 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PRO/SOP/04
	PENERIMAAN DAN RETUR BAHAN PRODUKSI	Revisi : 07
		Halaman : 1 dari 2
		Tanggal : 15/09/2023

## 1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam melaksanakan proses penerimaan dan retur material dan bahan penunjang proses produksi.
- 1.2. Untuk memastikan pekerja bekerja sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan bekerja secara aman.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur proses penerimaan dan retur bahan produksi.
- 2.2. Prosedur kerja IT/PRO/PK/04 tentang proses produksi

## 3. DEFINISI

- 3.1. RKH singkatan dari Rencana Kerja Harian.
- 3.2. BPB singkatan dari Bon Permintaan Barang.
- 3.3. BRP singkatan dari Bon Retur Produksi.
- 3.4. APD singkatan dari Alat Pelindung Diri

## 4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Manager/ PIC Produksi bertanggung jawab mengatur persiapan proses produksi, penerimaan bahan baku dan penunjang, tenaga kerja dan peralatan untuk memenuhi RKH.
- 4.2. Staf/ PIC Produksi bertanggung jawab menerima dan mengecek bahan penunjang produksi.
- 4.3. Operator harian produksi bertanggung jawab mengembalikan bahan produksi yang rusak atau lebih kepada Staf/ PIC PPIC.
- 4.4. Staf/ PIC Produksi memastikan semua operator menggunakan APD yang telah ditentukan di area kerja tersebut.
- 4.5. Staf/ PIC Produksi memastikan semua operator mematuhi rambu keselamatan dan kesehatan kerja di area tersebut.
- 4.6. Staf/ PIC Produksi memastikan kerbersihan dan kerapian area kerja pada saat proses produksi dan setelah proses produksi.

## 5. URAIAN

### Penerimaan Bahan Produksi

- 5.1. Manager/ PIC Produksi menerima RKH (IT/PPIC/FR/03) dan BPB (IT/PPIC/FR/01) dari PPIC yang telah ditandatangani oleh Manager/PIC PPIC.
- 5.2. Staf/ PIC Produksi menerima bahan baku dan bahan penunjang, serta melakukan pemeriksaan jenis dan jumlah bahan produksi sesuai BPB (IT/PPIC/FR/01).
- 5.3. Apabila sesuai maka Staf produksi menandatangani BPB (IT/PPIC/FR/03) kemudian didistribusikan ke departemen terkait.
- 5.4. Apabila tidak sesuai maka Staf/ PIC Produksi menginformasikan pada Staf/ PIC PPIC untuk ditindak lanjuti.


### Retur Bahan Produksi

- 5.5. PIC/ Staf produksi packing mendata dan memeriksa jumlah pemakaian bahan penunjang, pita cukai dan WIP setelah proses packing.
- 5.6. PIC produksi packing membuat Bon Retur Produksi (IT/PRO/FR/02) jika ada barang yang lebih atau rusak.
- 5.7. Operator menyerahkan barang retur ke gudang penunjang bersamaan dengan penyerahan Bon Retur Produksi (IT/PRO/FR/02) dan ditandatangani oleh Staf/ PIC PPIC sebagai penerima barang.



**Rahasia**

**Terkendali**

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PRO/SOP/04
	PENERIMAAN DAN RETUR BAHAN PRODUKSI	Revisi : 07
		Halaman : 2 dari 2
		Tanggal : 15/09/2023

#### 6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

- 6.1. Rencana Kerja Harian
- 6.2. Bon Permintaan Barang
- 6.3. Bon Retur produksi

IT/PPIC/FR/03  
IT/PPIC/FR/01  
IT/PRO/FR/02

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf Produksi	Jabatan : Manager/ PIC Produksi



**Rahasia**

**Terkendali**