**CHI TIẾT CHỨC NĂNG WEB**

**Các mục có dấu \* là bắt buộc nhập, nếu không nhập dòng trên thì dòng dưới không được nhập**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | |
| 01 | **TRANG CHỦ**   * Trình bày trang nhã, đơn giản, thân thiện * Màu sắc :Các tông màu chính và đường nét chủ đạo của web là màu đỏ cam (giống màu của Careerbuilder.vn), các mục khác sẽ theo tông màu như chú thích phía dưới cùng của file này. * Giao diện trang chủ + hình nền + thanh công cụ cần thiết kế sáng sủa, không sử dụng màu tối như màu đen, xanh tím, xám đậm....   **WORKSPHARMA.COM (LOGO)**  **Pharmaceutical, Medical Careers**  **Miễn phí Tuyển dụng & Tìm việc Y Dược – Sinh – Hóa**  **Tiếng Việt/ English Đăng ký/đăng nhập**  **Cho Người Tìm Việc Cho Nhà Tuyển Dụng**  Trường hiển thị gồm 5 Modul : Trang Chủ, Tìm Việc Nhanh, Đăng Tuyển Dụng, Ứng viên Đăng hồ sơ, Sitemap  (*Note* : Sắp xếp các Modul theo thứ tự như trên)   * Phía dưới là Slide show :   \*Tìm việc nhanh \*Tìm việc nâng cao  \*Nhập công việc cần tìm  \*Tất cả ngành nghề \*Tất cả địa điểm \*Nút Search   * Dọc bên phải là quảng cáo các Khóa đào tạo (chiếm khoảng 1/5 màn hình) * Website liên kết nằm ngay bên dưới Modul quảng cáo đơn vị đào tạo * Chính giữa màn hình là chi tiết 9 nhóm ngành nghề (file đính kèm) * Ngay bên dưới là Việc làm hấp dẫn (ban đầu tự động cập nhật các tin tuyển dụng mới, hiển thị 10 tin. Sau này chỉ khách hàng mua gói search hồ sơ hoặc gói tô đâm đỏ mới được hiển thị ở đây) * Nhận thông tin việc làm. Email của bạn:   Chọn ngành : List danh muc ngành nghề  Địa điểm: List danh muc địa điểm  Cấp bậc : List cấp bậc   * Nút Nhận Email * Logo của nhà tuyển dụng ở dòng cuối cùng nằm ngang trên trang chủ (xem <http://www.careerlink.vn/>) * Chăm sóc khách hàng : (bên trái) (Điện thoại ……..; Email : [contact@workspharma.com](mailto:contact@workspharma.com) ) * Kết nối Workspharma.com : g+ Face Linkedln (bên phải) * Về Workspharma.com, Liên hệ, Dịch vụ, Trợ giúp, Tin tức * Copyright © 2015 by http://www.workspharma.com. All rights reserved. | | |
| **Modul Cho nhà tuyển dụng** | **A/ MODUL CHO NHÀ TUYỂN DỤNG**  **Click vào Cho nhà tuyển dụng hiển thị :**   * **Đăng nhập cho nhà tuyển dụng (Email, mật khẩu, chấp nhận, quên password)** * **Bạn chưa có tài khoản : Đăng ký (đăng ký để đăng tin tuyển dụng và nhận hồ sơ ứng viên qua**   **email). Vui lòng check mail để kích hoạt tài khoản**  **NHÀ TUYỂN DỤNG ĐĂNG KÝ**  Những mục có dấu sao**\*** là bắt buộc.  **THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP**  **Email (\*)**  **Mật khẩu (\*)**  **Nhắc lại mật khẩu (\*)**  **THÔNG TIN CÔNG TY**  **Tên Công Ty (\*)** Tối thiểu 3 ký tự  **Logo Công Ty**  Định dạng: \*.gif, \*.jpg. Dung lượng tối đa 20kb, kích thước (95x50) px  **Giới thiệu sơ lược Công ty**  Tối thiểu 50 kí tự, tối đa 5000 kí tự  Lĩnh vực hoạt động **(\*)**  Các chi nhánh (nếu có)  Tổng số nhân viên **(\*)**  Website Công Ty  **THÔNG TIN LIÊN HỆ**  Họ và tên (\*) Tối thiểu 3 kí tự  Chức vụ  Email liên hệ (\*)  Điện thoại Cty (\*)  Điện thoại di động  Địa chỉ liên hệ (\*)  Quốc gia (\*) Tỉnh/ Thành (\*)  **Nhận** **Bản tin dành cho Nhà tuyển dụng** và **Thông báo ứng viên phù hợp**  (Thông tin dịch vụ chăm sóc khách hàng và thông báo hồ sơ ứng viên phù hợp với yêu cầu công việc)  Nút **Đăng Ký Ngay**   * **Trang dành cho nhà tuyển dụng có các mục :**   **1/ Đăng tuyển dụng**  **2/ Tìm hồ sơ**  **3/ Tài khoản**  **4/ Quản lý tin tuyển dụng**  **5/ Quản lý hồ sơ**  **1/ Đăng tuyển dụng**   * Chức danh tuyển dụng ( VD : Bác sĩ Nhi khoa, Nhân viên Hành chính ) * Số lượng tuyển * Chọn ngành nghề : Ngành nghề 1, 2, 3 * Địa điểm làm việc (Bạn được chọn tối đa 5 địa điểm )   *(Note* : có mũi tên chọn hiển thị địa điểm đã chọn qua box kế bên)  Trong nước : Hà Nội, Hồ Chí Minh, Cần Thơ, Đà Nẵng, Đồng Bằng Sông Cửu Long, KV Bắc Trung Bộ, KV Đông Nam Bộ, KV Nam Trung Bộ, KV Tây Nguyên, An Giang, Bà Rịa – Vũng Tàu, Bạc Liêu, Bắc Cạn, Bắc Giang, Bắc Ninh, Bến Tre, Bình Dương, Bình Định, Bình Phước, Bình Thuận, Cà Mau, Cao Bằng, Dak Lak, Dak Nông, Điện Biên, Đồng Nai, Đồng Tháp, Gia Lai, Hà Giang, Hà Nam, Hà Tây, Hà Tĩnh, Hải Dương, Hải Phòng, Hậu Giang, Hòa Bình, Hưng Yên, Khánh Hòa, Kiên Giang, Kontum, Lai Châu, Lạng Sơn, Lào Cai, Lâm Đồng, Long An, Nam Định, Nghệ An, Ninh Bình, Ninh Thuận, Phú Thọ, Phú Yên, Quảng Bình, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Quảng Ninh, Quảng Trị, Sóc Trăng, Sơn La, Tây Ninh, Thái Bình, Thái Nguyên, Thanh Hóa, Thừa Thiên – Huế, Tiền Giang, Trà Vinh, Tuyên Quang, Vĩnh Long, Vĩnh Phúc, Yên Bái, Toàn Quốc  Nước ngoài: Anh, Angeri, Angola, Ả Rập Saudi, Ấn Độ, Bahrain, Brunei, Bungari, Bangladesh, Campuchia, Canada, CH Séc, Congo, Đài Loan, Đức, Đông Timor, Hàn Quốc, Hồng Kông, Hungary, Indonesia, Iran, I rắc, Kenya, Kuwait, Lào, Lybia, Ma Cao, Malaysia, Myanmar, Mỹ, Mozambique, Nepal, New Zealand, Nhật Bản, Nga, Nigeria, Oman, Peru, Pháp, Philippines, Pakistan, Phần Lan, Qatar, Singapore, Sri Lanka, Thái Lan, Triều Tiên, Trung Quốc, Thổ Nhĩ Kỳ, Úc, UAE, Venezuela, Ý   * Hình thức làm việc : NV Chính thức, Bán thời gian, Hợp tác/ Freelance, Thời vụ/ Dự án, Thực tập * Cấp bậc : Nhân viên, Trưởng nhóm/ Giám sát, Quản lý khu vực/Trưởng phòng, Giám đốc/ QL cấp cao, Mới tốt nghiệp, Sinh viên/ Thực tập sinh * Mức lương (Thỏa thuận; chọn VND…. Triệu ; chọn USD……USD )   + VND : Dưới 4; 4 – 5; 6 – 8; 9 – 10; 11 – 12; 13 – 15; 16 – 18; 19 – 20; 21 – 23; 24 - 26; 27 - 28; 29 - 30; 31 – 32; 33 - 35; 36 – 38; 39 - 40; 41 – 43; 44 – 45; 46 – 48; 49 – 50; 51 – 55; 56 – 60; 61 – 65; 66 – 70; 71 – 75; 76 – 80; 81 – 85; 86 – 90; 91 – 95; 96 – 100; Trên 100 Triệu  + USD : <200; 200 – 250; 251 – 300; 301 – 350; 351 – 400; 401 – 450; 451 - 500; 501 – 550; 551 – 600; 601 – 650; 651 – 700; 701 – 750; 751 – 800; 801 – 850; 851 – 900; 901 – 950; 951 – 1.000; 1.050 – 1.200; 1.300 – 1.500; 1.600 – 1.800; 1.900 – 2.000; 2.100 – 2.300; 2.400 - 2.500; 2.600 – 2.800; 2.900 - 3.000; 3.100 – 3.300; 3.400 – 3.500; 3.600 – 3.800; 3.900 – 4.000; 4.100 – 4.300; 4.400 - 4.500; 4.600 - 4.800; 4.900 – 5.000; 5.100 – 5.300; 5.400 – 5.600; 5.700 - 5.800; 5.900 - 6.000; 6.050 – 6.200; 6.300 – 6.500; 6.600 – 6.800; 6.900 – 7.000; 7.100 – 7.300; 7.400 – 7.500; 7.600 – 7.800; 7.900 - 8.000; 8.050 – 8.200; 8.300 – 8.500; 8.600 – 8.800; 8.900 - 9.000; 9.100 – 9.200; 9.300 - 9.500; 9.600 - 9.800; 9.900 - 10.000; 10.100 - 10.300; 10.400 - 10.500; 10.600 - 10.800; 10.900 - 11.000; 11.100 – 11.300; 11.400 – 11.500; 11.600 – 11.800; 11.900 – 12.000; 12.100 – 12.300; 12.400 – 12.500; 12.600 – 12.800; 12.900 – 13.000; 13.100 – 13.300; 13.400 – 13.500; 13.600 – 13.800; 13.900 – 14.000; 14.100 – 14.300; 14.400 – 14.500; 14.600 – 14.800; 14.900 – 15.000; 15.100 – 15.300; 15.400 – 15.500; 15.600 – 15.800; 15.900 – 16.000; 16.100 – 16.300; 16.400 – 16.500; 16.600 – 16.800; 16.900 – 17.000; 17.100 – 17.300; 17.400 – 17.500; 17.600 – 17.800; 17.900 – 18.000;18.100 – 18.300; 18.400 – 18.500; 18.600 – 18.800; 18.900 – 19.000; 19.100 – 19.300; 19.400 – 19.500; 19.600 – 19.800; 19.900 – 20.000; 20.100 – 20.300; 20.400 – 20.500; 20.600 – 20.800; 20.900 – 30.000; Trên 30.000 USD  - Trên 75% ứng viên chia sẻ rằng thông tin lương ảnh hưởng đến quyết định ứng tuyển của họ. - Nếu bạn không muốn chia sẻ thông tin lương thì chọn Thỏa thuận   * Tuổi : từ ….đến….. (list từ số 18 – 70) * Giới tính : Nam/Nữ, Nam, Nữ * Quốc tịch : Việt Nam, Việt Kiều, Người nước ngoài * Mô tả công việc : Dưới 10,000 kí tự * Yêu cầu Học vấn/ Kinh nghiệm/ Kỹ năng   + Học vấn (PTCS, PTTH, Trung Cấp, Cao Đẳng, Đại Học, Dược Tá, Dược Trung, ĐH Dược, ĐH Y, Thạc Sĩ, Tiến Sĩ, khác) Chuyên ngành  + Trình độ ngoại ngữ : Ngoại ngữ 1 Cấp độ  Ngoại ngữ 2 Cấp độ  (Tiếng Anh, Tiếng Trung (Phổ Thông), Tiếng Trung (Quảng Đông), Tiếng Nhật, Tiếng Pháp, Tiếng Đức, Tiếng Nga, Tiếng Hàn, Tiếng Khmer, Tiếng Thái, Tiếng Lào, Tiếng Myanmar, Tiếng Indonesia, Tiếng Malaysia, Tiếng Đài Loan, Tiếng Ấn Độ, Tiếng Ả Rập, Tiếng Ba Lan, Tiếng Đan Mạch, Tiếng Hà Lan, Tiếng Hy Lạp, Tiếng Pakistan, Tiếng Thổ Nhĩ Kỳ, Tiếng Tây Ban Nha, Tiếng Thụy Điển, Tiếng Ý, Tiếng Việt, Khác)  Cấp độ : Chọn Tiếng Anh, hiện ra box Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp, Thành thạo, Bản ngữ  + Kinh nghiệm : (không KN, 0 – 1 năm, 1 – 2 năm, 3 - 4 năm, 5 - 6 năm; 7 – 8 năm , 9 - 10 năm, 11 - 12 năm, 13 - 14 năm, 15 - 16 năm; 17 - 18 năm; 19 - 20 năm; trên 20 năm)  + Chi tiết kinh nghiệm, kỹ năng (hiện khung gõ chữ)   * Thông tin khác * Thông tin liên hệ   +Cách liên hệ : Nộp trực tuyến, Gửi email, Trực tiếp  +Nhận hồ sơ ứng viên bằng ngôn ngữ : Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tiếng Trung, Nhật, Pháp, Đức, Nga, Hàn, Ấn Độ, Thái, Lào, Khmer, Malaysia, Philippines, Indonesia, Pakistan, Ả Rập, Ý, khác  +Địa chỉ liên hệ  +Tỉnh, Thành  +Quốc gia  +Tên người liên hệ  +Email liên hệ 1 (bảo mật, ẩn thông tin với ứng viên)  +Email liên hệ 2 (bảo mật, ẩn thông tin với ứng viên)  +Điện thoại (bảo mật, ẩn thông tin với ứng viên)  (ĐT, email đều mặc định ẩn với ứng viên)  Ẩn thông tin: tên công ty, địa chỉ, tên người liên hệ (khi muốn bảo mật tin tuyển dụng).  *(Note :* Khi ẩn thông tin tên Cty, địa chỉ, tên người liên hệ thì mặc định hiển thị 2 chữ “BẢO MẬT”)   * Lịch đăng   + Ngày đăng : tự động hiển thị ngày hiện hành  + Thời gian : 30 ngày  + Ngày hết hạn : tự động hiển thị  **Nút Đăng tin**  **Gửi Thông Báo Hồ Sơ Ứng Tuyển Cho Tôi (click vào sẽ dẫn đến mục “Tạo thông báo hồ sơ ứng tuyển” của Modul Quản lý hồ sơ)**  **2/ Tìm hồ sơ**  **a/Tìm hồ sơ nhanh** :  +Nhập công việc cần tìm, Tìm hồ sơ theo ngành nghề, Tìm hồ sơ theo địa điểm, Trong vòng (ngày hôm nay, 2 ngày, 3 ngày, 4 ngày, 5 ngày, 6 ngày, 7 ngày, 8 ngày, 9 ngày, 10 ngày, 12 ngày, 14 ngày, 16 ngày, 18 ngày, 20 ngày, 22 ngày, 24 ngày, 26 ngày, 28 ngày, 30 ngày, 32 ngày, 35 ngày, 38 ngày, 40 ngày, 45 ngày, 50 ngày, 60 ngày, 80 ngày, 90 ngày, 180 ngày, 360 ngày)  **b/ Tìm hồ sơ nâng cao**  +Từ khóa cần tìm  + Tìm hồ sơ theo ngành nghề  + Tìm hồ sơ theo địa điểm  +Hồ sơ đăng trong vòng (ngày hôm nay, 2 ngày, 3 ngày, 4 ngày, 5 ngày, 6 ngày, 7 ngày, 8 ngày, 9 ngày, 10 ngày, 12 ngày, 14 ngày, 16 ngày, 18 ngày, 20 ngày, 22 ngày, 24 ngày, 26 ngày, 28 ngày, 30 ngày, 32 ngày, 35 ngày, 38 ngày, 40 ngày, 45 ngày, 50 ngày, 60 ngày, 80 ngày, 90 ngày, 180 ngày, 360 ngày)  +Giới tính  +Tuổi từ ….. đến….. (list từ 18 – 70)  +Tình trạng hôn nhân (Độc thân, Đã kết hôn)  +Quốc tịch : Việt Nam, Việt Kiều, Người nước ngoài  +Học vấn (PTCS, PTTH, Trung Cấp, Cao Đẳng, Đại Học, Dược Tá, Dược Trung, ĐH Dược, ĐH Y, Thạc Sĩ, Tiến Sĩ, khác)  +Trình độ ngoại ngữ Cấp độ  +Kinh nghiệm (không KN, 0 – 1 năm, 1 – 2 năm, 3 - 4 năm, 5 - 6 năm; 7 – 8 năm , 9 - 10 năm, 11 - 12 năm, 13 - 14 năm, 15 - 16 năm; 17 - 18 năm; 19 - 20 năm; trên 20 năm)  +Cấp bậc : Nhân viên, Trưởng nhóm/ Giám sát, Quản lý khu vực/Trưởng phòng, Giám đốc/ QL cấp cao, Mới tốt nghiệp, Sinh viên/ Thực tập sinh  +Hình thức làm việc : NV Chính thức, Bán thời gian, Hợp tác/ Freelance, Thời vụ/ Dự án, Thực tập  +Mức lương (Thỏa thuận, VND, USD)  **Nút Tìm kiếm**  **Sau đó sẽ hiện Form list hồ sơ Ứ/V** : (Xem thêm Careerbuilder.vn)  Chúng tôi đã tìm thấy **400** **hồ sơ phù hợp** theo như tiêu chí tìm kiếm của Quý khách  Hiển thị **1 - 20** trong **400** hồ sơ  **Ứng Viên Kinh nghiệm Lương Địa điểm Lọc hồ sơ**  Tiêu đề HS + Trần Văn A(đính kèm HS) 9 - 10 năm Thỏa thuận Đà Nẵng (ngày hôm nay, 2 ngày, 3 ngày, 4 ngày, 5 ngày, 6 ngày, 7 ngày, 8 ngày, 9 ngày, 10 ngày, 12 ngày, 14 ngày, 16 ngày, 18 ngày, 20 ngày, 22 ngày, 24 ngày, 26 ngày, 28 ngày, 30 ngày, 32 ngày, 35 ngày, 38 ngày, 40 ngày, 45 ngày, 50 ngày, 60 ngày, 80 ngày, 90 ngày, 180 ngày, 360 ngày)  Học vấn: Đại Học| Cấp bậc: Quản lý khu vực/Trưởng phòng  VD : Quản lý KV Miền Trung (Tiêu đề HS)  Trần Văn A (ở dòng thứ 2)    **Lưu hồ sơ đã chọn Thư mục mới**  *Note* : Khi tắt tính năng xem hồ sơ thì sẽ không xem được hồ sơ đính kèm, Email, ĐT, Địa chỉ của ứng viên  **Dọc bên phải là ‘Sửa yêu cầu tìm kiếm hồ sơ”**(Xem thêm Careerbuilder.vn)  Từ khóa, Địa điểm, Ngành nghề, Cấp bậc  Mở rộng tiêu chí tìm kiếm (click vào sẽ list ra các tiêu chí tìm kiếm nâng cao)  Rút gọn tiêu chí tìm kiếm  **Nút Tìm kiếm**  **\*Khi click vào hồ sơ 1 Ứ/V thì hiện ra :**  Hình ứng viên  **Tiêu đề hồ sơ:**  **THÔNG TIN CÁ NHÂN**  **Họ và Tên:**  Ngày sinh: Quốc tịch :  **Giới tính**: Tình trạng hôn nhân :  **THÔNG TIN LIÊN HỆ**  Số điện thoại : Email :  Địa chỉ liên hệ:  Xem hồ sơ chi tiết tại đây  **(*Note* : Khi tắt tính năng xem HS thì phần TT liên hệ sẽ ẩn và hiện ra dòng chữ :** Để xem **thông tin liên hệ** của ứng viên, quý khách vui lòng sử dụng dịch vụ **"Tìm hồ sơ" => Email liên hệ :** [contact@workspharma.com](mailto:contact@workspharma.com) **Hoặc Điện thoại : )**  **THÔNG TIN NGHỀ NGHIỆP**  Năm Kinh nghiệm Cấp bậc  Ngành nghề Địa điểm  Học vấn Chuyên ngành  Ngoại ngữ 1 Cấp độ :  Ngoại ngữ 2 Cấp độ :  Mức lương Hình thức  Kinh nghiệm làm việc   |  |  | | --- | --- | | Kỹ năng  Kỹ năng khác |  |   Thư dự tuyển  Người tham khảo  HS cập nhật trong vòng  **3/ Tài khoản** (Xem Careerbuilder)  **a/ Quản lý user** : Quý khách có thể tạo tối đa **3** user(s).  Hiện có: **1 user(s)**  Ngày Email đăng nhập Họ và tên Trạng thái Loại User  (Đã kích hoạt/ chưa kích hoạt) Chính/ Phụ  **Tạo User Phụ**  **Thông tin truy cập**  Top of Form   * Email Đăng nhập \* * Email thứ 2  Địa chỉ \* * Mật khẩu \* Quốc gia \* * Họ và tên Tỉnh/TP \*   Tối thiểu 3 kí tự   * Chức vụ ĐT \*   ĐTDĐ   * Email thứ 3  Địa chỉ \* * Mật khẩu \* Quốc gia \* * Họ và tên Tỉnh/TP \*   Tối thiểu 3 kí tự   * Chức vụ ĐT \*   ĐTDĐ  Kích hoạt user  **Lưu Tiếp tục**  Bottom of Form**b/ Thông tin tài khoản :**  \* **Chỉnh sửa thông tin đăng nhập [Sửa]**  **Thông tin hiện tại :**  Email hiện tại :  Password :  **Thông tin mới**  Email mới :  Nhập lại email mới:  \* **Thay đổi mật khẩu [Sửa]**  **Thông tin hiện tại :**  Password hiện tại  **Thông tin mới**  Password mới  Gõ lại Password mới  **\*Chỉnh sửa thông tin Công ty**  **Tên Công Ty (\*)** Tối thiểu 3 ký tự  **Logo Công Ty**  Định dạng: \*.gif, \*.jpg. Dung lượng tối đa 20kb, kích thước (95x50) px  **Giới thiệu sơ lược Công ty**  Tối thiểu 50 kí tự, tối đa 5000 kí tự  Lĩnh vực hoạt động **(\*)**  Các chi nhánh (nếu có)  Tổng số nhân viên **(\*)**  Website Công Ty  **\*Chỉnh sửa thông tin liên hệ :**  Họ và tên (\*) Tối thiểu 3 kí tự  Chức vụ  Email liên hệ (\*)  Điện thoại Cty (\*)  Điện thoại di động  Địa chỉ liên hệ (\*)  Quốc gia (\*) Tỉnh/ Thành (\*)  Mã số thuế  **Nhận** **Bản tin dành cho Nhà tuyển dụng** và **Thông báo ứng viên phù hợp**  (Thông tin dịch vụ chăm sóc khách hàng và thông báo hồ sơ ứng viên phù hợp với yêu cầu công việc)  **Cập nhật Xem lại**  **4/ Quản lý tin tuyển dụng** :  **a/ Việc làm đang đăng**  Chọn ngành nghề Trạng thái  Chờ duyệt, Kích hoạt, Hết hạn, Bỏ kích hoạt  **Sửa/**  Chức danh Địa điểm Lượt Xem Lượt Nộp Ngày đăng Hết hạn CV Gợi Ý Trạng thái **Bỏ kích hoạt**  **Nút Đăng công việc mới**  Khi click vào Lượt nộp sẽ hiện ra :  Hồ sơ dự tuyển cho công việc “Chức danh”  Chưa đọc (0) Đã xem (0) Đã gửi qua email (0) Không phù hợp (0) Sắp xếp phỏng vấn (0)  Đã phỏng vấn - Chưa có quyết định (0) Đã tuyển dụng (0) (Trạng thái HS)  **Nút Tìm kiếm**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Xem HS** | **Tiêu đề HS** |  | **Ngày nhận** | **Trạng thái HS** | **Thư thông báo** |   Như trên  Click vào **Thư thông báo** sẽ link đến mục Mẫu thư thông báo của **Quản lý hồ sơ** thuộc Module Cho Nhà Tuyển Dụng   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | |   **b/ Việc làm hết hạn**  Sửa Chức danh Địa điểm Lượt Xem Lượt Nộp Ngày đăng Hết hạn Trạng thái Thao tác  Đăng lại việc làm này  Xóa tin   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **5/ Quản lý hồ sơ**  **a/ Hồ sơ đã lưu**  **Ứng viên Học vấn Kinh nghiệm Lương Địa điểm HS cập nhật** |  |  |  |  |  |  |  |   Bên phải : **Thêm thư mục mới** (*Note* : Tạo folder để lưu HS. VD : thư mục NV Kinh doanh) Xem Careerbuider  **Nút Xóa**  **Gửi Thông Báo Hồ Sơ Ứng Tuyển Cho Tôi (click vào sẽ dẫn đến mục “Tạo thông báo hồ sơ ứng tuyển” của Modul Quản lý hồ sơ Ứ/V)**  **b/ Tạo thông báo hồ sơ ứng tuyển**  + Chức danh cần tìm \* VD : Trình dược viên OTC  +Từ khóa  +Điều kiện : Tất cả từ khóa, Bất kỳ từ khóa nào  + Ngành nghề  + Địa điểm làm việc  + Giới tính  + Tuổi  +Tình trạng hôn nhân  +Học vấn  +Trình độ ngoại ngữ : chọn English, hiện ra box Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp, Thành thạo, Bản ngữ  +Kinh nghiệm  +Cấp bậc  + Hình thức làm việc  +Mức lương  +Thông báo hồ sơ : Không thông báo hồ sơ, hàng ngày, hàng tuần, 2 tuần, hàng tháng  +Email của bạn :  \*Đồng ý tạo thông báo \*Hủy bỏ **\*Kiểm tra kết quả tìm kiếm hồ sơ**  **Click vào “Kiểm tra kết quả tìm kiếm hồ sơ” sẽ**  **hiện ra tất cả hồ sơ tìm kiếm được theo tiêu chí bên trên (giống Modul “Tìm kiếm hồ sơ nâng cao”)**  **Ứng Viên Kinh nghiệm Lương Địa điểm HS trong vòng**  Tiêu đề HS + Trần Văn A(đính kèm HS) 9 - 10 năm Thỏa thuận Đà Nẵng (ngày hôm nay, 2 ngày, 3 ngày, 4 ngày, 5 ngày, 6 ngày, 7 ngày, 8 ngày, 9 ngày, 10 ngày, 12 ngày, 14 ngày, 16 ngày, 18 ngày, 20 ngày, 22 ngày, 24 ngày, 26 ngày, 28 ngày, 30 ngày, 32 ngày, 35 ngày, 38 ngày, 40 ngày, 45 ngày, 50 ngày, 60 ngày, 80 ngày, 90 ngày, 180 ngày, 360 ngày)  Học vấn: Đại Học| Cấp bậc: Quản lý khu vực/Trưởng phòng  VD : Quản lý KV Miền Trung (Tiêu đề HS)  Trần Văn A  **Lưu hồ sơ đã chọn Thư mục mới**  Note : Khi tắt tính năng xem hồ sơ thì sẽ không xem được hồ sơ đính kèm, Email, ĐT của ứng viên  **c/ Hồ sơ đã nhận**  Chọn ngành nghề Trạng thái   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Hồ sơ đã nhận (Chưa xem/Tổng số)** | **Chức danh ứng tuyển** |  | **Địa điểm** | **Ngày đăng** | **Ngày hết hạn** | **Trạng thái** | **Xem hồ sơ Ứ/V** | | [0](http://www.careerlink.vn/nha-tuyen-dung/vieclam/674186/thu-xin-viec-da-nhan?status=A) / [0](http://www.careerlink.vn/nha-tuyen-dung/vieclam/674186/thu-xin-viec-da-nhan?status=all) (lượt nộp) | [Giám Sát, Team Leader Kênh ETC Miền Đông](http://www.careerlink.vn/tim-viec-lam/giam-sat-team-leader-kenh-etc-mien-dong/674186) |  | Bình Dương | 20-04 - 2015 | 04-06 - 2015 | Kích hoạt |  |   Click vào **Xem hồ sơ Ứ/V**: (hiện ra giống Lượt nộpcủa mục Việc làm đang đăng cua modul Quản lý tin tuyển dụng)  Hồ sơ dự tuyển cho công việc “Chức danh”  Chưa đọc (0) Đã xem (0) Đã gửi qua email (0) Không phù hợp (0) Sắp xếp phỏng vấn (0)  Đã phỏng vấn - Chưa có quyết định (0) Đã tuyển dụng (0) (Trạng thái HS)  **Nút Tìm kiếm**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Xem HS** | **Tiêu đề HS** |  | **Ngày nhận** | **Trạng thái HS** | **Thư thông báo** |   **d/ Mẫu thư thông báo** (Xem Timviecnhanh.com)  Click vào mẫu **Thư thông báo** sẽ hiện Form như bên dưới :  Chọn mẫu thư : List mẫu thư  Insert các mẫu thư như file đính kèm (Thư thông báo gửi ứng viên)  Gửi: tran hoai phuong<tthphuong85@yahoo.com>  \* Tiêu đề thư:  (giống tên mẫu thư)  Xin chào [Tên người nhận]  \* Nội dung thư:  **Gửi thư Lưu mẫu thư Làm lại Đóng**   * **Quản trị của nhà tuyển dụng**   +Cho phép sửa đổi thông tin tài khoản,mật khẩu, địa chỉ, số điện thoại, email, tên liên hệ…….  +Mỗi nhà tuyển dụng được tạo tối đa 3 users   * Admin web : Tính năng tắt/ mở gói xem hồ sơ ứng viên đối với các Account nhà tuyển dụng; gói tô đậm và đỏ chức danh đăng tuyển; Hiển thị ưu tiên theo ngành (tin không trôi trong 07, 14 ngày, 30 ngày và giữ vị trí hàng đầu của lĩnh vực ngành nghề) | | |
|  | **B/ MODUL ỨNG VIÊN ĐĂNG HỒ SƠ**  **Click vào Ứng viên Đăng hồ sơ hiển thị :**  **Đăng hồ sơ ngay để nhận hàng nghìn cơ hội nghề nghiệp**  **a/ Đăng hồ sơ ngay không cần Đăng ký thành viên**  **THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP**  **Email (\*)**  **Mật khẩu (\*)**  **Nhắc lại mật khẩu (\*)**  **Ứng viên lưu lại thông tin này để làm tài khoản đăng nhập vào Workspharma.com**  **(*Note* : nếu mật khẩu không khớp thì hiện thông báo cho ứng viên biết)**  **THÔNG TIN CÁ NHÂN**  **Tiêu đề hồ sơ (\*):** Nhập vị trí hoặc chức danh. VD : Trình dược viên OTC, Kế toán thuế  **Họ và Tên (\*):**  Ngày sinh: (\*) (DD/MM/YYYY)  **Giới tính**: (\*)  **Tình trạng hôn nhân (Độc thân, đã kết hôn) (\*)**  **Quốc tịch : Việt Nam, Việt Kiều, Người nước ngoài(\*)**  **Địa chỉ liên hệ**: (\*)  **Điện thoại :** (\*)  **Email (\*):**  **THÔNG TIN NGHỀ NGHIỆP**  **Địa điểm làm việc** (\*) **Tối đa 3 lựa chọn** (list dia diem) :  Trong nước Nước ngoài  **Ngành nghề mong muốn (chọn tối đa 3 ngành nghề)** (\*)  **(List các hạng mục ngành nghề)**  Tổng số năm kinh nghiệm (không KN, 0 – 1 năm, 1 – 2 năm, 3 - 4 năm, 5 - 6 năm; 7 – 8 năm , 9 - 10 năm, 11 - 12 năm, 13 - 14 năm, 15 - 16 năm; 17 - 18 năm; 19 - 20 năm; trên 20 năm) (\*)  Tóm tắt kinh nghiệm làm việc (\*): **(VD : 1 năm Trình dược OTC CTy Dược phẩm A; 1,5 năm TDV OTC Cty Dược phẩm B….)**  Kỹ năng : Vi tính; Giao tiếp, Bán hàng, Làm việc nhóm, Quản lý thời gian, Lập kế hoạch, Giải quyết vấn đề, Làm việc độc lập, Lãnh đạo  Kỹ năng khác :  Hình thức làm việc : NV chính thức, Bán thời gian, Hợp tác/ Freelance, Thời vụ/ Dự án, Thực tập (\*)  Cấp bậc (Nhân viên, Trưởng nhóm/ Giám sát, Quản lý khu vực/Trưởng phòng, Giám đốc/ QL cấp cao, Mới tốt nghiệp, Sinh viên/ Thực tập sinh) (\*)  Mức lương mong muốn (Thỏa thuận, VND, USD)  THÔNG TIN HỌC VẤN  Học vấn (PTCS, PTTH, Trung Cấp, Cao Đẳng, Đại Học, Dược Tá, Dược Trung, ĐH Dược, ĐH Y, Thạc Sĩ, Tiến Sĩ, khác) (\*)  Chuyên ngành :  **Trình độ ngoại ngữ** : (\*) Ngoại ngữ 1 Cấp độ  Ngoại ngữ 2 Cấp độ  **Hồ sơ chi tiết : (không bắt buộc)**  **Browse : Chọn từ máy tính; Chọn file từ Google Drive (Gmail)**   |  |  | | --- | --- | | Chỉ hỗ trợ các định dạng file: \*.doc, \*.docx, \*.pdf và dung lượng < 512 KB. |  | | **Ảnh của bạn** (không bắt buộc)  Browse, Đăng hình |  | |  |  |   **Thư dự tuyển** (không bắt buộc)  **(Hiện khung để gõ chữ)**  **Người tham khảo** (không bắt buộc)  +Mối quan hệ : Bạn bè, đồng nghiệp, cấp trên, đối tác  +Tên  +Chức danh  +Điện thoại  +Email  +Thông tin liên quan  **Lưu và xem lại hồ sơ GỬI**  **b/ Muốn bảo mật thông tin cá nhân, đăng hồ sơ tại đây**  **Họ tên, điện thoại, địa chỉ của bạn, tên Công ty đang làm việc sẽ được ẩn, nhà tuyển dụng chỉ nhìn thấy và liên hệ với bạn qua email. Vui lòng kiểm tra email thường xuyên để giữ liên lạc với nhà tuyển dụng.**  **THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP**  **Email (\*)**  **Mật khẩu (\*)**  **Nhắc lại mật khẩu (\*)**  **Ứng viên lưu lại thông tin này để làm tài khoản đăng nhập vào Workspharma.com**  **(*Note* : nếu mật khẩu không khớp thì hiện thông báo cho ứng viên biết)**  **THÔNG TIN CÁ NHÂN**  **Tiêu đề hồ sơ (\*)** Nhập vị trí hoặc chức danh. VD : Trình dược viên OTC, Kế toán thuế  **Họ và Tên (\*): BẢO MẬT**  Ngày sinh: (\*) (DD/MM/YYYY)  **Giới tính**: (\*)  Tình trạng hôn nhân (Độc thân, đã kết hôn)  Quốc tịch : Việt Nam, Việt Kiều, Người nước ngoài(\*)  **Địa chỉ**: (\*) **BẢO MẬT**  **Số điện thoại :** (\*) **BẢO MẬT**  **Email (\*):**  **THÔNG TIN NGHỀ NGHIỆP**  **Địa điểm làm việc** (\*) Trong nước Nước ngoài  **Ngành nghề mong muốn (chọn tối đa 3 ngành nghề)** (\*)  **(List các hạng mục ngành nghề)**  Tổng số năm kinh nghiệm (không KN, 0 – 1 năm, 1 – 2 năm, 3 - 4 năm, 5 - 6 năm; 7 – 8 năm , 9 - 10 năm, 11 - 12 năm, 13 - 14 năm, 15 - 16 năm; 17 - 18 năm; 19 - 20 năm; trên 20 năm)  **Kinh nghiệm làm việc (\*):**  **CTy gần đây nhất :**  (không cần ghi tên Cty, chỉ ghi rõ lĩnh vực Cty đang hoạt động, là Cty trong nước/ liên doanh/ nước ngoài)  Tổng số Nhân viên:  Chức danh :  Khoảng thời gian làm việc: từ …… đến…..  Mô tả tóm tắt CV:  **Các Công ty làm việc trước đây : (Ghi rõ Tên Cty, chức danh, thời gian làm việc)**  (Hiện 1 khung)  Kỹ năng : Vi tính, Giao tiếp, Bán hàng, Làm việc nhóm, Quản lý thời gian, Lập kế hoạch, Giải quyết vấn đề, Làm việc độc lập, Lãnh đạo  Kỹ năng khác :  Hình thức làm việc : NV chính thức, Bán thời gian, Hợp tác/ Freelance, Thời vụ/ Dự án, Thực tập (\*)  Cấp bậc (Nhân viên, Trưởng nhóm/ Giám sát, Quản lý khu vực/Trưởng phòng, Giám đốc/ QL cấp cao, Mới ra trường/Sinh viên) (\*)   |  |  | | --- | --- | | Mức lương mong muốn (\*)(Thỏa thuận, VND, USD) : click vào VND, USD sẽ hiện khung từ ….. đến… |  |   **THÔNG TIN HỌC VẤN**  Học vấn (PTCS, PTTH, Trung Cấp, Cao Đẳng, Đại Học, Dược Tá, Dược Trung, ĐH Dược, ĐH Y, Thạc Sĩ, Tiến Sĩ, khác) (\*)  Chuyên ngành  Trình độ ngoại ngữ :(\*) Ngoại ngữ 1 Ngoại ngữ 2  Cấp độ : chọn English, hiện ra box Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp, Thành thạo, Bản ngữ  **Thư dự tuyển** (không bắt buộc)  **(Hiện khung để gõ chữ)**  **Lưu và xem lại hồ sơ GỬI**  **C/ MODUL TÌM VIỆC NHANH**  **Click vào Tìm việc nhanh**   * **Đăng nhập Người tìm việc (Email, mật khẩu, đăng nhập, quên password)** * **Bạn chưa có tài khoản : Đăng ký (Tham gia ngay với hàng nghìn cơ hội nghề nghiệp)**   **\* Đăng ký nhận thông tin công việc mới mỗi tuần qua email.** Email của bạn: Mỗi tuần bạn sẽ nhận được email việc làm mới nhất từ nhà tuyển dụng theo tiêu chí bên dưới Bạn được chọn tối đa 5 ngành nghề : List danh mục ngành nghề  Chọn địa điểm làm việc  Cấp bậc  Gửi  **a/ Tìm việc nhanh : Nhập từ khóa; Tất cả ngành nghề; Tất cả địa điểm; Thanh Search**  **b/ Tìm việc nâng cao :**  +Từ khóa  + Chọn ngành nghề (có mũi tên chọn và hiển thị mục đã chọn qua box kế bên)  +Chọn địa điểm (có mũi tên chọn và hiển thị mục đã chọn qua box kế bên)  +Học vấn (có mũi tên chọn và hiển thị mục đã chọn qua box kế bên)  + Hình thức làm việc (có mũi tên chọn và hiển thị mục đã chọn qua box kế bên)  +Cấp bậc (có mũi tên chọn và hiển thị mục đã chọn qua box kế bên)  +Kinh nghiệm (có mũi tên chọn và hiển thị mục đã chọn qua box kế bên)  +Mức lương (\*)(Thỏa thuận, VND, USD) : click vào VND, USD sẽ hiện khung từ ….. đến…  +Công việc đăng trong vòng : hôm nay, 2 ngày, 4 ngày, 5 ngày, 6 ngày, 8 ngày, 10 ngày, 12 ngày, 14 ngày, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 40, 45 ngày)  **Nút Tìm kiếm**  List CV hiện ra khi ứng viên tìm việc làm (1 trang có 20 tin tuyển dụng) :  Chức Danh Công Ty Địa điểm Ngày đăng Mức lương  Dọc bên phải hiện khung : Lọc kết quả theo cấp bậc, Lọc kết quả theo thời gian (3 ngày trước, 1 tuần trước, 2 tuần trước, 1 tháng trước), Lọc theo đối tượng (Mới tốt nghiệp/ Thực tập sinh, Bán thời gian, Hợp tác/ Freelance, Thời vụ/ Dự án, Quản lý điều hành, Người nước ngoài/ Việt kiều)    \*Khi click vào 1 tin tuyển dụng sẽ hiện ra chi tiết: Xem Careerlink.vn  Chức danh tuyển dụng  Tên Cty : chữ in hoa, màu đỏ cam  Địa chỉ Cty  Mức lương Địa điểm làm việc  Nút **Nộp Đơn** (nền Cam chữ trắng)  (xem **Nội dung nộp đơn** bên dưới **)**  Mô tả Công việc  Kinh nghiệm/Kỹ năng  Thông tin khác  Thông tin tuyển dụng:  Ngành nghề  Cấp bậc Hình thức Học vấn Chuyên ngành  Độ tuổi Giới tính  Hết hạn nộp  Nhận hồ sơ ứng viên bằng ngôn ngữ :  Nút **Nộp Đơn** (nền cam chữ trắng)  (xem  **Nội dung nộp đơn** bên dưới**)**    \*Ngay bên dưới là : Lưu việc làm (click vào hiện box : Thông báo : Lưu việc làm thành công)  Modun **Gửi bạn bè, email:**  Gửi  (Bạn có thể nhập nhiều email, mỗi emai cách nhau bằng dấu ;)  Chia sẻ Fb, Linkedln, Twitter  In  Các vị trí tuyển dụng khác của cùng Công ty  \*Dọc bên phải của tin tuyển dụng là :  Logo Cty đăng tin  Tên Cy in hoa chữ màu đỏ cam  Website  Số NV  Giới thiệu về Cty (chừng 5 dòng…đọc thêm)  \*Modun Việc làm phù hợp với bạn : hiện các tin tuyển dụng của Cty khác có cùng chức danh bên tay phải (Note : VD : các tin tuyển dụng cùng chức danh Trình dược viên OTC)  **Nội dung nộp đơn** : Khi nhấn **nút Nộp đơn**, hiện nội dung sau : (xem thêm <http://careerbuilder.vn/vi/jobseekers/jobs/apply?s=cbnon&job_id=35A8F4F0> Nộp hồ sơ ứng tuyển: Chức danhĐiền thông tin liên hệ của bạn và chọn hồ sơ để ứng tuyểnThông tin liên hệ của bạnHọ và Tên :Email : **Hồ sơ** : chỉ hỗ trợ định dạng \*.doc, .\*docx, \*.pdf và < 512 kb  **Chọn file từ máy tính của bạn**  **Chọn file từ Google Drive**  Bạn đã có hồ sơ trên **Workspharma**? [**Đăng nhập và ứng tuyển ngay »**](javascript:void(0);)  Bạn chưa có hồ sơ? Tải hồ sơ mẫu, điền thông tin rồi ứng tuyển [Tải hồ sơ mẫu]  Sử dụng thư tự giới thiệu? (không bắt buộc) [Tải mẫu thư]  (Hiện khung)  Vui lòng không nhập quá **5000** ký tự  NỘP ỨNG TUYỂN (Nền Cam chữ Trắng)  **D/ MODUL CHO NGƯỜI TÌM VIỆC**  **Cho người tìm việc :**   * **Đăng nhập cho người tìm việc (Email, mật khẩu, chấp nhận, quên password)** * **Bạn chưa có tài khoản : Đăng ký (Tham gia ngay để nhận hàng nghìn cơ hội nghề nghiệp và bản tin việc làm mới nhất qua email)**   **ỨNG VIÊN ĐĂNG KÝ**  Những mục có dấu sao**\*** là bắt buộc.  **THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP**  **Email (\*)**  **Mật khẩu (\*)**  **Nhắc lại mật khẩu (\*)**  **Ứng viên lưu lại thông tin này để làm tài khoản đăng nhập vào Workspharma.com**  **THÔNG TIN CÁ NHÂN**  **Họ và Tên (\*):**  Ngày sinh: (\*) (DD/MM/YYYY)  **Giới tính**: (\*)  **Địa chỉ liên hệ**: (\*)  **Điện thoại :** (\*)  **Email:**  **Đăng ký nhận thông tin công việc mới mỗi tuần qua email**  Chọn Ngành nghề Chọn Địa điểm Cấp bậc  Nút **Đăng Ký Ngay**  ***(Note :* Các Tiêu đề từ 1-6 bên dưới sẽ nằm xổ dọc bên trái của trang)**  **1/ Tài khoản**  Thông tin đăng nhập của tôi[Sửa]  **Email (\*)**  **Mật khẩu (\*)**  Thông tin cá nhân người tìm việc [Sửa]  **Họ và Tên (\*):**  Ngày sinh: (\*) (DD/MM/YYYY)  **Giới tính**: (\*)  **Địa chỉ liên hệ**: (\*)  **Điện thoại :** (\*)  **Email (\*):**  **Đăng ký nhận thông tin công việc mới mỗi tuần qua email**  Chọn Ngành nghề Chọn Địa điểm Cấp bậc  **Cập Nhật**  **2/ Đăng hồ sơ** (Lấy Form mẫu ở mục Ứng viên đăng hồ sơ)  Cho phép nhà tuyển dụng tìm kiếm với đầy đủ thông tin  Không cho phép tìm kiếm Họ tên, số ĐT, địa chỉ.  Không cho phép tìm kiếm hồ sơ  **3/ Chỉnh sửa/ Xóa hồ sơ/ Làm mới tin**  **Chỉnh sửa hồ sơ Làm mới tin Xóa hồ sơ**  **a/ Chỉnh sửa hồ sơ (hiện hồ sơ để chỉnh sửa)**  Cho phép nhà tuyển dụng tìm kiếm với đầy đủ thông tin  Không cho phép tìm kiếm Họ tên, số ĐT, địa chỉ.  Không cho phép tìm kiếm hồ sơ  Nút Lưu hồ sơ  b/  **Làm mới tin** : click vào hiện dòng chữ : Khi làm mới tin, hồ sơ của ứng viên sẽ được đưa lên trang đầu.  Nút Đồng ý  c/ Xóahồ sơ : khi click vào sẽ hiện box : Bạn có thật sự muốn xóa hồ sơ. Có/ Không  **4/ Tạo thông báo việc làm** Mỗi tuần bạn sẽ nhận được email việc làm mới nhất từ nhà tuyển dụng theo tiêu chí bên dưới Bạn được chọn tối đa 5 ngành nghề : List danh muc ngành nghề  Chọn địa điểm làm việc  Cấp bậc  Gửi  Chỉnh sửa/ ngừng nhận thông báo  Chọn ngành nghề [Chỉnh sửa]  Chọn địa điểm làm việc [Chỉnh sửa]  Cấp bậc [Chỉnh sửa]  **Nút Cập nhật**  \*Nếu bạn muốn tạm thời ngừng nhận thông báo việc làm, vui lòng click vào ô bên dưới  Tạm thời ngừng nhận thông báo việc làm  **Nút Cập nhật**  **5/ Việc làm đã lưu/ Đã ứng tuyển**  **a/ Việc làm đã lưu**  Chức danh, Cty, Địa điểm, Lương, Ngày hết hạn, Trạng thái nộp (Đã nộp, đã xem), Nộp đơn  **b/ Việc làm đã ứng tuyển**  Chức danh, Công ty, Địa điểm, Ngày nộp  **6/ Nhà tuyển dụng xem hồ sơ**  **Trang quản trị**   * Cho phép ứng viên có thể sửa thông tin : Thay đổi họ và tên, thay đổi địa chỉ email, số điện thoại, mật khẩu, sửa nội dung hồ sơ ……. | | |
|  | **Modun quảng cáo**   * Cho phép đặt baner quảng cáo, logo đối tác ở trên các vị trí của website như trên baner, bên phải, ở cuối và ở trong lĩnh vực ngành nghề | | |
|  | **Modun thống kê (ẩn)**   * Thống kê lượt truy cập website hàng ngày, hàng tháng * Thống kê theo nhà tuyển dụng : theo nhóm ngành lĩnh vực hàng tuần, hàng tháng * Thống kê lượt ứng viên truy cập hàng tuần, hàng tháng * Thống kê số lượng ứng viên đã đăng hồ sơ lên web * Thống kê theo gói xem hồ sơ ứng viên; Gói Tô đậm đỏ; Gói tin tuyển dụng không trôi trong 7, 14 ngày, 30 ngày | | |
|  | **Trang quản trị**   * Thay đổi mật khẩu của người quản trị hệ thống * Quản trị (sửa chữa cập nhật nội dung) bài viết giới thiệu bao gồm * Năng lực hoạt động * Lĩnh vực hoạt động * Hỗ trợ trực tuyến ( thêm xóa sửa ) thống kê số thành viên hỗ trợ * Thành viên ( thêm, xóa sửa ). thành viên quản trị, thành viên nhà tuyển dụng, ứng viên tuyển dụng * Thống kê thành viên * Hệ thống cho phép tìm kiếm thành viên, theo admin, mod, user, tìm kiếm thành viên vip (mua gói xem hồ sơ Ứ/V, gói tô đậm đỏ tin tuyển dụng, gói giữ tin tuyển dụng ở đầu ngành nghề trong 7, 14, 30 ngày), thành viên thường * Phân cấp thành viên quản trị bao gồm: admin. mod. User, * Kích hoạt tài khoản vip (xem hồ sơ Ứ/V, tô đậm đỏ, giữ tin hàng đầu) , tài khoản thường cho nhà tuyển dụng, check  tài khoản vip, tài khoản thường * Xóa, Sửa tên đăng nhập, số điện thoại, địa chỉ mail, hình ảnh đại diện của ứng viên ………. * Xóa sửa thông tin của nhà tuyển dụng ( Thay đổi logo công ty, sửa bài viết giới thiệu công ty, địa chỉ, ngành nghề h/động ……….. …..) * Thêm, xóa, sửa lĩnh vực nghành nghề * Thêm, xóa, sửa địa điểm làm việc tỉnh thành ( Hà nội, TPHCM, Nha Trang . ….. ) * Thêm, xóa, sửa quảng cáo trên website ( bao gồm baner, left/ right/bottom baner ) * Check ẩn/ hiện cho nhà tuyển dụng hàng đầu trên website * Thêm, xóa sửa danh mục của website * Quản trị viên thêm, xóa,sửa, tin tức trên website * Quản lý baner/ mục quảng cáo trên trang chủ * Quản trị xóa sửa thêm bớt kế hoạch quản lý online theo từng đợt, từng lĩnh vực khác nhau | | |
|  | **Trang giới thiệu -** Về Workspharma.com  Quản lý nội dung giới thiệu dạng văn bản:   * Giới thiệu về Workspharma.com * Lĩnh vực hoạt động,… * Nội dung hiển thị dạng bài viết (văn bản)   **Phần quản trị:**   * Quản trị có thể cập nhật, thay đổi nội dung * Quản trị có thể chèn hình ảnh minh họa cho nội dung. | | |
|  | **MODUL LIÊN HỆ**  Cung cấp 1 mẫu biểu trực tuyến cho phép khách hàng có thể gửi các yêu cầu, nhận xét cùa mình đến công ty.   * **Mẫu form** bao gồm các thông tin: **(nằm bên trái)**   Để nhanh chóng có được câu trả lời, Quý khách có thể tham khảo thêm trang Trợ giúp của chúng tôi. (*Note* : click vào chữ Trợ giúp sẽ link đến trang này)  Gửi đến : **WORKSPHARMA.COM (Logo)**  **Pharmaceutical, Medical Careers**  **\*Tiêu đề:**  (Vui lòng nhập tối đa không quá 100 ký tự)  **\*Nội dung liên hệ:**  (Vui lòng nhập tối đa không quá 500 ký tự)  **\* Người liên hệ:**  **Điện thoại:**  **\* Email:**  **Nút Gửi Hủy bỏ**  (Note : Thông tin sẽ được gửi đến email của Quản trị viên)   * **Thông tin liên hệ (nằm bên phải, song song với mẫu form trên)**   Email : [contact@workspharma.com](mailto:contact@workspharma.com)  Facebook:  Linkedln  Tel : 0982 11 83 43  Address : 73 Tan Hoa, District 6, HCMC, Vietnam | | |
|  | **MODUL SITEMAP**  **SƠ ĐỒ TRANG WEB**  **Cho người tìm việc**  **Tài khoản**  Người tìm việc đăng ký  Người tìm việc quên mật khẩu  **Ứng viên Đăng hồ sơ**  Đăng hồ sơ ngay không cần Đăng ký thành viên  Muốn bảo mật thông tin cá nhân, đăng ký hồ sơ tại đây  **Chỉnh sửa/ Xóa hồ sơ/ Làm mới tin**  **Tạo thông báo việc làm**  **Chỉnh sửa/ ngừng nhận thông báo**  **Việc làm đã lưu/ Đã ứng tuyển**  **Nhà tuyển dụng xem hồ sơ**  Tìm Việc Nhanh  **Tìm việc nhanh**  **Tìm việc nâng cao**  **Cho Nhà Tuyển Dụng**  **Nhà tuyển dụng đăng ký**  **Nhà tuyển dụng quên mật khẩu**  **Đăng tuyển dụng**  **Tìm hồ sơ**  Tìm hồ sơ nhanh  Tìm hồ sơ nâng cao  **Tài khoản**  Quản lý user  Bottom of Thông tin tài khoản  **Quản lý tin tuyển dụng**  Việc làm đang đăng : Sửa tin, Bỏ kích hoạt  Việc làm hết hạn : Đăng lại việc làm này, Xóa tin  **Quản lý hồ sơ**  Hồ sơ đã lưu : Thêm thư mục mới, Xóa hồ sơ  Tạo thông báo hồ sơ ứng tuyển  Hồ sơ đã nhận  Mẫu thư thông báo gửi ứng viên  **Ngôn ngữ**  **English**  **Khác**  **Về Workspharma.com**  **Liên hệ**  **Dịch vụ**  **Trợ giúp**  **Tin tức**  **Tìm việc làm Dược tại Tp. HCM (giống Careerlink)**  **Tìm việc làm CNSH tại Tp. HCM**  **Tìm việc làm Dược tại Hà Nội**  **Tìm việc làm CNSH tại Hà Nội** | |
| a. | Lập Mã ứng viên  Lập Mã nhà tuyển dụng |  |
| b. | **Thông tin cần biết khác:** - Ngôn ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Việt  - Hosting: Linux - Ngôn ngữ: PHP, mySQL - Công cụ: Photoshop, Flash, Dreamweaver, CSS, ... |  |

\* Ghi chú màu sắc :

\* Các tông màu chính và đường nét chủ đạo của web là màu màu đỏ cam (giống màu của Careerbuilder.vn)

\* Các nút Nộp đơn, nút Gửi, Đăng hồ sơ, nút Search, Tìm, Việc làm hấp dẫn... em làm Nền đỏ cam chữ trắng như Careerbuilder.vn

\* Mục việc làm hấp dẫn ở trang chủ : font chữ và màu sắc (Chức danh màu xanh dương, tên Cty tuyển dụng màu đen) giống mục "Việc làm nổi bật' ở trang chủ của Careerbuilder.vn

\*Các thanh nền (như thanh nút Search, ....) thiết kế nên bo tròn các góc nhọn

\*Các màu sắc của tiêu đề khác có thể làm theo màu của Careerbuilder.vn nhưng thỉnh thoảng vẫn điểm xuyết màu xanh lá cây chỗ nào phù hợp thì dùng.

\*Modul Sitemap sử dụng 3 màu : đỏ, xanh lá cây đậm và đen như file nội dung chi tiết.

\*Giao diện trang chủ + hình nền + thanh công cụ cần thiết kế sáng sủa, không sử dụng màu tối như màu đen, xanh tím....