 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PRO/SOP/02
	PROSES PACKING PRODUK	Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 4
		Tanggal : 15/09/2023

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam melaksanakan dan menjalankan produksi pada proses packing produk.
- 1.2. Sebagai pedoman untuk mendapatkan hasil berupa produk jadi yang bermutu sesuai dengan standar dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 1.3. Untuk memastikan pekerja bekerja sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan bekerja secara aman.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur proses packing produk sampai menyerahkan hasil produk jadi ke departemen marketing dan informasi terdokumentasi pendukungnya.
- 2.2. Prosedur kerja IT/PRO/PK/04 tentang proses produksi.
- 2.3. IT/PRO/ITI/02 tentang alur proses produksi.
- 2.4. IT/QC/QP/04 tentang Standar Spesifikasi Produk Jadi.
- 2.5. Rencana Kerja Harian dari PPIC (IT/PPIC/FR/03).

3. DEFINISI

- 3.1. RKH singkatan dari Rencana Kerja Harian.
- 3.2. BPB singkatan dari Bon Permintaan Barang.
- 3.3. WIP singkatan dari Work In Process.
- 3.4. GP singkatan dari Gudang Penunjang.
- 3.5. BST singkatan dari Bukti Serah Terima.
- 3.6. BRP singkatan dari Bon Retur Produksi.
- 3.7. GBJ singkatan dari Gudang Barang Jadi
- 3.8. APD singkatan dari Alat Pelindung Diri

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Manager/ PIC Produksi bertanggung jawab mengatur penerimaan bahan penunjang dari departemen PPIC, persiapan proses produksi, tenaga kerja dan peralatan untuk memenuhi dan menyelesaikan RKH.
- 4.2. PIC Produksi bertanggung jawab mengatur dan memantau pelaksanaan proses packing.
- 4.3. PIC/ Staf produksi bertanggung jawab menerima dan melakukan pengecekan bahan penunjang sesuai BPB (IT/PPIC/FR/01).
- 4.4. Operator produksi bertanggung jawab untuk melakukan proses packing yang telah ditetapkan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- 4.5. Staf/ PIC Produksi bertanggung jawab melakukan *briefing* pagi untuk pemberian pengarahan kepada operator.
- 4.6. Staf/ PIC Produksi memastikan semua operator menggunakan APD yang telah ditentukan di area kerja tersebut.
- 4.7. Staf/ PIC Produksi memastikan semua operator mematuhi rambu keselamatan dan kesehatan kerja di area kerja tersebut.
- 4.8. Staf/ PIC Produksi memastikan kebersihan dan kerapian area kerja pada saat proses produksi dan setelah proses produksi.

5. URAIAN


Perencanaan Proses

- 5.1. Manager/ PIC produksi menerima RKH dan Laporan Harian Produksi Packing (IT/PPIC/FR/03), BPB Work In Process (IT/PPIC/FR/01), BPB Pita Cukai (IT/PPIC/FR/01), BPB Penunjang (IT/PPIC/FR/01) dari PPIC yang telah ditandatangani oleh Manager/ PIC PPIC.
- 5.2. Manager/ PIC Produksi memeriksa dan mengevaluasi RKH dan Laporan Harian Produksi Packing (IT/PPIC/FR/03), BPB WIP (IT/PPIC/FR/01), BPB Pita Cukai (untuk produk lokal pack kecil/ besar), BPB Penunjang (IT/PPIC/FR/01).

Rahasia

Terkendali



 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PRO/SOP/02
	PROSES PACKING PRODUK	Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 4
		Tanggal : 15/09/2023

- 5.3. Apabila sudah sesuai, manager/ PIC produksi menandatangani RKH & Laporan Harian Produksi Packing (IT/PPIC/FR/03) kemudian diserahkan ke Staf produksi untuk didistribusikan ke departemen yang terkait.
- 5.4. Manager/ PIC produksi mengkoordinasikan rencana produksi dengan Staf produksi packing.
- 5.5. PIC/ Staf produksi packing menyampaikan rencana produksi packing produk kepada Operator produksi packing.

Pembagian kerja

- 5.6. PIC produksi packing menerima RKH (IT/PPIC/FR/03), BPB WIP (IT/PPIC/FR/01), BPB Pita Cukai (IT/PPIC/FR/01) untuk produk lokal pack kecil / besar dan BPB Penunjang (IT/PPIC/FR/01) dari PIC PPIC.
- 5.7. PIC/ Operator Produksi packing menerima dan mengecek bahan baku serta bahan penunjang (IT/PRO/SOP/04).
- 5.8. PIC produksi packing membagi target kerja per line, target kerja per pekerja, serta Kode Produksi dan dicatat pada Formulir Pembagian dan Hasil kerja (IT/PRO/FR/16).
- 5.9. Proses pemberian Kode Produksi menggunakan stempel dilakukan oleh bagian Inner dan Outer yang diketahui dan divalidasi oleh Staf atau pengawas bagian Packing dan staf bagian QC.
- 5.10. PIC produksi packing memberi informasi ke bagian QC mengenai jenis dan jumlah produk.
- 5.11. PIC produksi packing menerima bahan penunjang dari bagian gudang penunjang dan melakukan perhitungan dan pengecekan bahan penunjang sesuai BPB Penunjang (IT/PPIC/FR/01).
- 5.12. Apabila jumlah bahan penunjang tidak sesuai dengan BPB Penunjang (IT/PPIC/FR/01) maka PIC produksi packing menyampaikan pada bagian gudang penunjang untuk melakukan pengecekan ulang terkait jumlah barang yang telah dikirim.
- 5.13. Apabila jumlah bahan penunjang sudah sesuai dengan BPB Penunjang (IT/PPIC/FR/01) maka PIC produksi packing menandatangani BPB Penunjang (IT/PPIC/FR/01).
- 5.14. PIC produksi packing menerima WIP dari bagian gudang WIP kemudian PIC produksi packing dan PIC QC menghitung jumlah dan jenis WIP sesuai BPB WIP.
- 5.15. Apabila jumlah dan jenis WIP sudah sesuai dengan BPB WIP (IT/PPIC/FR/01) maka PIC produksi packing menandatangani BPB WIP (IT/PPIC/FR/01).
- 5.16. PIC produksi packing dan PIC PPIC mengambil pita cukai ke bagian Finance & Accounting serta membawa BPB Pita Cukai (IT/PPIC/FR/01) untuk produk lokal pack kecil/ besar.
- 5.17. Apabila jumlah pita cukai sudah sesuai dengan BPB Pita Cukai (IT/PPIC/FR/01) maka PIC produksi packing dan PIC PPIC menandatangani BPB Pita Cukai (IT/PPIC/FR/01).
- 5.18. PIC produksi packing dan PIC QC menerima dan mengecek jumlah serta HJE pita cukai dan menyimpannya di almari arsip


Proses Isi Timbang

- 5.19. Operator produksi membagi bahan penunjang dan WIP ke setiap sub bagian isi timbang sesuai dengan pembagian dan hasil kerja (IT/PRO/FR/16) dan ditata pada area yang ditetapkan.
- 5.20. Operator isi timbang menyiapkan peralatan kerja seperti timbangan dan isolasi, serta memastikan WIP serta bahan penunjang yang akan dipacking sudah benar sesuai dengan produk. Dan selanjutnya melakukan proses packing sesuai pembagian kerja. Hasil packing akan diberikan operator isi timbang ke bagian



Rahasia

Terkendali

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PRO/SOP/02
	PROSES PACKING PRODUK	Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 4
		Tanggal : 15/09/2023

PIC/ Operator Sortir produksi untuk dilakukan pengecekan dan pemeriksaan kualitas hasil packing.

- 5.21. PIC/ Operator Sortir produksi packing menyiapkan timbangan digital dan mesin press sesuai dengan intruksi kerja (IT/PRO/IK/20) untuk hasil proses isi timbang.
- 5.22. Operator isi timbang melakukan pencatatan hasil kerja di dalam buku “pembagian dan hasil kerja” (IT/PRO/FR/16) dengan pengawasan PIC/ Operator Produksi.

Proses Bandrol dan Inner

- 5.23. PIC produksi packing membagikan pita cukai untuk operator tempel pita cukai/ bandrol sesuai target per pekerja dan mencatat jumlah pita cukai yang diberikan pada masing-masing operator di “pembagian dan hasil kerja” (IT/PRO/FR/16).
- 5.24. Operator tempel cukai menyiapkan alat kerja seperti lem dan container, serta memastikan pita cukai yang diterima dari PIC produksi packing sudah benar sesuai produk.
- 5.25. Operator isi inner menyiapkan bahan dan alat yang dibutuhkan, seperti stempel dan inner. Dan operator isi inner memberikan stempel kode produksi pada inner sesuai dengan kode masing-masing sesuai dengan pembagian kerja.

Proses Outer

- 5.26. Operator isi outer menyiapkan alat kerja seperti stempel dan lem kanji. Dan memberikan stempel kode produksi sesuai dengan line pembagian kerja.
- 5.27. Hasil kerja yang sudah sesuai akan dibawa oleh PIC/ Operator runner untuk dilakukan pemasangan straping.

Proses Packing 2,5 kg

- 5.28. PIC/ Operator Packing 2,5 Kg melakukan isi timbang, press hasil sesuai dengan intruksi kerja “Mesin Press” (IT/PRO/IK/20) dan “Las Kantong 2.5 KG” (IT/PRO/IK/21).
- 5.29. PIC produksi packing membagikan pita cukai untuk produk 2,5 Kg ke PIC/ Operator Packing 2,5 Kg seta memastikan pita cukai yang diterima sudah sesuai.
- 5.30. Operator Packing 2,5 memberikan stempel kode produksi pada produk sesuai dengan tanggal produksi.


Tahap Akhir Proses Packing

- 5.31. PIC/ Operator harian menyiapkan “Mesin sealer” (IT/PRO/IK/19) dan “Proses Kospack” (IT/PRO/IK/22) jika dibutuhkan untuk proses produksi tertentu.
- 5.32. Operator runner produksi mengirim barang jadi ke gudang barang jadi secara bertahap per palet beserta “Lembar Status Pengecekan” (IT/QC/FR/11) yang sudah tervalidasi dan “Daftar Serah Terima barang jadi (IT/PRO/FR/13).
- 5.33. PIC/Staff produksi memantau operator kebersihan untuk membersihkan seluruh area produksi packing, dan memastikan bekas wadah lem yang terkontaminasi bahan kimia untuk dipindahkan dan diamankan ke tempat limbah B3 untuk ditangani sesuai dengan SOP (IT/QHSE/SOP/13)
- 5.34. PIC/ Staf produksi packing mendata dan memeriksa jumlah pemakaian bahan penunjang, pita cukai dan WIP setelah proses packing selesai.
- 5.35. Hasil pemakaian pita cukai, bahan penunjang dan WIP ditulis pada “Laporan Pemakaian Pita Cukai” (IT/PRO/FR/08) dan “RKH” (IT/PPIC/FR/03), serta diberi validasi.
- 5.36. PIC produksi packing membuat “BRP” (IT/PRO/FR/02) jika ada barang yang lebih atau rusak setelah proses produksi packing selesai dan merujuk pada “Penerimaan dan Retur Bahan Peunjang” (IT/PRO/SOP/04).
- 5.37. PIC produksi packing menerima dan menyimpan salinan “Checklist Pengecekan Produksi Packing” (IT/QC/FR/05-07) dari PIC/ Staf QC.



Rahasia

Terkendali

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PRO/SOP/02
	PROSES PACKING PRODUK	Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 4
		Tanggal : 15/09/2023

5.38. Staf produksi packing membuat “BST” (IT/PRO/FR/01) yang ditandatangani oleh PIC produksi packing dan PIC marketing kemudian didistribusikan ke departemen terkait.

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1. Rencana Kerja Harian	IT/PPIC/FR/03
6.2. Bon Permintaan Barang	IT/PPIC/FR/01
6.3. Bukti Serah Terima	IT/PRO/FR/01
6.4. Bon Retur Produksi	IT/PRO/FR/02
6.5. Laporan Pemakaian Pita Cukai	IT/PRO/FR/08
6.6. Pembagian dan Hasil Kerja	IT/PRO/FR/16
6.7. Buku Setoran Upah	IT/PRO/FR/11
6.8. Daftar Serah Terima	IT/PRO/FR/13
6.9. Checklist Pengecekan Produksi Packing local	IT/QC/FR/05
6.10. Checklist Pengecekan Produksi Packing Export	IT/QC/FR/06
6.11. Checklist Pengecekan Produksi Packing besar 2.5 kg	IT/QC/FR/07
6.12. Lembar Status Pengecekan	IT/QC/FR/11
6.13. Prosedur Kerja	IT/PRO/PK/01
6.14. Penerimaan dan Retur Bahan Produksi	IT/PRO/SOP/04
6.15. Standar Spesifikasi Produk Jadi	IT/QC/QP/04
6.16. Standar Produk Jadi	IT/QC/QP/05-12
6.17. Standard Berat & WIP	IT/QC/QP/03
6.18. Sealre	IT/PRO/IK/19
6.19. Mesin Press	IT/PRO/IK/20
6.20. Las Kantong 2.5 KG	IT/PRO/IK/21
6.21. Proses Kospack	IT/PRO/IK/22
6.22. Prosedur Pemindahan, Penyimpanan dan Penanganan B3	IT/QHSE/SOP/13

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf Produksi	Jabatan : Manager/ PIC Produksi



Rahasia

Terkendali