

USUÁRIO DO MICROSOFT OFFICE

HABILIDADES

Explique em que você é especialmente bom. O que diferencia você? Use suas próprias palavras em vez de jargão.

OBJETIVO

Para começar, clique no texto de espaço reservado e comece a digitar. Seja breve: uma ou duas frases.

EXPERIÊNCIA

Cargo | Empresa | Datas De – Até

Resuma suas principais responsabilidades, liderança e realizações mais relevantes. Não liste tudo; mantenha apenas informações relevantes e inclua dados que mostrem o impacto que você causou.

Cargo | Empresa | Datas De – Até

Pense no tamanho da equipe que você liderou, no número de projetos que coordenou ou no número de artigos que escreveu.

EDUCAÇÃO

Grau | Data de conclusão | Escola

Convém incluir sua média e um resumo dos cursos, prêmios e homenagens relevantes.

Grau | Data de conclusão | Escola

Na guia Página Inicial da faixa de opções, use os Estilos para aplicar a formatação desejada com um único clique.



Email



Telefone



URL do LinkedIn



Identificador do Twitter

Link para outras propriedades online: Portfólio/Site/Blog

EXPERIÊNCIA VOLUNTÁRIA OU DE LIDERANÇA

Você comandou uma equipe em seu clube, liderou um projeto para a sua instituição de caridade preferida ou editou o jornal da sua escola? Descreva experiências que ilustrem suas habilidades de liderança.