

Panduan Admin: Kelola Konten Aplikasi Paroki Tomang

Dokumen ini ditujukan untuk admin/pengelola konten. Fokusnya adalah cara mengatur konten yang tampil di aplikasi: menu beranda, halaman & sub halaman, slider beranda, serta pengaturan umum.

Akses Admin Panel

1. Buka beranda aplikasi.
2. Tekan ikon profil (ikon orang) di kanan atas.
3. Masukkan email dan password admin, lalu tekan **Masuk**.
4. Setelah berhasil, Anda masuk ke **Admin Panel**.

Navigasi di Admin Panel

Di sisi kiri (atau lewat tombol menu di mobile) tersedia:

- **Dashboard**
- **Settings Umum**
- **Slider Beranda**
- **Kelola Halaman**
- **Kelola User** (fitur belum tersedia)

Tombol yang sering dipakai:

- Ikon panah kiri: kembali ke beranda aplikasi.
- Ikon keluar: logout dari admin panel.

Slider Beranda

Slider beranda adalah kartu kecil horizontal di bawah bagian hero beranda.

Tambah slider

1. Masuk ke **Slider Beranda**.
2. Tekan **Tambah Slider**.
3. Isi:
 - **Judul ***
 - **Deskripsi (opsional)**
 - **Tujuan saat slider diklik**
 - **Tidak ada aksi** : hanya tampil sebagai informasi.
 - **Halaman aplikasi** : pilih halaman yang akan dibuka.
 - **URL / Tautan** : isi tautan internal atau eksternal.
 - **Icon (opsional)**: tekan **Pilih Icon**.
 - **Gambar (opsional)** : tekan area gambar untuk memilih gambar.
 - **Urutan** : angka untuk menentukan posisi tampil (semakin kecil, semakin awal).
 - **Status** : **Aktif** atau **Nonaktif**.
4. Tekan **Simpan**.

Edit / aktif-nonaktif / hapus slider

- **Edit**: tekan ikon pensil pada kartu slider.
- **Aktif/Nonaktif cepat**: tekan tombol **Nonaktifkan** atau **Aktifkan** pada kartu slider.
- **Hapus**: tekan ikon tempat sampah, lalu konfirmasi.

Catatan tujuan klik (URL)

- **URL internal**: contoh `/pages/misa`.
- **URL eksternal**: contoh `https://paroki.or.id`.

Jika URL eksternal, tautan akan dibuka di tampilan web tanpa keluar dari aplikasi.

Menu Beranda, Halaman, dan Sub Halaman

Menu beranda dibentuk dari daftar **Halaman** yang:

- berstatus **Aktif**, dan
- bukan **Sub Halaman** (halaman tanpa induk).

Sub halaman hanya muncul di dalam **Halaman Induk**.

Istilah penting

- **Halaman** : item menu yang bisa dibuka dari beranda.
- **Halaman Induk (Group Menu)** : halaman yang berfungsi sebagai “folder” untuk menampung sub halaman.
- **Sub Halaman** : halaman yang berada di dalam halaman induk.

Tambah halaman baru

1. Masuk ke **Kelola Halaman** .
2. Tekan **Tambah Halaman Baru** .
3. Isi:
 - **Judul Halaman ***
 - **Slug (URL) ***
 - Slug biasanya otomatis terisi dari judul untuk halaman baru.
 - Gunakan huruf kecil dan tanda - (misal: `jadwal-misa`).
 - **Tipe Halaman *** (pilih salah satu)
 - **Icon** : tekan **Pilih Icon** .
 - **Urutan** : angka untuk menentukan posisi di menu.
4. Tekan **Simpan** .

Edit, hapus, dan status aktif

Di daftar halaman, setiap kartu punya:

- **Badge Aktif/Nonaktif** (bisa ditekan untuk mengubah status).
- Tombol **Edit** .
- Tombol **Hapus** .

Membuat sub halaman

1. Buat dulu **Halaman Induk (Group Menu)** (lihat bagian tipe halaman).
2. Pada kartu halaman induk, tekan tombol **Sub Halaman** .
3. Isi form seperti halaman biasa, lalu **Simpan** .

Sub halaman:

- Tidak tampil di menu beranda.
- Tampil ketika pengguna membuka halaman induknya.

Mengatur urutan menu

- Aplikasi mengurutkan berdasarkan **Urutan** (angka kecil tampil lebih dulu).
- Jika ingin “paling atas”, set **Urutan** ke **0** , berikutnya **1** , dst.

Tipe Halaman dan Cara Mengelolanya

Halaman Statis

Dipakai untuk konten artikel/pengumuman yang berisi teks, daftar, tautan, dan gambar.

- Gunakan mode **Edit** untuk menulis.
- Gunakan **Preview** untuk mengecek tampilan sebelum disimpan.
- Saat mengedit halaman yang sudah ada, konten biasanya tersimpan otomatis setelah berhenti mengetik beberapa saat. Untuk memastikan perubahan lain (judul/slug/tipe/icon/urutan) ikut tersimpan, tetap tekan **Simpan** .

Halaman Induk (Group Menu)

Dipakai untuk membuat grup menu (misal: “Pelayanan”) yang berisi beberapa sub halaman.

- Buat halaman dengan tipe **Halaman Induk (Group Menu)** .
- Setelah tersimpan, gunakan tombol **Sub Halaman** pada kartu halaman induk untuk menambahkan isi di dalamnya.

WebView

Dipakai untuk menampilkan sebuah website di dalam aplikasi.

- Pilih tipe **WebView** .
- Isi **URL Website** (misal: `https://example.com`).
- Saat pengguna membuka menu ini, website akan tampil fullscreen.

Video YouTube

Dipakai untuk menampilkan daftar beberapa video YouTube.

- Pilih tipe **Video YouTube** .
- Tekan **Tambah Video** untuk menambah item.
- Isi **Judul Video** dan **Video ID** .

- Video ID bisa diambil dari tautan YouTube: `youtube.com/watch?v=VIDEO_ID`.
- Gunakan ikon tempat sampah pada setiap item untuk menghapus video.

Channel YouTube

Dipakai untuk mengarahkan pengguna ke halaman channel YouTube.

- Pilih tipe Channel YouTube.
- Isi URL Channel (beranda) (misal: `https://www.youtube.com/@namaChannel`).
- Isi Nama Channel (opsional, untuk judul tampilan).

Tabel Data

Dipakai untuk menyajikan informasi dalam bentuk tabel (contoh: jadwal, daftar layanan).

- Isi Judul Tabel (opsional).
- Di bagian Kolom Tabel, tekan Tambah Kolom, lalu isi:
 - Label kolom (misal: "Hari", "Jam", "Keterangan")
 - Tipe data: Teks, Angka, atau Tanggal
- Di bagian Data Baris, tekan Tambah Baris, lalu isi data setiap kolom.
- Menghapus kolom akan ikut menghapus data pada kolom tersebut di semua baris.

Settings Umum

Masuk ke Settings Umum untuk mengatur tampilan global aplikasi.

Yang bisa diubah:

- Informasi Aplikasi
 - Nama Aplikasi *
 - Nama Paroki *
 - Text Header (opsional)
 - Text Footer (opsional, bisa multi-baris)
- Logo & Icon
 - Logo Aplikasi
 - Icon PWA
 - Favicon
- Warna Tema
 - Primary Color dan Secondary Color (format warna seperti #8B4513)
- Hero Beranda
 - Judul dan Nilai (misal: "Jadwal Misa" / "Lihat")
 - Aksi Klik: Tidak ada, Buka Halaman, atau Buka URL
 - Jika Buka Halaman: isi Slug Halaman yang dituju
 - Jika Buka URL: isi URL

Terakhir tekan Simpan Perubahan.

Checklist Publikasi Konten

- Pastikan Status halaman/slider adalah Aktif jika ingin ditampilkan.
- Pastikan Urutan sudah sesuai (angka kecil tampil lebih dulu).
- Pastikan Slug unik dan mudah dibaca.
- Untuk konten yang masih draft, set Nonaktif dulu.

Troubleshooting Cepat

- Menu beranda tidak muncul:
 - Pastikan halaman Aktif.
 - Pastikan halaman tersebut bukan Sub Halaman.
- Sub halaman tidak terlihat di dalam halaman induk:
 - Pastikan sub halaman dibuat dari tombol Sub Halaman pada halaman induk.
 - Pastikan status sub halaman Aktif.
- Slider tidak tampil:
 - Pastikan slider Aktif.
 - Cek Urutan untuk memastikan posisinya.
- Video YouTube tidak tampil:
 - Pastikan Video ID benar (bukan URL penuh).