 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/11
	PERMINTAAN BARANG GUDANG PENUNJANG	Revisi : 3 Halaman : 1 dari 1 Tanggal : 21/12/2022

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan permintaan barang di gudang penunjang.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Permintaan barang penunjang ke purchasing dengan memperhatikan stock buffer barang penunjang.

3. DEFINISI

- 3.1. PIC adalah Person In Charge / orang yang ditunjuk oleh Top Manajemen untuk bertanggung jawab dalam bagian / Departemen.
3.2. SAP adalah program aplikasi computer guna menunjang pelaksanaan kerja.
3.3. SPB adalah singkatan dari Surat Permintaan Barang
3.4. PO adalah singkatan dari purchase order
3.5. APD adalah Alat Pelindung Diri

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. PIC PPIC bagian gudang penunjang bertanggung jawab untuk menganalisa dan memastikan buffer stock bahan penunjang yang ada di gudang dengan melihat data fisik dan "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai dengan data yang ada di SAP.
4.2. PIC PPIC memastikan bahan penunjang yang diminta telah di entry ke program SAP- "SPB" (IT/PCH/FR/04).
4.3. PIC PPIC memastikan bahwa "SPB" (IT/PCH/FR/04) sudah ditarik "Purchase Order" (IT/PCH/FR/03) oleh bagian Purchasing.
4.4. PIC PPIC bertanggung jawab memastikan barang yang diminta sesuai dengan kebutuhan "Perencanaan Produksi" (IT/PPIC/PK/06).
4.5. PIC PPIC bertanggung jawab memastikan seluruh Staf dan Operator PPIC untuk menggunakan APD sesuai dengan area kerjanya

5. URAIAN

Permintaan barang

- 5.1. PIC PPIC bagian gudang penunjang memastikan data fisik dan "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai dengan data yang ada di SAP.
5.2. PIC PPIC bagian gudang penunjang melakukan perhitungan buffer stock barang penunjang untuk pemenuhan kebutuhan "Perencanaan Produksi" (IT/PPIC/PK/06).
5.3. PIC PPIC mengajukan "Surat Permintaan Barang" (IT/PCH/FR/04) ke PIC Purchasing.
5.4. PIC PPIC menginput dan menerbitkan "Surat Permintaan Barang" (IT/PCH/FR/04) ke program SAP.
5.5. PIC PPIC mendistribusikan ke PIC Purchasing untuk menindaklanjuti "SPB" (IT/PCH/FR/04).

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT


- 6.1. Kartu Stock IT/PPIC/FR/08
6.2. Perencanaan Produksi IT/PPIC/PK/06
6.3. Purchase Order (PO) IT/PCH/FR/03
6.4. Surat Permintaan Barang IT/PCH/FR/04

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : STAFF PPIC	Jabatan : PIC PPIC

Rahasia

Terkendali



 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/11
	PERMINTAAN BARANG GUDANG PENUNJANG	Revisi : 3
		Halaman : 2 dari 1
		Tanggal : 21/12/2022

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : STAFF PPIC	Jabatan : PIC PPIC

Rahasia

Terkendali

