibile ottenere la lista di tutti gli utenti a cui è possibile assegnare il profilo di ALS.

ANPR
Anagrafe Nazionale Popolazione Residente

[Ritorna alla Scrivania](#)
 COMUNE DI

[HOME](#) **GESTIONE UTENZE** [GESTIONE POSTAZIONE](#) [GESTIONE SMARTCARD](#)

Ti trovi in: [GESTIONE UTENZE](#) - MODIFICA UTENTE

MODIFICA UTENTE

Inserisci Utente
Modifica Utente/Visualizza
 Password Giornaliera

Ricerca Utente

Comune:

Codice Fiscale:

Cognome: Nome:

Stato Utente: **TUTTI** Stato Smart Card: **TUTTI**

RICERCA

Elenco Utenti

COGNOME NOME	CODICE FISCALE	TIPO UTENTE	STATO UTENTE	STATO SMART CARD	DETTAGLIO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministratore Centrale della Sicurezza (ACS)	ATTIVO	LAVORAZIONE	?
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministratore locale della postazione (ALP)	ATTIVO		?
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministratore Centrale della Sicurezza (ACS)	ATTIVO	LAVORAZIONE	?
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministratore Centrale della Sicurezza (ACS)	ATTIVO	ATTIVA	?
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministratore Centrale della Sicurezza (ACS)	ATTIVO	LAVORAZIONE	?
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministratore Centrale della Sicurezza (ACS)	ATTIVO	LAVORAZIONE	?
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministratore Centrale della Sicurezza (ACS)	ATTIVO	LAVORAZIONE	?
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Amministratore Centrale della Sicurezza (ACS)	ATTIVO	LAVORAZIONE	?

(1 of 1) 1 10

Selezionando la voce Dettaglio per l'utente scelto sarà possibile assegnare il profilo ALS.

Profili Disponibili

- Amministratore Locale della Postazione (ALP)
- Amministratore Locale della Sicurezza (ALS)
- Sindaco o Commissario (ASC)

[CONFERMA](#) [INDIETRO](#)

Si ricorda di scegliere un utente in possesso di smart card.

7. Passi successivi propedeutici al subentro – Registrazione/Attivazione Smart Card

Il Sindaco dovrà procedere alla registrazione e attivazione della smart card dell'ALS e dei restanti utenti (operazione che per gli altri utenti potrà essere eseguita anche dall'ALS dopo che la sua smart card sarà stata attivata dal Sindaco).

The screenshot shows the ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) web interface. At the top left is the ANPR logo. At the top right is the SOGEI logo. A navigation bar contains the following tabs: CONSOLE, GESTIONE UTENZE, GESTIONE POSTAZIONE, and **GESTIONE SMARTCARD**. Below the navigation bar, the breadcrumb path reads: "Ti trovi in: SMART CARD - REGISTRA SMART CARD". The main content area is titled "REGISTRA SMART CARD" and features a sidebar menu with the following items: **Registra Smart Card Comune** (highlighted), Nuova Smart Card, Ricerca Smart Card, Invio PIN/PUK, and Monitoraggio Smart Card. The main panel is titled "Ricerca Smart Card" and contains the following fields: Ente: SOGEI, Codice Fiscale: [input field], and a row with Cognome: [input field] and Nome: [input field]. A "RICERCA" button is located at the bottom of the main panel.

Occorre selezionare la voce Gestione SmartCard e successivamente selezionare la funzione Registra Smart Card Comune.

La funzione Registra Smart Card Comune consente di registrare le Smart Card che vengono consegnate agli utenti dell'ente. Una volta attivate le Smart Card, è possibile accedere dalle postazioni dell'ente, dove sono installati i certificati di postazione, ai servizi di ANPR.

Nella sezione Ricerca Smart Card è possibile indicare, tra i parametri di ricerca, il codice fiscale del titolare della Smart Card da consegnare; il sistema verifica che il codice fiscale sia stato registrato a sistema per il Comune. È possibile, anche, indicare il cognome e il nome. In alternativa è possibile selezionare direttamente il pulsante Ricerca.

COGNOME NOME	CODICE FISCALE	STATO CARTA	DETTAGLIO
MILANO	MILANO	CONSEGNATA	

Premendo il pulsante dettaglio si procederà all'attivazione delle Smart Card desiderate.

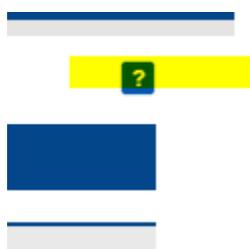
8. Passi successivi propedeutici al subentro – Inserimento nuovi utenti

Se necessario sarà possibile procedere con la registrazione di nuovi utenti attraverso il menù Gestione Utenze selezionando la funzione Inserisci Utente.



The screenshot displays the ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) internal console. At the top, the ANPR logo and name are visible. Below the logo is a navigation bar with three tabs: 'CONSOLE', 'GESTIONE UTENZE' (highlighted in yellow), and 'GESTIONE POSTAZIONE'. Underneath the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Ti trovi in: GESTIONE UTENZE - INSERIMENTO UTENTE'. The main content area is titled 'INSERIMENTO UTENTE' and features a sidebar menu with three options: 'Inserisci Utente' (highlighted in yellow), 'Modifica/Visualizza', and 'Password Giornaliera'. To the right of the sidebar is a search section titled 'Ricerca Utente' containing a text input field labeled 'Codice Fiscale: *' and a 'RICERCA' button.

Per le altre funzionalità della console di sicurezza si rimanda alle guide disponibili sul portale www.anpr.interno.it e all'help on-line



presente su tutte le pagine.