**Información previa**

*El presente documento dará a conocer los requisitos que son necesarios para desarrollar y mejorar el proceso de compra (SSComp), el cual permitirá mejorar la captura y expedición de los siguientes documentos: cotización, orden de compra, estatus de la compra.*

* **Propósito**

*De acuerdo con los requerimientos identificados, se ha elaborado el presente documento que da solución a esta temática, entre los cuales incluyen los siguientes:*

*-Desarrollar Modulo de Administración de Usuarios.*

*-Desarrollar Modulo de Gestión de Clientes (obtener un control de los datos de los clientes)*

*-Desarrollar Modulo de Cotización*

*-Desarrollar Modulo de Compras (Controlar el procedimiento de la orden de la orden de compra)*

*-Desarrollar Modulo de Estatus (Mostrar el estatus de cada compra)*

* **Alcance**

*Realizar análisis de cada uno de los módulos de SSComp, así mismo se determinara dentro del plan de trabajo los desarrollos y/o adecuaciones a los módulos del sistema queridos para atender las necesidades identificadas del personal .*

* **Términos y definiciones**
* *SSComp : Sistema de Seguimiento de Compras*

**Requerimientos específicos**

*A continuación, se muestran los requerimientos funcionales que contendrá el sistema:*

* **Requerimientos Funcionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID requerimiento** | *RF001-SSCOMP* |
| **Nombre** | *Ingreso al sistema* |
| **CU asociado** | *CU01* |
| **Requerimiento(s) relacionado(s)** | **CU002, CU003, CU004, CU005, CU006, CU007, CU008, CU009, CU010.** |
| **Criticidad** | **Alta** |
| **Criterio de aceptación** | El sistema deberá permitir el ingreso de un usuario previamente autorizado |

**Ingreso al sistema**

Se requiere que para ingresar al sistema el usuario se autentifique con los usuarios indicados, por lo que el usuario deberá introducir las credenciales proporcionadas por el administrador de sistema, para la autorización se utilizara la base datos de usuarios del propio sistema, donde se verificaran los permisos que el usuario tenga sobre la aplicación.

Una vez completada la autenticación y la autorización, el sistema deberá mostrar la pantalla principal con los permisos habilitados para dicho usuario.

|  |  |
| --- | --- |
| **ID requerimiento** | *RF001-* |
| **Nombre** | *[Nombre del requerimiento]* |
| **CU asociado** | *[Nombre del CU (CUXXX)]* |
| **Requerimiento(s) relacionado(s)** | *[Colocar los identificadores de los requerimientos asociados]* |
| **Criticidad** | *[Alta] [Media] [Baja]* |
| **Criterio de aceptación** |  |

**Descripción**

*Incluir en este apartado la descripción del requerimiento identificado en la tabla anterior con un nivel de detalle suficiente que permita la definición de un sistema que satisfaga los requerimientos para cada producto o componente de la solución tecnológica, diseñar las pruebas para las diversas fases del desarrollo, además de especificar la funcionalidad*

* **Requerimientos No Funcionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID requerimiento** | *[Identificador de referencia (RFXXX)]* |
| **Nombre** | *[Nombre del requerimiento]* |
| **Requerimiento(s) relacionado(s)** | *[Colocar los identificadores de los requerimientos asociados]* |
| **Criticidad** | *[Alta] [Media] [Baja]* |
| **Criterio de aceptación** |  |

**Descripción**

*Incluir en este apartado la descripción del requerimiento identificado en la tabla anterior con un nivel de detalle suficiente que permita diseñar un sistema que satisfaga los requerimientos para cada producto o componente de la solución tecnológica, diseñar las pruebas para las diversas fases del desarrollo, además de especificar la funcionalidad*

**Documentación soporte**

*[Incluir la lista de casos de uso, las interfaces internas y externas, prototipos implementados, según sea el caso; identificando su localización en el repositorio en el cual se encuentra disponibles]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Identificación y localización** |
|  |  |

**Fecha de elaboración y de actualizaciones**

*[Incluir la fecha de elaboración del documento y las fechas de las diversas actualizaciones que se hayan efectuado al mismo.]*

|  |
| --- |
| **Fecha de elaboración** |
|  |
| **Fecha de actualización** |
|  |

**Firmas de elaboración, revisión y aprobación de ejecución del proyecto**

*[En este apartado se deberán asentar los nombres y cargos de los servidores públicos responsables de la elaboración, revisión y aprobación del presente documento, incluyendo a los involucrados. Deberán incluirse las firmas autógrafas de la totalidad de los involucrados en la definición del proyecto y su alcance.*

*Sólo deberán firmar de aprobación los niveles más altos de cada dirección]*

* **Firmas de Aceptación de la Dirección** *[Nombre de la dirección del área solicitante]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Elaboró / Revisó / Aprobó** |
|  |  |  |  |

* **Firmas de Aceptación de la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Elaboró / Revisó / Aprobó** |
|  |  |  | Aprobó |
|  |  |  | Revisó |
|  |  |  | Elaboró |