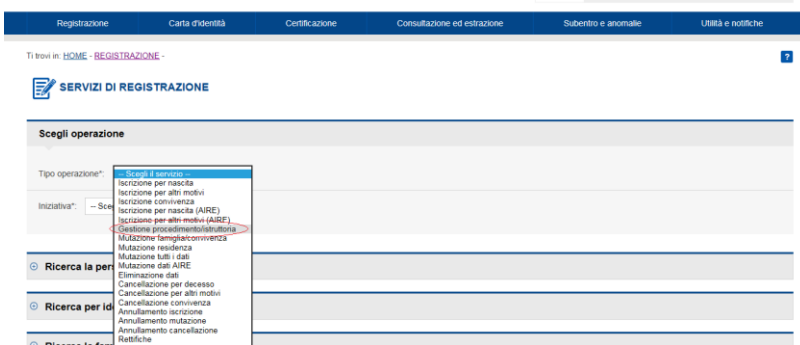


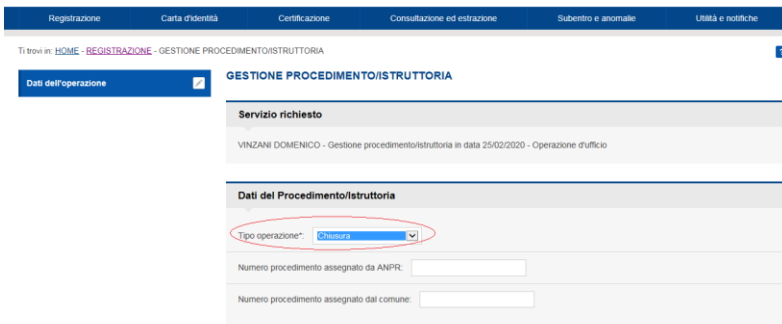
Chiusura Procedimento

Dalla voce di menu Registrazione si seleziona l'operazione Gestione procedimento/istruttoria



Si ricerca la persona e si seleziona dalla lista con la lente

Si indica come tipo operazione Chiusura



E si indica il numero del procedimento da chiudere (comunale o ANPR) e si preme il tasto Conferma

Nella pagina successiva si deve indicare come Stato procedimento : Chiusura procedimento amministrativo

Ed aggiungere un esito tra quelli proposti

The screenshot shows the 'Gestione Procedimento/Istruttoria' form. The 'Stato procedimento*' dropdown menu is set to 'Chiusura procedimento amministrativo' and is circled in red. The 'Esito chiusura' dropdown menu is also circled in red.

In basso c'è la lista dei soggetti interessati dal procedimento

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA	LUOGO DI NASCITA
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	M	01/01/1960	AGRICENTO (AG)

E' possibile rimuovere quelli per cui il procedimento non risulta completato

Si preme conferma in fondo alla pagina e si completa l'operazione con il pulsante Salva e chiudi