 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/IT/SOP/01
	IDENTIFIKASI PERANGKAT IT	Revisi : 5
		Halaman : 1 dari 2
		Tanggal : 23/12/2023

1. TUJUAN

1.1 Sebagai pedoman dalam melaksanakan identifikasi perangkat IT di lingkungan PT Indonesian Tobacco Tbk.

2. RUANG LINGKUP

2.1 Prosedur ini hanya berlaku untuk departemen IT sebagai panduan pembaharuan inventaris sampai dengan proses penempelan label perangkat.

3. DEFINISI

-

4. TANGGUNG JAWAB

4.1 Spv. IT dan Staf IT bertanggung jawab untuk melakukan identifikasi inventaris perangkat;

4.2 Staf IT bertanggung jawab melakukan pengecekan terhadap ketersediaan label inventaris yang terempel pada perangkat IT serta melakukan penempelan label pada perangkat IT jika pada perangkat IT belum terempel label inventaris IT;

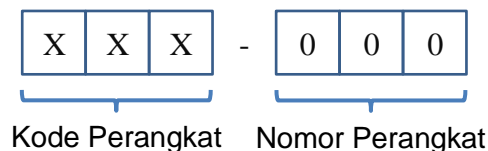
4.3 Staf IT bertanggung jawab melakukan pembaharuan data inventaris perangkat IT (IT/IT/FR/18) dan disetujui oleh Spv. IT.

5. URAIAN

5.1 Spv. IT bertanggung jawab melakukan identifikasi perbaharuan perangkat IT;

5.2 Spv. IT mengkoordinasikan untuk pengecekan inventaris perangkat IT kepada Staf IT;

5.3 Staf IT melakukan pengecekan dan melaporkan pembaharuan inventaris perangkat Departemen IT. Spv. IT/ Staf IT menyusun nomor inventaris sesuai dengan aturan pengkodean sebagai berikut:



QR Code
Berisi identitas
perangkat

Kode Perangkat dengan ketentuan sebagai berikut :

PRT : Printer

STA : Stavolt

MNR : Monitor

PCM : Personal Computer

UPS : Uninterruptible Power Supply

RTR : Router

MDM : Modem


SWT : Switch

APN : Access Point

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf IT	Jabatan : Supervisor IT

Rahasia

Terkendali

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/IT/SOP/01
	IDENTIFIKASI PERANGKAT IT	Revisi : 5
		Halaman : 2 dari 2
		Tanggal : 23/12/2023

- Nomor inventaris mengikuti nomor terakhir dari kode perangkat yang sama pada Data Inventaris Departemen IT (IT/IT/FR/18);
- 5.4 Data QR Code dihasilkan dari aplikasi manajemen inventaris IT yang diakses melalui aplikasi app.indonesiantobacco.com pada menu “Inventaris IT -> Data Asset”;
- 5.5 Fitur scan QR Code untuk melihat identitas perangkat dapat diakses melalui aplikasi app.indonesiantobacco.com kemudian klik “Scan QR”;
- 5.6 Kode inventaris dan QR Code perangkat bisa dipergunakan kembali, jika kode inventaris pada perangkat sebelumnya telah dirubah statusnya, dan memperbaharui identitas pada kode inventaris/QR Code tersebut dengan identitas perangkat yang baru;
- 5.7 Spv. IT/ Staf IT mengisi atau memperbaharui kode inventaris IT pada aplikasi app.indonesiantobacco.com dan mencetak Label “Inventaris Departemen IT” (IT/IT/FR/17), label seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar 1. Label “Inventaris Departemen IT”

- 5.8 Spv. IT/ Staf IT menambahkan nomor inventaris yang telah diinput di aplikasi kedalam catatan “Data Inventaris” (IT/IT/FR/18);
- 5.9 Spv. IT/ Staf IT menempelkan Label “Inventaris Departemen IT” (IT/IT/FR/17) pada perangkat.

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 6.1 Inventaris Departemen IT | IT/IT/FR/17 |
| 6.2 Data Inventaris | IT/IT/FR/18 |

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf IT	Jabatan : Supervisor IT

Rahasia

Terkendali