

INSTRUKSI KERJA

Revisi 04 Halaman

Nomor

1 dari 2 Tanggal 30/11/2022

IT/PRO/IK/16

PROSES POTONG PITA CUKAI

TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dan tahapan dalam pelaksanaan proses potong pita cukai dengan merujuk pada "Alur Proses Produksi" (IT/PRO/ITI/02).
- Mendapatkan hasil proses yang sesuai kriteria dan "spesifikasi produk" (IT/QC/QP/5-12).
- Sebagai pedoman bagi pekerja agar bekerja sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan bekerja secara aman.

2. RUANG LINGKUP

2.1. Melaksanakan proses potong pita cukai pada proses produksi.

TANGGUNG JAWAB

- PIC Produksi bertanggung jawab proses potong pita cukai dilaksanakan sesuai rencana kerja 3.1. harian yang telah ditetapkan.
- 3.2. Operator mesin potong pita cukai bertanggung jawab untuk melakukan pekerjaan sesuai rencana kerja harian dan atau instruksi dari Staf/ PIC Produksi atau PIC Finance dan Accounting.

4. PERALATAN DAN BAHAN YANG DIPERLUKAN

- Mesin potong dan kelengkapannya.
- 4.2. Cutter.
- 4.3. Calculator.
- 4.4. Pensil.
- 4.5. Guntina.
- Karton duplex. 4.6.
- 4.7. Alat-alat kebersihan.
- 4.8. Alat pelindung diri
- 4.9. Tanda LOTO

Bahan

4.10. Pita cukai.

5. URAIAN

Persiapan

- 5.1 Pakai alat pelindung diri/ alat keselamatan kerja yang tersedia.
- 5.2 Periksa kebersihan dan keamanan area kerja.
- 5.3 Siapkan alat penunjang kerja.

Pelaksanaan

- 5.4 Cek HJE pita cukai dan jumlah 1 rim pada bungkus pita cukai.
- Hitung per lembar dan pastikan HJE, pastikan gambar sablon jelas dan tidak ada yang terlipat. 5.5
- 5.6 Siapkan hitungan per 100 dan alas potong.
- Susun tumpukan pita cukai secara rapi dan garis TIS lurus kanan dan kiri. 5.7
- 5.8 Masukkan ukuran 800 mm agar pelindung belakang tidak mengganggu proses potong pita cukai.
- Mulai potong pita cukai secara manual sesuai gambar pita cukai sampai selesai. 5.9
- 5.10 Aktifkan motor dengan cara menekan tombol on dan menahan start.
- Letakkan bahan yang akan dipotong dan pastikan presisi. 5.11
- Potong pita cukai sesuai garis TIS kanan kiri. 5.12
- 5.13 Satu kali potong panjang dan diikat.
- 5.14 Bandrol dipotong kembali menjadi 3 bagian potongan.
- 5.15 Selesai dipotong pita cukai diikat per 10 potongan dan dibungkus.

Disiapkan oleh	:		Disetujui oleh	:	
Jabatan	:	Staf Produksi	Jabatan	:	PIC Produksi



INSTRUKSI KERJA

Revisi : 04
Halaman : 2 dari 2

Nomor

Tanggal

IT/PRO/IK/16

30/11/2022

PROSES POTONG PITA CUKAI

5.16 Bersihkan mesin setelah proses potong cukai selesai dan pasang tanda LOTO sebelum proses pembersihan dilakukan sesuai dengan "Prosedur LOTO dan Peralatan Produksi" (IT/QHSE/SOP/22), saat pembersihan mesin gunakan alat keselamatan kerja sesuai dengan kebutuhan

- 5.17 Lakukan pengecekan kondisi mesin setelah proses kerja selesai dan pastikan mesin sudah tidak terhubung dengan sumber listrik
- 5.18 Bersihkan area kerja serta alat kerja dan tata kembali alat kerja ke tempatnya.
- 5.19 Pilah sampah yang terkena/ terkontaminasi dengan bahan B3 (oli, solar, dll) dan buang pada tempat yg telah disediakan di area TPS limbah B3 sesuai dengan "Prosedur Pemindahan, Penyimpanan dan Penanganan B3" (IT/QHSE/SOP/13).

Pelaporan

- 5.20 Laporkan kepada Staf/ PIC Primary Process tentang proses dan hasil kerja yang telah selesai dilakukan.
- 5.21 Melakukan pencatatan hasil potong pita cukai pada "Laporan Proses Potong Pita Cukai" (IT/PRO/FR/10).
- 5.22 Catat hasil pengecekan mesin potong secara berkala selama proses potong dalam "Checklist Mesin Produksi" (IT/PRO/FR/28).
- 5.23 Catat hasil pembersihan dan perawatan mesin pada formulir "Cleaning dan Perawatan Mesin" (IT/PRO/FR/29).
- 5.24 Catat hasil perbaikan dan penggantian sparepart mesin pada formulir "Kartu Riwayat Mesin" (IT/PRO/FR/30).

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1.	Laporan Proses Potong Pita Cukai	IT/PRO/FR/10
6.2.	Checklis mesin produksi	IT/PRO/FR/28
6.3.	Cleaning dan perawatan mesin	IT/PRO/FR/29
6.4.	Kartu riwayat mesin	IT/PRO/FR/30
6.5.	Alur proses produksi	IT/PRO/ITI/02
6.6.	Spesifikasi produk	(IT/QC/QP/5-12)
6.7.	Prosedur Pemindahan, Penyimpanan dan Penanganan B3	IT/QHSE/SOP/13
6.8.	Prosedur LOTO dan Peralatan Produksi	IT/QHSE/SOP/22

 Disiapkan oleh
 :
 Disetujui oleh
 :

 Jabatan
 :
 Staf Produksi
 Jabatan
 :
 PIC Produksi