**COIN项目启动文档**

**团队名称：**AC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员 | 角色 | 职责 |
| 李宇轩 | 项目经理、前端工程师 | 负责分配任务和资源、管理软件开发过程、保证团队目标的一致性、确保项目质量、获取需求 |
| 刁苏阳 | 需求管理师、前端工程师 | 确立前端整体结构、完成前端功能点，对整个项目的需求进行管理 |
| 郭增嘉 | 配置管理工程师、后端工程师 | 对开发过程进行版本控制和产品规范、确立后端整体结构，完成后端功能点。 |
| 张之扬 | 软件质量工程师、软件工程师 | 通过各种测试方法评估软件并报告发现的错误和缺陷，完成后端功能点。 |

**团队建设：**

**成员通讯录：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 电子邮件 | QQ |
| 李宇轩 | 181250076@smail.nju.edu.cn | 996899737 |
| 刁苏阳 | 181250026@smail.nju.edu.cn | 164851545 |
| 郭增嘉 | 181250040@smail.nju.edu.cn | 2519674743 |
| 张之扬 | 181250189@smail.nju.edu.cn | 253236749 |

**工作时间表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 8:00~10:00 |  | 有课 |  | 有课 |  |
| 10:00~12:00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 |
| 14:00~16:00 | 有课 | 不定期会议  （线上） | 有课 |
| 16:00~18:00 |  |  |  | 有课 |
| 19:00~21:00 | 有课 | 有课 |  | 有课 |  |

**沟通计划：**

**会议制度**

1）每次迭代中阶段性完成后，会召开会议并进行集体开发。讨论团队进度、完成的任务、遇到的困难、目标修订、达成共识等，所有成员需在开会前准备好以上内容。

2）每周三下午14:00~16:00会视项目进度进行不定期会议。

3）例会由专人记录并形成小结，结束后整理发布在QQ群和Gitlab上。

**沟通规范：**

**信息共享、透明公开**

团队成员所找到的所有项目相关资料为集体共有，需上传到版本控制系统上。部分对项目开发有帮助的参考资料视情况上传到QQ群内共享。

**沟通渠道**

通过QQ群进行沟通。相关的设计草稿和临时产物需要以文件的形式上传到群文件。

**团队成员职责：**

**分配合适的任务给每位成员**

1）项目经理要完成启动阶段的项目计划。

2）需求分析师要初步确定项目的需求。

3）配置管理员设定配置管理系统的参数，制定版本控制方案。

4）软件质量保障员学习所需的基本测试方法，挑选合适的测试工具。

5）前后端工程师学习并应用具体的开发技术。

**版本控制规则：**

1）项目开发过程中的所有代码和文档等过程产出物必须上传到Gitlab上。

2）当有新的修改完成后需要及时提交Gitlab。

3）系统自动生成的文件不必提交，如编译自动生成的或工作空间自动生成的文件。

4）没有通过编译的代码不必提交。

5）每次提交时,要尽可能详细地描述清楚本次修改的内容。

6）上传的版本命名规范参考《软工III - 项目规范文档》。

**项目启动会议报告：**

**项目描述：**

本项目旨在构建一个系统平台通过在线编辑基本图元以可视化的方式构建个结构完整、业务覆盖全面的知识图谱知识图谱，并初步具备一定知识推理能力。

**项目目标：**

本阶段的目标是提供知识图谱的初步实现。

**交付产物：**

知识图谱迭代一产物，具体可见项目要求。

**项目假设：**

1）团队成员须严格履行自己的职责,保证完成分配的任务,确保项目的成功完成。

2）严格执行项目计划,遵守项目时间表。

3）如有困难,请在“提问和建议”一栏填写。

**项目初步计划：**

1）项目完成时间：4个月

2）每个螺旋周期约1个月

3）风险预估：新开发工具的学习、新知识的学习、团队成员之间的磨合、进度安排等。