

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IT/PRO/IK/13
	ISI AMBRI	Revisi : 09 Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 30/11/2022

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dan tahapan dalam pelaksanaan produksi isi ambri dengan merujuk pada "Alur Proses Produksi" (IT/PRO/ITI/02).
- 1.2. Mendapatkan hasil berupa ambri jadi yang sesuai kriteria dan spesifikasi.
- 1.3. Sebagai pedoman bagi pekerja agar bekerja sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan bekerja secara aman.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Menerima plastik ambri dan ambri kering dari pengawas produksi sampai dengan membuat laporan mingguan hasil produksi ambri.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. PIC Produksi Ambri bertanggung jawab memastikan proses isi ambri sesuai dengan rencana kerja harian yang telah ditetapkan (IT/PPIC/FR/03).
- 3.2. Operator isi ambri bertanggung jawab menyelesaikan pekerjaannya sesuai rencana kerja harian yang diberikan (IT/PPIC/FR/03).

4. PERALATAN DAN BAHAN YANG DIPERLUKAN

Peralatan

- 4.1. Outer.
- 4.2. Palet.
- 4.3. Alat Kebersihan
- 4.4. Alat Pelindung Diri


Bahan

- 4.5. Ambri kering.
- 4.6. Plastik ambri.
- 4.7. Kardus
- 4.8. Karet

5. URAIAN

- 5.1. Pakai alat pelindung diri atau alat keselamatan kerja yang tersedia
- 5.2. Periksa kebersihan dan keamanan area kerja
- 5.3. Ambil ambri kering yang sudah disiapkan dan letakkan dimeja kerja masing-masing
- 5.4. Buka ambri kering dan plastik per gendel.
- 5.5. Masukkan ambri kering satu per satu (buku) ke dalam plastik ambri.
- 5.6. Hitung dan ikat/ gendel hasil isi (ambri jadi) sesuai standar perusahaan:
 - Sap 20 per gendel 56 buku
 - Sap 35 per gendel 35 buku
- 5.7. Tata hasil isi ambri ke dalam outer dengan isi:
 - Sap 20 = 96 gendel x 56 buku = 5.376 buku
 - Sap 35 = 96 gendel x 35 buku = 3.360 buku
- 5.8. Letakkan dan tata hasil isi ambri di atas palet.
- 5.9. Bersihkan area kerja serta alat kerja dan tata kembali alat kerja ke tempatnya
- 5.10. Staff/ PIC Produksi Ambri mencatat hasil kerja pada Look Book Realisasi RKH (IT/PRO/FR/34)

Disiapkan oleh :		Disetujui oleh :	
Jabatan :	Staf Produksi	Jabatan :	PIC Produksi

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IT/PRO/IK/13
	ISI AMBRI	Revisi : 09
		Halaman : 2 dari 2
		Tanggal : 30/11/2022

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1. Look Book Realisasi RKH	IT/PRO/FR/34
6.2. Alur Proses Produksi	IT/PRO/ITI/02
6.3. Spesifikasi produk	IT/QC/QP/05-12
6.4. Rencana Kerja Harian	IT/PPIC/FR/03
6.5. Produksi Ambri	IT/PRO/SOP/03

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf Produksi	Jabatan : PIC Produksi