

 PT Indonesian Tobacco Tbk	PROSEDUR KERJA	Nomor : IT/HRGA/PK/06
	INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN KERJA	Revisi : 7
		Halaman : 1 dari 1
		Tanggal : 31/01/2020

1. TUJUAN

- 1.1. Prosedur ini disusun sebagai acuan untuk menyajikan sistem, prosedur dan penetapan tanggung jawab dalam mengendalikan infrastruktur dan lingkungan kerja di PT Indonesian Tobacco Tbk, sesuai penerapan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 klausul 7.1.3. tentang Infrastruktur dan klausul 7.1.4. tentang lingkungan untuk operasi proses.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini meliputi kegiatan merujuk pada Standar Operating Procedure Perbaikan dan Perawatan Gudang IT/HRGA/SOP/07
- 2.1.1. Identifikasi fasilitas:
- Peralatan untuk menghasilkan produk.
 - Manusia
- 2.1.2. Faktor fisik lingkungan kerja (penerangan, suhu, kelembaban, ruangan, kebersihan serta dekorasi).
- 2.1.3. Menyediakan dan memelihara fasilitas (hardware & software).
- 2.1.4. Mengatur lingkungan kerja termasuk manusia serta faktor fisiknya.

3. DEFINISI

-

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Direktur menetapkan dan menyediakan fasilitas dan lingkungan kerja yang dibutuhkan untuk kegiatan operasional.
- 4.2. Manager/ Pimpinan Departemen mengidentifikasi, memelihara serta memantau fasilitas serta faktor fisik dan lingkungan kerja untuk kegiatan operasional dan meninjaunya secara berkala.
- 4.3. Supervisor/ PIC/ Staff IT bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, menyediakan dan memelihara fasilitas penunjang operasional terkait Hardware dan software.
- 4.4. Manager / PIC/ Staff HRGA bertanggung jawab melakukan pemantauan Infrastruktur Gudang
- 4.5. Koordinator Wilayah/ Penanggung jawab K3 bertanggung jawab dalam pemantauan sarana terkait K3
- 4.6. Seluruh karyawan bertanggung jawab memelihara fasilitas/ infrastruktur perusahaan

5. URAIAN

- 5.1. Manager / Pimpinan Departemen mengidentifikasi fasilitas dan lingkungan kerja untuk kegiatan operasional PT Indonesian Tobacco Tbk.
- 5.2. Manager/ Pimpinan Departemen mengajukan pembelian fasilitas/ peralatan kerja kepada Departemen Purchasing.
- 5.3. Manager / Pimpinan Departemen berkoordinasi dengan Departemen HRGA/ Departemen terkait perbaikan kerusakan infrastruktur.
- 5.4. Manager/ PIC/ Staff HRGA melakukan pemantauan infrastruktur gedung sesuai dengan Standar Operating Procedure Perbaikan dan Perawatan Gudang IT/HRGA/SOP/07
- 5.5. Operator – Umum HRGA melakukan perbaikan dan perawatan infrastruktur sesuai Standar Operating Procedure Perbaikan dan Perawatan Gudang IT/HRGA/SOP/07

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

- | | |
|--|----------------|
| 6.1. Daftar Peralatan dan Perlengkapan kerja | IT/HRGA/FR/58 |
| 6.2. Checklist Gudang | IT/HRGA/FR/64 |
| 6.3. Checklist Hydrant | IT/HRGA/FR/63 |
| 6.4. Checklist APAR | IT/HRGA/FR/62 |
| 6.5. Perbaikan dan Perawatan Gudang | IT/HRGA/SOP/07 |

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staff HRGA	Jabatan : Direktur

Rahasia

Terkendali

