



QUẢN LÝ KARAOKE NICE – NHÓM 03

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG– V1.0

TP HỒ CHÍ MINH, THÁNG 8 NĂM 2017

MÔN PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG (CÓ ĐỒ ÁN)

Bộ môn Kỹ thuật phần mềm – Khoa Công nghệ thông tin – ĐH Công nghiệp TP. HCM

NỘI DUNG

1. GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG	2
2. CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM	3
2.1 Phần cứng	3
2.2 Phần mềm	3
3. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH	3
3.1 Chức năng của Nhân viên.....	3
3.2 Chức năng của Khách hàng	7
3.3 Chức năng của Người quản lý	8

1. GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG

Karaoke là một trong những hình thức giải trí được đông đảo mọi người yêu thích, nên việc kinh doanh quán karaoke trở nên thịnh hành hơn.

Việc nắm bắt tình hình kinh doanh của một quán karaoke có nhiều phòng hát hay một lượng khách đông là điều vô cùng khó khăn nếu như không có sự hỗ trợ của phần mềm quản lý.

Vì vậy cần xây dựng phần mềm quản lý để giải quyết vấn đề quản lý kinh doanh của một quán karaoke như: Quản lý nhân viên, quản lý thông tin khách hàng, quản lý thống kê và theo dõi tình trạng phòng,...

Giúp nhân viên có thể tìm kiếm và quản lý thông tin khách hàng một cách nhanh chóng, hiệu quả.

Ứng dụng cung cấp các chức năng cơ bản cho việc vận hành quán karaoke với các công việc như : Quản lý phòng, quản lý thông tin nhân viên, quản lý thông tin khách hàng, quản lý các dịch vụ, quản lý bán hàng và báo cáo thống kê.

2. CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM

2.1 Phần cứng

CPU	RAM	HDD	Architecture
Intel Core i5, 2.3 GHz	4GB	500GB	64 bit

2.2 Phần mềm

Eclipse IDE for Java EE Developers , SQL Server Management Studio

3. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH

Sau khi đăng nhập thành công người dùng sẽ thực hiện được các chức năng sau:

3.1 Chức năng của Nhân viên

3.1.1 Nhân viên Đặt/trả phòng karaoke

- Để Đặt phòng mới, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Xử lý > Lập Phiếu Đặt Phòng
 2. Trên màn hình Lập Phiếu Đặt Phòng, người dùng nhập/tìm sdt khách hàng, tên khách hàng, chọn ngày đặt phòng , giờ đặt phòng.
 3. Nhấn nút Lập Phiếu Đặt Phòng
- Để Trả phòng, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Xử lý > Lập Phiếu Đặt Phòng
 2. Trên màn hình Lập Phiếu Đặt Phòng, người dùng chọn Mã phiếu DP nào muốn trả phòng trong Danh Sách Phiếu Đặt Phòng
 3. Nhấn chọn Nhận Phòng

3.1.2 Nhân viên quản lý dịch vụ, đặt dịch vụ

- Để Quản lý dịch vụ, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Danh mục > Dịch vụ
 2. Trên màn hình Dịch vụ, người dùng nhập thông tin mã, tên, giá , đơn vị tính,.. nếu muốn thêm dịch vụ; người dùng nhấp chọn dịch vụ trong danh sách dịch vụ để có thể cập nhật hoặc xóa dịch vụ đó.
 3. Nhấn chọn Thêm/ Cập nhật/ Xóa

[illegible]

- Để Đặt dịch vụ, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Xử lý > Lập Hóa Đơn
 2. Chọn loại dịch vụ, tên dịch vụ và nhập số lượng
 3. Nhấn chọn Thêm để đặt dịch vụ

Hệ Thống

Danh Mục

Xử Lý

Tra Cứu

Thống Kê

Báo Cáo

Trợ Giúp

Danh Sách Hóa Đơn Chưa Thanh Toán

Tìm Hóa Đơn:

Mã HD	Khách Hàng	Phòng	Giờ Vào	Trạng Thái

Giờ Ra:

00 : 00

Trả Phòng

Thông Tin Chi Tiết Hóa Đơn

Khách Hàng:

Số Điện Thoại:

STT	Dịch Vụ	Đơn Giá	Số Lượng	Thành Tiền

Chọn Dịch Vụ

Loại Dịch Vụ:

Bia

Tên Dịch Vụ:

Bia Tiger

Số Lượng:

0

Thêm

Cập Nhật

Xóa

Thông Tin Thanh Toán

Tổng Tiền (VNĐ):

Tiền Nhận (VNĐ):

Thanh Toán

Tiền Thối (VNĐ):

☐ Xuất Hóa Đơn

3.1.3 Nhân viên quản lý khách hàng

- Để Quản lý Khách hàng, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Danh mục > Khách hàng
 2. Trên màn hình Khách hàng, người dùng nhập thông tin mã, tên, giới tính, số điện thoại nếu muốn thêm khách hàng; người dùng nhấp chọn khách hàng trong danh sách khách hàng để có thể cập nhật hoặc xóa khách hàng đó.
 3. Nhấn chọn Thêm/ Cập nhật/ Xóa

3.1.4 Nhân viên lập hóa đơn

- Để Đặt dịch vụ, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Xử lý > Lập Hóa Đơn
 2. Tìm theo mã hóa đơn, nhấn Trả Phòng; chọn dịch vụ ; nhập thông tin thanh toán, nhấn Thanh toán
 3. Nhấn chọn Xuất Hóa Đơn để xuất hóa đơn đó

3.2 Chức năng của Khách hàng

3.2.1 Khách hàng tìm phòng

- Để tìm phòng, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Tra cứu > Phòng
 2. Nhập mã phòng/ tên phòng , chọn loại phòng/trạng thái phòng cần tìm
 3. Nhấn chọn Tìm kiếm

[illegible]

3.3 Chức năng của Người quản lý

3.3.1 Người quản lý quản lý Nhân viên

- Để Quản lý Nhân viên, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Danh mục > Nhân viên
 2. Trên màn hình quản lý Nhân viên, người dùng nhập thông tin mã, tên, giới tính, ngày sinh, số CMND, số điện thoại, địa chỉ, chức vụ nếu muốn thêm Nhân viên; người dùng nhấp chọn Nhân viên trong danh sách Nhân viên để có thể cập nhật hoặc xóa Nhân viên

đó.

3. Nhấn chọn Thêm/ Cập nhật/ Xóa

The screenshot shows a web application interface for employee management. The top navigation bar includes links: Hệ Thống, Danh Mục, Xử Lý, Tra Cứu, Thống Kê, Báo Cáo, and Trợ Giúp. The main section is titled "Thông Tin Nhân Viên" and contains form fields for: Mã NV, Tên NV, Giới Tính (dropdown), Ngày Sinh, Số CMND, Số Điện Thoại, Địa Chỉ, and Chức Vụ (dropdown with "Người Quản Lý" selected). Below the form are four buttons: Thêm, Cập Nhật, Xóa, and Xóa Trắng. At the bottom is a table titled "Danh Sách Nhân Viên" with columns: Mã NV, Tên NV, Giới Tính, Ngày Sinh, Số CMND, Số ĐT, Địa Chỉ, and Chức Vụ. The table is currently empty.

3.3.2 Người quản lý quản lý thống kê doanh thu của cửa hàng, dịch vụ sắp hết, dịch vụ sắp hết hạn

- Để Quản lý thống kê Doanh thu, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Thống Kê > Doanh Thu
 2. Chọn thời điểm muốn thống kê, có thể thống kê theo ngày, tháng hoặc năm
 3. Nhấn chọn xem biểu đồ
- Để Quản lý thống kê dịch vụ sắp hết, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Thống Kê > Dịch vụ sắp hết
 2. Nhấn chọn in báo cáo
- Để Quản lý thống kê dịch vụ sắp hết hạn , người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Thống Kê > Dịch vụ sắp hết hạn
 2. Nhấn chọn in báo cáo

3.3.3 Người quản lý quản lý phòng karaoke

- Để Quản lý phòng karaoke, người dùng thực hiện các bước sau:
 4. Truy cập menu chọn Danh mục > Phòng
 5. Trên màn hình quản lý Phòng, người dùng nhập thông tin mã, tên, loại phòng, trạng thái nếu muốn thêm Phòng; người dùng nhấp chọn Phòng trong danh sách Phòng để có thể cập nhật hoặc xóa Phòng đó.
 6. Nhấn chọn Thêm/ Cập nhật/ Xóa

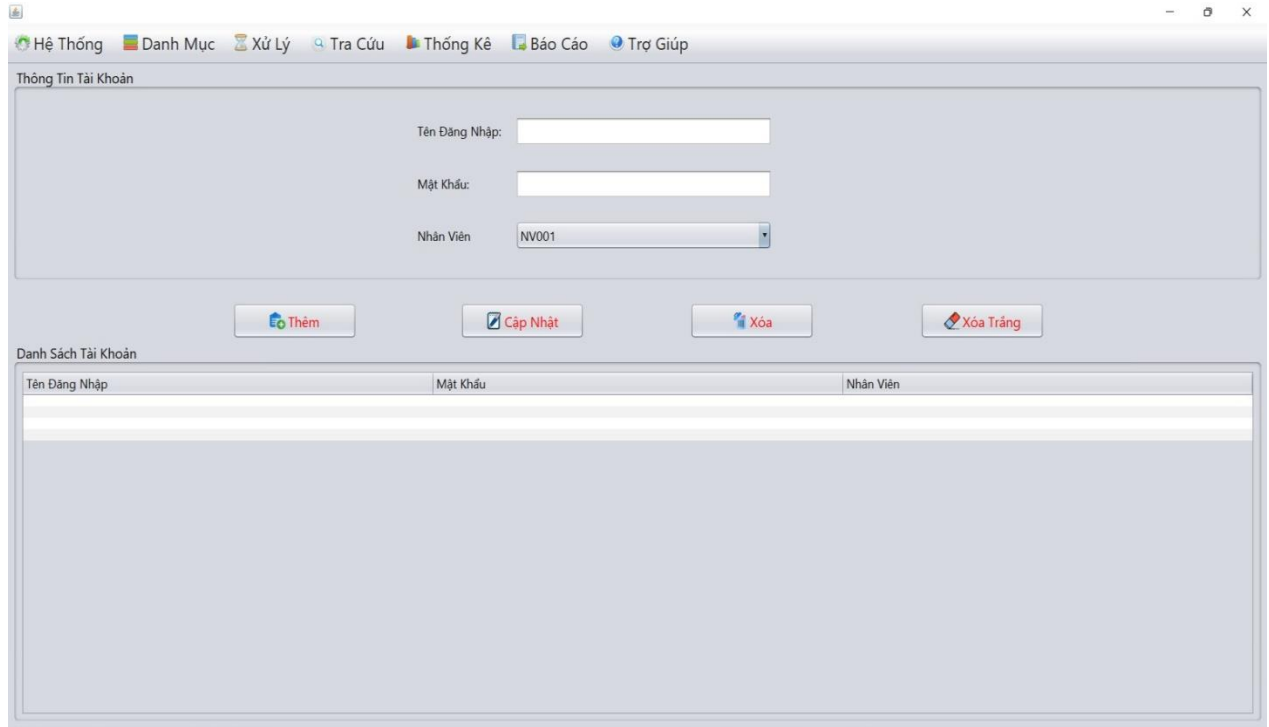
The screenshot shows a web application window for managing karaoke rooms. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Hệ Thống', 'Danh Mục', 'Xử Lý', 'Tra Cứu', 'Thống Kê', 'Báo Cáo', and 'Trợ Giúp'. The main content area is titled 'Thông Tin Phòng' and contains four input fields for room details: 'Mã Phòng:', 'Tên Phòng:', 'Loại Phòng:' (with a dropdown menu showing 'Thường'), and 'Trạng Thái:' (with a dropdown menu showing 'Trống'). Below these fields are four buttons: 'Thêm', 'Cập Nhật', 'Xóa', and 'Xóa Trống'. At the bottom, there is a table titled 'Danh Sách Phòng' with columns: 'Mã Phòng', 'Tên Phòng', 'Loại Phòng', 'Giá Phòng', and 'Trạng Thái'. The table is currently empty.

3.3.4 Người quản lý quản lý tài khoản

- Để Quản lý Tài khoản, người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Danh mục > Tài khoản
 2. Trên màn hình quản lý Tài khoản, người dùng nhập thông tin Tên Đăng Nhập, Mật Khẩu, Mã Nhân viên nếu muốn thêm Nhân viên; người dùng nhấp chọn Nhân viên trong danh

sách Nhân viên để có thể cập nhật hoặc xóa Nhân viên đó.

3. Nhấn chọn Thêm/ Cập nhật/ Xóa



The screenshot shows a software application window with a title bar containing icons for 'Hệ Thống', 'Danh Mục', 'Xử Lý', 'Tra Cứu', 'Thống Kê', 'Báo Cáo', and 'Trợ Giúp'. Below the title bar is a menu bar with 'Thông Tin Tài Khoản'. The main area contains three input fields: 'Tên Đăng Nhập:', 'Mật Khẩu:', and 'Nhân Viên' (with a dropdown menu showing 'NV001'). Below these fields are four buttons: 'Thêm', 'Cập Nhật', 'Xóa', and 'Xóa Trống'. At the bottom, there is a table titled 'Danh Sách Tài Khoản' with columns 'Tên Đăng Nhập', 'Mật Khẩu', and 'Nhân Viên'. The table is currently empty.

3.4 Chức năng Tra cứu của Nhân Viên và Người Quản Lý

- Để tra cứu thông tin Nhân Viên, Khách hàng, Phòng, Dịch Vụ, Hóa Đơn người dùng thực hiện các bước sau:
 1. Truy cập menu chọn Tra cứu > Chọn đối tượng muốn tra cứu
 2. Nhập thông tin cần tìm
 3. Nhấn chọn Tìm kiếm