 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/10
	PERMINTAAN BARANG GUDANG TEBKAU DAN CASING	Revisi : 3 Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 21/12/2022

## 1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan permintaan barang di gudang tembakau dan casing.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Permintaan barang ke purchasing dengan memperhatikan stock buffer tembakau dan casing.

## 3. DEFINISI

- 3.1. PIC adalah Person In Charge / orang yang ditunjuk oleh Top Manajemen untuk bertanggung jawab dalam bagian / Departemen.
- 3.2. SAP adalah program aplikasi computer guna menunjang pelaksanaan kerja.
- 3.3. SPB adalah Surat Permintaan Barang
- 3.4. PO adalah purchase order
- 3.5. APD adalah Alat Pelindung Diri

## 4. TANGGUNG JAWAB


- 4.1. PIC PPIC bagian gudang tembakau bertanggung jawab untuk menganalisa dan memastikan buffer stock tembakau dan casing yang ada di gudang dengan melihat data fisik dan "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai dengan data yang ada di SAP.
- 4.2. PIC PPIC memastikan tembakau dan casing yang diminta telah di entry ke program SAP-"PO" (IT/PCH/FR/03) sesuai dengan "Surat Permintaan Barang" (IT/PCH/FR/04).
- 4.3. PIC PPIC Gudang Tembakau bertanggung jawab memastikan barang yang diminta sesuai dengan "SPB" (IT/PCH/FR/04) yang kemudian di entry ke program SAP-"PO" (IT/PCH/FR/03).
- 4.4. PIC PPIC bertanggung jawab memastikan barang yang diminta sesuai dengan kebutuhan "Perencanaan Produksi" (IT/PPIC/PK/06).
- 4.5. PIC PPIC bertanggung jawab memastikan seluruh Staf dan Operator PPIC untuk menggunakan APD sesuai dengan area kerjanya.

## 5. URAIAN

### Permintaan barang

- 5.1. PIC PPIC bagian gudang tembakau dan casing memastikan data fisik dan "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai dengan data yang ada di SAP.
- 5.2. PIC PPIC bagian gudang tembakau melakukan perhitungan buffer stock tembakau dan casing untuk pemenuhan kebutuhan "Perencanaan Produksi" (IT/PPIC/PK/06).
- 5.3. PIC PPIC mengajukan "SPB" (IT/PCH/FR/04) ke PIC Purchasing.
- 5.4. PIC PPIC menginput dan menerbitkan "SPB" (IT/PCH/FR/04) ke program SAP "PO" (IT/PCH/FR/03).
- 5.5. PIC PPIC Gudang Tembakau, PIC Purchasing, dan Departemen terkait menanda tangani "SPB" (IT/PCH/FR/04) dan "PO" (IT/PCH/FR/03).
- 5.6. PIC PPIC Gudang tembakau dan casing menerima salinan "PO" (IT/PCH/FR/03) dari Purchasing.
- 5.7. PIC PPIC mendistribusikan ke PIC Purchasing untuk menindaklanjuti "SPB" (IT/PCH/FR/04).

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : STAFF PPIC	Jabatan : PIC PPIC

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/10
	PERMINTAAN BARANG GUDANG TEBKAU DAN CASING	Revisi : 3
		Halaman : 2 dari 2
		Tanggal : 21/12/2022

## 6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1. Kartu Stock	IT/PPIC/FR/08
6.2. Perencanaan Produksi	IT/PPIC/PK/06
6.3. Purchase Order (PO)	IT/PCH/FR/03
6.4. Surat Permintaan Barang	IT/PCH/FR/04

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : STAFF PPIC	Jabatan : PIC PPIC