

# Panduan Admin: Kelola Konten Aplikasi Paroki Tomang

---

Dokumen ini ditujukan untuk admin/pengelola konten. Fokusnya adalah cara mengatur konten yang tampil di aplikasi: menu beranda, halaman & sub halaman, slider beranda, serta pengaturan umum.

## Akses Admin Panel

---

1. Buka beranda aplikasi.
2. Tekan ikon profil (ikon orang) di kanan atas.
3. Masukkan email dan password admin, lalu tekan **Masuk**.
4. Setelah berhasil, Anda masuk ke **Admin Panel**.

## Navigasi di Admin Panel

---

Di sisi kiri (atau lewat tombol menu di mobile) tersedia:

- Dashboard
- Settings Umum
- Slider Beranda
- Kelola Halaman
- Kelola User (fitur belum tersedia)

Tombol yang sering dipakai:

- Ikon panah kiri: kembali ke beranda aplikasi.
- Ikon keluar: logout dari admin panel.

## Slider Beranda

---

Slider beranda adalah kartu kecil horizontal di bawah bagian hero beranda.

### Tambah slider

1. Masuk ke **Slider Beranda**.
2. Tekan **Tambah Slider**.
3. Isi:
  - **Judul \***
  - **Deskripsi** (opsional)
  - **Tujuan saat slider diklik**
    - **Tidak ada aksi**: hanya tampil sebagai informasi.
    - **Halaman aplikasi**: pilih halaman yang akan dibuka.
    - **URL / Tautan**: isi tautan internal atau eksternal.
  - **Icon** (opsional): tekan **Pilih Icon**.
  - **Gambar** (opsional): tekan area gambar untuk memilih gambar.
  - **Urutan**: angka untuk menentukan posisi tampil (semakin kecil, semakin awal).
  - **Status**: **Aktif** atau **Nonaktif**.
4. Tekan **Simpan**.

### Edit / aktif-nonaktif / hapus slider

- Edit: tekan ikon pensil pada kartu slider.
- Aktif/Nonaktif cepat: tekan tombol **Nonaktifkan** atau **Aktifkan** pada kartu slider.
- Hapus: tekan ikon tempat sampah, lalu konfirmasi.

### Catatan tujuan klik (URL)

- URL internal: contoh [/pages/misa](#).
- URL eksternal: contoh <https://paroki.or.id>.

Jika URL eksternal, tautan akan dibuka di tampilan web tanpa keluar dari aplikasi.

## Menu Beranda, Halaman, dan Sub Halaman

---

Menu beranda dibentuk dari daftar **Halaman** yang:

- berstatus **Aktif**, dan
- bukan **Sub Halaman** (halaman tanpa induk).

Sub halaman hanya muncul di dalam **Halaman Induk**.

## Istilah penting

- Halaman : item menu yang bisa dibuka dari beranda.
- Halaman Induk (Group Menu) : halaman yang berfungsi sebagai "folder" untuk menampung sub halaman.
- Sub Halaman : halaman yang berada di dalam halaman induk.

## Tambah halaman baru

1. Masuk ke Kelola Halaman .
2. Tekan Tambah Halaman Baru .
3. Isi:
  - Judul Halaman \*
  - Slug (URL) \*
    - Slug biasanya otomatis terisi dari judul untuk halaman baru.
    - Gunakan huruf kecil dan tanda - (misal: jadwal-misa).
  - Tipe Halaman \* (pilih salah satu)
  - Icon:tekan Pilih Icon .
  - Urutan : angka untuk menentukan posisi di menu.
4. Tekan Simpan .

## Edit, hapus, dan status aktif

Di daftar halaman, setiap kartu punya:

- Badge Aktif/Nonaktif (bisa ditekan untuk mengubah status).
- Tombol Edit .
- Tombol Hapus .

## Membuat sub halaman

1. Buat dulu Halaman Induk (Group Menu) (lihat bagian tipe halaman).
2. Pada kartu halaman induk, tekan tombol Sub Halaman .
3. Isi form seperti halaman biasa, lalu Simpan .

Sub halaman:

- Tidak tampil di menu beranda.
- Tampil ketika pengguna membuka halaman induknya.

## Mengatur urutan menu

- Aplikasi mengurutkan berdasarkan Urutan (angka kecil tampil lebih dulu).
- Jika ingin "paling atas", set Urutan ke 0 , berikutnya 1 , dst.

# Tipe Halaman dan Cara Mengelolanya

---

## Halaman Statis

Dipakai untuk konten artikel/pengumuman yang berisi teks, daftar, tautan, dan gambar.

- Gunakan mode Edit untuk menulis.
- Gunakan Preview untuk mengecek tampilan sebelum disimpan.
- Saat mengedit halaman yang sudah ada, konten biasanya tersimpan otomatis setelah berhenti mengetik beberapa saat. Untuk memastikan perubahan lain (judul/slug/tipe/icon/urutan) ikut tersimpan, tetap tekan Simpan .

## Halaman Induk (Group Menu)

Dipakai untuk membuat grup menu (misal: "Pelayanan") yang berisi beberapa sub halaman.

- Buat halaman dengan tipe Halaman Induk (Group Menu) .
- Setelah tersimpan, gunakan tombol Sub Halaman pada kartu halaman induk untuk menambahkan isi di dalamnya.

## WebView

Dipakai untuk menampilkan sebuah website di dalam aplikasi.

- Pilih tipe WebView .
- Isi URL Website (misal: <https://example.com>).
- Saat pengguna membuka menu ini, website akan tampil fullscreen.

## Video YouTube

Dipakai untuk menampilkan daftar beberapa video YouTube.

- Pilih tipe Video YouTube .
- Tekan Tambah Video untuk menambah item.
- Isi Judul Video dan Video ID .

- Video ID bisa diambil dari tautan YouTube: youtube.com/watch?v=VIDEO\_ID .
- Gunakan ikon tempat sampah pada setiap item untuk menghapus video.

## Channel YouTube

Dipakai untuk mengarahkan pengguna ke halaman channel YouTube.

- Pilih tipe Channel YouTube .
- Isi URL Channel (beranda) (misal: https://www.youtube.com/@namaChannel ).
- Isi Nama Channel (opsional, untuk judul tampilan).

## Tabel Data

Dipakai untuk menyajikan informasi dalam bentuk tabel (contoh: jadwal, daftar layanan).

- Isi Judul Tabel (opsional).
- Di bagian Kolom Tabel , tekan Tambah Kolom , lalu isi:
  - Label kolom (misal: "Hari", "Jam", "Keterangan")
  - Tipe data: Teks , Angka , atau Tanggal
- Di bagian Data Baris , tekan Tambah Baris , lalu isi data setiap kolom.
- Menghapus kolom akan ikut menghapus data pada kolom tersebut di semua baris.

## Settings Umum

Masuk ke Settings Umum untuk mengatur tampilan global aplikasi.

Yang bisa diubah:

- Informasi Aplikasi
  - Nama Aplikasi \*
  - Nama Paroki \*
  - Text Header (opsional)
  - Text Footer (opsional, bisa multi-baris)
- Logo & Icon
  - Logo Aplikasi
  - Icon PWA
  - Favicon
- Warna Tema
  - Primary Color dan Secondary Color (format warna seperti #8B4513 )
- Hero Beranda
  - Judul dan Nilai (misal: "Jadwal Misa" / "Lihat")
  - Aksi Klik: Tidak ada , Buka Halaman , atau Buka URL
  - Jika Buka Halaman:isi Slug Halaman yang dituju
  - Jika Buka URL:isi URL

Terakhir tekan Simpan Perubahan .

## Checklist Publikasi Konten

- Pastikan Status halaman/slider adalah Aktif jika ingin ditampilkan.
- Pastikan Urutan sudah sesuai (angka kecil tampil lebih dulu).
- Pastikan Slug unik dan mudah dibaca.
- Untuk konten yang masih draft, set Nonaktif dulu.

## Troubleshooting Cepat

- Menu beranda tidak muncul:
  - Pastikan halaman Aktif .
  - Pastikan halaman tersebut bukan Sub Halaman .
- Sub halaman tidak terlihat di dalam halaman induk:
  - Pastikan sub halaman dibuat dari tombol Sub Halaman pada halaman induk.
  - Pastikan status sub halaman Aktif .
- Slider tidak tampil:
  - Pastikan slider Aktif .
  - Cek Urutan untuk memastikan posisinya.
- Video YouTube tidak tampil:
  - Pastikan Video ID benar (bukan URL penuh).