



**PEMERINTAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
SUKU DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

**PENGUMUMAN
Nomor : 1150 / PPBJ / XII / 2022**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Nomor 63 Tahun 2022 Tentang Pencabutan Beberapa Peraturan Gubernur Bidang Pengelolaan PJLP dan PPSU Tingkat Kelurahan, Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1095 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pengendalian PJLP Di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI, Keputusan Gubernur Nomor 151 Tahun 2022 Tentang Standar Harga Satuan Upah Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan, serta menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 51 Tahun 2022 Tentang Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan Di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2023 serta dalam rangka mengoptimalkan pelayanan yang didukung dengan Sumber Daya Manusia yang memadai dan memenuhi syarat sesuai kebutuhan Satuan Kerja, maka diperlukan standarisasi pengadaan dan pengelolaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan dengan persyaratan dan kriteria Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) di Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2023, serta dalam rangka mengoptimalkan pelayanan yang didukung dengan Sumber Daya Manusia yang memadai dan memenuhi syarat sesuai kebutuhan Satuan Kerja, maka diperlukan standar proses pengadaan dan pengelolaan penyedia jasa lainnya perorangan dengan formasi dan persyaratan serta kriteria Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) di Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat sebagai berikut :

1. Formasi

No	Nama Jabatan	Kuota Sesuai DPA	Jumlah Eksisting	Kuota Kosong
1	Kru	372	359	13
2	Montir	9	9	0
3	Operator Alat Berat	8	8	0
4	Pengawas Kebersihan	116	115	1
5	Pengemudi Dump Truck Typer (Besar / Kecil)	232	225	7
6	Pengemudi Gormor	46	46	0
7	Pengemudi Street Sweper/Washer	20	20	0
8	Pengemudi Mobil Lintas	22	22	0
9	Pengemudi Truck Arm Roll (Besar / Kecil)	50	50	0
10	Pengemudi Truck Compactor (Besar / Kecil)	59	56	3
11	Petugas Dipo	36	34	2
12	Petugas Pengelola Sampah 3R	96	96	0
13	Petugas Keamanan Kantor/ Security	36	31	5
14	Petugas Kebersihan Kantor	20	20	0
Jumlah		1122	1091	31

2. Persyaratan Dan Kriteria Pelamar Baru

Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) mengajukan Surat Lamaran disertai dengan dokumen persyaratan sesuai rumpun jabatan yang dilamar sebagai berikut :

A. Rumpun Jabatan Keahlian (*Skill*)

1. Operator Alat Berat
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Memiliki Surat Izin Operator (SIO) Alat Berat yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Disnakertrans/Instansi Yang Berwenang;
 - d. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
 - g. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - h. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.
2. Montir / Teknisi
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat;
 - c. Memiliki Sertifikat Keahlian Montir/ Mekanik yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Balai Latihan Kerja (BLK), Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) atau Instansi Yang Berwenang;
 - d. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
 - g. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - h. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.

B. Rumpun Jabatan Non Keahlian (*Unskill*)

1. Pengemudi Dump Truck Typer Besar/ Kecil
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) minimal B1 yang masih berlaku;
 - d. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
 - g. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - h. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.
2. Pengemudi Truk Compactor Besar/ Kecil
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) B yang masih berlaku;
 - d. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
 - g. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - h. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.

3. Pengemudi Truk Arm Roll Besar/Kecil
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) B yang masih berlaku;
 - d. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
 - g. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - h. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.
4. Pengemudi Gernor
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) C yang masih berlaku;
 - d. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
 - g. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - h. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.
5. Pengemudi Mobil Lintas
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) A yang masih berlaku;
 - d. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
 - g. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - h. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.
6. Pengemudi Street Sweper/Washer
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) B yang masih berlaku;
 - d. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 1 (Satu) Tahun;
 - g. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - h. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.
7. Petugas Keamanan Kantor/ Security
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat;
 - c. Memiliki sertifikat/ ijasah Pengamanan yang masih berlaku;
 - d. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);

- f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 1 (Satu) Tahun;
 - g. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - h. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.
8. Kru
- a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - d. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - e. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 1 (Satu) Tahun;
 - f. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - g. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta.
9. Pengawas Kebersihan
- a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat;
 - c. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - d. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - e. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun.
 - f. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - g. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta.
10. Petugas Dipo
- a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - d. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - e. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
 - f. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - g. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta.
11. Petugas Pengolah Sampah 3R
- a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SLTA/ sederajat;
 - c. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;
 - d. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - e. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
 - f. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
 - g. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta
12. Petugas Kebersihan Kantor
- a. Warga Negara Indonesia (WNI) dan diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta;
 - b. Pendidikan Minimal SMP/ sederajat;
 - c. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023;

- d. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- e. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 2 (Dua) Tahun;
- f. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan instansi pemerintah atau swasta;
- g. Bersedia ditempatkan di wilayah kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta.

3. Persyaratan Tambahan Bagi Pelamar Baru Yang Lulus Seleksi

- A. Memiliki Rekening Bank DKI;
- B. Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan dari dokter pemerintah;
- C. Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BNN Tingkat Kota/Provinsi DKI Jakarta atau Rumah Sakit Pemerintah atau Laboratorium Kesehatan Daerah;
- D. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang diterbitkan Kepolisian RI yang masih berlaku.

4. Persyaratan Dan Kriteria Bagi Pelamar Lama Yang Masih Aktif Bekerja Sebagai Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan Tahun 2022

A. Persyaratan Utama

- 1. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- 3. Laporan Hasil Evaluasi Kinerja dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan penilaian berkinerja baik;
- 4. Usia Paling Rendah 18 Tahun 0 Bulan 0 Hari dan Paling Tinggi 56 Tahun 0 Bulan 0 Hari pada tanggal 1 Januari 2023 Kecuali PJLP yang sudah menjadi tenaga honorer K2 yang telah terdata dalam Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 702/KG.03.08 Tanggal 17 November 2022 yang memiliki kinerja baik;
- 5. Surat keterangan keahlian/ perizinan yang masih berlaku untuk persyaratan pendaftaran sesuai dengan rumpun jabatannya;

B. Persyaratan Tambahan (pada tahap klarifikasi dan pembuktian dokumen)

- 1. Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan dari dokter pemerintah;
- 2. Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BNN Tingkat Kota/Provinsi DKI Jakarta atau Rumah Sakit Pemerintah atau Laboratorium Kesehatan Daerah;
- 3. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang diterbitkan Kepolisian RI yang masih berlaku;
- 4. Surat Perjanjian Kerja/Kontrak Tahun 2022
- 5. Buku Tabungan Bank DKI
- 6. Kartu ATM Bank DKI

5. Tata Cara Pendaftaran Calon PJLP Baru

- A. Pelamar wajib terlebih dahulu melihat pengumuman dan informasi secara seksama dan teliti terkait Pendaftaran Penerimaan PJLP Tahun Anggaran 2023.
- B. Setiap pelamar hanya diperkenankan melamar 1 (satu) Jabatan yang tertera pada formasi Jabatan yang terdapat **KUOTA KOSONG** saja.
 - Pendaftaran melalui link <http://ekinerjapjlp.jakarta.go.id> serta penyampaian berkas lamaran asli beserta lampirannya diantarkan langsung oleh Pelamar ke Tim Administrasi dan Teknis Pengadaan Jasa Lainnya Orang Perorangan pada Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat Jalan Perdana No.2 P.Tubagus Angke Kelurahan Wijayakusuma Kecamatan Grogol Petamburan Jakarta Barat pada saat jadwal Seleksi Kompetensi tanggal 19 – 21 Desember 2022, pukul 10.00 WIB s.d selesai.
 - Contoh Berkas Lamaran dapat diunduh pada link : link <http://ekinerjapjlp.jakarta.go.id>
 - Setiap pelamar hanya diperkenankan mengirimkan 1 (satu) berkas pendaftaran rangkap 2 (dua) , 1 asli 1 fotocopy dan tidak ada pengiriman berkas susulan.
 - Berkas pendaftaran 1 (satu) rangkap harus disusun dengan urutan sebagai berikut :
 - Surat Lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang / Jasa dan ditandatangani dengan ditempelkan materai Rp 10.000,-

- Daftar Riwayat Hidup dan ditempel pas foto terbaru ukuran 4×6 bertatar belakang warna merah.
- Fotokopi KTP
- Fotokopi NPWP
- Fotokopi Ijazah terakhir (dilegalisir)
- Sertifikat Keahlian bagi pelamar dengan Jabatan tertentu yang membutuhkan sertifikat sesuai dengan Syarat Khusus PJLP.
- Foto copy SIM yang sesuai dengan Syarat Khusus PJLP untuk Jabatan Pengemudi.
- Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan Kepolisian RI (dilegalisir).
- Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan dari dokter pemerintah;
- Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BNN Tingkat Kota/Provinsi DKI Jakarta atau Rumah Sakit Pemerintah atau Laboratorium Kesehatan Daerah
- Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan Dimana Saja Di wilayah Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat
- Surat Pernyataan Tidak Berkedudukan Sebagai CPNS Atau PNS Tidak Menuntu Untuk Diangkat Menjadi CPNS Atau PNS Dan / Atau PPPK
- Seluruh dokumen disusun sesuai urutan butir di atas agar dimasukkan ke dalam Map Snelheker berwarna Hijau dan dimasukkan ke dalam amplop coklat.
- Pada bagian kiri atas amplop coklat tersebut ditulis :
 - Nama pelamar.
 - Jabatan yang dilamar.
- Pada bagian depan amplop ditulis ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Suku Dinas Lingkungan Kota Administrasi Jakarta Barat.

6. Jadwal Pelaksanaan

No	Pekerjaan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman	8 Desember 2022
2	Penyampaian / Pemasukan Dokumen Lamaran	8 – 12 Desember 2022
3	Verifikasi berkas Lamaran	13 – 14 Desember 2022
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 Desember 2022
5	Seleksi Kompetensi	19 – 21 Desember 2022
	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	22 Desember 2022
6	Klarifikasi dan Pembukuan Dokumen	27 – 28 Desember 2022
7	Pengumuman Hasil Seleksi	29 Desember 2022
8	Penandatanganan SPK (Surat Perintah Kerja)	30 Desember 2022
9	Penandatanganan SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja)	30 Desember 2022

7. Untuk informasi lebih lanjut, dapat dilihat di papan pengumuman resmi Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat.

Demikian Pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 8 Desember 2022

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
Suku Dinas Lingkungan Hidup
Kota Administrasi Jakarta Barat



Harun Al Rasyid, SE
NIP. 197907142010011024

**JENIS DAN URAIAN PEKERJAAN PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN
DI DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

(Mengacu Surat Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 51/SE/2022)

Nomor	Jenis Pekerjaan	Uraian Pekerjaan
1.	Montir / Teknisi	Memonitor kondisi mobil yang berkaitan dengan persampahan; dan Memperbaiki kerusakan mobil yang berkaitan dengan persampahan.
2.	Operator Alat Berat	Mengoperasikan dan merawat Alat Berat Lingkungan Hidup sesuai tugas yang diberikan.
3.	Pengemudi Street Sweeper/Washer	Mengemudikan dan memelihara mobil Street Sweeper/Washer Dinas Lingkungan Hidup; Mengangkat dan membersihkan sampah menggunakan mobil Street Sweeper/Washer; dan Memonitor kondisi Street Sweeper/Washer dan melaporkan kepada penanggung jawab jika terdapat kerusakan.
4.	Pengemudi Dump Truck Typer (Besar/Kecil)	Mengemudikan dan merawat Dump Truck Typer (Besar/Kecil) Dinas Lingkungan Hidup; Mengangkat sampah dengan Dump Truck Typer (Besar/Kecil); dan Memonitor kondisi Dump Truck Typer (Besar/Kecil) dan melaporkan kepada penanggung jawab jika terdapat kerusakan.
5.	Pengemudi Truk Arm Roll (Besar/Kecil)	Mengemudikan dan merawat Truk Arm Roll Besar/Kecil Dinas Lingkungan Hidup; dan Memonitor kondisi Truk Arm Roll Besar/Kecil dan melaporkan kepada penanggung jawab jika terdapat kerusakan.
6.	Pengemudi Truk Kompaktor (Besar/Kecil)	Mengemudikan dan merawat Truk Kompaktor (Besar/Kecil) Dinas Lingkungan Hidup; dan Memonitor kondisi Truk Kompaktor dan melaporkan kepada penanggung jawab jika terdapat kerusakan.
7.	Pengemudi Lain-lain (Persampahan)	Mengemudikan dan merawat Mobil Lain-lain yang berkaitan dengan persampahan.
8.	Pengemudi Mobil Lintas	Mengemudikan dan memelihara Mobil Lintas Dinas Lingkungan Hidup; Mengangkat sampah menggunakan Mobil Lintas; Memonitor kondisi Mobil Lintas dan melaporkan kepada penanggung jawab jika terdapat kerusakan.
9.	Pengemudi Gerobak Motor	Mengemudikan dan memelihara Gerobak Motor; Mengangkat sampah menggunakan Gerobak Motor; dan Memonitor kondisi Gerobak Motor dan melaporkan kepada penanggung jawab jika terdapat kerusakan.
10.	Kru	Mengangkat sampah ke dalam mobil sampah dari tempat penampungan sampah sementara dan atau tempat lainnya; Menurunkan sampah dari mobil sampah ke tempat yang ditentukan; dan Melaksanakan tugas yang berkaitan dengan persampahan dan atau tugas yang berhubungan.
11.	Kepala Kamar Mesin Kapal	Melaksanakan perawatan dan kelancaran operasional permesinan baik di deck perlistrikan, elektronik, pompa-pompa, dan cranes; Pemakaian dan pemesanan suku cadang; Memperkiraan pemakaian bahan bakar untuk melakukan operasional pelayaran dan merencanakan perawatan / perbaikan permesinan dan melaporkan kepada nahkoda.
12.	Nahkoda Kapal Sampah Laut	Mengoperasikan kapal sampah minimal 35 GT (<i>Gross Tonnage</i>).
13.	Juru Mudi Kapal Sampah Laut	Mengoperasikan kapal sampah laut sesuai lingkup tugasnya; Mengangkat sampah laut dengan kapal sampah; dan Memonitor kondisi kapal dan melaporkan kepada penanggung jawab jika terdapat kerusakan.
14.	Anak Buah Kapal	Menjaga dan melakukan pemeliharaan terhadap kapal tempat mereka ditugaskan atau tempat mereka bekerja.

Nomor	Jenis Pekerjaan	Uraian Pekerjaan
15.	Pemroses Contoh Uji LLHD	Menyiapkan peralatan gelas yang akan digunakan; Menyiapkan peralatan uji yang akan digunakan; Membuat larutan pereaksi yang digunakan; Membuat larutan standar yang digunakan; Melakukan preparasi sampel atau contoh uji; Mencatat data hasil uji dalam buku catatan hasil pengujian; Melakukan pengambilan contoh uji air limbah kegiatan/air sungai/air situ/air bersih; Melakukan pengambilan contoh uji parameter udara ambient, emisi cerobong, parameter getaran, kualitas udara dalam ruangan, dan emisi kendaraan; Melakukan pengecekan harian SPKU; Melakukan pengecekan dan pemeliharaan mingguan SPKU otomatis; Melakukan pengecekan dan pemeliharaan 2 mingguan SPKU otomatis; Melakukan pengecekan dan pemeliharaan bulanan SPKU otomatis; Melakukan perbaikan peralatan SPKU Otomatis; Melakukan penggantian sparepart tahunan SPKU otomatis; Melakukan kalibrasi tahunan; Melakukan pembongkaran SPKU bergerak untuk dipindahkan ke lokasi sesuai permintaan; Melakukan penarikan SPKU bergerak menuju lokasi sesuai permintaan; Melakukan pemasangan SPKU bergerak pada lokasi sesuai permintaan; dan Mengoperasikan SPKU bergerak.
16.	Petugas Laboratorium	Mendistribusikan contoh uji ke masing-masing sub laboratorium; Melakukan pengarsipan dan pengawetan contoh uji sesuai dengan karakteristik contoh uji; Melakukan penyimpanan contoh uji sesuai dengan nomor urut, jenis dan karakteristik contoh uji; Melakukan verifikasi dan kelengkapan surat pegantar; dan Melakukan pemeriksaan persyaratan contoh uji sesuai dengan jenis permohonan pengujian (wadah, volume, kadaluwarsa tingkat kekeruhan, pengawetan dan lain-lain).
17.	Operator Timbangan	Mengoperasikan timbangan persampahan di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup.
18.	Pengawas Kebersihan	Membantu pegawai Dinas Lingkungan Hidup untuk mengawasi, memonitor, dan menganalisa pelaksanaan urusan kebersihan ke lapangan; dan Melaporkan pelaksanaan tugas kepada penanggungjawab Dinas dan atau Suku Dinas Lingkungan Hidup.
19.	Pengawas Titik Buang	Mengawasi, memonitor dan menganalisa kondisi persampahan di areal titik buang sampah sesuai lingkup tugas Dinas Lingkungan Hidup.
20.	Pesada	Melaksanakan penyapuan jalan raya sesuai kewenangan dan lingkup tugasnya.
21.	Petugas Dipo	Merapihkan sampah di areal Dipo tidak berserakan; Merawat bak sampah di Dipo; dan Mengangkut sampah dari Dipo ke mobil sampah.
22.	Petugas Pengolah Sampah 3R	Melaksanakan pengolahan sampah 3R (<i>Reuse, Reduce</i> dan <i>Recycle</i>) di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup.
23.	Petugas Sampah Kali / Pesisir / Laut / Waduk / Penghubung / Saluran Mikro	Membersihkan dan mengangkat Sampah Kali / Pesisir / Laut / Waduk / Penghubung / Saluran Mikro ke tempat yang ditentukan.
24.	Petugas Sampah Pesisir	Membersihkan dan mengangkat sampah pesisir ke tempat yang ditentukan.
25.	Petugas Saringan Sampah	Membersihkan sampah di areal saringan sampah.
26.	Petugas Penerima Tamu (Loket, front office)	Melaksanakan penjualan karcis perseorangan dan rombongan; Mengecek dan memverifikasi karcis <i>online</i> ; Memberikan informasi kepada pengunjung; Mengatasi keluhan tamu; Memberikan informasi yang diperlukan oleh tamu; dan Memberikan pemberitahuan melalui saluran informasi <i>front office</i> .
27.	Petugas Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	Melakukan pengoperasian fasilitas Instalasi Pengolahan Air Limbah; melakukan pengecekan kolam-kolam Instalasi Pengolahan Air Limbah; dan melakukan perbaikan ringan fasilitas Instalasi Pengolahan Air Limbah.

Nomor	Jenis Pekerjaan	Uraian Pekerjaan
28.	Petugas Instalasi Pengolahan Air Sampah (IPAS)	Melaksanakan pengelolaan dan perawatan Instalasi Pengolahan Air Sampah.
29.	Petugas Keamanan Kantor / <i>Security</i>	Melaksanakan keamanan di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup.
30.	Petugas Keamanan Alat Berat / Kapal	Melaksanakan tugas pengamanan alat-alat di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup.
31.	Petugas Kebersihan Kantor	Melaksanakan tugas kebersihan di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup.
32.	Petugas Kebersihan Dalam Gedung Kantor	Melaksanakan kegiatan kebersihan dalam gedung seperti ruang kerja, toilet, lorong kantor, ruang rapat/pertemuan, aula, lobby, ruang pimpinan, halaman dan lain-lain serta melaksanakan tugas kebersihan selain gedung kantor sesuai objek kerjanya.

SURAT LAMARAN

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan

.....
(diisi Sekretariat / Bidang Pengelolaan Kebersihan / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu / Laboratorium Lingkungan Hidup Daerah / Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air / Unit Pengelola Sampah Terpadu)

di

Jl.

(diisi Sekretariat / Bidang Pengelolaan Kebersihan / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu / Laboratorium Lingkungan Hidup Daerah / Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air / Unit Pengelola Sampah Terpadu)

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Sehubungan dengan Pengumuman Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (diisi Sekretariat / Bidang Pengelolaan Kebersihan / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu / Laboratorium Lingkungan Hidup Daerah / Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air / Unit Pengelola Sampah Terpadu) Nomor Tanggal setelah saya pelajari dengan seksama pengumuman tersebut, dengan ini saya mengajukan Lamaran sebagai Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan untuk jenis pekerjaan

Lamaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Pengumuman untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama Surat Lamaran ini saya lampirkan berkas sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

-
-
-
-
-
-

(sesuai dengan yang dokumen yang dilampirkan oleh pelamar yang mengacu pada urutan yang tertuang dalam Pengumuman)

Demikian disampaikan Surat Lamaran ini. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan

Materai 10,000

(nama sesuai KTP)
(NIK)

SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA DITEMPATKAN DIMANA SAJA DI WILAYAH KERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Sesuai KTP : _____

Nomor KTP (NIK) : _____

Alamat Sesuai KTP : _____

Dalam rangka Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan di (*diisi Sekretariat / Bidang Pengelolaan Kebersihan / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu / Laboratorium Lingkungan Hidup Daerah / Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air / Unit Pengelola Sampah Terpadu*) dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk diangkat menjadi Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan dan ditempatkan dimana saja di wilayah kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
2. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pernyataan ini, bersedia menerima sanksi administratif atau diberhentikan secara tidak hormat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya serta dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 20....

Materai 10,000

(nama sesuai KTP)
(NIK)

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CPNS ATAU PNS,
TIDAK MENUNTUT UNTUK DIANGKAT MENJADI CPNS ATAU PNS DAN/ATAU PPPK**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Sesuai KTP :

Nomor KTP (NIK) :

Alamat Sesuai KTP :

Dalam rangka Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan di (*diisi Sekretariat / Bidang Pengelolaan Kebersihan / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta / Suku Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu / Laboratorium Lingkungan Hidup Daerah / Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air / Unit Pengelola Sampah Terpadu*) dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak berkedudukan sebagai CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) atau PNS (Pegawai Negeri Sipil);
2. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) atau PNS (Pegawai Negeri Sipil);
3. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja);
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pernyataan ini, bersedia menerima sanksi administratif atau diberhentikan dan digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya serta dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 20....

Materai 10,000

(nama sesuai KTP)
(NIK)

Lampiran III : Surat Edaran

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Provinsi DKI Jakarta

Nomor : 126/SE/2022

Tanggal : 6 Desember 2022

Panduan Pendaftaran Lamaran

Buka link <https://ekinerjapjlp.jakarta.go.id>

Kemudian klik daftar



Lengkapi Data user Anda, harap mengingat password anda. Karena hasil seleksi dapat dilihat dengan akun yang sudah terdaftar.



Registrasi Pelamar

NIK / Pas KIP

Email

Nama Lengkap

Password

Confirm password

Register

Sesuaikan Bidang dan Jabatan yang akan dipilih, isi dan lengkapi biodata diri Anda, klik selanjutnya

Pilih Bidang & Jabatan

Posisi yang Didamar

Daerah *

Provinsi *

Kabupaten *

Kecamatan *

Kelurahan *

Nama Lengkap

Alamat

No. Telepon

No. KTP

No. Kartu Keluarga

Tempat Kerja

Jenis Kelamin

Golongan Darah

Agama

Submit

Isi dan Lengkapi data diri Anda, jika domisili Anda berbeda maka lengkapi domisili Anda, klik selanjutnya

Pelamar Lama

Isi dan Lengkapi KTP

Domisili

Provinsi: DKI JAKARTA

Kota/Kabupaten: KOTA ADM. JAKARTA TIMUR

Kecamatan: CIRACAS

Kelurahan: RAMBLUTAN

Alamat

Contoh: Jl. Mandala V No.67

No. : KAB. Pda. :

Orang tua atau orang tua

Sebelumnya Selanjutnya

2021 © Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta

Lengkapi Data lainnya dan klik submit, jika anda belum yakin klik sebelumnya

Pelamar Lama

Lengkapi Data Lainnya

Pendidikan Terakhir

Jumlah Pendidikan

SISTEM INFORMASI DAN AKUNTANSI

Nama Sekolah/Universitas

UNIVERSITAS BINA NI SANTANA

No. NPM

811020647009000

No. BAKS

811020647009000

No. BPS

811020647009000

No. NIK

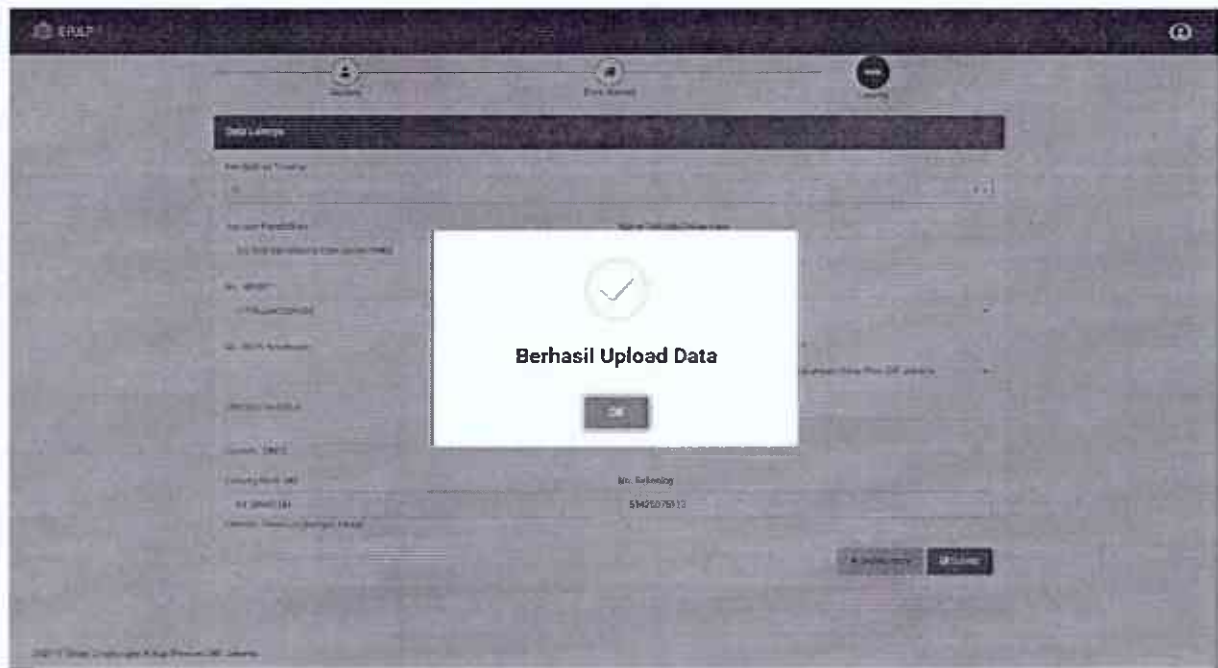
811020647009000

No. NIDN

811020647009000

Sebelumnya Submit

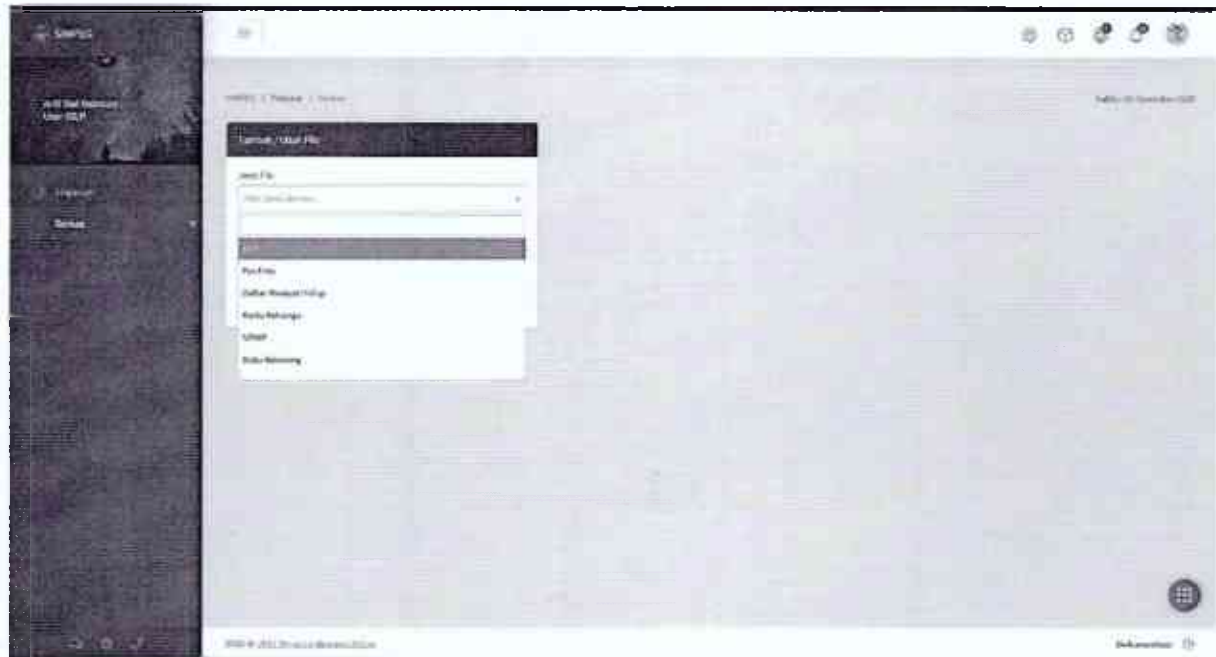
Proses dinyatakan berhasil apabila semua data telah disubmit



Anda dapat memperbaiki data diri selama 48 jam setelah anda mendaftar pertama kali, dan anda bisa melihat status lamaran anda



Untuk mengupload klik Berkas di menu sebelah kiri, lalu Tambahkan file yang akan anda upload. Siapkan file yang akan anda Upload



Jika anda berhasil upload maka akan tampil file yang anda Upload dan lengkapi file selanjutnya



Jika sudah upload data maka dokumen yang sudah di upload akan tampil seperti di bawah

