

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini bertujuan untuk menyajikan latar belakang penelitian dan menggiring pembaca menuju fokus permasalahan. Penulisan menggunakan format esai dalam bentuk paragraf-paragraf dan tidak menggunakan sistematika pembabaran rinci seperti skripsi/tesis/disertasi.

Komponen umum pada setiap paragraf:

1. Latar Belakang Masalah

- Menjelaskan pentingnya data di organisasi.
- Menguraikan tantangan yang umum terjadi dalam pengelolaan data di organisasi.
- Mengidentifikasi isu-isu data yang berdampak pada efektivitas organisasi, baik dalam aspek operasional maupun pengambilan keputusan.
- Menyampaikan konteks kebijakan nasional yang relevan, seperti inisiatif *Satu Data Indonesia*, digitalisasi layanan publik, atau regulasi sektor terkait.

2. Rumusan Masalah

- Menjelaskan fokus utama permasalahan yang ingin diselesaikan melalui penelitian.
- Menjabarkan kesenjangan (gap) antara kondisi eksisting dan kondisi yang diharapkan.

3. Tujuan Penelitian

Menjabarkan tujuan utama penelitian.

4. Manfaat Penelitian

Menjabarkan manfaat penelitian, baik secara akademik maupun praktis.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA / LANDASAN TEORI

Bab ini berisi dasar konseptual dan teori yang mendukung penelitian.

Perlu dijelaskan terkait fokus utama dari data governance pada masing-masing kelompok atau studi kasus yang dikaitkan dengan rujukan paper lain sehingga dapat dianalisis **gap** penelitian dengan yang sudah ada.

BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini mendeskripsikan pendekatan ilmiah dan metode yang digunakan dalam proses penelitian.

Contoh Komponen:

1. Jenis Penelitian

Menjelaskan pendekatan yang digunakan, apakah kualitatif, kuantitatif, atau campuran, serta alasan pemilihannya.

2. Sumber Data

Jelaskan sumber perolehan data, misalnya melalui literatur ilmiah atau data primer dari narasumber yang relevan (direktur, manajer IT, kepala unit, dsb.).

3. Partisipan / Informan Penelitian

Mendeskripsikan kriteria dan karakteristik responden atau informan yang dilibatkan, serta alasan pemilihannya.

4. Instrumen Penelitian

Menjelaskan alat atau media yang digunakan untuk mengumpulkan data, seperti panduan wawancara, kuesioner, atau dokumen analisis.

5. Metode Penelitian

Menjabarkan langkah-langkah pengumpulan data, serta teknik yang digunakan untuk menganalisisnya, sesuai dengan jenis dan tujuan penelitian.

BAB 4. HASIL PENELITIAN

Bab ini menyajikan temuan atau hasil eksperimen penelitian.

Contoh Komponen:

1. Deskripsi Konteks Penelitian

Gambaran umum secara singkat mengenai latar organisasi atau entitas yang menjadi fokus kajian.

2. Temuan Utama

Penjabaran aspek-aspek kunci yang ditemukan dalam penelitian, seperti kondisi aktual, kendala, atau praktik yang berjalan. Temuan dapat dikelompokkan berdasarkan dimensi tematik tertentu.

Contohnya:

- **Kualitas Data (Data Quality):** Ketidaklengkapan, kesalahan entri, duplikasi.
- **Standar Data (Data Standard):** Ketidakkonsistenan format antar unit, tidak adanya standar nasional.
- **Keamanan Data (Data Security):** Minimnya kontrol akses, belum ada sistem audit yang memadai.
- **Kebijakan & Kepatuhan (Policy & Compliance):** Tidak adanya kebijakan internal tertulis, hanya mengacu pada regulasi eksternal.
- **Teknologi & Alat (Tools & Technology):** Tools eksisting tidak terintegrasi, keterbatasan sistem BI.
- **Peran Organisasi (Organizational Role):** Ketidaktahuan staf terhadap peran dan tanggung jawab dalam pengelolaan data.

3. Analisis Proses dan Kapabilitas Organisasi

Penilaian terhadap proses bisnis, kapabilitas organisasi, atau struktur pengelolaan yang memengaruhi fenomena yang dikaji.

Misalnya analisis value stream, business capability map, Value-to-Difficulty Analysis, dan lainnya (*perlu dipastikan apakah data-data ini boleh dipublikasikan*).

BAB 5. DISKUSI

Bab ini menyajikan kerangka kerja, model, atau pendekatan yang dikembangkan berdasarkan hasil temuan dan pemetaan teori. Penjelasan dapat mencakup komponen, hubungan antar elemen, serta bagaimana kerangka tersebut menjawab permasalahan penelitian.

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merangkum hasil penelitian dan memberikan rekomendasi yang relevan.

Komponen Umum:

1. Kesimpulan

Pernyataan ringkas yang menjawab rumusan masalah dan merangkum temuan utama.

2. Saran

Rekomendasi praktis maupun teoretis, baik untuk penerapan di organisasi atau pengembangan penelitian selanjutnya.

Catatan:

- Urutan Penulisan Author Paper:

Nama Mahasiswa 1, Nama Mahasiswa 2, Nama Mahasiswa 3, Neng Ayu Herawati (nengayu@itb.ac.id), Lenny Putri Yulianty (lennyputriy@itb.ac.id), Kridanto Surendro (endo@itb.ac.id)

- Artikel Ilmiah boleh di submit untuk dipublikasikan sebagai paper prosiding maupun jurnal. **Batas submit yaitu minggu ke 16 atau saat UAS sebagai pengganti UAS.**
- Penamaan judul bab dan komponen perlu disesuaikan kembali sesuai kebutuhan, pada bagian sebelumnya hanya contoh saja yang bersifat sebagai paduan.
- Hindari menampilkan informasi yang bersifat **rahasia atau sensitif (confidential)**, seperti nama institusi atau perusahaan secara eksplisit. Jika perlu, samarkan atau gunakan deskripsi umum, misalnya cukup disebut sebagai “*sektor pertanian*” tanpa mencantumkan nama institusi secara rinci.
- Hindari mencantumkan **informasi pribadi atau detail operasional internal**, seperti *roadmap* maupun *pernyataan kebijakan internal* yang tidak relevan secara langsung terhadap fokus penelitian. Informasi semacam ini sebaiknya tidak dimasukkan ke dalam naskah artikel ilmiah.

- Disarankan untuk menyusun artikel dengan mengangkat isu terkait **tata kelola data (data governance)**, terutama yang membahas:
 - Tantangan nyata yang dihadapi dalam implementasi data governance di sektor tertentu.
 - Kesenjangan antara kondisi eksisting dan praktik ideal.
 - Rancangan solusi atau framework yang relevan untuk mengatasi isu-isu tersebut.