

他の監査役・監査役スタッフ・内部監査・内部統制 実務担当者殿

貴職務・貴部員に関係の深いセミナーの案内書をお送りいたします。ご関係者にも回覧いただければ幸いです

必ず役立つ／毎回好評

特 別 研 究 セ ミ ナ ー

■会場参加・■WEB受講(10日間開放)が可能

益々求められる監査業務の向上と責務

監査役監査の目的と実効的手法

～内部監査組織と内部監査手法の活用方法～

【講師】 川村 真一 (元 三菱商事(株) 監査部部長)

1970年三菱商事(株)に入社、20年を海外5か国5社の事業投資先でCEOとして活躍。
2001年監査部部長。2007年退職。実績を活かし2002年から日本内部監査協会等での
監査部門強化セミナー、「現代の実践的内部監査」「取締役、監査役、監査部長等にと
っての内部監査」「内部監査の基本」「内部監査の実務」「内部監査の手法①②」など多数。

現代の監査役の本分は、会社を継続企業とするための、取締役の職務の
執行に対する業務監査であるが、法令を理解するだけでは実施できない。

監査役は企業統治と内部統制の関係、取締役が為すべき具体的対処等
について理解して置く必要がある。金融商品取引法に基づき、監査役も公認
会計士の監査を受ける立場にあるが、会社法に基づき、公認会計士の監査の
方法及び結果について相当性を判断する必要がある。

本セミナーでは、監査役監査の本質(目的と手段)、業務監査の具体的
内容、内部監査の活用法、実効を上げる実施要領を解りやすく解説する。

【下記の項目で講義を進めます】

I. 監査の基本知識

1. 監査の本質
2. 監査の自生経緯と機能
3. 受託職務と説明義務
4. 社内における受委託関係
5. 日本の三様監査

II. 監査実施のための基本知識

1. 取締役の業務
2. 取締役会の職務
3. 取締役の機能
4. 企業統治
5. 内部統制
6. 会社法と金商法の規定
7. モニタリング(監視)の重要性
8. 不正のトライアングルの本当の意味

III. 監査役職務

1. 会社法の規定
2. 監査役監査基準の規定
3. 監査役監査の目的
4. 監査役の予防監査
5. 監査役の適法性監査と妥当性監査
6. 経営判断の原則
7. 役員等の株式会社に対する損害賠償責任

IV. 監査役監査の実務

1. 業務の有効性の監査
2. 業務監査と会計監査の関係
3. 公認会計士監査の監査要点
4. 趨勢分析の実施要領
5. 監査リスク・ベースの監査

V. 監査役等の実効的監査の要領

1. 予備調査における重点項目の絞込
2. 業務監査の方法
3. 会計監査の方法
4. 内部監査組織の活用法
5. 内部監査の技法の活用
6. 「監査役」の英文表示
7. 監査役の監査の3つの視点
8. 監査役監査における留意事項

《開催・参加要領》

開催日時

令和7年11月21日(金)
午後1時30分～4時30分

会場

港区立産業振興センター 会議室
東京都港区芝5丁目36-4

参加費用・支払方法

1名につき 35,500円

(資料代・税込み)

※申込受付後、参加証、請求書
会場図又はURLを送付します。

申込・お問い合わせ先

創業昭和49年 セミナー実績52年
株式会社 経営コンサル
東京:東京都港区西新橋2-9-3
TEL: (03) 3501-6811(代)
FAX: (03) 3580-3580(代)
Email: con@sul.co.jp

下記申込書を記入の上FAX、同項目
を明記の上E-mail又はWeb-Siteで
お申込み下さい。

申 込 書 No25-11211

テーマ

監査役監査の目的と実効的手法
会社名

所在地 〒

TEL

FAX

E-mail

ご氏名

所属・役職

☐会場 ☐WEB受講 ☒ください

受付	参加証	入金	備考

好評！WEB受講は開催終了後、一両日中に視聴用URLをお送りいたします。

検 索 ⇒ (株)経営コンサルセミナー ⇒ お申込みのPage・他セミナーへ



取締役・監査役・監査等委員会室・法務・総務・人事・内部監査・社長室、等

必ず役立つ//疑問点説明

特別研究セミナー

■会場参加 ■WEB受講(10日間開放)が可能

CGコードについて、任意の委員会の設置にコンプライタラ 指名委員会と報酬委員会の理論と実務 ～理論から規程・実務まで～

【講師】弁護士 中西 和幸(田辺総合法律事務所パートナー)
平成4年3月東京大学卒 7年4月弁護士登録 田辺総合法律事務所入所
主に会社法関連業務を中心に契約書、規程、議事録、企業再編等を共著し、一連
の改正商法/会社法詳説実務書を多数執筆

東証のコーポレート・ガバナンスコードにおいて任意の委員会設置が記述された(原則4-10、補充原則4-10①)。そして、現在、任意の指名・報酬委員会を設置する東証一部上場会社は、6割を超えている。

また、東証2部上場の会社は、プライム上場した場合は、任意の委員会を設置しないと、CG報告書にエクスプレインすることから、投資家にその理由の開示を強く求められるだろう。また、ジャスダック上場の会社は、従前はCGコードについて基本原則だけの開示でよかったが、新市場区分では、スタンダードまたはプライムに上場する場合、任意の委員会の設置についてコンプライまたはエクスプレインしなければならない。

そして、任意の委員会をとりあえず設置したけれど、現状の運用でよいかどうか、疑問を持っている会社も少なくないであろう。

本講演では、任意の委員会を設置した会社、またこれから設置する会社に、指名・報酬委員会の必要性などの理論とともに、日本の上場会社の置かれた現実を検討し、実務に即して、色々な事項を解説する。

【下記の項目で講義をすすめます】

I. 任意の委員会の状況

- 1 任意の委員会の設置状況
- 2 指名委員会と報酬委員会の差異
- 3 海外における指名・報酬委員会の位置付け

II. 会社法とCGコードと指名・報酬委員会

- 1 会社法と指名・報酬委員会
- 2 CGコードと指名・報酬委員会
- 3 プライム上場と指名・報酬委員会
- 4 監査等委員会設置会社と指名・報酬委員会

III. 指名・報酬委員会を組成する

- 1 目的と機能を固める
- 2 取締役会との関係を考える
- 3 規程を作成する
- 4 構成員を考える
- 5 委員会に必要なもの

IV. 報酬体系を検討する

- 1 固定報酬と業績連動報酬
- 2 金銭報酬と株式報酬
- 3 適切な開示内容を検討する
- 4 社外役員の報酬体系

V. 報酬額を決定する

- 1 個別報酬額の決定の必要性
- 2 個別報酬の金額等の検討
- 3 会社業績の評価と個人業績の評価
- 4 次年度の報酬

VI. サクセッションプランを作成する

- 1 サクセッションプランの必要性
- 2 サクセッションプランの検討(経営トップ、業務執行取締役)
- 3 サクセッションプランの見直し

VII. 個別の人事を決定する

- 1 当初候補者の選定(ロングリスト)
- 2 候補者の絞り込み
- 3 モニタリング体制と人事・報酬への連動
- 4 ガバナンス低下リスク など

— 開催・参加要領 —

開催日時

令和7年11月26日(水)
午後1時30分～4時30分

会場

港区立産業振興センター 会議室
東京都港区芝5丁目36-4

参加費用・支払方法

1名につき 33,000円

(資料代・税込み)

申込受付後、参加証、URL、請求書、
会場図等をお送りします。

申込・お問い合わせ先

創業昭和49年 セミナー実績51年
株式会社 経 営 コ ン サ ル
〒105-0003 東京都港区西新橋2-9-3
TEL: (03)3501-6811(代)
FAX: (03)3580-3580(代)
E-mail: con@sul.co.jp

下記申込書を記入の上FAX又は、
E-mailでお送り下さい。

申 込 書 No25-11261

テーマ

指名委員会と報酬委員会の理論と実務
会社名

所在地 〒

TEL

FAX

E-mail

ご氏名

所属・役職

☐会場 ☐WEB ☒ください

受付

参加証

入金

備考

好評！ WEB 受講は開催終了後、一両日中に視聴用 URL をお送りいたします。

検索 ⇒ (株)経営コンサルセミナー ⇒ お申込みの Page・他セミナーへ

