

**UMOWA OneStepProfit|rental nr 39/04/2022**

W dniu 05.04.2022r. w Bydgoszczy została zawarta umowa pomiędzy:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "BUDOWLANI" z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. T. Boya-Żeleńskiego 1, 85-858 Bydgoszcz wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod numerem KRS 0000069794

reprezentowany przez: Jacek Kołodziej- Prezes,

Zdzisława Knapieńska - z-ca Prezesa Zarządu

zwany w dalszym ciągu umowy **KLIENTEM** oraz:

P.W. "Biuramax-Balcer" Sp. z o. o., ul. Jagiellońska 103, 85-027 Bydgoszcz,

wpisaną do krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy-Rejestrowy nr KRS 0000030384, kapitał zakładowy: 100 000,00 zł, wpłacony w całości,

reprezentowaną przez: Arkadiusza Balcer - Prezesa Zarządu

**§ 1****Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

- najem urządzeń biurowych wraz ze sterownikami i instrukcjami obsługi,
- wdrożenie urządzeń i oprogramowania,
- obsługa serwisowa urządzeń i oprogramowania,
- obsługa administracyjna i eksploatacyjna urządzeń,
- stały monitoring urządzeń.

Wszystkie informacje finansowe i terminowe dotyczące powyższych są zawarte w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§ 2****Czas trwania umowy i terminy**

Czas trwania umowy jest ograniczony, tj. od dnia zakończenia wdrożenia przedmiotu umowy: 05/04/2022 do 04/04/2025. Rozliczenia następują w miesięcznych okresach czasu zawsze 5 dnia miesiąca lub pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.

Umowa zostanie automatycznie przedłużona o jeden miesiąc, jeśli Klient nie wnosi o zakończenie, czy zmiany. Po tym miesiącu następuje automatyczne przedłużenie umowy o kolejne 6 miesięcy.

Po zakończeniu umowy, wraz z Klientem i w jego siedzibie zostanie przeprowadzone czyszczenie pamięci i bufora co zostanie potwierdzone w protokole odbioru sprzętu.

**§ 3****Zobowiązania stron**

1. W ramach niniejszej umowy Biuramax-Balcer zobowiązana jest do:

- a. Wykonywania przedmiotu umowy określonego § 1 w sposób rzetelny, terminowy i kompetentny.
- b. Bezpłatnego, jednorazowego przeszkolenia personelu Klienta obsługującego urządzenie.
- c. Podejmowania i realizacji interwencji serwisowych i dostaw materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) oraz ukończenia ich w terminie 48 godzin od chwili ich zlecenia. Interwencja serwisowa obejmuje bezpłatne naprawy z użyciem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennej oraz konserwacji i przeglądy okresowe. Strony ustalają, że terminy o których mowa ulegają zawieszeniu i nie biegną w dni świąteczne i inne dni wolne od pracy.
- d. Klientowi przysługuje urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach w przypadku nie ukończenia naprawy w terminie 48 godzin.
- e. O ile jest to uzasadnione rodzajem uszkodzenia Biuramax-Balcer dokona naprawy sprzętu we własnym lokalu serwisowym. Na ten czas bezpłatnie udostępni własne urządzenie bez dodatkowych kosztów.
- f. Uszkodzone lub zużyte części po ich wymianie stanowią własność Biuramax-Balcer.



2. Klient zobowiązuje się do:

- a. Użytkowania rzeczy będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z instrukcją obsługi. Biuromax-Balcer nie odpowiada za uszkodzenie lub zniszczenie żadnych dokumentów przetwarzanych przez przedmiot umowy.
- b. Powierzenia obsługi urządzeń osobie zapoznanej z instrukcją obsługi urządzeń, oprogramowania oraz adekwatnymi przepisami BHP.
- c. Zlecenia interwencji serwisowych poprzez platformę [serwis.biuromax-balcer.pl](https://serwis.biuromax-balcer.pl) – dane dostępne dla administratora znajdują się w załączniku umowy, a instrukcja jest dostępna na stronie logowania do platformy. Dostęp do platformy może posiadać dowolna liczba użytkowników Klienta, ale wymagana jest zawsze akceptacja administratora. Dostęp do zleceń posiada tylko Klient i Biuromax-Balcer.
- d. Samodzielnej wymiany tonerów w sytuacji kiedy urządzenie jednoznacznie informuje o konieczności jego wymiany.
- e. Zwrotu zużytych tonerów.
- f. Zaniechania: stosowania innych materiałów eksploatacyjnych niż te dostarczane przez Biuromax-Balcer oraz samodzielnego wprowadzania zmian w zakresie urządzeń i opcji.
- g. Udostępniania urządzeń dla interwencji serwisowych w dogodnych dla siebie godzinach.
- h. Udostępnienia serwera lub komputera celem instalacji oprogramowania monitorującego umożliwiającego zdalny monitoring stanu technicznego urządzenia celem szybkiego wsparcia technicznego, dostaw tonerów i rozliczania nakładu.
- i. Respektowania miesięcznego limitu wytwarzanych dokumentów dla poszczególnych urządzeń dopasowanego wcześniej do potrzeb użytkowników w danej lokalizacji, opisanych w załączniku nr 1.
- j. Stosowania papieru dedykowanego do urządzeń drukujących laserowych minimum klasy C.
- k. Terminowego regulowania należności z tytułu umowy **OneStepProfit | rental** określonego w §4.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają opłaty z tytułu przedmiotu umowy w wysokościach wyszczególnionych w załączniku nr 1. Opłata za każdy wydruk ustalana jest na podstawie odczytu liczników realizowanego w terminie opisanym w §2, który będzie realizowany automatycznie jeśli zainstalowana jest usługa monitorowania stanu urządzenia.

*Kiedy po stronie Klienta nie zostały spełnione warunki umożliwiające oprogramowaniu monitorującemu pobieranie stanu licznika, urządzenie zostanie rozliczone na podstawie średniej z ostatnich trzech miesięcy lub 1 wydruk, a przy najbliższym rozliczeniu bazowanym na faktycznym odczycie licznika zostanie to zbilansowane.*

2. Biuromax-Balcer przysuguje odrębne wynagrodzenie gdy:

- a. uszkodzenie sprzętu będzie wynikiem działania użytkownika niezgodnego z instrukcją obsługi, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych urządzenia: 140 PLN + VAT / 1 RBH + niezbędne części zamienne,
- b. wymagany jest transport urządzeń i wdrożenie w nowym miejscu,
- c. należy rekonfigurować urządzenia, komputery i serwery ze względu na zmiany w infrastrukturze Klienta,
- d. należy skonfigurować nowe komputery i serwery (wprowadzone po zakończeniu wdrożenia urządzeń) celem połączenia z urządzeniami.

Koszty, o których mowa w pkt. 2 będą każdorazowo ustalane z Klientem.

3. O konieczności wykonania usług, o których mowa w pkt. 2b. Klient zobowiązany jest powiadomić Biuromax-Balcer z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

4. W przypadku zmiany miejsca użytkowania urządzenia, Biuromax-Balcer może zaproponować zmianę opłat.

5. Klient będzie regulował wszystkie należności wobec firmy Biuromax-Balcer na jej rachunek bankowy w terminie 10 dni od daty wystawienia faktury, a Biuromax-Balcer zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT w terminie 3 dni od dnia jej wystawienia.

#### § 5

##### Zmiana warunków umowy

1. W sytuacji zaistnienia udokumentowanych nadzwyczajnych okoliczności, Biuromax-Balcer przysługiwać będzie uprawnienie do zmiany w formie pisemnej opłat wskazanych w załączniku nr 1. Zmiana stawek musi być wprowadzona w formie aneksu.

2. Biuromax-Balcer ma prawo do czasowego wstrzymania dostaw materiałów eksploatacyjnych i interwencji serwisowych w przypadku zaległości płatniczych Klienta.

3. Biuromax-Balcer przewiduje możliwość zmiany warunków umowy, by dostosować je do potrzeb Klienta. Dotyczy to urządzeń i związanych z ich użytkowaniem kosztów. Zmiany zostaną wprowadzone poprzez aneks do niniejszej umowy.

#### § 6

##### Wypowiedzenie umowy

Prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Biuromax-Balcer, jeżeli Klient rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w §3 pkt. 2, a zwłaszcza:

2

1. Zalega z płatnościami z tytułu niniejszej umowy przez okres 30 dni.
2. Samowolnie zmienia miejsce użytkowania urządzenia.
3. Użytkuje urządzenia niezgodnie z instrukcją obsługi urządzenia i serwisu.
4. Zaniechał użytkowania urządzenia będącego przedmiotem umowy.
5. Wobec Klienta zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, został złożony wniosek o jego upadłość lub ma miejsce sądowe postępowanie restrukturyzacyjne.

W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych powyżej Klient zapłaci Biuromax-Balcer w terminie 10 dni przewidziane umową do dnia zakończenia umowy wszystkie opłaty niniejszej umowy **OneStepProfit|rental** na podstawie noty księgowej. Nie wyklucza to uregulowania zaległych opłat wynikających z tejże umowy do daty przewidzianego zakończenia tejże umowy ujętego w § 2. Wypowiedzenie umowy musi zostać poprzedzone dodatkowym wezwaniem Klienta do wywiązania się z obowiązków umownych, zawierającym uprzedzenie o możliwości rozwiązania umowy i wyznaczającym dodatkowy 5-dniowy termin na zaniechanie naruszeń umowy.

Prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Klientowi, jeżeli Biuromax-Balcer rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w §3 pkt. 1.

Wypowiedzenie umowy musi zostać poprzedzone dodatkowym wezwaniem do wywiązania się z obowiązków umownych, zawierającym uprzedzenie o możliwości rozwiązania umowy i wyznaczającym dodatkowy 5-dniowy termin na zaniechanie naruszeń umowy.

#### § 7

1. Biuromax-Balcer Sp. z o.o. oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym pod nr NIP 967-09-83-305.
2. Klient oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym pod nr NIP 5540312220 i upoważnia Biuromax-Balcer Sp. z o.o. do wystawiania faktur VAT bez swego podpisu.
3. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na wskazany w załączniku nr 1 adres poczty elektronicznej.

#### § 8

1. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy.
2. Strony w swojej działalności zobowiązane są przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących danych osobowych.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Biuromax-Balcer.

PREZES

Arkadiusz Balcer

P.W. "Biuromax-Balcer" Sp. z o.o.

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe  
**„BIUROMAX-BALCER”**  
Spółka z o.o.

85-027 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 103  
tel./fax 052 346 13 06, 052 346 15 28  
NIP: 967-09-83-305, BDO: 000026238

Z-ca Prezesa Zarządu  
Z-ca Dyrektora

Zdzisława Knapinska

Prezes/Zarządu  
Dyrektor

Jacek Kołodziej  
KLIENT





# Załącznik nr 1 do umowy OneStepProfit | rental nr 39/04/2022 z: 05.04.2022 r.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "BUDOWLANI" z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. T. Boya-Żeleńskiego 1, 85-858 Bydgoszcz

## Dane urządzeń:

Model urządzenia	Sharp MX-2651
Numer seryjny	507457X
Lokalizacja urządzenia	Modraczek, Bydgoszcz, ul. Ogrody 15
Koszt miesięczny, stały (płatne na początek każdego okresu rozliczeniowego)	309,00 PLN
Stan licznika mono / kolor	0 / 0
Koszt jednostronnego wydruku A4 mono (płatne na koniec okresu rozliczeniowego)	0,04 PLN
Koszt jednostronnego wydruku A4 kolorowego (płatne na koniec okresu rozliczeniowego)	0,24 PLN
Wydajność tonera czarnego	40 000 jednostronnych wydruków A4 przy 5% kryciu strony
Wydajność każdego tonera kolorowego	24 000 jednostronnych wydruków A4 przy 5% kryciu strony
Maksymalna wydajność miesięczna urządzenia	28 000 jednostronnych wydruków A4
Jednorazowy koszt wdrożenia urządzeń	0,00 PLN
Koszt licencji systemu monitorowania stanu technicznego urządzeń, tonera, rozliczanie liczników - miesięcznie za każde urządzenie przez cały okres trwania umowy.	3,45 PLN

Do cen należy doliczyć 23% podatku vat.

## Dostęp do platformy zlecania usług serwisu:

Link:	Login:	Hasło:
Serwis.biuromax-balcer.pl	SMBudowlani	SMBudowlani2022!

## Osoby odpowiedzialne za realizację kontraktu po stronie Klienta:

Imię i nazwisko	Rozliczenia, finanse	Email: Tel:
Imię i nazwisko	Realizacja kontraktu (tonery, serwis)	Email: Tel:

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od Biuromax-Balcer na powyższe adresy email. Przesyłane informacje będą związane z prowadzoną działalnością Biuromax-Balcer i niniejszą umową.

## Akceptacja faktur elektronicznych:

Wyrażam zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe BIUROMAX-BALCER Sp. z o. o.

Proszę o przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres email: .....

Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przysyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, poczynwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe**  
**"BIUROMAX-BALCER"**  
Spółka z o.o.

85-027 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 103  
tel./fax 052 346 13 06, 052 346 15 28  
NIP: 967-09-83-305, BDO: 000026238

Załącznik do umowy OneStepProfit | rental strona 1



