



PT Indonesian Tobacco Tbk.

Nomor Dokumen : IT/HRGA/FR/28

RAHASIA

FORMULIR PENILAIAN KERJA KARYAWAN

(KONTRAK / PENGANGKATAN/ PROMOSI/ ROTASI/ MUTASI)

Dengan ini kami mengajukan Penilaian Kerja Karyawan sebagai berikut

NAMA :		STATUS KERJA :	
JABATAN :		TGL. MASUK :	
NIK :		UNIT KERJA :	
DEPARTEMEN :		NAMA ATASAN :	

I ABSENSI dan KETERLAMBATAN

1. Sebab dan jumlah hari absen

a. Sakit	Hari: _____	b. Ijin Hari: _____	c. Alpa Hari: _____
----------	-------------	---------------------	---------------------

- | | | | | |
|------------------|---|----------------|---|-----------------------------------------------------|
| 2. Keterlambatan | : | pernah / tidak | : | jika pernah : _____ kali terlambat dalam 6 bulan |
| 3. Datang siang | : | pernah / tidak | : | jika pernah : _____ kali datang siang dalam 6 bulan |
| 4. Pulang cepat | : | pernah / tidak | : | jika pernah : _____ kali pulang cepat dalam 6 bulan |

II PENILAIAN HASIL KERJA

NO.	ASPEK	NILAI				
		Kurang Sekali	Kurang	Cukup	Cukup Baik	Baik
		1	2	3	4	5
1	Kualitas Kerja					
2	Kuantitas Kerja					
3	Inisiatif					
4	Disiplin					
5	Tanggung Jawab					
6	Motivasi					
7	Kerjasama					
8	Pemahaman Terhadap Tugas					
9	Penyesuaian Diri					
10	Kepemimpinan *)					
11	Pemecahan Masalah *)					
12	Pengambilan Keputusan *)					
Nilai Total						
Nilai Akhir (Nilai Total / Jumlah Aspek)						

Keterangan: *) Hanya untuk level jabatan yang memiliki bawahan

Nilai akhir minimal 3 (tiga)

III FAKTOR PENUNJANG PERFORMANCE KERJA

NO.	URAIAN CHECKLIST	TIDAK PERNAH	PERNAH	SELALU
1	Apakah ybs pernah memberikan ide-ide yang baik tanpa diminta?	④	⑥	⑧
2	Apakah ybs pernah menunjukkan motivasi dalam bekerja?	④	⑥	⑧
3	Apakah ybs pernah bertanggung jawab atas tindakan bawahannya? *)	③	⑤	⑦
4	Apakah ybs pernah bertanggung jawab atas peralatan kerja yang dipercayakan pada dirinya?	③	⑤	⑦
5	Apakah ybs pernah berperan aktif dalam menjaga kedisiplinan kerja bawahannya? *)	④	⑥	⑧
6	Apakah ybs pernah berperan serta dalam menjaga kebersihan area kerja?	③	⑤	⑦
7	Apakah ybs pernah menunjukkan kemampuan dan pengetahuan yang baik tentang pekerjaannya?	③	⑤	⑦
8	Apakah ybs pernah menunjukkan kemampuan kepemimpinan di dalam kelompoknya?	④	⑥	⑧
9	Apakah ybs pernah mengatasi permasalahan yang timbul di dalam kelompoknya?	④	⑥	⑧
10	Apakah bawahan ybs selalu menghargai kepemimpinannya? *)	④	⑥	⑧
11	Apakah ybs pernah menolak perintah atasan yang wajar?	⑧	⑤	③
12	Apakah ybs selalu bersikap baik dan sopan terhadap atasan?	②	④	⑦
13	Apakah ybs pernah mengabaikan / lalai menjalankan tugas?	⑧	⑥	④
14	Apakah ybs pernah mendapatkan peringatan lisan (yang serius) dari atasan?	⑧	⑤	①
15	Apakah ybs pernah mendapatkan peringatan tertulis dari perusahaan?	⑨	②	①
JUMLAH				

FORMULIR PENILAIAN KERJA KARYAWAN

IV KOMENTAR TAMBAHAN PETUGAS PENILAI:

V REKOMENDASI

	Dapat diperpanjang / diberhentikan jabatannya / hubungan kerja
	Diberhentikan mulai tanggal _____
	Lain - lain _____

Yang memberikan nilai:
<p>Atasan Langsung</p> <p>(tanggal / tandatangan / nama)</p>

Yang melakukan verifikasi:
<p style="text-align: center;">Supervisor (tanggal / tandatangan / nama)</p>

Mengetahui:
<p>Manager</p> <p><i>(tanggal / tandatangan / nama)</i></p>

C PENILAIAN OLEH HRGA:

1	Nilai Kategori A	:	
	Poin Kredit Kategori A	:	
2	Nilai Kategori B	:	
	Poin Kredit Kategori B	:	
3	TOTAL POIN KREDIT	:	

MANAGER/ PIC HRGA
<p>(tanggal / tandatangan / nama)</p>

31/01/20/03