

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS

TERMO DE COMPROMISSO:

PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO, OBRIGATÓRIO, SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO, NOS TERMOS DA LEI N° 11.788, DE 25.09.2008.

A Empresa Clinica De Fisioterapia Mariana Gadelha Ltda, CNPJ 44.297.070/0001-29, estabelecida à Avenida Nego,nº 464, Bairro: Tambaú, CEP: 58039-101 Telefone: 83 9 9131-0901, na cidade de João Pessoa, Estado Paraíba, doravante denominada EMPRESA, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) Mariana Nunes Gadelha, Cargo-função: Proprietária autoriza e concede a Ítalo Costa Soares de Oliveira, matrícula nº 20202370026, telefone nº(83 9 9833-5330) , aluno(a) do Curso Sistemas para Internet, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, a seguir denominado estagiário(a), um período de estágio supervisionado, em suas dependências, de acordo com as normas e condições seguintes:

- 01. À EMPRESA caberá a fixação dos locais, datas e horários em que se realizarão as atividades do ESTAGIÁRIO, expressas pela programação de estágio elaborada pela EMPRESA;
 - 02. O ESTÁGIO será realizado no/a (setor) Informática;
- 03. O ESTÁGIO terá carga horária semanal de: () 20 horas; () 25 horas; (X) 30 horas; obedecendo ao(s) seguinte(s) horário(s): das **07:00** às **13:00** e das às ;
- 04. O ESTAGIÁRIO deverá cumprir os horários estabelecidos neste termo, obrigando-se a comunicar à Empresa, em tempo hábil, da sua impossibilidade de fazê-lo;
- 05. Pelas reais e recíprocas vantagens técnicas e administrativas, a EMPRESA designará o Supervisor do Estágio;
- 06. O IFPB designará um professor orientador do estágio no acompanhamento das atividades desenvolvidas;
 - 07. Cabe à EMPRESA fazer cumprir junto ao ESTAGIÁRIO as tarefas abaixo relacionadas:
- Manutençao do sistema;
- Auxiliar na Documentação de código;
- · Participação em reuniões;
- Gerenciamento de projeto (via Jira);
- 08. O ESTAGIÁRIO se obriga a cumprir as normas internas da EMPRESA, observando as Normas Regulamentadoras do Estágio Curricular do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, as quais o estudante declara expressamente conhecer;
- 09. O ESTAGIÁRIO responderá pelas perdas e danos conseqüentes da inobservância das normas internas ou das constantes no presente Termo de Compromisso;
 - 10. O ESTAGIÁRIO receberá uma Bolsa-Auxílio no valor de R\$: 0,00

- 11. Quando, em razão da programação de estágio, o ESTAGIÁRIO ficar sujeito a despesas que normalmente não teria, a EMPRESA providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito;
- 12. O ESTAGIÁRIO estará protegido contra acidentes pessoais sofridos no local do estágio, mediante uma apólice Nº 927342 individual da Companhia Capemisa;
- 13. O ESTÁGIO terá a duração estabelecida neste termo, podendo ser renovado através de aditivo, mas sendo o seu período máximo de 2 anos;
- 14. O ESTAGIÁRIO declara concordar com as normas internas da EMPRESA, quanto ao acompanhamento, avaliação de desempenho e aproveitamento;
- 15. Desde que solicitado, o ESTAGIÁRIO se obriga a elaborar o relatório circunstanciado sobre o estágio realizado, entregando-o à EMPRESA;
- 16. Nos termos do Art.3° da lei 11788 de 25/09/2008, o ESTAGIÁRIO não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a EMPRESA.

E estando de comum acordo, é firmado o presente termo em três vias, de igual teor, assinando a EMPRESA, o ESTAGIÁRIO e o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA como interveniente.

João Pessoa, 27 de Setembro de 2024 RESPONSÁVEL PELA EMPRESA Documento assinado digitalmente (assinatura e carimbo) ITALO COSTA SOARES DE OLIVEIRA Data: 23/09/2024 19:40:15-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br ESTAGIÁRIO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO (quando menor) INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA PROFESSOR ORIENTADOR: ______ (Assinatura) DADOS DO SUPERVISOR NA EMPRESA NOME: TELEFONE: E-MAIL: O ESTÁGIO FOI APROVADO E REGISTRADO SOB O №______ INÍCIO DO ESTÁGIO:____/___/

^{*}Este Termo deverá ser devidamente preenchido e conter **assinatura do estagiário** e **assinatura e carimbo** do responsável pela empresa. Deverá conter o nome do Professor Orientador e ser devolvido à Coordenação de Estágios eletronicamente **(01 via em formato de arquivo PDF)** para o e-mail <u>coejp@ifpb.edu.br</u> juntamente com o Comprovante do Pagamento do Seguro Obrigatório, para posterior registro.

