



GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA ANSC
ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

INDICE

1. PREMESSA	5
2. ACCESSO AL SISTEMA	7
3. SCRIVANIA UTENTE	8
4. REGISTRAZIONE ATTO	13
4.1 SCELTA CASO D'USO	13
4.2 ACQUISIZIONE METADATI	17
4.3 SOGGETTI	18
4.4 ALLEGATI	21
4.5 ANTEPRIMA EVENTO	22
4.6 VALIDAZIONE E CONFERMA	25
4.7 FIRMA DICHIARANTE	26
4.7.1 FIRMA DIGITALE	27
4.7.2 FIRMA ANALOGICA	28
4.8 FIRMA USC	29
5. ANNOTAZIONI	31
5.1 ANNOTAZIONI AUTOMATICHE	31
5.2 ANNOTAZIONI PER RETTIFICA	35
6. RICERCA	43
6.1 RICERCA PER SOGGETTO	45
6.2 RICERCA PER EVENTO	47
7. CONSULTAZIONE	49

8. CERTIFICAZIONE	51
8.1 ANNOTAZIONI	54
9. COMUNICAZIONI	58
10. NOTIFICHE	59
11. AVVISI	60
12. CASI IBRIDI	61
13. FIRMA ELETTRONICA DICHIARANTE	65
14. ESEMPI A SUPPORTO	67
14.1 REGISTRO NASCITA	67
14.1.1 UC: 1.1.1.1.1.0.0.0 - DICHIARAZIONE ENTRO I 10 GIORNI RESA DAL PADRE:	67
14.2 REGISTRO MORTE	86
14.2.1 UC: 2104 - DECESSO RELATIVO A CADAVERE RINVENUTO NON IDENTIFICATO	86

FIGURE:

Figura 1 - Login	7
Figura 2 - Accettazione privacy.....	8
Figura 3 - Informativa avvisi.....	9
Figura 4 - Sezione avvisi, notifiche e comunicazioni.....	9
Figura 5 - Menù principale	10
Figura 6 - Sezione ricerca e smart link.....	11
Figura 7 - Sezione di ricerca slim.....	12
Figura 8 - Creazione nuovo evento.....	13
Figura 9 - Scelta caso d'uso.....	14
Figura 10 - Selezione tipo dichiarazione step 1.....	14
Figura 11 - Selezione tipo dichiarazione step 2.....	15
Figura 12 - Selezione tipo dichiarazione step 3.....	16
Figura 13 - Selezione condizioni del dichiarante	16
Figura 14 - Sezione acquisizione metadati	17
Figura 15 - Sezioni completate e non completate	18
Figura 16 - Compilazione scheda Madre e Padre	19
Figura 17 - Compilazione scheda soggetto intestatario.....	20
Figura 18 - Caricamento allegati	21
Figura 19 - Download allegati	22
Figura 20 - Anteprima evento pag.1/1.....	23
Figura 21 - Anteprima evento pag. 2/2.....	24

Figura 22 - Validazione evento	25
Figura 23 - Conferma evento.....	26
Figura 24 - Torna a conferma evento.....	27
Figura 25 - Firma digitale del dichiarante	28
Figura 26 - Verifica firma del dichiarante.....	28
Figura 27 - Firma analogica del dichiarante	29
Figura 28 - Firma remota dell'ufficiale di stato civile.....	30
Figura 29 - Fine registrazione evento	30
Figura 30 - Acquisizione dati.....	33
Figura 31 - Ricerca intestatario per identificativo	33
Figura 32 - Ricerca intestatario per dati anagrafici.....	34
Figura 33 - Consultazione annotazioni.....	34
Figura 34 - Elenco annotazioni	35
Figura 35 - Registrazione annotazione per rettifica	36
Figura 36 - Annotazione per rettifica: acquisizione dati	36
Figura 37- Annotazione per rettifica: acquisizione ente dichiarante.....	37
Figura 38 - Ricerca evento digitale da rettificare.....	38
Figura 39 - Inserimento dettaglio rettifica	39
Figura 40 - Scelta della tipologia di rettifica.....	40
Figura 41 - Rettifica di tipo modifica evento	40
Figura 42 - Modifica dati dell'evento da rettificare	41
Figura 43 - Rettifica di tipo annullamento	41
Figura 44 - Ricerca in modalità slim ed estesa	43
Figura 45 - Nessun risultato di ricerca	44
Figura 46 - Azioni sull'evento in bozza	44
Figura 47 - Azioni sull'evento firmato.....	45
Figura 48 - Ricerca per soggetto.....	46
Figura 49 - Risultati ricerca per soggetto	46
Figura 50 - Elenco eventi per soggetto.....	47
Figura 51 - Ricerca per evento.....	47
Figura 52 - Ricerca avanzata	48
Figura 53 - Visualizza atto	49
Figura 54 - Dettaglio evento	50
Figura 55 - Rilascio certificati	51
Figura 56 - Rilascio certificati per evento	52
Figura 57 - Selezione tipologia certificato	53
Figura 58 - Anteprima certificato	54
Figura 59 - Estratto per copia integrale di un atto con annotazioni.....	55
Figura 60 - Comunicazioni	58
Figura 61 - Notifiche.....	59
Figura 62 - Avvisi.....	60
Figura 63 - Camuni che hanno aderito ad ANSC	61
Figura 64 - Caso ibrido 1	62
Figura 65 - Caso ibrido 2	62
Figura 66- Caso ibrido 3	63
Figura 67 - Caso ibrido 4	63
Figura 68 - Login cittadino	65
Figura 69 - Presa visione	65
Figura 70: Homepage	67
Figura 71: Selezionare tipologia evento	67

Figura 72: Selezione Filiazione.....	68
Figura 73: Selezione della tipologia di dichiarazione	68
Figura 74: Selezione dichiarante	69
Figura 75: Conferma dichiarante	69
Figura 76: Selezione condizione del soggetto	70
Figura 77: Conferma della condizione soggetto	70
Figura 78: Selezione condizione del dichiarante	71
Figura 79: Conferma condizione dichiarante	71
Figura 80: Visualizzazione sezione metadati da acquisire.....	72
Figura 81: Compilazione dati madre	72
Figura 82: Dati popolati madre	73
Figura 83: Completamento salvataggio dati madre	73
Figura 84: Compilazione dati padre.....	74
Figura 85: Dati popolati Padre.....	74
Figura 86: Completamento salvataggio dati padre	75
Figura 87: Compilazione dati soggetto.....	76
Figura 88: Dati popolati soggetto.....	76
Figura 89: Completamento salvataggio dati soggetto	77
Figura 90: Visualizzazione sezione allegati	77
Figura 91: Caricamento allegato	78
Figura 92: Verifica allegati - Loading.....	79
Figura 93: Verifica allegato completata	80
Figura 94: Visualizzazione sezioni compilazione dati completata.....	81
Figura 95: Processo validazione evento	81
Figura 96: Processo selezione tipo firma e visualizzazione anteprima atto	82
Figura 97: Conferma validazione atto	82
Figura 98: Processo firma dichiarante	83
Figura 99: Download modello per Firma cittadino.....	83
Figura 100: Verifica upload atto firmato dal cittadino	84
Figura 101: Verifica allegato completata e conferma step successivo	84
Figura 102: Processo firma USC	85
Figura 103: Inserimento utente e pin e conferma firma dell'USC	85
Figura 104: Evento registrato	86
Figura 105: Homepage	86
Figura 106: Selezione tipologia evento	87
Figura 107: Selezione tipologia dichiarazione	87
Figura 108: Visualizzazione sezione metadati da acquisire	88
Figura 109: Compilazione dati decesso.....	88
Figura 110: Compilazione dati autorità mittente	89
Figura 111: Salvataggio dati autorità mittente	89
Figura 112: Visualizzazione sezione allegati	90
Figura 113: Upload e verifica allegato	90
Figura 114: Salvataggio dati completato	91
Figura 115: Sezione validazione evento	91
Figura 116: Processo Firma USC	92
Figura 117: Inserimento utente e pin e conferma firma dell'USC	92
Figura 118: Evento registrato. Ritorno alla homepage	93

1. PREMESSA

L'articolo 10 del decreto-legge n. 78/2015, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 125, del 2015, prevede la creazione di un Archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile, nel quale confluiscono gli atti ed i relativi allegati formati dai Comuni.

L'attuale decreto legislativo DM 18 ottobre 2022, ai sensi dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, istituisce presso il Ministero dell'interno le modalità operative del nuovo Archivio Nazionale Informatizzato dei registri di Stato Civile, come banca dati nazionale nella quale confluiranno tutti i Registri comunali di Stato Civile.

La realizzazione dell'Archivio Nazionale Informatizzato di stato Civile assicura la memorizzazione dei dati necessari alla tenuta degli atti di stato civile.

L'Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile sarà fruibile in modalità WEB, tramite sito web oppure tramite servizi cooperativi di cui è prevista l'integrazione da parte dei gestionali utilizzati dai comuni.

L'Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile non è solo una banca dati nazionale ma un sistema integrato con l'attuale sistema di anagrafe ANPR; per cui, oltre a consentire ai Comuni di adempiere alla registrazione, consultazione, estrazione degli atti di stato civile, consentirà di interagire automaticamente con il sistema di anagrafe al fine di predisporre le operazioni anagrafiche conseguenti alla registrazione di un atto.

La Web Application prevede le funzionalità che consentono:

- l'acquisizione dei dati fondamentali per la redazione di un atto con la scelta delle formule ministeriali specifiche al caso d'uso individuato;
- la gestione delle annotazioni derivanti da un evento di stato civile successivo alla nascita, piuttosto che da un atto non di stato civile ma di altra amministrazione
- l'emissione di estratti integrali o per riassunto dell'atto;
- l'emissione di certificati di stato civile;
- le consultazioni della base dati sulla base di specifici criteri di ricerca e sulla base di specifici profili autorizzativi;
- l'invio di comunicazioni ad Enti o Amministrazioni esterne che hanno competenza sulle relative informazioni;
- la ricezione di notifiche da parte di altri comuni;

L'Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile gestisce una serie di automatismi volti a predisporre tutte le operazioni necessarie, conseguenti la registrazione di un evento di stato civile.

Gli automatismi effettuati dal sistema riguardano le seguenti predisposizioni:

- generazione degli estratti per copia integrale, per riassunto e dei certificati semplici
- predisposizione delle comunicazioni da inviare agli enti di competenza
- notifiche agli uffici comunali di stato civile di competenza
- generazione automatica delle annotazioni derivanti da atti di stato civile
- predisposizioni anagrafiche e relative notifiche agli uffici di anagrafe

2. ACCESSO AL SISTEMA

Per eseguire l'accesso al sistema, potrai utilizzare quattro modalità di autenticazione SPID, CIE, CNS o SMART CARD.

Sarà necessario utilizzare delle postazioni certificate all'ambiente (XXXXXX-CO-0000), seguendo le stesse procedure previste per l'ambiente di ANPR.

Ogni utente dovrà avere l'utenza definita per l'accesso all'ambiente, operazione effettuata dall'ALS del Comune, per mezzo della Console di Sicurezza di ANPR.

Per ogni utente sarà delineato il profilo corrisponde ai servizi che potrà utilizzare.

Nel caso in cui un utente abbia sia il profilo di Ufficiale di Stato Civile che quello di Ufficiale d'Anagrafe, è assicurato il Single sign on tra il sito ANSC e quello ANPR.

Digitare sulla barra di navigazione del browser l'URL

<https://anscwebpre.anpr.interno.it/ansc/login/ansc>

e scegliere la modalità di autenticazione desiderata tramite le apposite box.



Figura 1 - Login

3. SCRIVANIA UTENTE

Una volta effettuato l'accesso, il sistema, come prima cosa, ti richiederà l'accettazione della informativa sulla privacy.

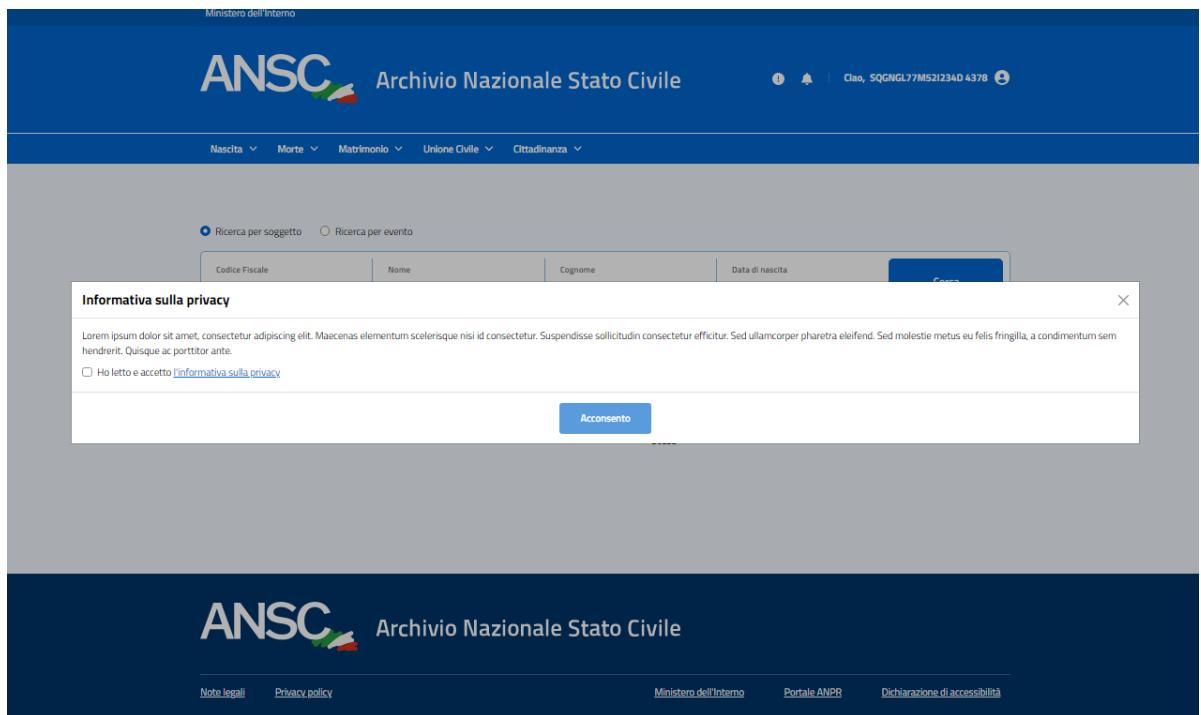


Figura 2 - Accettazione privacy

Potrai leggere l'informativa per darne consenso oppure chiudere la finestra.

Nel caso in cui siano presenti avvisi di sistema da leggere, il sistema ti presenterà una modale informativa che ti invita a prendere visione degli avvisi; anche in questo caso hai la possibilità di leggere gli avvisi dalla apposita sezione oppure prenderne visione in un momento successivo.

Per la consultazione degli avvisi si rimanda al paragrafo [avvisi](#).

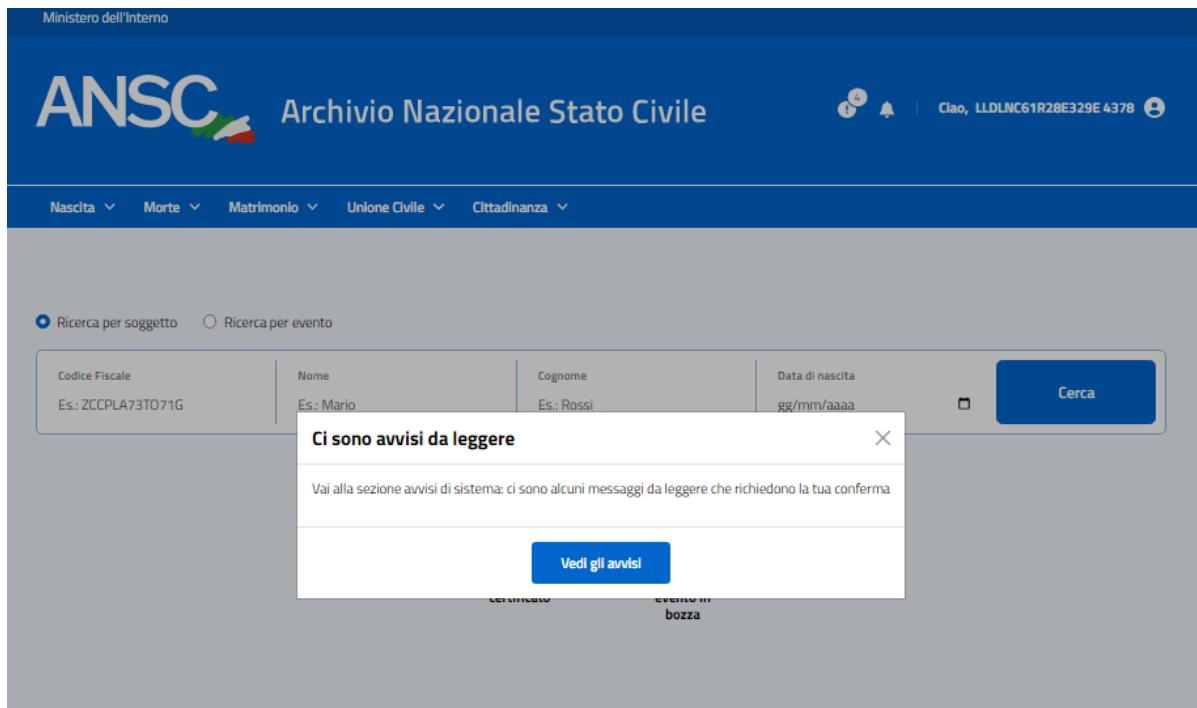


Figura 3 - Informativa avvisi

La sezione in alto a destra del sito, mostra:

- una icona informativa con il numero degli [avvisi](#) presenti, ancora da leggere
- una icona di alert che identifica l'area delle [notifiche](#) e delle [comunicazioni](#)
- una icona simboleggiante un avatar che specifica il profilo utente, in cui sono presenti le informazioni circa il CF e la postazione con cui ti sei autenticato



Figura 4 - Sezione avvisi, notifiche e comunicazioni

In base al tuo profilo, il sistema mostra abilitate le sole funzionalità consentite.

Il menù principale consente una navigazione per registro: Nascita, Morte, Matrimonio, Union civile e Cittadinanza.

Per ogni registro il sistema consente di espletare le operazioni fondamentali specifiche per la tenuta del tipo di evento trattato:

- Crea nuovo evento

- Certifica evento
- Consulta evento

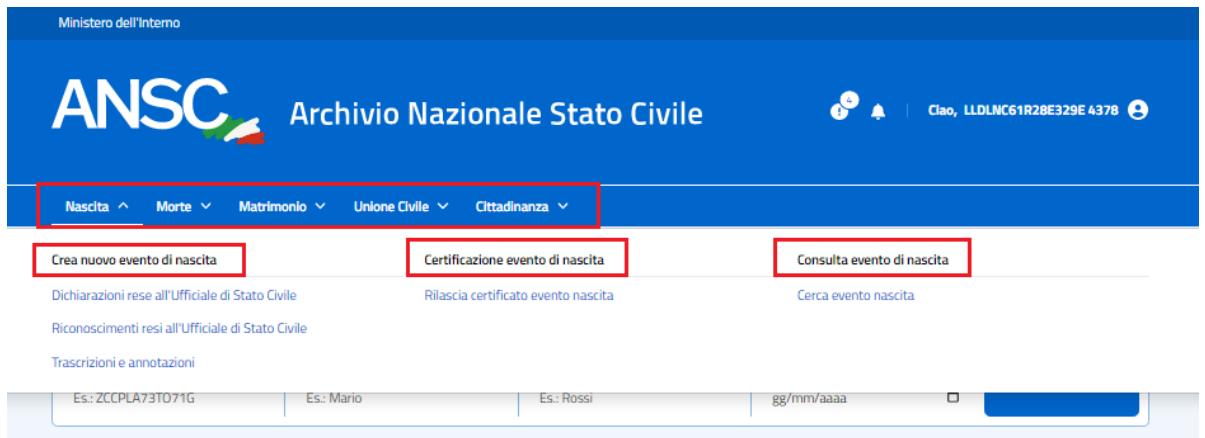


Figura 5 - Menù principale

La scrivania ti consente di consultare qualsiasi evento registrato nel sistema, tramite criteri di ricerca per evento oppure per soggetto.

La [ricerca](#) consente di recuperare anche gli eventi in bozza, ossia di tutti gli atti la cui registrazione è stata iniziata ma non completata, per consentire di completarli in un momento successivo.

ATTENZIONE: La ricerca è nazionale per cui ogni USC ha la possibilità di consultare gli eventi registrati da altri comuni; fanno eccezione le bozze e gli eventi contenenti dati secretati a cui resta una competenza territoriale, per cui ogni comune potrà vedere e consultare soltanto le proprie.

Attraverso due smart link, posti subito sotto la sezione di ricerca, è possibile accedere velocemente alla funzionalità di emissione certificati oppure al recupero di una bozza da completare.

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Ciao, LLDLNC61R28E329E 4378

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

Codice Fiscale Es.: ZCCPLA73T071G	Nome Es.: Mario	Cognome Es.: Rossi	Data di nascita gg/mm/aaaa
--------------------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------------------

Cerca

 **Rilascio certificato**

 **Recupero evento in bozza**

Figura 6 - Sezione ricerca e smart link

La sezione di ricerca sarà sempre visibile e a tua disposizione durante l'intera navigazione del sito; qualora, infatti, si proceda a navigare pagine diverse del sito, sarà sempre presente una barra di ricerca slim in modalità ridotta, espandibile all'occorrenza.

Ministro dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Ciao, LLDLNC61R28E329E 4378

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto  Ricerca per evento 

[Home](#) / Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile

Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile

Filiazione nel matrimonio >

Filiazione fuori dal matrimonio >

Filiazione fuori dal matrimonio senza pre-riconoscimento >

Filiazione fuori dal matrimonio con pre-riconoscimento >

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Figura 7 - Sezione di ricerca slim

4. REGISTRAZIONE ATTO

Per registrare un atto, dovrà scegliere il registro di appartenenza dal menù principale e selezionare il tipo di contenuto da registrare nella sezione ‘Crea nuovo evento’.

The screenshot shows the ANSC website interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Ministero dell'Interno" and the ANSC logo. Below the logo, the text "Archivio Nazionale Stato Civile" is displayed. On the right side of the header, there are icons for user profile, notifications, and a greeting message "Ciao, LLDLNC61R28E329E 4378". The main menu below the header includes categories: Nascita, Morte, Matrimonio, Unione Civile, and Cittadinanza. A red box highlights the "Nascita" category. In the center, there is a search bar with placeholder text "Crea nuovo evento di nascita". To the right of the search bar are three buttons: "Certificazione evento di nascita", "Rilascio certificato evento nascita", and "Consulta evento di nascita". Below the search bar, there are three input fields: "Es.: ZCCPLA73T071G", "Es.: Mario", and "Es.: Rossi", followed by a date field "gg/mm/aaaa". At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar with the ANSC logo and the text "Archivio Nazionale Stato Civile".

Figura 8 - Creazione nuovo evento

Ad esempio per gli atti di nascita il sistema mostra come macro categorie di contenuto, le seguenti:

- dichiarazioni rese all'ufficiale di stato civile;
- riconoscimenti resi all'ufficiale di stato civile;
- trascrizioni e annotazioni.

Una volta scelta la categoria di interesse, il sistema ti accompagnerà, tramite un flusso guidato, a definire il caso d'uso specifico in cui ricade l'evento da registrare.

4.1 SCELTA CASO D'USO

Tramite step successivi, il sistema ti propone automaticamente una serie di scelte tese ad individuare univocamente il caso d'uso di interesse.

Ad esempio, se viene scelta come macro categoria, 'Dichiarazioni rese all'ufficiale di stato civile', il sistema presenta come sotto categorie le seguenti:

- Filiazioni nel matrimonio;
- Filiazioni fuori dal matrimonio riconosciute;
- Filiazioni fuori dal matrimonio senza pre riconoscimento;
- Filiazioni fuori dal matrimonio con pre riconoscimento.

Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile

- Filiazione nel matrimonio >
Filiazione fuori dal matrimonio >
Filiazione fuori dal matrimonio senza pre-riconoscimento >
Filiazione fuori dal matrimonio con pre-riconoscimento >

Figura 9 - Scelta caso d'uso

Potrai scegliere e definire per step successivi la casistica di interesse.

Si suppone di selezionare, ad esempio, la filiazione nel matrimonio; il sistema presenterà le due opzioni possibili per questa casistica:

- dichiarazione resa entro i termini di legge di 10 giorni;
- dichiarazione tardiva.

[Home](#) / [Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile](#) / Filiazione nel matrimonio

Filiazione nel matrimonio

Registro:
Nascita Tipo evento:
Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile Filiazione:
Filiazione nel matrimonio

Dichiarazione resa *:
 Entro 10 giorni Tardiva dopo 10 giorni

* Campi obbligatori

Prosegui

Figura 10 - Selezione tipo dichiarazione step 1

Una volta scelto il tipo di dichiarazione resa, si procede tramite il tasto 'Prosegui', con lo step successivo.

Il sistema presenta la lista dei possibili dichiaranti:

- padre;
- madre;
- padre con presenza della madre;
- procuratore del padre;
- madre con presenza del padre;
- procuratore della madre;
- sanitario;
- altro

[Home](#) / [Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile](#) / Filiazione nel matrimonio

The screenshot shows a web-based declaration form titled 'Filiazione nel matrimonio'. At the top, there are four informational boxes: 'Registro: Nascita' (Registration: Birth), 'Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile' (Event type: Declarations made to the Civil Registrar), 'Filiazione: Filiazione nel matrimonio' (Relationship: Matrimonial filiation), and 'Dichiarazione resa: Entro 10 giorni' (Declaration issued: Within 10 days). Below these, a dropdown menu labeled 'Dichiarante *:' is open, showing the option 'Selezione' (Selection). A note at the bottom left says '* Campi obbligatori' (Mandatory fields). At the bottom right are two buttons: 'Torna indietro' (Back) and 'Prosegui' (Continue).

Figura 11 - Selezione tipo dichiarazione step 2

Potrai selezionare il dichiarante in base al cittadino che sta rendendo la dichiarazione e proseguire.

Il sistema propone di specificare le informazioni necessarie sul soggetto intestatario dell'atto di nascita, attraverso la selezione 'Il soggetto è':

- Vivo
- Nato morto
- Nato vivo e poi morto

Filiazione nel matrimonio

Registro:
Nascita

Tipo evento:
Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile

Filiazione:
Filiazione nel matrimonio

Dichiarazione resa:
Entro 10 giorni

Dichiarante:
Padre

Il soggetto è *:

Selezione

* Campi obbligatori

[Torna indietro](#)

[Proseguì](#)

Figura 12 - Selezione tipo dichiarazione step 3

Mano a mano che procederai nelle scelte successive, il sistema ti presenterà un riepilogo sempre aggiornato, con quanto selezionato, nel box bianco sempre in evidenza.

Dopo le informazioni sul soggetto intestatario, il sistema richiede di specificare le condizioni del dichiarante; nel caso in cui il dichiarante presenti degli impedimenti, dovrà selezionare il tipo di impedimento scegliendo tra quelli presentati nella lista (non sa leggere, non sa scrivere, sordomuto ecc..); solo in caso di impedimento, è necessario specificare il motivo di impedimento ed eventualmente la necessità di un interprete.

Nel caso in cui il dichiarante non presenti alcun impedimento, potrai avvalerti della prima opzione presente nella lista delle condizioni dichiarante, ossia 'Nulla da segnalare' e proseguire.

Dettaglio evento

Registro:
Nascita

Tipo evento:
Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile

Filiazione:
Filiazione nel matrimonio

Dichiarazione resa:
Entro 10 giorni

Dichiarante:
Padre

Il soggetto è:
Vivo

Condizioni dichiarante *:

Selezione

Motivo impedimento scrittura :

Inserire qui il testo

Presenza interprete

* Campi obbligatori

[Torna Indietro](#)

[Proseguì](#)

Figura 13 - Selezione condizioni del dichiarante

4.2 ACQUISIZIONE METADATI

Una volta che sono state specificate tutte le informazioni necessarie ad identificare univocamente il caso d'uso di interesse, il sistema presenta la sezione di acquisizione dei metadati.

[Home](#) / [Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile](#) / Compilazione dati

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 6424

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Filiazione: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre ▼

Padre ▼

Soggetto ▼

Allegati ▼

Composizione

Salva i dati per visualizzare la composizione aggiornata

[Visualizza anteprima atto](#)

Salva bozza Valida evento

Figura 14 - Sezione acquisizione metadati

ATTENZIONE: In questa sezione viene visualizzato l'identificativo del caso d'uso, che potrai essere usato in caso di richiesta assistenza.

La sezione di acquisizione metadati presenta le seguenti componenti:

- box di riepilogo del caso d'uso;
- soggetti coinvolti nella registrazione dell'atto (Madre, Padre, Soggetto intestatario);
- Allegati da caricare a sistema come parte integrante dell'atto;
- Composizione, che è una sezione che si auto completa, mano a mano che vengono acquisite le informazioni precedenti, con le formule ministeriali previste per il caso d'uso in oggetto.

Una volta completata una sezione in tutti i dati obbligatori presenti, il sistema etichetterà la corrispondente scheda come 'Completata' ; in caso contrario come 'Non completata'.

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 6424

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Filiazione: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre Completo ▾

Padre Non Completo ▾

Soggetto Non Completo ▾

Allegati Non Completo ▾

Composizione

L'anno ... addì ... del mese di ... alle ore e minuti avanti a me, Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ... in ... li ..., residente in ..., ... () mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno ... del mese di ... dell'anno ... alle ore e minuti nel da è nato un bambino di sesso

[Visualizza anteprima atto](#)

Salva bozza Valida evento

Figura 15 - Sezioni complete e non complete

4.3 SOGGETTI

La sezione di acquisizione metadati, consente di registrare le informazioni relative ai soggetti coinvolti nell'atto; nel caso dell'atto di nascita, del caso d'uso preso come esempio, i soggetti coinvolti sono :

- Madre
- Padre
- Bambino nato

Espandendo la scheda relativa al soggetto coinvolto (Madre oppure Padre), il sistema presenta tutte le informazioni da acquisire:

Cognome;

Nome;

Data di nascita;

Stato, comune e provincia di nascita;

Nazionalità;

Stato, comune e provincia di residenza;

Indirizzo di residenza.

Qualora il soggetto sia un residente in Italia, tramite l'apposita funzionalità di ricerca, potrai consultare il soggetto direttamente nell'anagrafe ANPR inserendo il codice fiscale oppure effettuando una ricerca avanzata specificando i dati anagrafici di interesse.

Una volta trovato il soggetto in anagrafe, il sistema provvederà a compilare automaticamente le informazioni anagrafiche nella scelta del soggetto.

Sebbene il sistema completi automaticamente la scheda del soggetto, avrai sempre la possibilità di modificare un dato anagrafico, qualora il cittadino dimostri una discordanza anagrafica.

Con il tasto funzione 'Salva dati' potrai confermare i dati inseriti e la scheda verrà etichettata come 'Completata'.

ATTENZIONE: La modifica apportata alla scheda ha valore solo ai fini della redazione dell'evento. Non è previsto nessun tipo di automatismo che effettui una rettifica dei dati in anagrafe a seguito di una modifica. La discordanza anagrafica verrà segnalata, tramite una notifica di sistema, all'ufficio anagrafe del comune di residenza del soggetto.

The screenshot shows a web-based form titled 'Madre'. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca tramite Codice Fiscale:' with an example 'Es.: ZCPLA73T071G' and buttons for 'Cerca' (Search) and 'Ricerca avanzata' (Advanced Search). Below the search bar are several input fields: 'Cognome:' (Last Name) and 'Nome:' (First Name), both with placeholder text 'Inserire qui il testo'. There is also a date input field 'Data nascita (dd/mm/yyyy) *' with a placeholder 'gg/mm/aaaa'. To the right of these are dropdown menus for 'Stato di nascita *', 'Provincia di nascita *', and 'Comune di nascita *', each with a 'Selezione' button. Below these are similar groups for 'Stato di residenza *', 'Provincia di residenza *', and 'Comune di residenza *'. An 'Indirizzo di residenza:' field with a placeholder 'Inserire qui il testo' follows. At the bottom left, there is a note 'Salva i dati per visualizzare la composizione aggiornata' and a link 'Visualizza anteprima atto'. On the right side, there are three buttons: 'Salva dati' (Save Data), 'Salva bozza' (Save Draft), and 'Valida evento' (Validate Event).

Figura 16 - Compilazione scheda Madre e Padre

Espandendo la scheda relativa al soggetto intestatario, ossia al bambino nato nel caso d'uso preso come esempio, il sistema presenta le seguenti informazioni:

Nome;

Cognome;

Precisazione;

Sesso;

Data di nascita e ora di nascita;

Luogo di nascita;

Stato, comune e provincia di nascita;

Indirizzo di nascita;

The screenshot shows a user interface for entering data about a subject (child). The main section is titled "Soggetto". It includes fields for Name, Surname, Precisation, Sex, Birth Date, Birth Time, Birth Place, State of birth, Province of birth, and Municipality of birth. There are dropdown menus for Surname and Sex, and input fields for Name, Precisation, Birth Date, Birth Time, Birth Place, and Address. A note at the bottom says "* Campi obbligatori" (Mandatory fields). A blue button "Salva dati" (Save data) is visible on the right.

Figura 17 - Compilazione scheda soggetto intestatario

Il cognome da attribuire al bambino deve essere selezionato da una lista preimpostata, da scegliere secondo la casistica specifica in base alla normativa vigente.

- Cognome padre;
- Cognome padre più madre;
- Cognome madre;

- Altro.

4.4 ALLEGATI

Nella scheda Allegati, il sistema propone tutti gli allegati necessari per l'evento da registrare.

Selezionando il tasto "Scegli file", sarà effettuato l'upload del documento correlato all'atto, ma se avessi commesso un errore nell'esecuzione della procedura, con il tasto funzione "Cancella", l'immagine del cestino nella figura sottostante, potrai ripetere l'operazione.

Figura 18 - Caricamento allegati

La dimensione massima consentita dei documenti da allegare è di 5 MB e la tipologia di documenti che è possibile allegare sono: immagini e/o pdf.

Una volta effettuato l'upload, potrai verificare lo stato dei documenti caricati tramite il tasto 'Verifica allegati'; il sistema mostrerà tramite dei messaggi parlanti lo stato di ogni documento, come segue:

- 'in caricamento', appena effettuato l'upload
- 'in verifica', durante la fase di controllo formale per accertare che il file non sia corrotto

Se le verifiche hanno esito positivo, il sistema presenterà un link 'Visualizza documento' come conferma che il file è stato correttamente caricato.

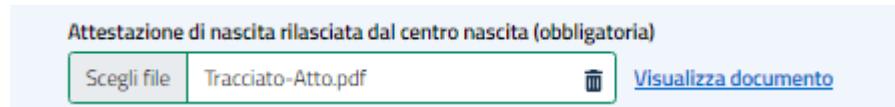


Figura 19 - Download allegati

Una volta allegato il documento potrai scaricare il documento stesso tramite il suddetto link oppure eliminarlo tramite l'icona cestino; inoltre potrai aggiungere altri allegati con la procedura precedentemente descritta.

I documenti allegati saranno parte integrante dell'atto e saranno conservati dal sistema ANSC secondo quanto previsto dalla normativa.

4.5 ANTEPRIMA EVENTO

Durante la compilazione dell'atto, è sempre possibile visualizzare l'anteprima anche parziale dell'atto, tramite il pulsante 'Visualizza anteprima atto'.

L'anteprima dell'atto è scaricabile in formato pdf; il file di anteprima contiene la composizione automaticamente predisposta dal sistema in base al caso d'uso registrato e il set di metadati acquisito suddiviso per sezioni.



ARCHIVIO NAZIONALE DI STATO CIVILE

Registro atto di nascita

Comune di ANPR(Provincia di RM)

Intestatario

Daniele CONTINI
(sesso maschile)

Numero atto

2022-10022-123123-999999

DICHIARAZIONE DI NASCITA

L'anno 2022 addì 20 del mese di dicembre alle ore 14 e minuti 46 nella Casa Comunale avanti a me, ANGELA SQUEGLIA Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparso GIUSEPPE CONTINI, nato in MONTEREALE (AQ) il 15/04/1916 con cittadinanza ITALIANA residente in MONTEREALE (AQ) il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno 19 del mese di dicembre dell'anno 2022 alle ore 14 e minuti 47 da TERESA MARINUCCI, nata in PETRITOLI (AP) il 12/03/1916 con cittadinanza ITALIANA residente in PETRITOLI (FM) moglie del dichiarante, con cittadinanza ITALIANA, è nato un bambino di sesso Maschile. A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accertato, il dichiarante dà il nome di Daniele. Il presente atto viene letto agli intervenuti, i quali tutti, insieme con me, lo sottoscrivono.

1/1

Figura 20 - Anteprima evento pag. 1/1



Evento

Data formazione: **20/12/2022**
Ora formazione: **14:48**
Codice caso d'uso: **11111000**
Descrizione caso d'uso: **Dichiarazione entro i 10
giorni - resa dal padre**
Ufficiale: **ANGELA SQUEGLIA**
Comune formazione: **ANPR**
Firma ufficiale: **ANGELA SQUEGLIA il
20/12/2022**

Madre

Cognome: **MARINUCCI**
Nome: **TERESA**
Sesso: **F**
Data di nascita: **12/03/1916**
Stato di nascita: **ITALIA**
Provincia di nascita: **AP**
Comune di nascita: **PETRITOLI**
Nazionalità: **ITALIANA**
Stato di residenza: **ITALIA**
Provincia di residenza: **FM**
Comune di residenza: **PETRITOLI**

Padre

Cognome: **CONTINI**
Nome: **GIUSEPPE**
Sesso: **M**
Data di nascita: **15/04/1916**
Stato di nascita: **ITALIA**
Provincia di nascita: **AQ**
Comune di nascita: **MONTEREALE**
Nazionalità: **ITALIANA**
Stato di residenza: **ITALIA**
Provincia di residenza: **AQ**
Comune di residenza: **MONTEREALE**

Soggetto

Cognome: **CONTINI**
Nome: **Daniele**
Sesso: **M**
Data di nascita: **19/12/2022**
Stato di nascita: **ITALIA**
Provincia di nascita: **ROMA**
Comune di nascita: **ROMA**

2/2

Figura 21 - Anteprima evento pag. 2/2

4.6 VALIDAZIONE E CONFERMA

Una volta che tutte le schede risultano compilate, potrai procedere alla validazione dell'evento tramite l'apposito pulsante; in caso contrario, se qualche scheda fosse ancora non completata, il sistema mostrerà un messaggio di errore.

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 10023

Registro: Nascita	Crea nuovo evento di nascita: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Filiazione: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre Completato ▾

Padre Completato ▾

Soggetto Completato ▾

Allegati ▼

Composizione

L'anno 2022 addi 20 del mese di dicembre alle ore 14 e minuti 51 nella Casa Comunale avanti a me, ANGELA SQUEGLIA Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparso ALAN TURING, nato in REGNO UNITO il 23/06/1912 con cittadinanza BRITANNICA residente in ANPR (RM) il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno 20 del mese di dicembre dell'anno 2022 alle ore 12 e minuti 06 da MARGHERITA HACK, nata in FIRENZE (FI) il 12/06/1922 con cittadinanza ITALIANA residente in ANPR (RM) moglie del dichiarante, con cittadinanza BRITANNICA, è nato un bambino di sesso Maschile. A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accortato, il dichiarante dà il nome di Alessio. Il presente atto viene letto agli intervenuti, i quali tutti, insieme con me, lo sottoscrivono.

[Visualizza anteprima atto](#)

Salva bozza Valida evento

Figura 22 - Validazione evento

La validazione evento comporta un controllo formale sui dati acquisiti, da parte del sistema.

Nel caso in cui la validazione dell'evento ha dato esito positivo, il sistema presenta la sezione relativa alla conferma dell'atto.

In questa sezione viene presentata la numerazione dell'evento.

Il numero nazionale dell'evento, come specificato nel decreto, è un alfanumerico composto da

- anno di formazione;
- identificativo nazionale;

- identificativo comunale;
- codice istat del comune.

Nella forma <anno>-<id nazionale>-<id comunale>-<codistat comune>

L'identificativo nazionale viene attribuito automaticamente dal sistema centrale.

L'id comunale, invece, dovrà essere inserirlo manualmente; avrai a disposizione una funzionalità di ausilio che ti consente di sapere quale sia l'identificativo dell'ultimo atto registrato dal tuo comune in modo che tu possa utilizzare il numero successivo.

Figura 23 - Conferma evento

Sempre in questa sezione, il sistema ti richiede di specificare la tipologia di firma scelta per ogni firmatario.

4.7 FIRMA DICHiarANTE

Una volta confermato l'evento, il sistema mostra il flusso di acquisizione delle firme; in questa sezione, il sistema blocca ogni altra funzionalità a meno delle firme. In questa fase, non potrai utilizzare il menù principale, la ricerca e nessuna altra funzione dell'applicazione; questo per consentirti di concludere l'evento senza errori.

Per i firmatari, dichiarante ed eventualmente il comparente o i testimoni, le due tipologie di firma possibili, sono analogica e digitale.

ATTENZIONE: Nel caso in cui ci fosse un qualsiasi problema che comporta l'impossibilità di procedere con la firma da parte del cittadino, è sempre possibile tornare indietro con il pulsante 'Torna a conferma evento'; l'atto verrà mantenuto come bozza. Questa modalità può essere utilizzata anche qualora il cittadino decida di cambiare tipologia di firma.

Firma dichiarante (Cartacea)

In questa sezione è possibile ottenere la firma del dichiarante per la sottoscrizione cartacea.

Scarica modello

Allega processo verbale firmato *

Scegli file Nessun file selezionato

Verifica allegati

Torna a conferma evento Continua

Figura 24 - Torna a conferma evento

4.7.1 FIRMA DIGITALE

Nel caso di firma digitale, dovrai inserire l'email del firmatario.

Tramite il pulsante 'Invia richiesta' consentirai al sistema l'invio di una email alla casella postale specificata; tramite questa email, il cittadino potrà prendere visione dell'atto autenticandosi con la propria identità digitale SPID oppure CIE.

Dichiarante 1

Nome: Mario Rossi

Data di nascita: 1990-01-01

Email: mrossi@email.it

Inviare richiesta

Torna a conferma evento Continua

Visualizza anteprima atto

eaHsmCmVuZHN0cmVhbQ... 1 / 1 - 64% + ⌂

Tipo dichiarante:
Ultimo aggiornamento: 06/10/2022 16:43:15

Figura 25 - Firma digitale del dichiarante

In caso di un qualsiasi errore di invio email, potrai sempre annullare il link per provvedere a digitare nuovamente l'email oppure inviare nuovamente il link.

Dichiarante 1

Nome: Mario Rossi

Data di nascita: 1990-01-01

Email: mrossi@email.it

Valido ancora 15 minuti
Verificare firma Annullare link

Figura 26 - Verifica firma del dichiarante

Il flusso resterà in attesa della presa visione da parte del cittadino sull'applicazione a lui dedicata, descritta al paragrafo 12.

4.7.2 FIRMA ANALOGICA

Nel caso di firma analogica, dovrai scaricare l'atto tramite il pulsante 'Scarica modulo'; il documento dovrà essere stampato e firmato analogicamente.

Una volta firmato, dovrai scannerizzare e caricare il documento come un allegato particolare, tramite il pulsante 'Scegli file'.

Come descritto nel paragrafo relativo agli allegati, il documento verrà controllato dal sistema prima di essere realmente caricato; potrai verificarne lo stato tramite l'apposito pulsante di verifica.

Firma dichiarante (Cartacea)

In questa sezione è possibile ottenere la firma del dichiarante per la sottoscrizione cartacea.

Scarica modello

Allega protocollo verbale firmato *

Scegli file Messun file selezionato

Verifica allegati

Torna a conferma evento Continua

Figura 27 - Firma analogica del dichiarante

4.8 FIRMA USC

Il flusso di registrazione dell'evento si conclude con l'apposizione della firma dell'USC.

Si tratta di firma remota, tramite il kit di firma che ti è stato consegnato.

Il sistema ti richiede di inserire le tue credenziali di firma remota, utenza e pin; seleziona il pulsante 'Firma' per procedere all'apposizione sull'evento formato, della tua firma digitale.

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Firma dichiarante (Cartacea) Firma Ufficiale di Stato Civile Evento registrato

Firma Ufficiale di Stato Civile

In questa sezione è richiesta la sottoscrizione digitale della firma dell'Ufficiale di stato civile

Utenza *
 Pin *

* Campi obbligatori

[Torna a conferma evento](#) Firma

Visualizza anteprima atto

cP75lLWAKZW5kc3RyZWFr... 1 / 1 - 52% Download Print More

	Anteprima atto (id: 2022-6497-003006) Tipo dichiarante:
--	--

Figura 28 - Firma remota dell'ufficiale di stato civile

Una volta firmato l'evento, il sistema ti mostra la fine del processo di formazione dell'atto; potrai ritornare alla home page del sito oppure scarica l'atto in formato pdf tramite il pulsante 'Ottieni atto registrato'.

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Firma dichiarante (Cartacea) Firma Ufficiale di Stato Civile Evento registrato

Evento registrato

L'atto è stato registrato con successo!

[Torna alla home](#)
[Ottieni atto registrato](#)

Visualizza anteprima atto

cP75lLWAKZW5kc3RyZWFr... 1 / 1 - 52% Download Print More

	Anteprima atto (id: 2022-6497-003006)
--	---------------------------------------

Figura 29 - Fine registrazione evento

5. ANNOTAZIONI

Il sistema ANSC tratta le seguenti tipologie di annotazioni

- Annotazioni automatiche, ossia annotazioni derivanti da atti di stato civile, quali eventi di vita successivi di un cittadino
- Annotazioni per rettifica
- Annotazioni derivati da enti terzi, quali possono essere ad esempio sentenze di tribunali ecc.
- Annotazioni da registrare come eventi nelle situazioni ibride, ossia nelle situazioni in cui alcuni comuni hanno aderito al sistema centrale e altri comuni ancora non hanno aderito

Le annotazioni sono inoltre differenziate per le seguenti tipologie

- Annotazioni integrative: mostrate a margine dell'atto primario negli estratti integrali
- Annotazioni modificative: che cambiano i dati dell'atto

Nei successivi paragrafi vengono descritte nel dettaglio le annotazioni automatiche derivanti da altri atti di stato civile successivi alla nascita di tipo integrativo, e le annotazioni derivanti da enti terzi, come ad esempio le annotazioni per rettifica, da registrare come eventi, di tipo modificativo.

5.1 ANNOTAZIONI AUTOMATICHE

Per annotazioni derivanti da atti di stato civile, si intende tutte le annotazioni derivanti dalla registrazione di eventi di vita successivi alla nascita; di seguito da intendersi:

- *Atti secondari*: gli atti che scatenano la generazione automatica dell'annotazione
- *Atti primari*: atti su cui apporre le annotazioni

Il sistema ANSC, a seguito della registrazione di un evento secondario, ad esempio la registrazione di un evento di morte, genera automaticamente la relativa annotazione sull'atto primario, ossia nell'esempio citato sull'atto di nascita.

Qualora l'atto primario sia digitale, il sistema effettua anche il collegamento automatico tra l'atto primario e la relativa annotazione; tale collegamento automatico, viene effettuato tramite il soggetto intestatario.

A garanzia del corretto collegamento tra annotazione e relativo atto primario, è indispensabile, che il sistema sia in grado di identificare univocamente l'intestatario dell'evento.

Il metadata che consente di identificare univocamente un soggetto presente nello stato civile, è l'identificativo ANSC, ossia l'equivalente dell'identificativo ANPR presente nel sistema di anagrafe.

L'idANSC è un identificativo generato automaticamente dal sistema e associato univocamente ad un soggetto intestatario, la prima volta che viene registrato digitalmente un atto.

La web application consente la registrazione degli eventi secondari di stato civile, tramite una interfaccia guidata che indirizza l'utente ad effettuare una ricerca nel sistema del soggetto intestatario.

Supponiamo, ad esempio, di voler registrare un atto di morte; dopo la scelta del caso d'uso specifico, il sistema mostra la sezione di acquisizione dati.

Il sistema di default, invita l'USC a ricercare il soggetto intestatario.

[2101] Decesso in abitazione o in luogo pubblico

ID Bozza: 87920

Registro:
Morte

Tipo evento:
Dichiarazione

Dichiarazione:
Dichiarazione decesso

Mostra altro ▾

Dati decesso

Completato

Deceduto

Selezione il metodo di compilazione:

Ricerca

Inserimento manuale

Cognome:

Nome *:

Codice Fiscale:

Sesso *:

Data nascita (dd/mm/yyyy) *:



Stato Nascita *:

Provincia Nascita *:

Comune Nascita *:

Nazionalità *:

Stato Residenza *:

Provincia Residenza *:

Comune Residenza *:

Indirizzo Residenza:

* Campi obbligatori

Ripulisci

Salva dati

Compartente 1

Allegati

Figura 30 - Acquisizione dati

La ricerca è possibile per identificativo soggetto (codice fiscale, idAnsc, idAnpr), come mostrato nella successiva figura,

Ricerca

Ricerca per identificativo		Ricerca per anagrafica
Nome <input type="text" value="Es. Mario"/>	Cognome <input type="text" value="Es. Rossi"/>	
Per proseguire nella ricerca è obbligatorio inserire almeno un identificativo		
Codice fiscale: <input type="text" value="Es. ABCDEF123GHIJKF"/>	ID ANSC: <input type="text" value="Es. 12345"/>	ID ANPR: <input type="text" value="Es. 12345"/>
* Campi obbligatori		
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Cerca"/>		

Figura 31 - Ricerca intestatario per identificativo

oppure per generalità complete del soggetto, come mostrato di seguito.

Figura 32 - Ricerca intestatario per dati anagrafici

Supponiamo di ricercare e selezionare come soggetto intestatario, un soggetto già presente in ANSC con un evento di nascita digitale.

A valle del completamento dell'atto di morte, il sistema genera in automatico la relativa annotazione collegandola all'atto di nascita del soggetto.

Ricercando l'atto di nascita del soggetto, sarà possibile consultare l'annotazione dall'apposito tasto funzione 'Consulta annotazioni'.

[Home](#) / Risultati ricerca per evento

Risultati ricerca per evento

Provincia	Inserisci il comune:	Scegli stato:				
Selezione	Selezione	Firmato da USC	Filtra	Reset filtri		
Soggetto	Registro	Tipologia atto	Data	ID nazionale	Stato	Comune
DANIELE BATISTINI	Matrimonio	Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale	30/01/2023	79903	FIRMATO	ANPR
ALBERTO CAPOZZI	Nascita	Trascrizione della sentenza di revoca della adozione di minore in casi particolari	30/01/2023	79897	FIRMATO	FIRENZE
Daniele BATISTINI	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	30/01/2023	79888	FIRMATO	ANPR
dsadas dasd	Morte	Decesso in abitazione o in luogo pubblico	27/01/2023	79878	FIRMATO	
FRANCESCO GIARDINA	Nascita	Assenso al riconoscimento da parte del figlio ultraschedicenne	27/01/2023	79813	FIRMATO	
Marco PADRE MADRE	Nascita	Dichiarazione tardiva di filiazione fuori del matrimonio, resa dal padre con presenza madre di...	27/01/2023	79812	FIRMATO	BRAIES
	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	27/01/2023	79810	FIRMATO	ANPR

Figura 33 - Consultazione annotazioni

La consultazione annotazioni, mostrerà l'elenco delle annotazioni generate da sistema.

Annotazioni

Registro: **Nascita** Tipologia atto: **Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre** Soggetto: **Daniele BATISTINI** ID nazionale: **79678**

Data formazione:
26/01/2023

Registro	Tipologia annotazioni	Data formazione	ID Atto	Stato	
Morte	Annotazione di Morte	26/01/2023	79685	FIRMATO DA USC	Visualizza

Figura 34 - Elenco annotazioni

ATTENZIONE:

Nella sezione di acquisizione metadati (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**), qualora l'utente non effettui la ricerca del soggetto intestatario, ma inserisca manualmente il soggetto, il sistema non potrà effettuare tutti gli automatismi previsti, come descritto per i servizi cooperativi.

Il servizio di collegamento successivo atto/annotazione per recuperare situazioni inconsistenti, è previsto al momento solo lato servizi cooperativi.

5.2 ANNOTAZIONI PER RETTIFICA

Le annotazioni derivanti da enti terzi di tipo modificativo, sono annotazioni da registrare come evento, quindi codificate come casi d'uso specifici; in particolare per le annotazioni per rettifica, per ogni registro, è stato previsto un caso d'uso codificato dedicato alla registrazione dell'evento.

La rettifica può comportare l'annullamento dell'atto cui si riferisce oppure la modifica dei dati in esso contenuti.

Il flusso operativo richiesto per la gestione di una annotazione per rettifica prevede che:

- Il comune registra un evento di tipo annotazione di rettifica indicando l'evento da rettificare, il tipo di rettifica (annullamento oppure modifica dati) ed eventualmente i dati modificati
- Il comune consulta l'evento rettificato

- Il comune emette la copia integrale dell'evento rettificato, contenente l'annotazione a margine
- Se il tipo di rettifica è di annullamento, il sistema inibisce l'emissione del certificato semplice e dell'estratto per riassunto
- Se il tipo di rettifica è di modifica dati, il sistema consente l'emissione del certificato e dell'estratto, che conterranno già i dati modificati

Supponiamo, ad esempio, di voler registrare una annotazione di rettifica di un atto di nascita.

Dal menu Nascita, selezionare la categoria Annotazioni; il sistema presenterà i casi d'uso delle possibili annotazioni.

Selezionare Annotazioni per rettifica.

Figura 35 - Registrazione annotazione per rettifica

Il sistema presenta la pagina di acquisizione delle informazioni necessarie.

[14100000] Annotazione per rettifica

ID bozza: 297193

Registro:
Nascita

Tipo evento:
Annotazioni

Ente dichiarante

Evento da rettificare

Rettifica

Composizione

Salva i dati per visualizzare la composizione aggiornata

[Visualizza anteprima atto](#)

Abbandona

Salva bozza

Proseguì

Figura 36 - Annotazione per rettifica: acquisizione dati

E' necessario acquisire le informazioni di ogni sezione:

1. Ente dichiarante: è il tribunale che ha emesso la richiesta di rettifica dell'atto

[14100000] Annotazione per rettifica

ID bozza: 297193

Registro:
Nascita

Tipo evento:
Annotazioni

Ente dichiarante

Estremi documento *:

Inserire qui il testo

Provincia ente *:

Selezione

Comune ente *:

Selezione

Indirizzo Ente:

Inserire qui il testo

* Campi obbligatori

Ripulisci

Salva dati

Evento da rettificare

Rettifica

Composizione

Salva i dati per visualizzare la composizione aggiornata

[Visualizza anteprima atto](#)

Abbandona

Salva bozza

Proseguì

Figura 37- Annotazione per rettifica: acquisizione ente dichiarante

2. Evento da rettificare: è l'evento digitale da ricercare nel sistema su cui apporre la rettifica; il sistema invita l'utente a ricercare l'evento digitale su cui apportare la modifica

[14100000] Annotazione per rettifica

ID bozza: 297193

Registro: Nascita	Tipo evento: Annotazioni
----------------------	-----------------------------

Ente dichiarante Completato

Evento da rettificare

Ricerca tramite ID Nazionale: Cerca Ricerca avanzata

Id atto:

Provincia registrazione *: Comune registrazione *:

Selezione Selezione

Numero Comunale *: Anno atto *:

Selezione Selezione

Data atto (dd/mm/yyyy) *: gg/mm/aaaa

Tipo registro *: Selezione

* Campi obbligatori Ripulisci Salva dati

Rettifica

Figura 38 - Ricerca evento digitale da rettificare

3. Rettifica: il contenuto della rettifica; dopo l'inserimento del dettaglio rettifica, verrà aggiornata la composizione con la formula ministeriale dedicata alle rettifiche.

[14100000] Annotazione per rettifica

ID bozza: 297193

Registro:
Nascita

Tipo evento:
Annotazioni

Ente dichiarante

Completato

Evento da rettificare

Completato

Rettifica

^

Dettaglio rettifica *:

Inserire qui il testo

* Campi obbligatori

Ripulisci

Salva dati

Composizione

Con provvedimento del Tribunale di ROMA (RM) Numero 242242ADDF in data 24/02/2023 l'atto di cui sopra è stato così rettificato:

Figura 39 - Inserimento dettaglio rettifica

Una volta completata la registrazione dei dati, alla selezione del tasto 'Proseguì', il sistema richiede di specificare il tipo di rettifica da apportare all'atto, mostrando le due possibilità

- Annullamento evento
- Modifica evento

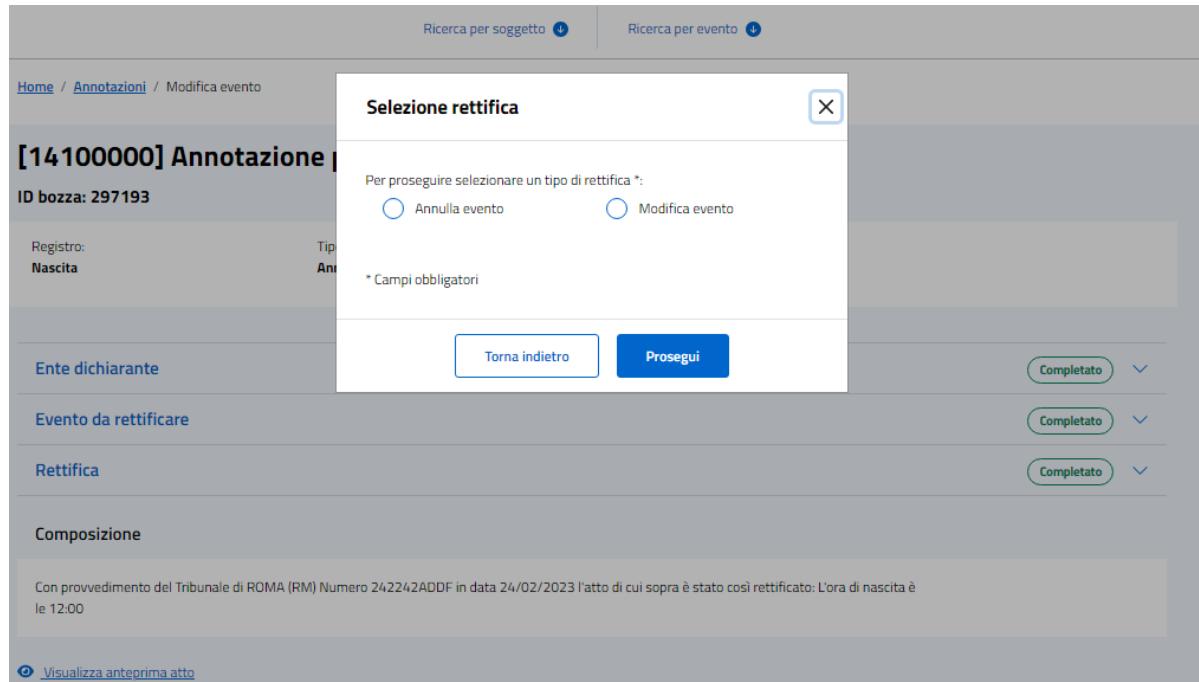


Figura 40 - Scelta della tipologia di rettifica

Rettifica di tipo modifica evento

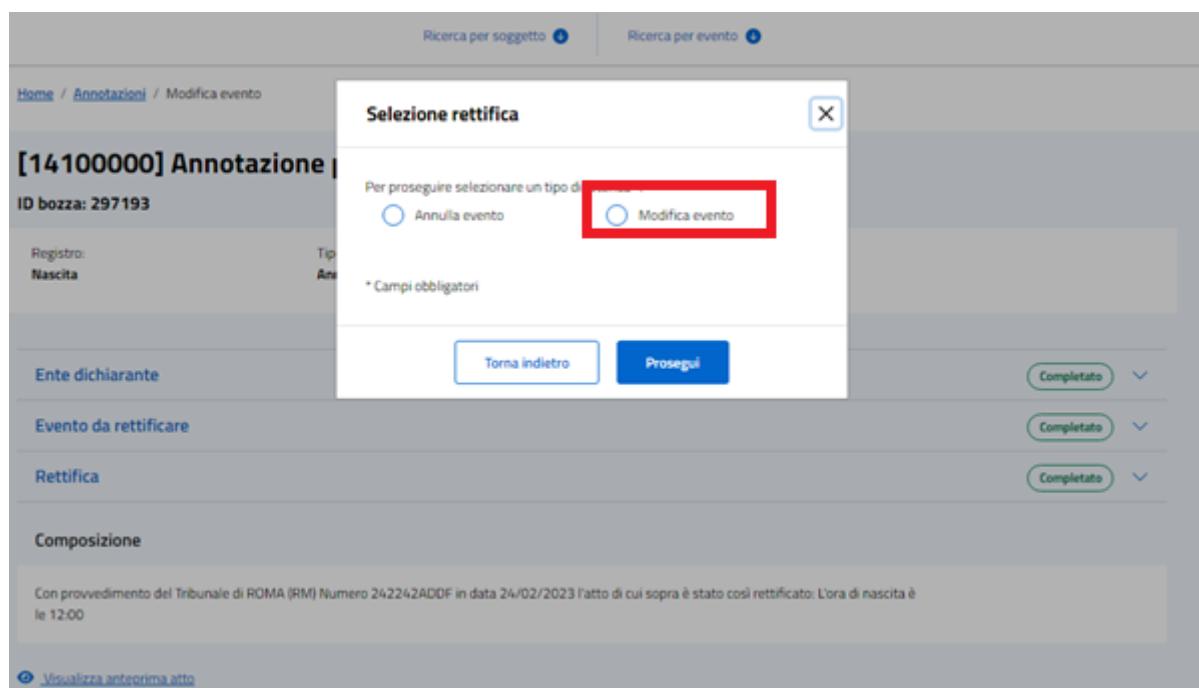


Figura 41 - Rettifica di tipo modifica evento

In caso di rettifica di tipo modifica evento, il sistema mostra l'evento originale e richiede di modificare i dati da rettificare.

[14100000] Annotazione per rettifica

ID bozza: 297193

ID atto: 2023-297232-4323432-999999

Registro:
Nascita

Tipo evento:
Annotazioni

Madre

Padre

Soggetto

Nome *:

IDANSC DUE

Cognome *:

Cognome Padre

SENZA

Approfondisci

Precisazione:

Inserire qui il testo

Sesso *:

Maschio

Data nascita (dd/mm/yyyy) *:

08/03/2023

Ora nascita (hh:mm) *:

12:00

X

Campo modificato

Provincia di nascita:

ROMA

Comune di nascita:

ROMA

Luogo nascita:

Inserire qui il testo

* Campi obbligatori

Ripulisci

Salva dati

Composizione

Figura 42 - Modifica dati dell'evento da rettificare

Salvata la modifica dei dati, tramite la CTA ‘Proseguì’, il sistema consente l’acquisizione della firma dell’ufficiale per completare la registrazione dell’evento di annotazione.

Rettifica di tipo annullamento

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

Home / Annotazioni / Modifica evento

[14100000] Annotazione
ID bozza: 297193

Registro:
Nascita

Tip. Atto:
Annotazione

Ente dichiarante

Evento da rettificare

Rettifica

Composizione

Con provvedimento del Tribunale di ROMA (RM) Numero 242242ADD in data 24/02/2023 l'atto di cui sopra è stato così rettificato. L'ora di nascita è le 12:00

[Visualizza anteprima atto](#)

Selezione rettifica

Per procedere alla rettifica occorre scegliere un tipo di rettifica *:

Annulla evento Modifica evento

* Campi obbligatori

Torna indietro Proseguì

Completato

Completato

Completato

Figura 43 - Rettifica di tipo annullamento

In caso, invece, di rettifica di tipo annullamento, il sistema propone direttamente la pagina di acquisizione firma dell'ufficiale di stato civile.

6. RICERCA

L'applicazione consente una ricerca degli eventi su base nazionale, per cui potrai consultare tutti gli eventi registrati anche da parte di altri comuni, tranne gli eventi contenenti dati secretati.

Gli eventi secretati così come gli eventi ancora in bozza avranno una competenza territoriale e saranno consultabili solo nell'ambito del proprio comune di formazione e solo dai soggetti con il profilo autorizzativo opportuno.

La funzione di ricerca è presente sia sulla tua scrivania che all'interno del menù principale per ogni registro.

Dalla scrivania puoi effettuare una ricerca basata su criteri specifici dell'evento oppure del soggetto intestatario.

Se utilizzi la funzione di ricerca dall'interno dei registri, il sistema applicherà per default una ricerca basata su criteri per evento impostando automaticamente il filtro relativo alla tipologia di evento.

Una volta effettuata la ricerca, il sistema presenterà la pagina dei risultati, mostrando in modalità ridotta, slim, la barra di ricerca con i criteri da te impostati.

Sia in caso di ricerca per soggetto che in caso di ricerca per evento, puoi raffinare ulteriormente la ricerca effettuata specificando criteri aggiuntivi.

Nella pagina dei risultati, infatti, il sistema presenterà una ricerca avanzata con ulteriori criteri che ti consentiranno di raffinare ulteriormente i risultati.

Potrai sempre modificare la ricerca principale eseguita, selezionando l'icona della lente presente nella barra di ricerca in modalità slim; ciò ti consentirà di passare alla modalità estesa per modificare i filtri impostati. Viceversa puoi ritornare alla modalità slim utilizzando l'apposito pulsante x di chiusura.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- At the top, there is a date range selector with "Nascita" and two dates: "06/09/2022" and "06/10/2022". To the right of the dates is a magnifying glass icon enclosed in a red square.
- A large red arrow points downwards from the magnifying glass icon towards the search input field.
- Below the date range, there are two radio buttons:
 - Ricerca per soggetto
 - Ricerca per evento
- Below the radio buttons is a search input field with a dropdown menu open, showing "Registro Nascita".
- Next to the input field are two date fields: "Data inizio" set to "06/09/2022" and "Data fine" set to "06/10/2022".
- Following the date fields is a dropdown menu for "ID Atto" with the value "Es.: 12345".
- To the right of the search input area is a blue button labeled "Cerca". Above this button is a small red square containing a white "x" icon, which is highlighted with a red border.

Figura 44 - Ricerca in modalità slim ed estesa

Nel caso in cui la ricerca non restituisce alcun risultato il sistema presenta un messaggio informativo, senza mostrare gli ulteriori criteri di raffinamento.

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

ZNGLSNB8H41H501Z 

[Home](#) / Risultati ricerca per soggetto

Risultati ricerca per soggetto

La ricerca non ha prodotto risultati. Riprovare inserendo parametri differenti

Figura 45 - Nessun risultato di ricerca

Dalla pagina dei risultati, in base allo stato dell'evento, tramite il pulsante 'Azioni', potrai scegliere tra le funzionalità disponibili.

In caso di evento in stato 'bozza', le possibili azioni sono 'Modifica e completa' oppure 'Elimina'.

Soggetto	Registro	Tipologia atto	Data	ID nazionale	Stato	Comune	Azioni
	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6473	BOZZA		 Azioni
	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6471	BOZZA		Modifica e completa Elimina
rere faretta	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6470	BOZZA		 Azioni
	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6468	BOZZA		 Azioni
Alessio BATISTINI	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	38031	BOZZA		 Azioni
Alessio BATISTINI	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	38023	BOZZA		 Azioni
Alessio BATISTINI	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	38021	BOZZA		 Azioni

Figura 46 - Azioni sull'evento in bozza

La funzionalità 'Modifica e completa' ti consente di riprendere la registrazione dell'evento, a partire dalla sezione di acquisizione metadati descritta nel paragrafo 4.2.

In caso di evento in stato 'firmato', le possibili azioni sono 'Visualizza atto', 'Consulta annotazioni' e 'Rilascia certificazioni'.

The screenshot shows the ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Nascita', 'Morte', 'Matrimonio', 'Unione Civile', and 'Cittadinanza'. Below this is a search bar with fields for 'Nascita' (07/09/2022), 'Data' (07/10/2022), 'ID nazionale' (6462), and a search icon. The main content area is titled 'Risultati ricerca per evento' and displays a table of search results. One row in the table is highlighted with a red box around its 'Azione' column. This column contains a blue button labeled 'Azione' with a dropdown menu that includes 'Visualizza atto', 'Consulta annotazioni', and 'Rilascia Certificazioni'.

Figura 47 - Azioni sull'evento firmato

La funzionalità 'Visualizza atto' ti consente di consultare il dettaglio dell'evento descritto nel paragrafo 6.

La funzionalità 'Consulta annotazioni' ti consente di visualizzare l'elenco delle annotazioni registrate per l'evento in oggetto.

La funzionalità 'Rilascia certificazioni' ti consente di emettere certificati ed estratti per l'evento in oggetto, come descritto nel paragrafo 7.

6.1 RICERCA PER SOGGETTO

La ricerca per soggetto ti consente di consultare tutti gli eventi che presentano il soggetto come intestatario; come criteri di ricerca puoi specificare i dati anagrafici del soggetto intestatario:

- CF;
- nome;
- cognome;
- data di nascita.

The screenshot shows a search interface for the ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile). At the top, there are two radio buttons: 'Ricerca per soggetto' (selected) and 'Ricerca per evento'. Below the radio buttons are four input fields: 'Codice Fiscale' (Es.: ZCCPLA73T071G), 'Nome' (Es.: Mario), 'Cognome' (Es.: Rossi), and 'Data di nascita' (gg/mm/aaaa). To the right of these fields is a blue 'Cerca' button.

Figura 48 - Ricerca per soggetto

A valle della ricerca, il sistema presenta l'elenco dei soggetti intestatari, che soddisfano i criteri da te indicati.

Nel caso della ricerca per soggetto, i criteri aggiuntivi di ricerca avanzata sono il sesso, l'identificativo ANPR, l'identificativo ANSC e la provincia di nascita del soggetto.

The screenshot shows the search results page for the ANSC. At the top, it displays the ANSC logo and navigation links for 'Nascita', 'Morte', 'Matrimonio', 'Unione Civile', and 'Cittadinanza'. The user is identified as 'Angela | Batistini | 07/10/2022'. Below this, the title 'Risultati ricerca per soggetto' is displayed. A 'Ricerca avanzata' section is shown with dropdown menus for 'Sesso' (Selezione), 'ID ANPR' (Es.: 12345), 'ID ANSC' (Es.: 12345), and 'Provincia di nascita' (Selezione). A blue 'Cerca' button is located at the bottom right of this section. The main content area shows a table with one row of data:

ID ANSC	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Provincia	Comune	Data di nascita	Visualizza
38233		ANGELA	BATISTINI			07-10-2022	Visualizza

Below the table are navigation arrows: '<', '>', and '1'.

Figura 49 - Risultati ricerca per soggetto

I criteri specificati restano sempre visibili in alto in modalità slim ridotta.

Tramite il pulsante 'Visualizza', posto accanto al soggetto, potrai consultare l'elenco degli eventi per cui il soggetto risulta intestatario.

The screenshot shows the ANSC website interface. At the top, there's a blue header bar with the text "Ministero dell'Interno" and the ANSC logo. Below the logo, the text "Archivio Nazionale Stato Civile" is displayed. On the right side of the header, there are icons for notifications and a user profile with the name "Ciao, Mario Rossi". Below the header, a navigation bar offers links to "Nascita", "Morte", "Matrimonio", "Unione Civile", and "Cittadinanza". A search bar at the bottom of the header contains the name "Angela Batistini" and the date "07/10/2022", with a magnifying glass icon. The main content area has a light gray background. It displays the title "Elenco eventi soggetto" in bold black font. Below this, a table provides details for a single subject: ID ANSC: 38233; Nome: ANGELA; Cognome: BATISTINI; Data di nascita: 07-10-2022. A table below lists an event: Registro: Nascita; Tipologia atto: Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre; Data formazione: 07-10-2022; ID Atto: 6497; Stato: CONFERMATO. Navigation arrows are shown at the bottom of the table.

Figura 50 - Elenco eventi per soggetto

6.2 RICERCA PER EVENTO

La ricerca per evento, invece, ti consente di specificare i dati dell'evento da ricercare:

- registro;
- intervallo temporale, data inizio e data fine;
- identificativo attribuito all'evento, ossia il numero temporaneo in caso di bozza oppure il numero nazionale in caso di evento firmato.

I filtri sono tutti opzionali, ti basta specificarne almeno uno.

The screenshot shows a search form for events. At the top, there are two radio buttons: "Ricerca per soggetto" (unchecked) and "Ricerca per evento" (checked). Below the buttons are four input fields: "Registro" (dropdown menu showing "Selezione"), "Data inizio" (text input "gg/mm/aaaa" with a calendar icon), "Data fine" (text input "gg/mm/aaaa" with a calendar icon), and "ID Atto" (text input "Es.: 12345"). To the right of these fields is a large blue "Cerca" button.

Figura 51 - Ricerca per evento

A valle della ricerca, il sistema presenta l'elenco degli eventi che soddisfano i criteri da te indicati.

Nel caso della ricerca per evento, i criteri aggiuntivi di ricerca avanzata sono la provincia, il comune di formazione e lo stato dell'evento.

Soggetto	Registro	Tipologia atto	Data	ID nazionale	Stato	Comune
	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6473	BOZZA	▼ Azioni
	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6471	BOZZA	▼ Azioni
rere faretta	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6470	BOZZA	▼ Azioni
	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6468	BOZZA	▼ Azioni
Alessio BATISTINI	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	38031	BOZZA	▼ Azioni
Alessio BATISTINI	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	38023	BOZZA	▼ Azioni
Alessio BATISTINI	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	38021	BOZZA	▼ Azioni

Nazionalità: **Italiana**
 Stato di residenza: **Italia**
 Provincia di residenza: **Milano**
 Comune di residenza: **Milano**

Figura 52 - Ricerca avanzata

I criteri specificati restano sempre visibili in alto in modalità slim ridotta.

7. CONSULTAZIONE

Potrai consultare un evento firmato, utilizzando la ricerca presente sulla home page del sito come descritto nel paragrafo 5, oppure dalla sezione notifiche in cui potrai visualizzare tutti gli eventi registrati da altri comuni su soggetti di tua competenza.

A valle della ricerca eventi, tramite il pulsante azione 'Visualizza atto' per l'evento di interesse, puoi consultare il dettaglio.

The screenshot shows the ANSC homepage with a search bar and navigation links for birth, death, marriage, civil union, and citizenship. Below the search bar, the results for a search from 07/09/2022 to 07/10/2022 with ID 6462 are displayed. The first result is for Kristiann Lucido, born on 06-10-2022, with ID 6462, status FIRMATO. A red box highlights the 'Visualizza atto' button in the actions column for this entry.

Soggetto	Registro	Tipologia atto	Data	ID nazionale	Stato	Comune
Kristiann Lucido	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6462	FIRMATO	Visualizza atto

Figura 53 - Visualizza atto

Dalla sezione notifiche, invece, potrai consultare l'evento selezionando il link presente come descrizione dell'evento.

Il dettaglio dell'evento contiene un box bianco riepilogativo del caso d'uso registrato e tutti i metadati acquisiti per l'evento in sola lettura; puoi scaricare l'evento in formato pdf tramite il pulsante 'Visualizza pdf'.

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Nascita | Morte | Matrimonio | Unione Civile | Cittadinanza

Nascita | 07/09/2022 | 07/10/2022 | 6462 |

[Home](#) / Risultati ricerca per evento

Visualizza atto

Registro: Nascita	Tipologia atto: Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	Soggetto: Kristiann Lucido	ID Atto: 6462
Data formazione: 07-10-2022			

[Visualizza Pdf](#)

Madre

Padre

Soggetto

Composizione

Figura 54 - Dettaglio evento

8. CERTIFICAZIONE

Potrai emettere certificati ed estratti, utilizzando lo smart link ‘Rilascio certificati’ presente sulla home page del sito oppure a partire dalla ricerca degli eventi firmati come descritto nel paragrafo 5.

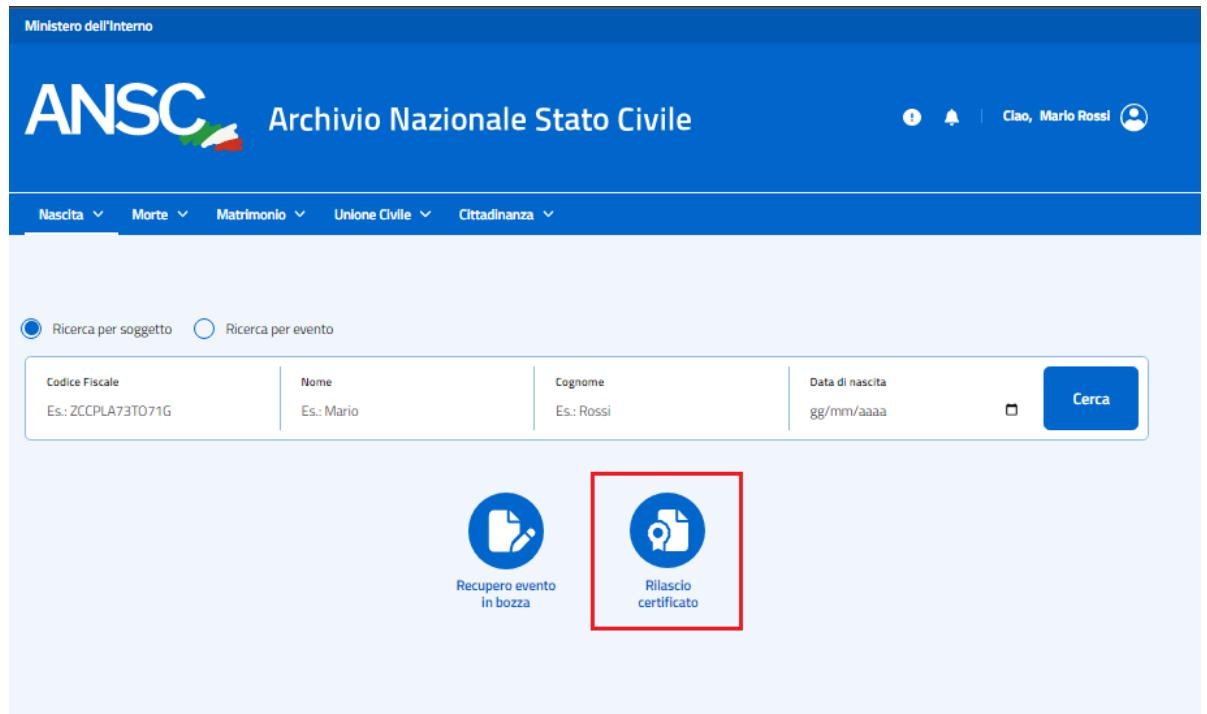


Figura 55 - Rilascio certificati

A valle della ricerca eventi, tramite il pulsante azione ‘Rilascia certificazioni’ per l’evento di interesse, puoi procedere all’emissione dei certificati ed estratti.

The screenshot shows the ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) website interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Ministero dell'Interno" and the ANSC logo. Below the logo, the text "Archivio Nazionale Stato Civile" is displayed. On the right side of the header, there are icons for notifications and a user profile, with the greeting "Ciao, Mario Rossi". Below the header, there is a navigation menu with dropdowns for "Nascita", "Morte", "Matrimonio", "Unione Civile", and "Cittadinanza". A search bar is located below the menu, containing fields for "Nascita" (07/09/2022), "Data" (07/10/2022), "ID nazionale" (6462), and a search icon. Below the search bar, the breadcrumb navigation shows "Home / Risultati ricerca per evento". The main title "Risultati ricerca per evento" is centered above a table. The table has columns: Soggetto, Registro, Tipologia atto, Data, ID nazionale, Stato, and Comune. One row is visible, showing Kristiann Lucido (Registro: Nascita, Tipologia atto: Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre, Data: 06-10-2022, ID nazionale: 6462, Stato: FIRMATO). To the right of the table, there is a sidebar with buttons for "Visualizza atto", "Consulta annotazioni", and a red-bordered button for "Rilascia Certificazioni".

Soggetto	Registro	Tipologia atto	Data	ID nazionale	Stato	Comune
Kristiann Lucido	Nascita	Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre	06-10-2022	6462	FIRMATO	^ Azioni

« < 1 > »

[Visualizza atto](#)
[Consulta annotazioni](#)
Rilascia Certificazioni

Figura 56 - Rilascio certificati per evento

Puoi selezionare la tipologia di certificato da emettere tra:

- Certificato semplice;
- Estratto per riassunto;
- Estratto integrale.

The screenshot shows the ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) website interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Ministero dell'Interno" and the ANSC logo. Below the logo, the text "Archivio Nazionale Stato Civile" is displayed. On the right side of the header, there are icons for notifications and a user profile, with the greeting "Ciao, Mario Rossi". Below the header, there is a navigation menu with dropdowns for "Nascita", "Morte", "Matrimonio", "Unione Civile", and "Cittadinanza". Underneath the menu, there are two search fields: "Ricerca per soggetto" and "Ricerca per evento". The main content area shows a form for selecting a certificate type. The form includes fields for "Registro: Nascita", "Dichiarante: padre", "Crea nuovo evento di nascita: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile", "Il soggetto è: Vivo", "Filiazione: Filiazione nel matrimonio", and "Dichiarazione resa: Entro 10 giorni". A red box highlights the "Certificato semplice" option in a list of three options: "Certificato semplice", "Estratto per riassunto", and "Estratto integrale". To the right of the list is a button labeled "Ottieni versione cartacea". Below the form, there is a link "Visualizza anteprima atto" and a small downward arrow icon.

Figura 57 - Selezione tipologia certificato

Una volta selezionato il tipo di certificato, il sistema presenta automaticamente l'anteprima del certificato nella sezione 'Visualizza anteprima atto'.

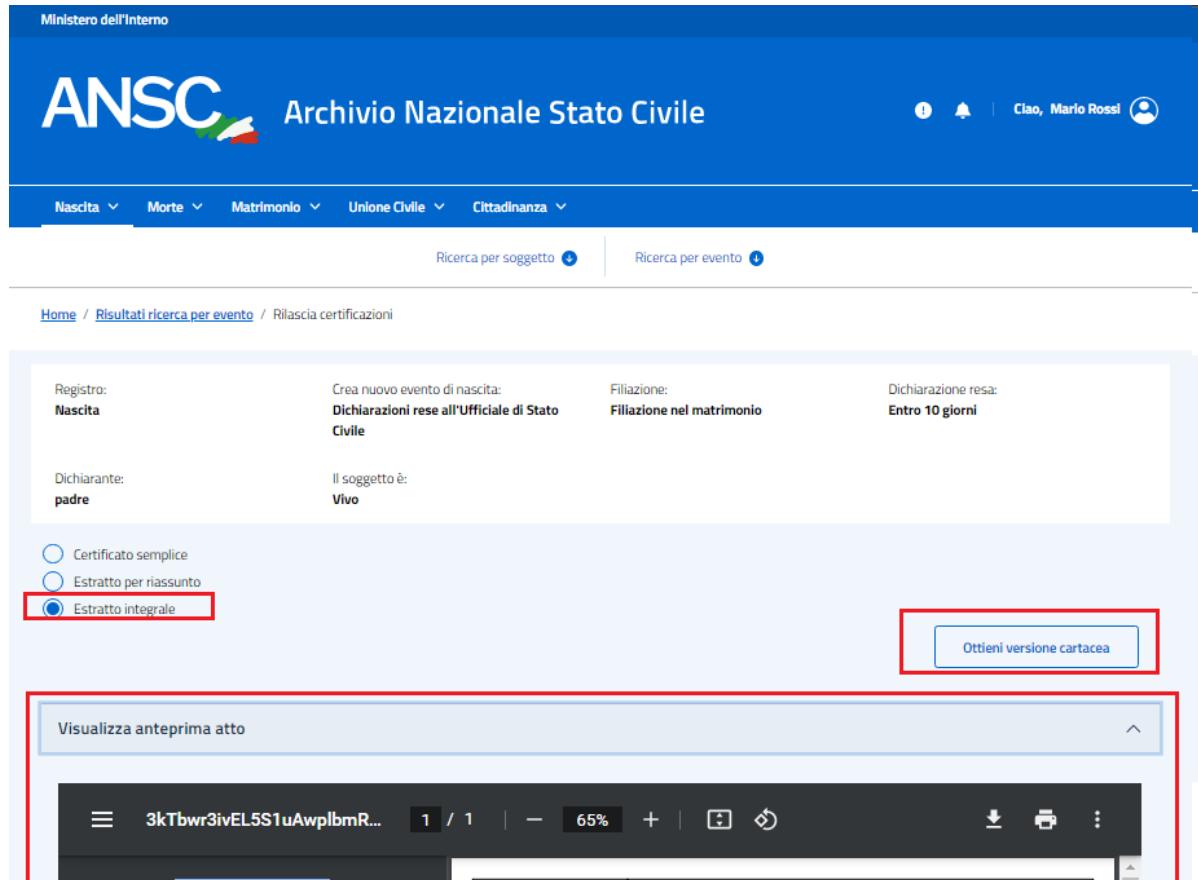


Figura 58 - Anteprima certificato

Tramite il pulsante ‘Ottieni versione cartacea’, puoi scaricare in formato pdf il certificato, stamparlo e firmarlo.

8.1 ANNOTAZIONI

Le annotazioni associate ad un atto primario, hanno ripercussioni sui certificati e sugli estratti emessi.

Caso annotazioni automatiche

A seguito della registrazione di un evento secondario di stato civile, l'annotazione automaticamente generata dal sistema, sarà collegata all'evento primario e visibile sull'estratto per copia integrale e sull'estratto per riassunto.

Supponiamo, ad esempio, che sia stato registrato l'atto di nascita del soggetto Daniele Contini e che successivamente il cittadino abbia contratto matrimonio.

La registrazione dell'evento matrimonio, prevedrà la generazione automatica dell'annotazione corrispondente sull'evento nascita.

L'estratto per copia integrale dell'evento nascita conterrà l'annotazione di matrimonio a margine, come mostrato di seguito.



ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

Registro degli atti di nascita

Comune di ANPR (Provincia di RM)

Intestatario

Nome: Daniele
Cognome: Contini
Sesso: maschile

Numero atto

2022-10022-123123-999999

ATTO DI NASCITA

L'anno 2022 addì 20 del mese di dicembre alle ore 14 e minuti 46 nella Casa Comunale davanti a me, MARIE CURIE Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ROMA (RM) per delega ricevuta è comparso GIUSEPPE CONTINI, nato in MONTEREALE (AQ) il 15/04/1916 con cittadinanza ITALIANA residente in MONTEREALE (AQ) il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno 19 del mese di dicembre dell'anno 2022 alle ore 14 e minuti 47 in Ospedale Agostino Gemelli ROMA(RM) da TERESA MARINUCCI, nata in PETRITOLI (AP) il 12/03/1916 con cittadinanza ITALIANA residente in PETRITOLI (FM) moglie del dichiarante, con cittadinanza ITALIANA, è nato un bambino di sesso Maschile. A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accertato, il dichiarante dà il nome di Daniele. Il presente atto viene letto agli intervenuti, i quali tutti, insieme con me, lo sottoscrivono.

Annotazioni:

Daniele Contini ha contratto matrimonio con Daniela Contessa il 28.05.1994 nel comune di S. Lorenzo di Sebato, anno 1994 parte II serie A n. 9.

Figura 59 - Estratto per copia integrale di un atto con annotazioni

**Evento**

Data formazione: 20/12/2022
Ora formazione: 10:00
Codice caso d'uso: 11111000
Descrizione caso d'uso: Dichiarazione entro i 10 giorni resa dal padre
Ufficiale: MARIE CURIE
Comune formazione: ROMA (RM)

Madre

Cognome: MARINUCCI
Nome: TERESA
Sesso: F
Data di nascita: 12/03/1916
Stato di nascita: ITALIA
Provincia di nascita: AP
Comune di nascita: PETRITOLI
Nazionalità: ITALIANA
Stato di residenza: ITALIA
Provincia di residenza: FM
Comune di residenza: PETRITOLI

Padre

Cognome: CONTINI
Nome: GIUSEPPE
Sesso: M
Data di nascita: 15/04/1916
Stato di nascita: ITALIA
Provincia di nascita: AQ
Comune di nascita: MONTEREALE
Nazionalità: ITALIANA
Stato di residenza: ITALIA
Provincia di residenza: AQ
Comune di residenza: MONTEREALE

**Soggetto**

Cognome: CONTINI
Nome: DANIELE
Sesso: M
Data di nascita: 19/12/2022
Stato di nascita: ITALIA
Provincia di nascita: ROMA
Comune di nascita: ROMA

Firma dichiarante

Tipologia cartacea
Hash: kuyyGfA/k6bmtOSe3ls3PtA87

Firma USC

Marie Curie 20/12/2022

Caso annotazioni per rettifica

L'annotazione per rettifica, invece, può comportare l'annullamento dell'atto cui si riferisce oppure la modifica dei dati in esso contenuti.

In ogni caso, la rettifica verrà mostrata sempre come annotazione a margine sulla copia integrale dell'atto.

Discorso diverso per i certificati semplici e gli estratti per riassunto.

Se la rettifica è di tipo modifica evento, i certificati semplici e gli estratti per riassunto, conterranno già le informazioni modificate a seguito della rettifica, senza annotazione a margine.

Se il tipo di rettifica è di annullamento, il sistema inibisce l'emissione del certificato semplice e dell'estratto per riassunto.

9. COMUNICAZIONI

Dopo la registrazione di un evento, il sistema produrrà in automatico le comunicazioni dedicate ad altre amministrazioni, secondo formati standard.

Potrai trovare le comunicazioni generate per l'evento registrato, nella sezione dedicata selezionando l'icona della campanella presente sulla barra di intestazione del sito in alto a destra.

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Ciao, SQGNGL77M52I234D 4378

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

Home / Notifiche e comunicazioni

Notifiche e comunicazioni

Hai 0 messaggi da leggere

Data inizio Data fine Filtra Reset filtri

Notifiche Comunicazioni

< < 1 > >

Figura 60 - Comunicazioni

Potrai provvedere a scaricare le comunicazioni in formato pdf, sul tuo pc ed inviarle tramite PEC agli enti di competenza, come previsto dalla normativa vigente.

10. NOTIFICHE

Ogni qualvolta un comune formerà un atto digitale, avente come intestatario un soggetto residente nel tuo comune, ti verrà inviata una notifica.

Potrai consultare le notifiche nella apposita sezione, selezionando l'icona della campanella presente sulla barra di intestazione del sito in alto a destra.

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Ciao, SQNGL77M52I234D4378

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

Notifiche e comunicazioni

Hai 0 messaggi da leggere

Data inizio gg/mm/aaaa Data fine gg/mm/aaaa Filtra Reset filtri

Notifiche Comunicazioni

CESENA - Registro di Nascita, Filiazione nel matrimonio. Riferimento: Mario rossi.
01 gennaio 2022 - Valentino Bianchi - 5

CESENA - Registro di Nascita, Filiazione nel matrimonio. Riferimento: Mario rossi.
01 gennaio 2022 - Valentino Bianchi - 2022-2780-26447-040007 Visualizzare PDF

CESENA - Registro di Nascita, Filiazione nel matrimonio. Riferimento: Mario rossi.
01 gennaio 2022 - Valentino Bianchi - 2022-2780-26447-040007

CESENA - Registro di Nascita, Filiazione nel matrimonio. Riferimento: Mario rossi.
01 gennaio 2022 - Valentino Bianchi - 2022-2780-26447-040007 Visualizzare PDF

« < 1 > »

Figura 61 - Notifiche

Potrai consultare il dettaglio dell'evento, nonché emettere certificati per il soggetto intestatario.

ATTENZIONE: non è più necessario procedere alla trascrizione dell'evento digitale formato in ANSC. Le trascrizioni sono necessarie solo in casi particolari descritti nel paragrafo dedicato 'Casi ibridi'.

11. AVVISI

Potrai consultare gli avvisi di sistema nella apposita sezione, selezionando l'icona informativa presente sulla barra di intestazione del sito in alto a destra.

Il sistema ti darà evidenza degli avvisi letti e di quelli non ancora letti; per ogni avviso non ancora letto, potrai dare conferma di presa visione selezionando l'apposito check.

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Ciao, LLDLNC61R28E329E4378

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto ⓘ Ricerca per evento ⓘ

[Home](#) / Avvisi di sistema

Avvisi di sistema

Segna tutti per presa visione

OGGETTOAVVISO ▲
TESTOAVVISO 30 Ottobre 2022

OGGETTOAVVISO ▲
TESTOAVVISO 9 Ottobre 2022

OGGETTOAVVISO ▲
TESTOAVVISO 9 Agosto 2023

« < | 1 | > »

Figura 62 - Avvisi

12. CASI IBRIDI

L'attuale decreto legislativo DM 18 ottobre 2022, ai sensi dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, consente ai comuni di aderire al sistema ANSC entro 18 mesi dall'avvio.

Questo implica che ci sarà un periodo transitorio in cui alcuni comuni aderiranno ad ANSC formando gli atti in digitale ed altri comuni continueranno a formare gli atti su carta in maniera analogica.

Per via di questo periodo transitorio, il sistema gestirà situazioni ibride.

Attualmente le informazioni relative agli atti vengono scambiate tra vari comuni che ne hanno competenza.

Il Comune che forma l'atto lo trasmette:

- al Comune di residenza per la trascrizione
- al Comune di formazione dell'atto di nascita per l'annotazione

La piattaforma centralizzata di ANSC consente di evitare trascrizioni ed annotazioni perché le informazioni sono disponibili sul sistema centrale per i comuni che ne hanno titolo.

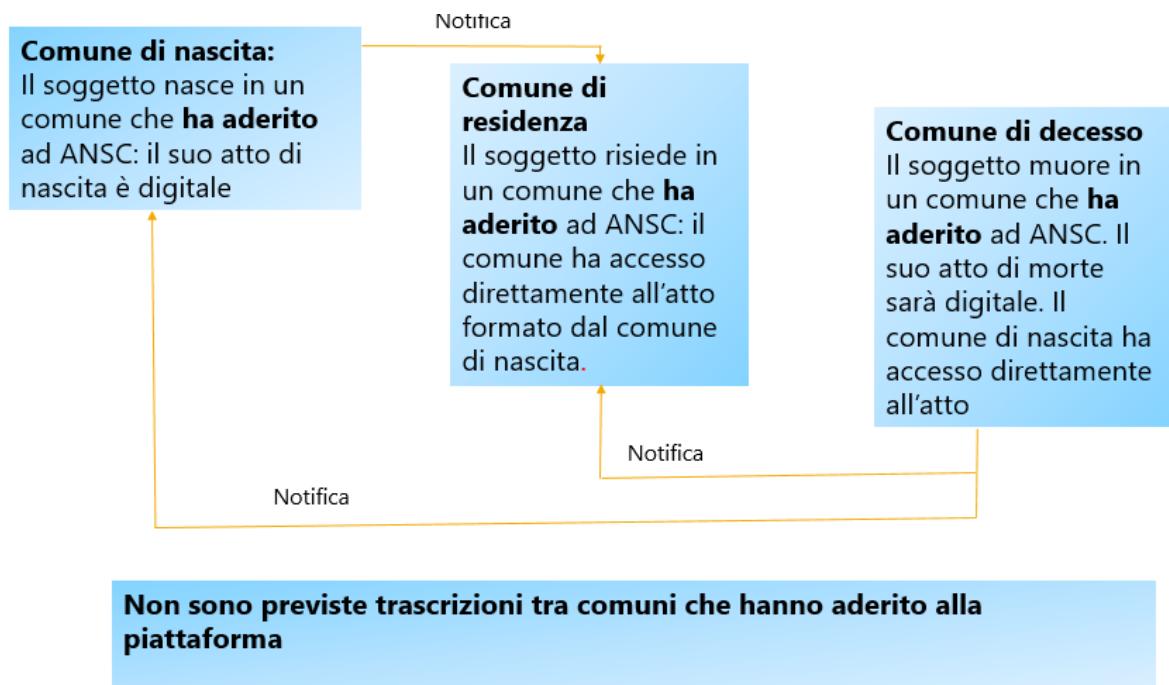
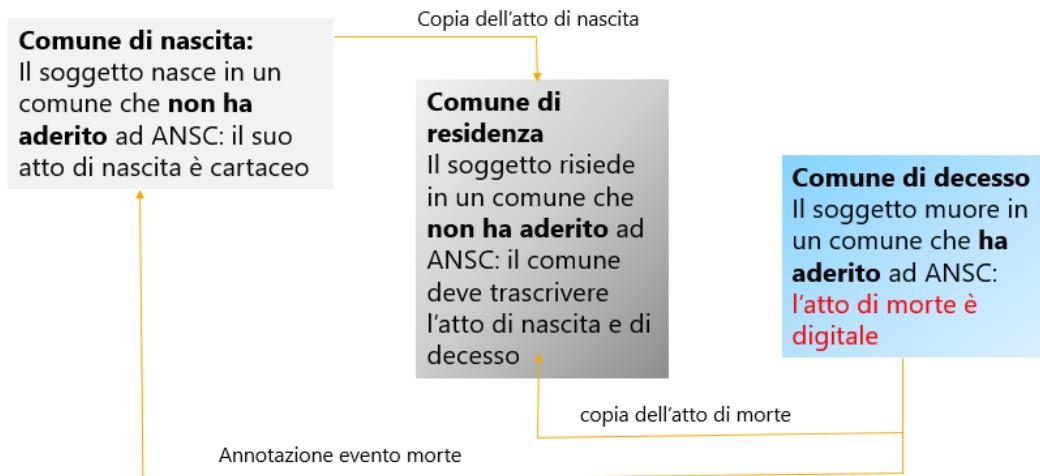


Figura 63 - Comuni che hanno aderito ad ANSC

Per la gestione del pregresso, ovvero nel caso in cui debbano venire annotati eventi digitali su atti cartacei, il sistema centrale di ANSC predisponde la stampa di un'etichetta da attaccare sull'atto cartaceo nell'apposito spazio riservato alle annotazioni.



Si propone la generazione automatica dell'annotazione dell'atto di morte da stampare ed attaccare come etichetta sia sull'atto cartaceo iscritto che trascritto

Figura 64 - Caso ibrido 1

Con l'adesione progressiva alla piattaforma da parte dei comuni è necessario prevedere che per un periodo di tempo, finché tutti i Comuni non abbiano aderito, vengano gestite delle situazioni miste.

Nel caso in cui il comune che ha aderito formi un atto digitale e riceva comunicazioni di eventi successivi analogici da comuni che non hanno aderito, deve registrare la corrispondente annotazione digitale come evento.



Si propone la registrazione dell'annotazione digitale della morte sulla piattaforma ANSC da parte del comune che ha formato l'atto di nascita digitale

Figura 65 - Caso ibrido 2

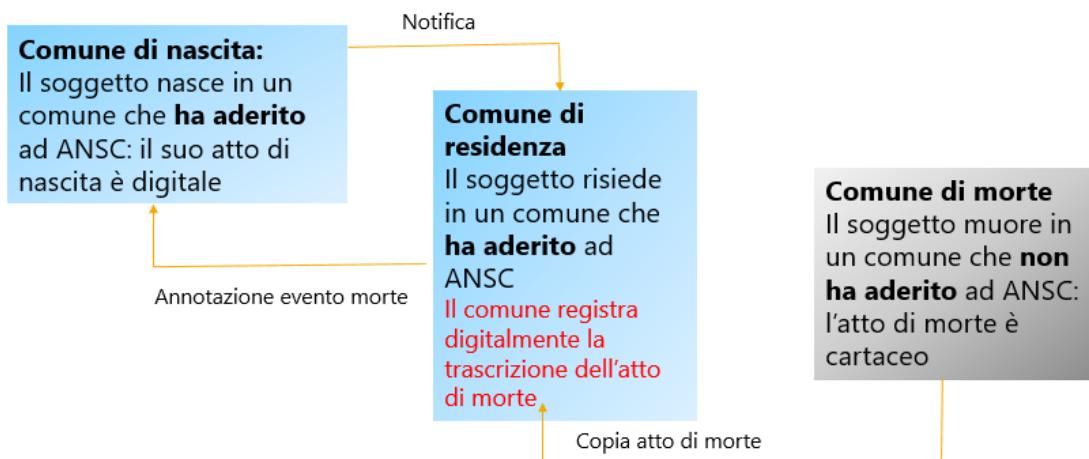
Nel caso in cui il comune di residenza che ha aderito riceva comunicazioni di eventi analogici da comuni che non hanno aderito, deve registrare la corrispondente trascrizione digitale come evento.



Si propone la registrazione da parte del comune di residenza della trascrizione digitale dell'evento nascita e dell'evento morte. Il sistema predisponde automaticamente l'annotazione della morte sull'atto di nascita digitale trascritto

Figura 66- Caso ibrido 3

La registrazione dell'annotazione sull'atto di nascita verrà generata automaticamente dal sistema in seguito alla registrazione digitale della trascrizione da parte del comune di residenza



Il sistema genera automaticamente l'annotazione dell'evento morte sull'atto digitale di nascita in seguito alla registrazione digitale della trascrizione dell'evento morte da parte del comune di residenza

Figura 67 - Caso ibrido 4

Per la registrazione delle trascrizioni, necessarie nel periodo transitorio, puoi utilizzare i casi d'uso previsti allo scopo.

13. FIRMA ELETTRONICA DICHIARANTE

Nel caso il cittadino sia in possesso di una firma digitale, l'ufficiale di stato civile seleziona tale modalità di firma (vedi par. 4.7.2). In tal caso il cittadino riceverà sulla email indicata all'ufficiale di stato civile il link ad una pagina alla quale potrà accedere tramite SPID o CIE.

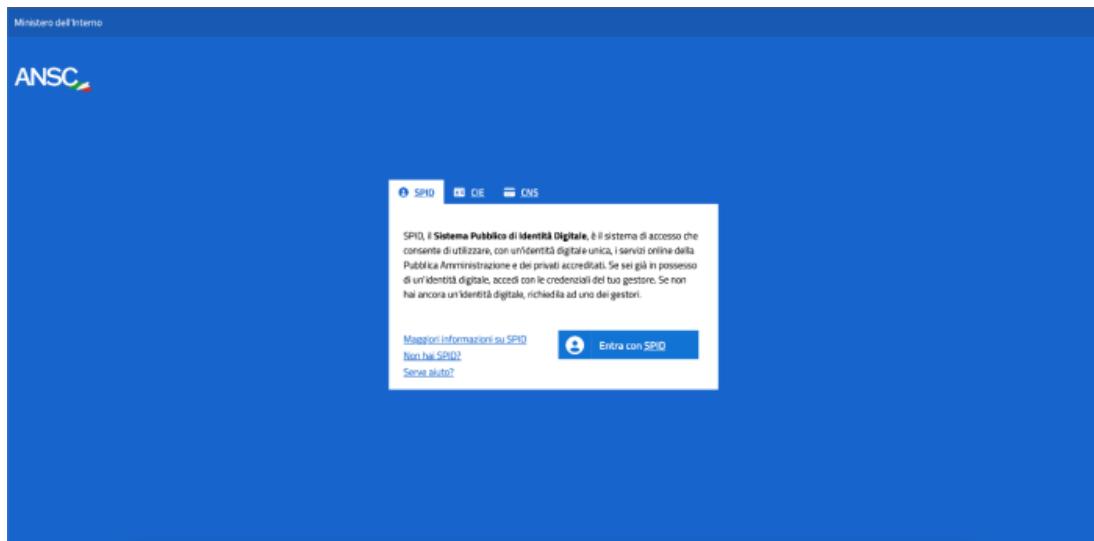


Figura 68 - Login cittadino

Una volta effettuato l'accesso il cittadino potrà visualizzare l'anteprima dell'atto.

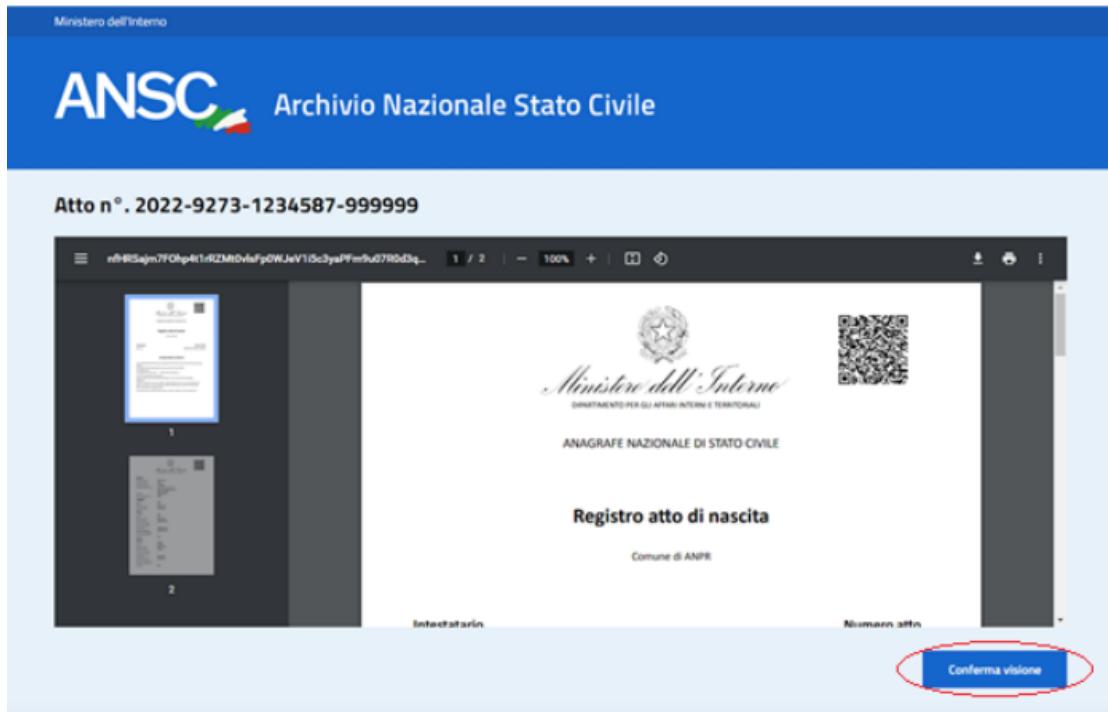


Figura 69 - Presa visione

Selezionando il tasto di presa visione il cittadino confermerà quanto riportato sull'atto. Tale conferma verrà ricevuta dall'ufficiale di stato civile che potrà a sua volta procedere con la sua firma.

14. ESEMPI A SUPPORTO

14.1 REGISTRO NASCITA

14.1.1 UC: 1.1.1.1.0.0.0 - DICHIARAZIONE ENTRO I 10 GIORNI RESA DAL PADRE:

Il presente UC consente la registrazione di una dichiarazione di nascita entro 10 gg resa dal padre. Dalla homepage si seleziona il tab "Nascita", come mostrato di seguito:

The screenshot shows the official website of the Archivio Nazionale Stato Civile (ANSC) under the Ministry of the Interior. The top navigation bar includes tabs for Nascita, Morte, Matrimonio, Unione Civile, and Cittadinanza. The 'Nascita' tab is highlighted with a yellow box. Below the navigation, there are search fields for subject (Codice Fiscale: Es.: ZCCPLA73T071G) and event (Nome: Es.: Mario, Cognome: Es.: Rossi, Data di nascita: gg/mm/aaaa), and a 'Cerca' button. At the bottom, there are two blue circular icons: 'Recupero evento in bozza' (with a pen icon) and 'Rilascio certificato' (with a document icon).

Figura 70: Homepage

Si seleziona la voce "Dichiarazione resa dall'Ufficiale di Stato Civile", attraverso il menu "Crea evento di nascita"

This screenshot shows the same ANSC homepage as Figure 70, but with the 'Crea evento di nascita' menu option highlighted by a mouse cursor. The menu items include 'Creare nuovo evento di nascita', 'Dichiarazioni resse all'Ufficiale di Stato Civile', 'Riconoscimenti resi all'Ufficiale di Stato Civile', and 'Trascrizioni e annotazioni'. Below the menu, the 'Recupero evento in bozza' and 'Rilascio certificato' icons are visible.

Figura 71: Selezionare tipologia evento

Si seleziona la voce "Filiazione nel matrimonio", attraverso il menu "Dichiarazione rese all'ufficiale di Stato Civile"

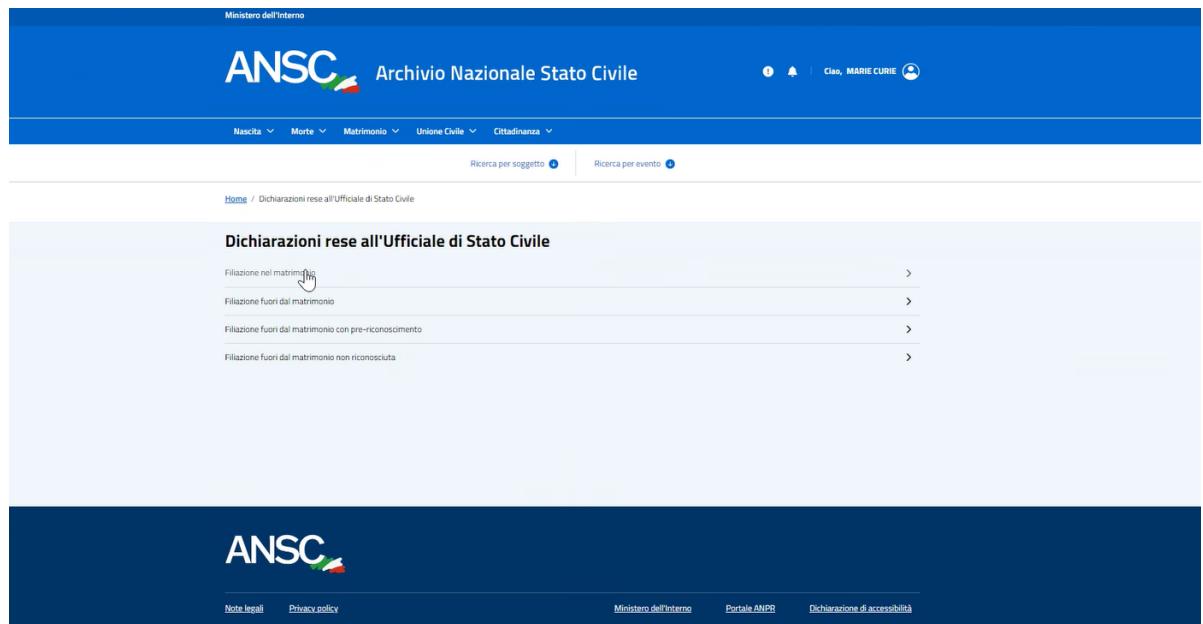


Figura 72: Selezione Filiazione

Si seleziona il radio button "Entro 10 giorni"

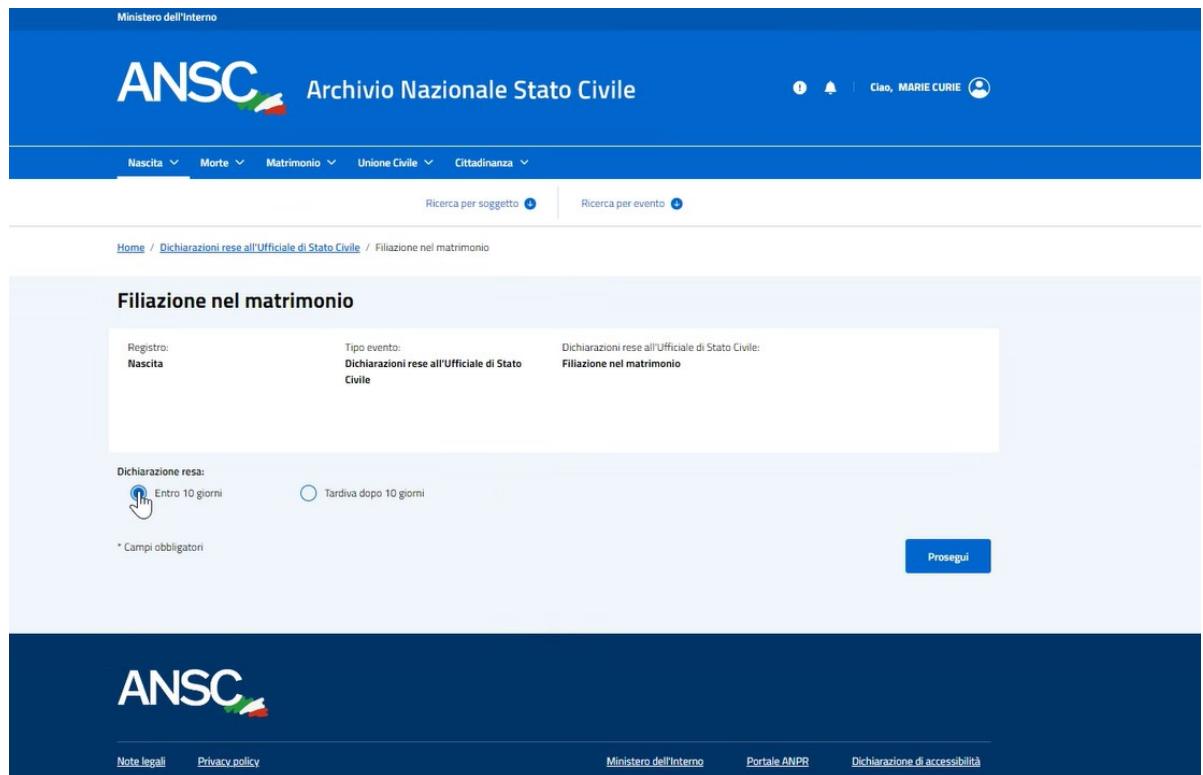


Figura 73: Selezione della tipologia di dichiarazione

Si seleziona la voce "Dichiarazione resa dall'Ufficiale di Stato Civile", attraverso il menu "Crea evento di nascita"

Si seleziona come Dichiarante il Padre.

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Ciao, MARIE CURIE

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

Home / Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile / Filiazione nel matrimonio

Filiazione nel matrimonio

Registro: Nascita Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio Dichiarazione resa: Entro 10 giorni

Dichiarante *:

Selezione
Selezione
Padre
Madre
Padre con presenza della madre
Procuratore del padre
Sanitario
Madre con presenza del padre
Procuratore della madre

Torna indietro Proseguì

Note legali Privacy policy Ministero dell'Interno Portale ANPR Dichiarazione di accessibilità

Figura 74: Selezione dichiarante

Si dà conferma sulla scelta effettuata (Dichiarante: Padre)

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Ciao, MARIE CURIE

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

Home / Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile / Filiazione nel matrimonio

Filiazione nel matrimonio

Registro: Nascita Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio Dichiarazione resa: Entro 10 giorni

Dichiarante *:

Padre

* Campi obbligatori

Torna indietro **Proseguì**

Note legali Privacy policy Ministero dell'Interno Portale ANPR Dichiarazione di accessibilità

Figura 75: Conferma dichiarante

Si seleziona la Condizione "Vivo" del Soggetto.

The screenshot shows the ANSC website interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'Ministero dell'Interno' and the ANSC logo. Below the logo, it says 'Archivio Nazionale Stato Civile'. On the right side of the header, there is a greeting 'Ciao, MARIE CURIE' with a profile icon. The main menu below the header includes 'Nascita', 'Morte', 'Matrimonio', 'Unione Civile', and 'Cittadinanza'. Below the menu, there are two search fields: 'Ricerca per soggetto' and 'Ricerca per evento'. The URL in the browser bar indicates the user is on the 'Filiazione nel matrimonio' page under 'Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile'. The main content area has a title 'Filiazione nel matrimonio'. It displays registration details: 'Registro: Nascita', 'Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile', 'Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio', and 'Dichiarazione resa: Entro 10 giorni'. Under 'Dichiarante:', it says 'Padre'. A dropdown menu titled 'Il soggetto è:' is open, showing options: 'Selezione', 'Selezione', 'Vivo', 'Nato morto', and 'Nato vivo ma poi morto'. The 'Vivo' option is highlighted with a blue background. At the bottom right of the content area are two buttons: 'Torna indietro' and 'Proseguì'.

Figura 76: Selezione condizione del soggetto

Si conferma la scelta della condizione effettuata

This screenshot shows the same ANSC website interface as Figure 76, but the 'Vivo' option has been selected in the dropdown menu. The dropdown now only shows 'Vivo'. The 'Proseguì' button at the bottom right is highlighted with a blue background and a cursor icon, indicating it is the next step. The rest of the page content remains the same, including the registration details and the footer navigation links.

Figura 77: Conferma della condizione soggetto

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

Home / Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile / Filiazione nel matrimonio / Dettaglio evento

Dettaglio evento

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Condizioni dichiarante *:

Sordomuto che sa leggere e scrivere
 Sordomuto che sa leggere ma non sa scrivere
 Sordomuto che sa leggere ma non può scrivere
 Sordomuto che non sa né leggere né scrivere
 Persona che non conosce la lingua italiana
 Sordo ma non muto che sa leggere
 Sordo ma non muto che non sa leggere
 Muto ma non sordo che sa scrivere
 Muto ma non sordo che non sa scrivere
 Muto ma non sordo che non può scrivere

ANSC

Figura 78: Selezione condizione del dichiarante

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

Home / Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile / Filiazione nel matrimonio / Dettaglio evento

Dettaglio evento

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Condizioni dichiarante *:

Motivo impedimento scrittura:

Inserire qui il testo

Presenza interprete

* Campi obbligatori

ANSC

Figura 79: Conferma condizione dichiarante

Si visualizza la sezione dei "Metadati" con relativa "Composizione"

The screenshot shows the ANSC website interface. At the top, there is a blue header bar with the ANSC logo and the text "Archivio Nazionale Stato Civile". Below the header, a navigation bar includes links for "Nascita", "Morte", "Matrimonio", "Unione Civile", and "Cittadinanza". On the right side of the header, there are icons for user profile and notifications, with the text "Ciao, MARIE CURIE". Below the header, there are two search fields: "Ricerca per soggetto" and "Ricerca per evento". The main content area displays a document titled "[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre" with ID Bozza: 9204. The document details a birth declaration (Nascita) made by a father (Padre) for a child (Vivo). The "Composizione" section contains a statement in Italian about the birth of a child to a married couple. The page also includes sections for "Madre", "Padre", "Soggetto", and "Allegati".

Figura 80: Visualizzazione sezione metadati da acquisire

The screenshot shows the ANSC website interface, similar to Figure 80, but focusing on the "Compilazione dati" section for a mother's declaration. The document title is "[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre" with ID Bozza: 9204. The "Metadati" section is identical to Figure 80. The "Compilazione" section is where data is entered. It includes fields for "Nome": "Inserire qui il testo", "Cognome": "Inserire qui il testo", "Data nascita (dd/mm/yyyy)": "gg/mm/aaaa", "Stato di nascita *": "Selezione", "Nazionalità *": "Selezione", "Indirizzo di residenza": "Inserire qui il testo", "Provincia di nascita *": "Selezione", "Comune di nascita *": "Selezione", "Stato di residenza *": "Selezione", "Provincia di residenza *": "Selezione", "Comune di residenza *": "Selezione". There are buttons for "Ricerca" and "Inserimento manuale". A note at the bottom left says "* Campi obbligatori". A "Salva dati" button is located at the bottom right.

Figura 81: Compilazione dati madre

Home / Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile / Compilazione dati

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9204

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre

Seleziona il metodo di compilazione:

Cognome: Bianchi	Nome *: Anna	
Data nascita (dd/mm/yyyy) *: 31/10/2022		
Stato di nascita *: ITALIA	Provincia di nascita *: CAGLIARI	Comune di nascita *: PULA
Nazionalità *: ITALIANA		
Stato di residenza *: ITALIA	Provincia di residenza *: CAGLIARI	Comune di residenza *: SESTU
Indirizzo di residenza: Inserire qui il testo		

* Campi obbligatori

Figura 82: Dati popolati madre

Home / Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile / Compilazione dati

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9204

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre Completato ▾

Padre ▾

Soggetto ▾

Allegati Completato ▾

Composizione

L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 15 e minuti 28 nella Casa Comunale avanti a me, MARIE CURIE Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparsa nata in il ..., residente in il quale mi ha dichiarato quanto segue: il giorno ... del mese di ... dell'anno ... alle ore e minuti da Anna Bianchi nata in PULA (CAGLIARI) il 2022-10-31 cittadina ITALIANA residente in, SESTU (CAGLIARI) moglie del dichiarante, cittadino è nato un bambino di sesso ... A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accorto il dichiarante dà il nome di ... Il presente atto viene letto agli intervenuti, i quali tutti, insieme con me, lo sottoscrivono

Figura 83: Completamento salvataggio dati madre

ID Bozza: 9204

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre [Completo] ▾

Padre ^

Selezione il metodo di compilazione: Ricerca Inserimento manuale

Cognome: Nome*:

Data nascita (dd/mm/yyyy)*: gg/mm/aaaa

Stato di nascita *: Provincia di nascita *: Comune di nascita *:

Nazionalità *:

Stato di residenza *: Provincia di residenza *: Comune di residenza *:

Indirizzo di residenza:

* Campi obbligatori Salva dati

Soggetto [Completo] ▾

Allegati [Completo] ▾

Figura 84: Compilazione dati padre

ID Bozza: 9204

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre [Completo] ▾

Padre ^

Selezione il metodo di compilazione: Ricerca Inserimento manuale

Cognome: Nome*:

Data nascita (dd/mm/yyyy)*: 31/10/2022

Stato di nascita *: Provincia di nascita *: Comune di nascita *:

Nazionalità *:

Stato di residenza *: Provincia di residenza *: Comune di residenza *:

Indirizzo di residenza:

* Campi obbligatori Salva dati

Soggetto [Completo] ▾

Allegati [Completo] ▾

Figura 85: Dati popolati Padre

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9209

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni reso all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre Completo ▾

Padre Completo ▾

Soggetto Completo ▾

Allegati Completo ▾

Composizione

L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 15 e minuti 33 nella Casa Comunale avanti a me, MARIE CURIE Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparso Paolo Rossi nato in CASTORANO il 2022-10-31, residente in ITALIA il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno ... del mese di ... dell'anno ... alle ore e minuti da Anna Bianchi nata in QUARTU S'ANTELENA (CAGLIARI) il 2022-10-31 cittadina ITALIANA residente in . SESTU (CAGLIARI) moglie del dichiarante, cittadino ITALIANA è nato un bambino di sesso A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accortato il dichiarante dà il nome di . Il presente atto viene letto agli intervenuti, i quali tutti, insieme con me, lo sottoscrivono

[Visualizza anteprima atto](#)

Salva bozza Valida evento

ANSC

Figura 86: Completamento salvataggio dati padre

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9209

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre Completo

Padre Completo

Soggetto ^

Nome *:
Inserire qui il testo

Cognome *:
Selezione Approfondisci

Precisazione:
Inserire qui il testo

Data nascita (dd/mm/yyyy) *:
gg/mm/aaaa Ora nascita (hh:mm):

Stato di nascita *:
Selezione Provincia di nascita *:
Selezione Comune di nascita *:
Selezione

Luogo nascita:
Inserire qui il testo

* Campi obbligatori Salva dati

Allegati Completo

Composizione

Figura 87: Compilazione dati soggetto

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9209

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre Completo

Padre Completo

Soggetto ^

Nome *:
Maria

Cognome *:
Rossi Approfondisci

Precisazione:
Inserire qui il testo

Data nascita (dd/mm/yyyy) *:
02/11/2022 Ora nascita (hh:mm):

Stato di nascita *:
ITALIA Provincia di nascita *:
CAGLIARI Comune di nascita *:
UTA

Luogo nascita:
Ospedale

* Campi obbligatori Salvati

Allegati Completo

Composizione

Figura 88: Dati popolati soggetto

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9209

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni resse all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni resse all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		
Madre	Completo		
Padre	Completo		
Soggetto	Completo		
Allegati	Completo		
Composizione			
<p>L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 15 e minuti 33 nella Casa Comunale avanti a me, MARIE CURIE Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparso Paolo Rossi nato in CASTORANO il 2022-10-31, residente in ITALIA il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno 02 del mese di novembre dell'anno 2022 alle ore 15 e minuti 35 nel Ospedale da Anna Bianchi nata in QUARTU SANT'ELENA (CAGLIARI) il 2022-10-31 cittadina ITALIANA residente in , SESTU (CAGLIARI) moglie del dichiarante, cittadino ITALIANA è nato un bambino di sesso Femminile. A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accortato il dichiarante dà il nome di Maria. Il presente atto viene letto agli intervenuti, i quali tutti, insieme con me, lo sottoscrivono</p>			
Visualizza anteprima atto		Salva bozza	Valida evento



Figura 89: Completamento salvataggio dati soggetto

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9209

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni resse all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni resse all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		
Madre	Completo		
Padre	Completo		
Soggetto	Completo		
Allegati	Completo		
<p>Allega file dal tuo computer. I formati accettati sono .pdf, .tiff e .jpg con peso massimo di 5MB</p> <p>Attestazione di nascita</p> <p>Scegli file Nessun file selezionato</p> <p>Constatazione di avvenuto parto</p> <p>Scegli file Nessun file selezionato</p> <p>Dichiarazione di nascita sostitutiva resa da dichiarante</p> <p>Scegli file Nessun file selezionato</p>			
* Campi obbligatori		Verifica allegati	
Composizione			
<p>L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 15 e minuti 33 nella Casa Comunale avanti a me, MARIE CURIE Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparso Paolo Rossi nato in CASTORANO il 2022-10-31, residente in ITALIA il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno 02 del mese di novembre dell'anno 2022 alle ore 15 e minuti 35 nel Ospedale da Anna Bianchi nata in QUARTU SANT'ELENA (CAGLIARI) il 2022-10-31 cittadina ITALIANA residente in , SESTU (CAGLIARI) moglie del dichiarante, cittadino ITALIANA è nato un bambino di sesso Femminile. A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accortato il dichiarante dà il nome di Maria. Il presente atto viene letto agli intervenuti, i quali tutti, insieme con me, lo sottoscrivono</p>			

Figura 90: Visualizzazione sezione allegati

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9209

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		
Madre		Completo	▼
Padre		Completo	▼
Soggetto		Completo	▼
Allegati		Non Completo	^
Allega file dal tuo computer. I formati accettati sono .pdf, .tiff e .jpg con peso massimo di 5MB			
Attestazione di nascita <input type="button" value="Scegli file"/> Manuale_ND-EMEA-GUEST.pdf In caricamento...			
Constatazione di avvenuto parto <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato			
Dichiarazione di nascita sostitutiva resa da dichiarante <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato			
* Campi obbligatori		Verifica allegati	

Composizione

L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 15 e minuti 33 nella Casa Comunale avanti a me, MARIE CURIE Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparso Paolo Rossi nato in CASTORANO li 2022-10-31, residente in ITALIA il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno 02 del mese di novembre dell'anno 2022 alle ore 15 e minuti 35 nel Ospedale da Anna Bianchi nata in QUARTU SANT'ELENA (CAGLIARI) il 2022-10-31 cittadina ITALIANA residente in, SESTU (CAGLIARI) moglie del dichiarante, cittadino ITALIANA è nato un bambino di sesso Femminile. A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accorto il dichiarante dà il nome di Maria. Il presente atto viene letto agli intervenuti, i quali tutti, insieme con me, lo sottoscrivono.

Figura 91: Caricamento allegato

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9209

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		
Madre		Completato	
Padre		Completato	
Soggetto		Completato	
Allegati		Completato	
Allega file dal tuo computer. I formati accettati sono .pdf, .tiff e .jpg con peso massimo di 5MB			
Attestazione di nascita <input type="button" value="Scegli file"/> Manuale_ND-EMEA-GUEST.pdf <input type="button" value="Visualizza documento"/>			
Il file è stato correttamente verificato			
Constatazione di avvenuto parto <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato			
Dichiarazione di nascita sostitutiva resa da dichiarante <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato			
* Campi obbligatori		<input type="button" value="Verifica allegati"/>	
Composizione <p>L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 15 e minuti 33 nella Casa Comunale avanti a me, MARIE CURIE Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparso Paolo Rossi nato in CASTORANO il 2022-10-31, residente in ITALIA il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno 02 del mese di novembre dell'anno 2022 alle ore 15 e minuti 35 nel Ospedale da Anna Bianchi nata in QUARTU SANT'ELENA (CAGLIARI) il 2022-10-31 cittadina ITALIANA residente in , SESTU (CAGLIARI) moglie del dichiarante, cittadino ITALIANO è nato un bambino di sesso Femminile. A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accorto il dichiarante dà il nome di Maria. Il presente atto</p>			

Figura 92: Verifica allegati - Loading

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9209

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		

Madre Completato ▾

Padre Completato ▾

Soggetto Completato ▾

Allegati Completato ▾

Allega file dal tuo computer. I formati accettati sono **.pdf, .tiff e .jpg** con peso massimo di **5MB**

Attestazione di nascita

Scegli file	Manuale_ND-EMEA-GUEST.pdf		Visualizza documento
-------------	---------------------------	--	--------------------------------------

Il file è stato correttamente verificato

Constatazione di avvenuto parto

Scegli file	Nessun file selezionato
-------------	-------------------------

Dichiarazione di nascita sostitutiva resa da dichiarante

Scegli file	Nessun file selezionato
-------------	-------------------------

* Campi obbligatori

Verifica allegati

Composizione

L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 15 e minuti 33 nella Casa Comunale avanti a me, MARIE CURIE Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparso Paolo Rossi nato in CASTORANO li 2022-10-31, residente in ITALIA il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno 02 del mese di novembre dell'anno 2022 alle ore 15 e minuti 35 nel Ospedale da Anna Bianchi nata in QUARTU SANT'ELENA (CAGLIARI) il 2022-10-31 cittadina ITALIANA residente in , SESTU (CAGLIARI) moglie del dichiarante, cittadino ITALIANA è nato un bambino di sesso Femminile. A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita io mi sono accorto il dichiarante dà il nome di Maria. Il presente atto

Figura 93: Verifica allegato completata

[11111000] Dichiarazione entro i 10 giorni - resa dal padre

ID Bozza: 9209

Registro: Nascita	Tipo evento: Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile	Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile: Filiazione nel matrimonio	Dichiarazione resa: Entro 10 giorni
Dichiarante: Padre	Il soggetto è: Vivo		
Madre	Completo		
Padre	Completo		
Soggetto	Completo		
Allegati	Completo		

Composizione

L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 15 e minuti 33 nella Casa Comunale avanti a me, MARIE CURIE Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta è comparso Paolo Rossi nato in CASTORANO il 2022-10-31, residente in ITALIA il quale mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno 02 del mese di novembre dell'anno 2022 alle ore 15 e minuti 35 nel Ospedale da Anna Bianchi nata in QUARTU SANT'ELENA (CAGLIARI) il 2022-10-31 cittadina ITALIANA residente in , SESTU (CAGLIARI) moglie del dichiarante, cittadino ITALIANA è nato un bambino di sesso Femminile. A detto bambino che non mi viene presentato, ma della cui nascita lo mi sono accorto il dichiarante dà il nome di Maria. Il presente atto viene letto agli intervenuti, i quali tutti, insieme con me, lo sottoscrivono

[Visualizza anteprima atto](#)

[Salva bozza](#) [Valida](#)



Figura 94: Visualizzazione sezioni compilazione dati completata

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Ciao, MARIE CURIE

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

Home / Dichiarazioni rese all'Ufficiale di Stato Civile / Compilazione dati / Valida evento

Conferma evento

In questa sezione vengono mostrati in dettaglio gli identificativi da abbinare all'atto.

Per effettuare la registrazione è necessario inserire un numero comunale successivo a: #1234569

ID Nazionale 9209	ID Comunale *: Es.: 12345
----------------------	------------------------------

Dichiarante 1

Nome Paolo Rossi	Data di nascita 31/10/2022	Tipo di firma Seleziona
---------------------	-------------------------------	----------------------------

* Campi obbligatori

[Conferma](#)

Figura 95: Processo validazione evento

Conferma evento

In questa sezione vengono mostrati in dettaglio gli identificativi da abbinare all'atto.
Per effettuare la registrazione è necessario inserire un numero comunale successivo a: #1234569

ID Nazionale	ID Comunale *:
9209	1234579

Dichiarante 1

Nome	Data di nascita	Tipo di firma
Paolo Rossi	31/10/2022	Firma cartacea
* Campi obbligatori		Selezione Firma cartacea Firma digitale

Conferma

Visualizza anteprima atto

Figura 96: Processo selezione tipo firma e visualizzazione anteprima atto

Conferma evento

In questa sezione vengono mostrati in dettaglio gli identificativi da abbinare all'atto.
Per effettuare la registrazione è necessario inserire un numero comunale successivo a: #1234569

ID Nazionale	ID Comunale *:
9209	1234579

Dichiarante 1

Nome	Data di nascita	Tipo di firma
Paolo Rossi	31/10/2022	Firma cartacea
* Campi obbligatori		Conferma

Visualizza anteprima atto

Figura 97: Conferma validazione atto

ANSC

Firma dichiarante (Cartacea) Firma Ufficiale di Stato Civile Evento registrato

Firma dichiarante (cartacea)

In questa sezione è possibile ottenere la firma del dichiarante per la sottoscrizione cartacea.

[Scarica modello](#)

Allega processo verbale firmato *:

[Verifica allegati](#)

[Torna a conferma evento](#) [Continua](#)

Visualizza anteprima atto

Figura 98: Processo firma dichiarante

ANSC

Firma dichiarante (Cartacea) Firma Ufficiale di Stato Civile Evento registrato

Firma dichiarante (cartacea)

In questa sezione è possibile ottenere la firma del dichiarante per la sottoscrizione cartacea.

[Scarica modello](#)

Allega processo verbale firmato *:

[Verifica allegati](#)

[Torna a conferma evento](#) [Continua](#)

Visualizza anteprima atto

Figura 99: Download modello per Firma cittadino

Firma dichiarante (Cartacea)

In questa sezione è possibile ottenere la firma del dichiarante per la sottoscrizione cartacea.

[Scarica modello](#)

Allega processo verbale firmato *:

Atto di Nascita Maria Rossi.pdf

[Verifica allegati](#)

[Torna a conferma evento](#) [Continua](#)

Visualizza anteprima atto

Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
ANAGRAFE NAZIONALE DI STATO CIVILE

Registro atto di nascita
Comune di ANPR

Figura 100: Verifica upload atto firmato dal cittadino

Firma dichiarante (cartacea)

In questa sezione è possibile ottenere la firma del dichiarante per la sottoscrizione cartacea.

[Scarica modello](#)

Allega processo verbale firmato *:

Atto di Nascita Maria Rossi.pdf [Visualizza documento](#)

Il file è stato correttamente verificato

[Verifica allegati](#)

[Torna a conferma evento](#) [Continua](#)

Visualizza anteprima atto

Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
ANAGRAFE NAZIONALE DI STATO CIVILE

Registro atto di nascita
Comune di ANPR

Figura 101: Verifica allegato completata e conferma step successivo

ANSC

Firma dichiarante (Cartacea) Firma Ufficiale di Stato Civile Evento registrato

Firma Ufficiale di Stato Civile

In questa sezione è richiesta la sottoscrizione digitale della firma dell'Ufficiale di stato civile

Utenza *:

Pin *:

* Campi obbligatori

Annnullare evento Continua

Visualizza anteprima atto



Figura 102: Processo firma USC

ANSC

Firma dichiarante (Cartacea) Firma Ufficiale di Stato Civile Evento registrato

Firma Ufficiale di Stato Civile

In questa sezione è richiesta la sottoscrizione digitale della firma dell'Ufficiale di stato civile

Utenza *:
 CosignAs0021

Pin *:

* Campi obbligatori

Annnullare evento Continua

Visualizza anteprima atto



Figura 103: Inserimento utente e pin e conferma firma dell'USC

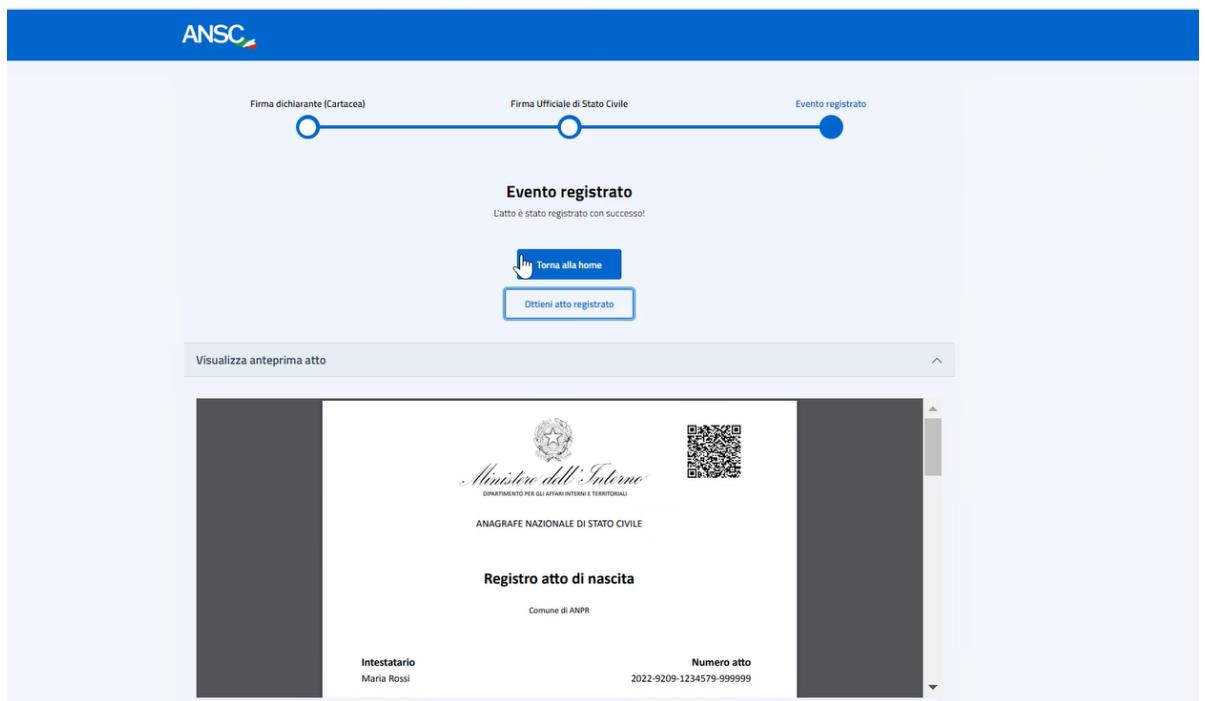


Figura 104: Evento registrato

14.2 REGISTRO MORTE

14.2.1 UC: 2104 - DECESSO RELATIVO A CADAVERE RINVENUTO NON IDENTIFICATO

Il presente UC consente la registrazione di una dichiarazione di morte a cadavere rinvenuto non identificato. Dalla homepage si seleziona il tab "Morte", come mostrato di seguito:

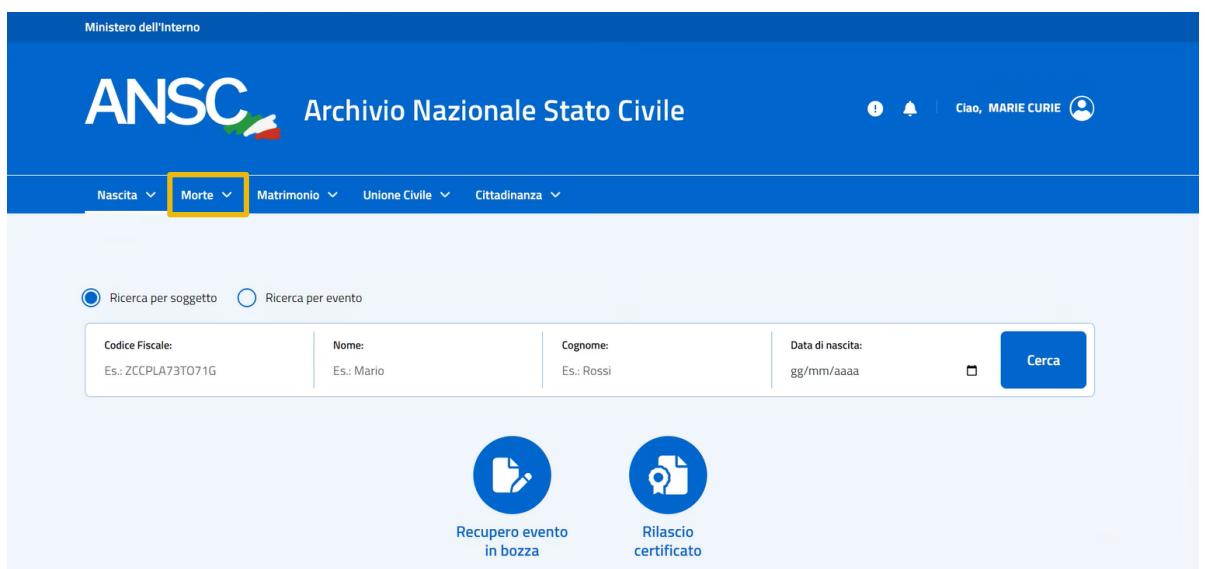


Figura 105: Homepage

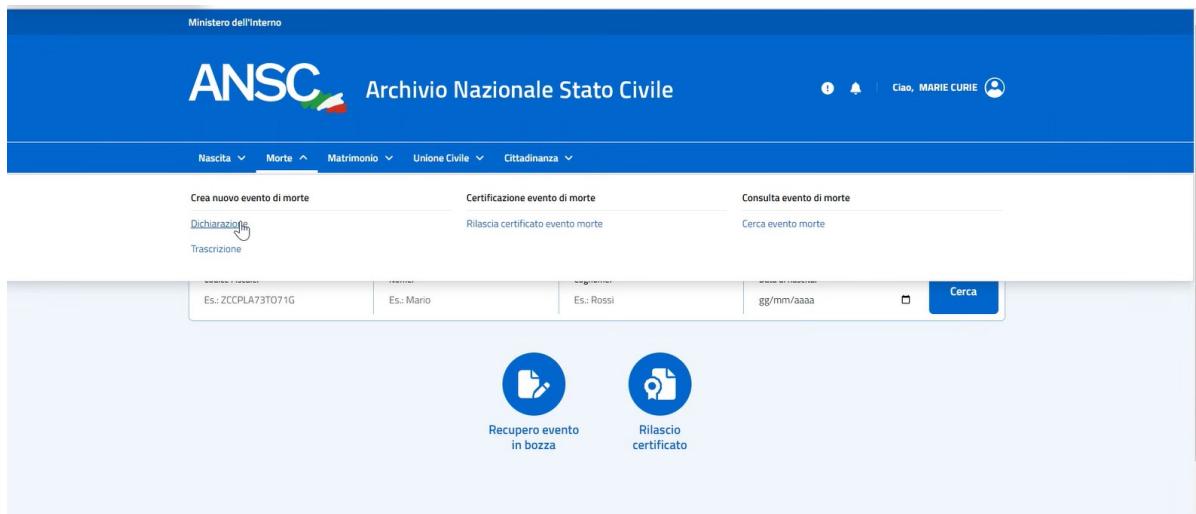


Figura 106: Selezione tipologia evento

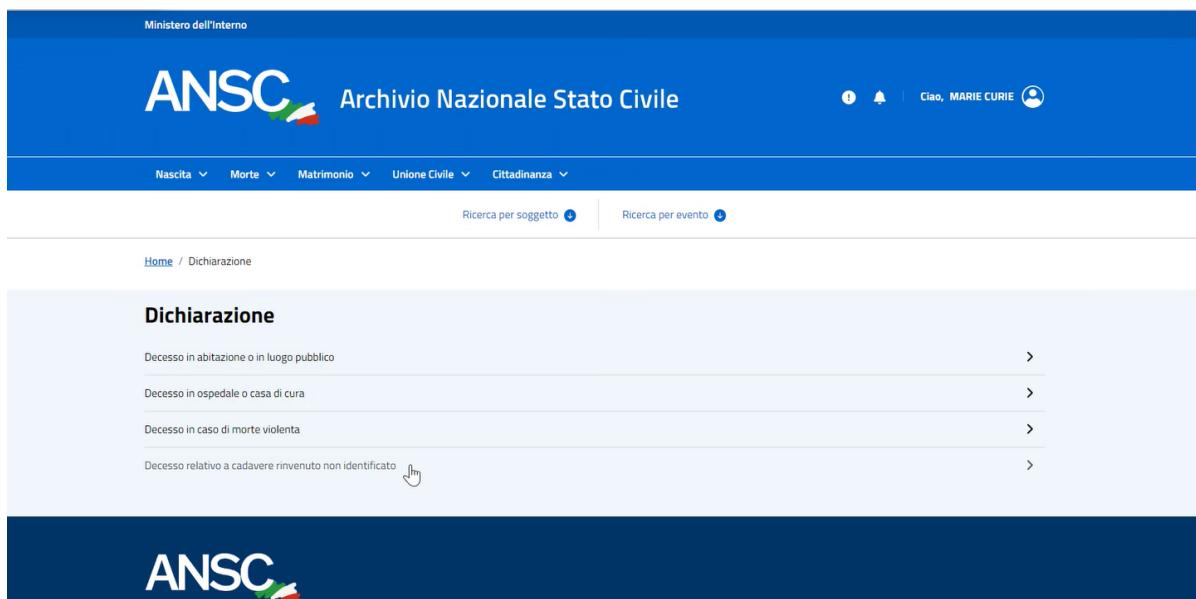


Figura 107: Selezione tipologia dichiarazione

[2104] Decesso relativo a cadavere rinvenuto non identificato

ID Bozza: 9229

Registro: Morte	Tipo evento: Dichiarazione
---------------------------	--------------------------------------

Dati decesso

Autorità mittente

Allegati

Composizione

Salva i dati per visualizzare la composizione aggiornata

[Visualizza anteprima atto](#)

Salva bozza **Valida evento**

Figura 108: Visualizzazione sezione metadati da acquisire

[2104] Decesso relativo a cadavere rinvenuto non identificato

ID Bozza: 9229

Registro: Morte	Tipo evento: Dichiarazione
---------------------------	--------------------------------------

Dati decesso

Data morte (dd/mm/yyyy): Ora (hh:mm):

Data presunta inizio (dd/mm/yyyy): Data presunta fine (dd/mm/yyyy):

Note data e ora presunta:

Luogo:

Stato: Provincia: Comune:

Indirizzo:

* Campi obbligatori

Salva dati

Figura 109: Compilazione dati decesso

[2104] Decesso relativo a cadavere rinvenuto non identificato

ID Bozza: 9229

Registro: Morte	Tipo evento: Dichiarazione
--------------------	-------------------------------

Dati decesso Completato

Autorità mittente ^

Data richiesta (dd/mm/yyyy) *: gg/mm/aaaa	Data formazione documento (dd/mm/yyyy): gg/mm/aaaa
Estremi documento: Inserire qui il testo	
Provincia ente: Selezione	Comune ente Selezione

* Campi obbligatori Salva dati

Allegati ^

Composizione

Figura 110: Compilazione dati autorità mittente

[2104] Decesso relativo a cadavere rinvenuto non identificato

ID Bozza: 9229

Registro: Morte	Tipo evento: Dichiarazione
--------------------	-------------------------------

Dati decesso Completato

Autorità mittente ^

Data richiesta (dd/mm/yyyy) *: 01/11/2022	Data formazione documento (dd/mm/yyyy): 03/11/2022
Estremi documento: 1	
Provincia ente: CALTANISSETTA	Comune ente SOMMATINO

* Campi obbligatori Salva dati

Allegati ^

Composizione

Figura 111: Salvataggio dati autorità mittente

Dati decesso Completato

Autorità mittente Completato

Allegati ↑

Allega file dal tuo computer. I formati accettati sono **.pdf, .tiff e .jpg** con peso massimo di **5MB**

Decreto del Tribunale *:

* Campi obbligatori Verifica allegati

Composizione

L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 16 e minuti 27 nella Casa Comunale. Io, MARIE CURIE, Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta ho ricevuto dal Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di SOMMATINO la richiesta in data 2022-11-01 di trascrivere il documento numero 1 con data 2022-11-03 che munito del mio visto, inserisco nel volume degli allegati a questo registro, dō atto che: Il giorno 31 del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 16 e minuti in Bosco in ITALIA SOMMATINO (CALTANISSETTA) è rinvenuto cadavere Il cadavere non è stato identificato

[Visualizza anteprima atto](#)

Figura 112: Visualizzazione sezione allegati

Dati decesso Completato

Autorità mittente Completato

Allegati Completato

Allega file dal tuo computer. I formati accettati sono **.pdf, .tiff e .jpg** con peso massimo di **5MB**

Decreto del Tribunale *:

 [Visualizza documento](#)

Il file è stato correttamente verificato ↑

* Campi obbligatori Verifica allegati

Composizione

L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 16 e minuti 27 nella Casa Comunale. Io, MARIE CURIE, Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta ho ricevuto dal Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di SOMMATINO la richiesta in data 2022-11-01 di trascrivere il documento numero 1 con data 2022-11-03 che munito del mio visto, inserisco nel volume degli allegati a questo registro, dō atto che: Il giorno 31 del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 16 e minuti in Bosco in ITALIA SOMMATINO (CALTANISSETTA) è rinvenuto cadavere Il cadavere non è stato identificato

[Visualizza anteprima atto](#)

Figura 113: Upload e verifica allegato

Dati decesso Completato

Autorità mittente Completato

Allegati Completato

Composizione

L'anno 2022 addì 03 del mese di novembre alle ore 16 e minuti 27 nella Casa Comunale. Io, MARIE CURIE, Ufficiale dello Stato Civile del Comune di ANPR per delega ricevuta ho ricevuto dal Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di SOMMATINO la richiesta in data 2022-11-01 di trascrivere il documento numero 1 con data 2022-11-03 che munito del mio visto, inserisco nel volume degli allegati a questo registro, dò atto che: Il giorno 31 del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 16 e minuti in Bosco in ITALIA SOMMATINO (CALTANISSETTA) è rinvenuto cadavere Il cadavere non è stato identificato

[Visualizza anteprima atto](#)

Salva bozza Valida evento



Figura 114: Salvataggio dati completato

Ministero dell'interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile Ges., MARIE CURIE

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾

Ricerca per soggetto Ricerca per evento

[Home](#) / [Dichiarazione](#) / [Compilazione dati](#) / [Valida evento](#)

Conferma evento
 In questa sezione vengono mostrati in dettaglio gli identificativi da abbinare all'atto.
 Per effettuare la registrazione è necessario inserire un numero comunale successivo a: #1234584

ID Nazionale	ID Comunale *:
9269	1234585

* Campi obbligatori Conferma

[Visualizza anteprima atto](#)




Figura 115: Sezione validazione evento

ANSC

Firma Ufficiale di Stato Civile Evento registrato

Firma Ufficiale di Stato Civile
In questa sezione è richiesta la sottoscrizione digitale della firma dell'Ufficiale di stato civile

Utenza *:

Pin *:

* Campi obbligatori

Annnullare evento Continua

Visualizza anteprima atto

Ministero dell'Interno
ANAGRAFE NAZIONALE DI STATO CIVILE
ANAGRAFE NAZIONALE DI STATO CIVILE
Certificato semplice
Comune di 1000000 (Provincia di RM)

Figura 116: Processo Firma USC

ANSC

Firma Ufficiale di Stato Civile Evento registrato

Firma Ufficiale di Stato Civile
In questa sezione è richiesta la sottoscrizione digitale della firma dell'Ufficiale di stato civile

Utenza *:
 Consiglio di D0021

Pin *:

* Campi obbligatori

Annnullare evento Continua

Visualizza anteprima atto

Ministero dell'Interno
ANAGRAFE NAZIONALE DI STATO CIVILE
ANAGRAFE NAZIONALE DI STATO CIVILE
Certificato semplice
Comune di 1000000 (Provincia di RM)

Figura 117: Inserimento utente e pin e conferma firma dell'USC

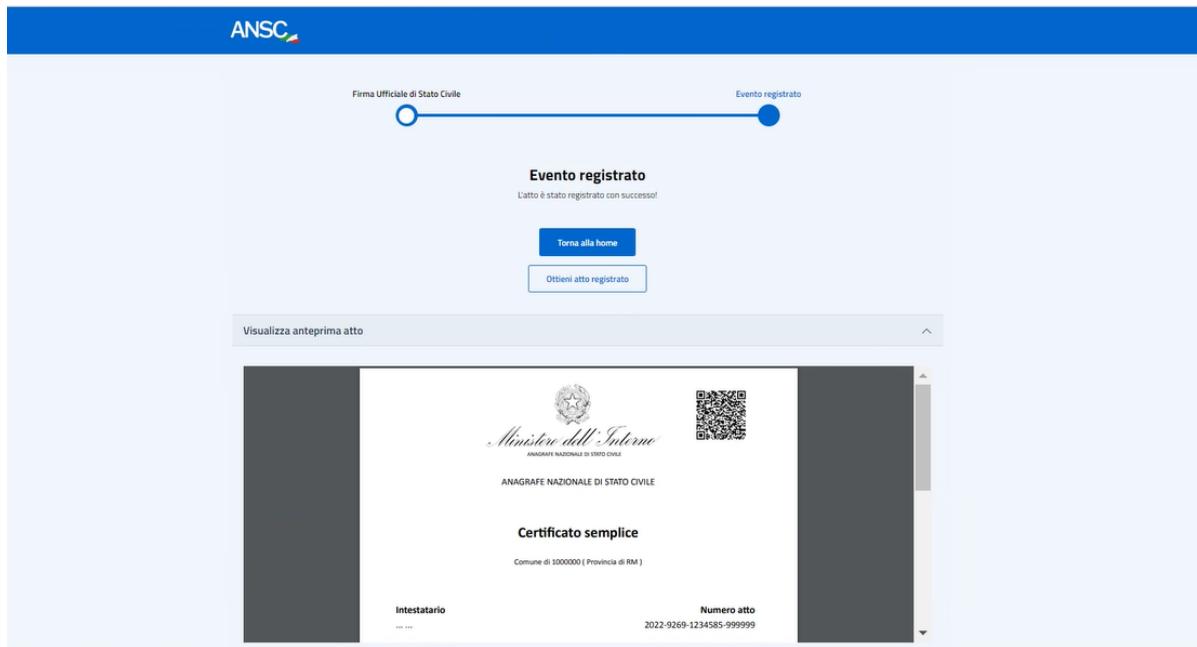


Figura 118: Evento registrato. Ritorno alla homepage