## BỘ MÔN HỆ THỐNG THÔNG TIN – KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN THÀNH PHỐ HỎ CHÍ MINH, ĐẠI HỌC QUỐC GIA TPHCM

# ĐỒ ÁN LÍ THUYẾT

4.0

Sinh viên thực hiện: Nhóm 08

19127304 – Trần Khải Trúc

19127498 – Lê Yến Nhi

19127552 – Nguyễn Thanh Thảo

Giáo viên phụ trách: Cô Phạm Thị Bạch Huệ

Cô Tiết Gia Hồng

Thầy Lương Vĩ Minh

AN TOÀN BẢO MẬT DỮ LIỆU TRONG HỆ THỐNG THÔNG TIN HỌC KỲ II – NĂM HỌC 2021 – 2022





# BẢNG THÔNG TIN CHI TIẾT NHÓM

Mã nhóm	Nhóm 8						
Số lượng thành viên	3						
MSSV	Họ tên	Email					
19127304	Trần Khải Trúc	19127304@student.hcmus.edu.vn					
19127498	Lê Yến Nhi	19127498@student.hcmus.edu.vn					
19127552	Nguyễn Thanh Thảo	19127552@student.hcmus.edu.vn					

Bảng phân công & đánh giá hoàn thành công việc							
Công việc thực hiện	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Đánh giá của nhóm				
Xây dựng ứng dụng phần Privilege, Table Quay video demo ứng dụng. Viết báo cáo. Phân hệ 2: TC5, TC6, chính sách và lập trình trên giao diện	19127304 – Trần Khải Trúc	100%	10/10				
Xây dựng ứng dụng phần Role, Views Quay video demo ứng dụng. Viết báo cáo. Phân hệ 2: TC3, TC4, chính sách và lập trình giao diện	19127498 – Lê Yến Nhi	100%	10/10				
Xây dựng ứng dụng phần Login, Home, User List. Quay video demo ứng dụng. Viết báo cáo. Phân hệ 2: TC1, TC2, chính sách và lập trình giao diện	19127552 – Nguyễn Thanh Thảo	100%	10/10				









# **MỤC LỤC**

. P	HÂN HỆ 1	4
1.	Home & Login	4
2.	User List	5
3.	Role	8
4.	Priviledge	10
5.	Table	12
6.	View	13
Lit	nk video demo	14
Lii	nk Github	14
II. P	PHÂN HỆ 2	14
1.	Xác định và phân quyền các loại người dùng	14
2.	Các chính sách DAC	16
3.	Các chính sách VPD	16
4.	Các chính sách OLS	16
5.	Các chính sách mã hóa	16
	Audit	17





# I. PHÂN HỆ 1

### 1. Home & Login

- Đăng nhập



#### - Home

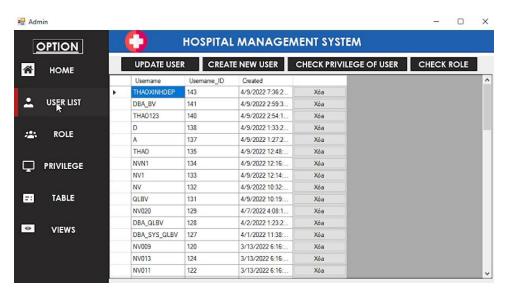




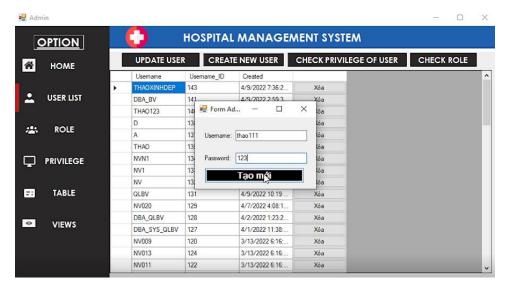


#### 2. User List

- Xem list user:



- Tao user mói:



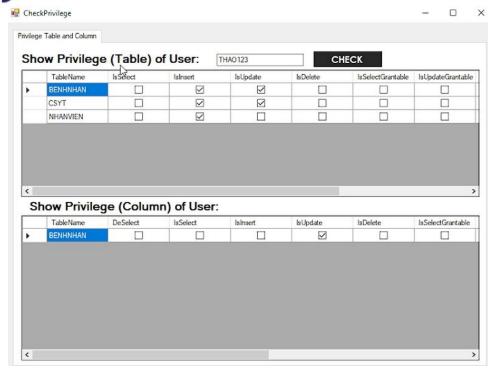
- Kiểm tra phân quyền của user:



#### KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

227 Nguyễn Văn Cử, Phường 4, Quận 5, TP.HCM Điện Thoại: (08) 38.354.266 - Fax:(08) 38.350.096





- Kiểm tra role của user:

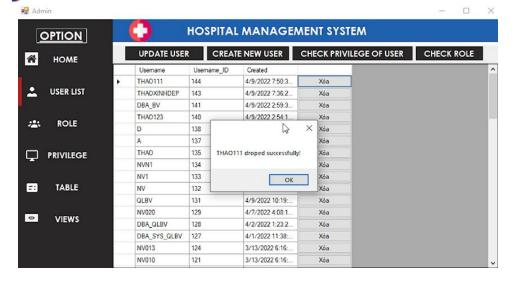


- Xóa user:

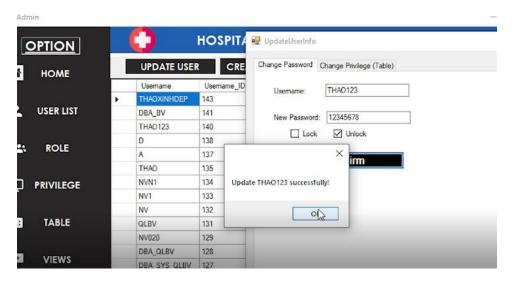


#### KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM





- Thay đổi Password:



- Thay đổi phân quyền

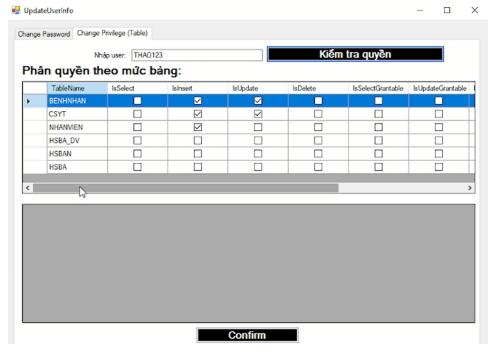
NHÓM 08 7



#### KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN 227 Nguyễn Văn Cử Phường 4. Quân 5. TP HCM

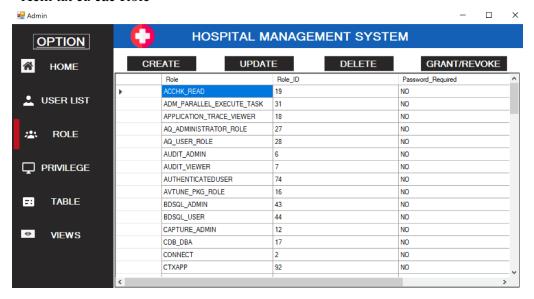
227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM Điện Thoại: (08) 38.354.266 - Fax:(08) 38.350.096





#### 3. Role

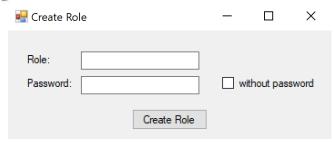
- Xem tất cả các Role



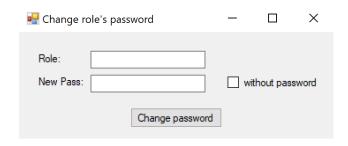
- Create Role: tạo một Role mới với tên **Role** và **Password**. Nếu không muốn tạo password cho Role thì đánh dấu vào ô "**without password**"



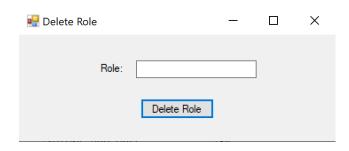




- Update Role: thay đổi password của một Role, có thể cập nhật lại password khác hoặc xóa password



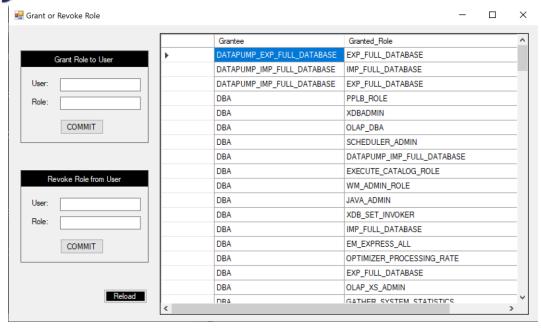
- Delete Role: xóa một Role



- Grant or revoke Role: gán Role cho User hoặc hủy Role khỏi User

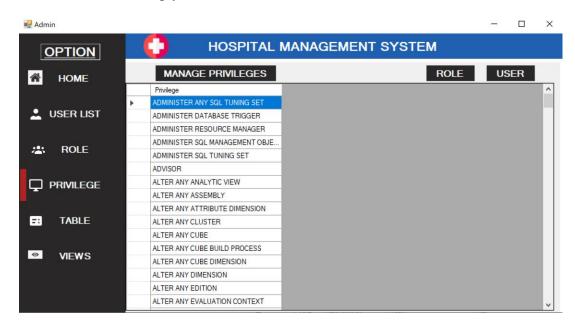






#### 4. Priviledge

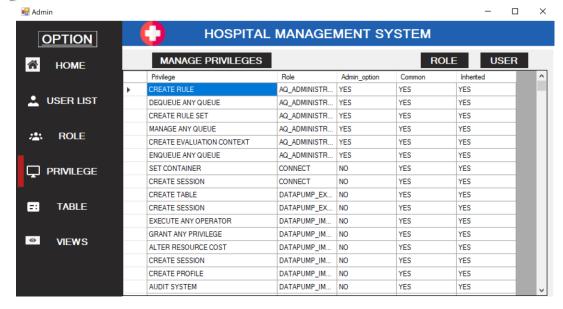
- Xem danh sách các quyền



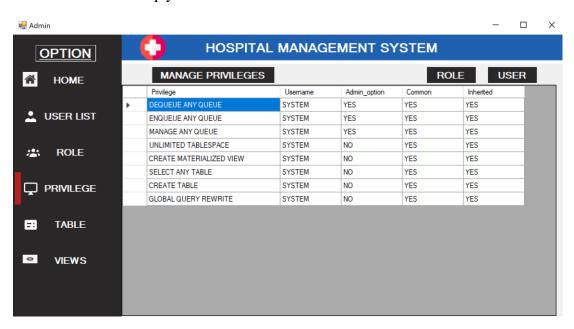
- Xem danh sách các quyền của Role







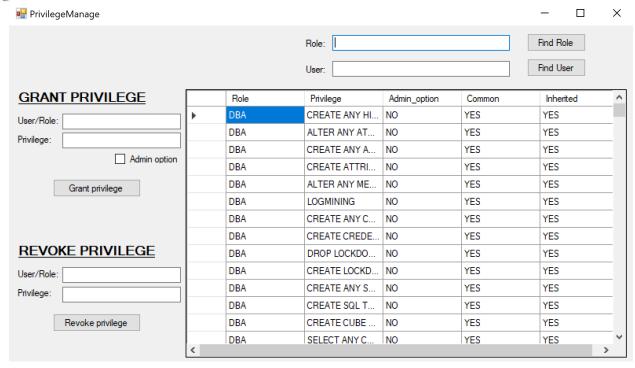
- Xem danh sách các quyền của User



- Quản lí quyền của User: Grant Priviledge to User/Role, Revoke Priviledge from User/Role

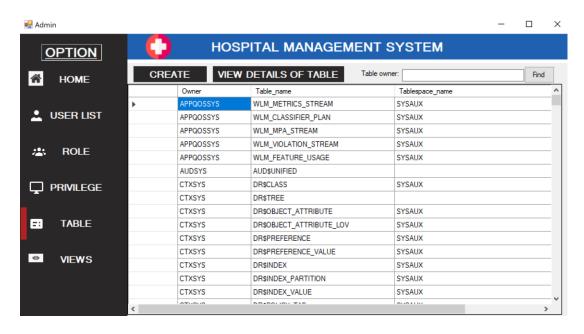






#### 5. Table

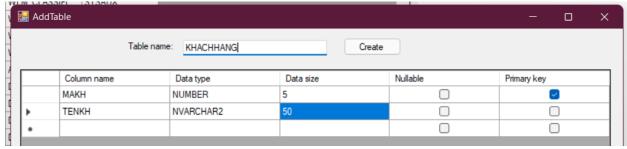
- Xem danh sách các Table



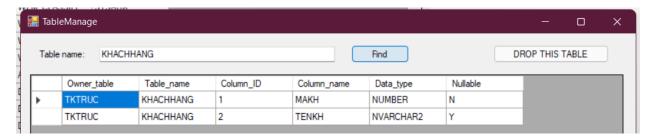
- Tao môt Table mới







- Tìm Table theo tên để xem chi tiết của Table

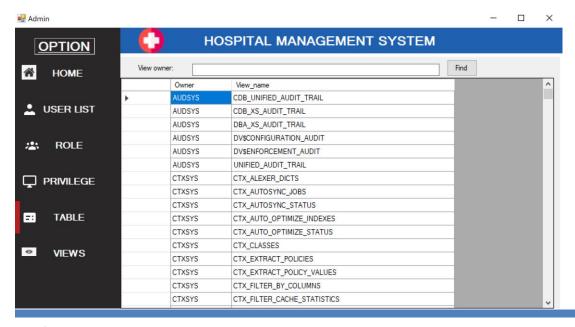


- Drop Table khi tìm tên để xem chi tiết



#### 6. View

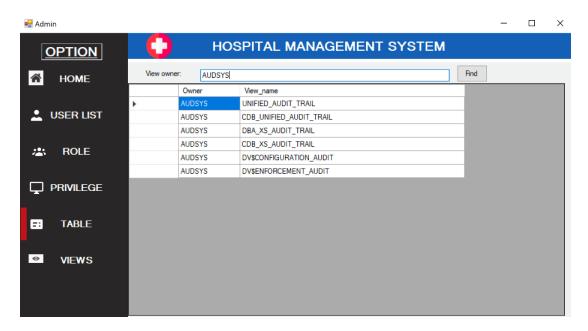
- Xem danh sách các View







- Tìm kiếm các View của Schema theo tên Schema



#### Link video demo

https://www.canva.com/design/DAE9ZhI37nY/Den9BcHGkab752AVPfzNuA/watch?utm\_content =DAE9ZhI37nY&utm\_campaign=designshare&utm\_medium=link&utm\_source=publishsharelink

#### **Link Github**

ATBM\_N08-Github

# II. PHÂN HỆ 2

### 1. Xác định và phân quyền các loại người dùng

		Thanh tra	Bác sĩ	Nghiên cứu	Cơ sở y tế	Bệnh nhân	DBA_2	Admin
	I						X	X
CSYT	R	Х	X (Chỉ dữ liệu cá nhân của mình)	X (Chỉ cơ sở y tế của bản than)	X		X	X
	U						X	X
	D						X	X
	I				X		X	X



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM Điện Thoại: (08) 38.354.266 - Fax:(08) 38.350.096



					(Chỉ dữ liệu của mình)			
NHANVI	R	X	X (Chỉ dữ liệu cá nhân của mình)	X (chỉ dữ liệu cá nhân)	X (Chỉ dữ liệu của mình)		X	X
EN	U				X (Chỉ dữ liệu của mình)		X	X
	D				X (Chỉ dữ liệu của mình)			X
	I				X (Chỉ dữ liệu của mình)		X	X
BENHN HAN	R	X	X (Chỉ bệnh nhân bác sĩ đó chữa trị)		X (Chỉ dữ liệu của mình)	X (Chỉ dữ liệu của mình)	X	X
HAIN	U				X (Chỉ dữ liệu của mình			X
	D				X (Chỉ dữ liệu của mình			X
	I				X (Chỉ dữ liệu của mình			X
HSBA	R	X	X (Chỉ dư liệu của mình)	X (chỉ dữ liệu tại csyt nhân viên làm viên)	X (Chỉ dữ liệu của mình)	X (Chỉ dữ liệu của mình)	X (Chỉ dữ liệu của mình)	X
	U				X (Chỉ dữ liệu của mình)	X (Chỉ dữ liệu của mình) bao gồm (HoTen, SDT, DiaChi, Email, DOB)		X
	D				X			X

NHÓM 08 15





					(Chỉ dữ liệu của mình		
	Ι				X (Chỉ dữ liệu của mình		X
HSBA_D V	R	Х	X (Chỉ dữ liệu của mình)	X (chỉ dữ liệu tại csyt nhân viên lam việc)	X (Chỉ dữ liệu của mình		Х
	U				X (Chỉ dữ liệu của mình		X
	D				X (Chỉ dữ liệu của mình		X

#### 2. Các chính sách DAC

**DAC** (*Direct access control*) được sử dụng để phân quyền trên đối tượng dữ liệu cho từng người dùng khác nhau trong hệ thống thông qua các câu lệnh **GRANT** và **REVOKE**. Các quyền ở đây có thể **Select, Insert, Update, Delete, Execute**. Các chính sách đã được cài đặt cụ thể như sau:

- o Chính sách 1: Admin cấp, xóa quyền người dùng
  - 1. Các chính sách RBAC

**RBAC** (*Role-based access control*) là một cơ chế phân quyền cho một nhóm người dùng có quyền tương tự nhau thông qua các role và cấp các role cho người dùng. Các role và quyền của các role đã được cài đặt. Cụ thể như sau:

- o **Role Thanh tra:** có thể đọc dữ liệu trên tất cả các quan hệ được mô tả để kết xuất báo cáo định kỳ, mà không có quyền thêm, xóa, sửa trên bất cứ quan hệ nào.
- o **Role DBA\_2:** thêm, cập nhật dữ liệu trong bảng CSYT và thêm dữ liệu trong NHÂNVIÊN, gồm những nhân viên thuộc các cơ sở y tế
- 3. Các chính sách VPD
- 4. Các chính sách OLS
- 5. Các chính sách mã hóa

Như đã đề cập, theo quy định các thông tin liên quan đến người dùng phải được bảo mật. Chính sách mã hóa được thực hiện trên cột số nhà của bảng Bệnh nhân. Khi insert bệnh nhân, số nhà sẽ





được tự động mã hóa để chỉ có bệnh nhân có thể xem được số nhà của mình. Khi bênh nhân cập nhật thì số nhà mới cũng sẽ được mã hóa

Tương tự. đối với nhân viên, cột số điện thoại sẽ được mã hóa

Bằng thuật toán mã hóa Triple DES, việc mã hóa và giải mã sẽ được thực hiện ở client mỗi khi người dùng insert và hoặc gọi dữ liệu từ cơ sở dữ liệu lên. Điều đó đảm bảo cho dữ liệu trên đường truyền là dữ liệu đã được mã hóa và không thể giải mã được nếu không tìm được thuật toán và các yếu tố được cài đặt client.

#### o Mô tả cơ chế hoạt động của thuật toán

Thuật toán muốn mã hóa với giải mã cần 1 yếu tố là Key.

Key được là chuỗi cố định.

Lúc giải mã, client sẽ tách cypher value ra và lấy Key để giải mã dữ liệu.

#### 6. Audit

- a. Standard audit
- b. Fine-grained audit