 PT Indonesian Tobacco Tbk.	FORMULIR	Nomor : IT/HRGA/FR/27
	CHECK LIST KEBERSIHAN	Revisi : 1 Halaman : 1 Tanggal : 31/01/2020

Area : RUANGAN KANTOR


Bulan / Tahun : ..... / .....

Petugas Kebersihan : .....

Item item berikut harus dilaksanakan oleh petugas masing-masing area, berikan tanda (√) pada setiap item setelah selesai pengerjaan dan beri tanda (x) jika tidak

NO	JENIS PEKERJAAN	TANGGAL																															JANGKA WATU
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Menyapu dan mengepel lantai gedung kantor																																Setiap Hari
2	Membersihkan meja dan kursi																																
3	Menghidupkan, mematikan serta memeriksa fungsi lampu dan X-House																																
5	Membersihkan tangga dan pegangan																																
6	Membuka dan membersihkan jendela maupun corden																																
7	Membersihkan kaca gedung																																
8	Membersihkan langit-langit																																
9	Mengumpulkan sampah di seluruh ruangan dan dibuang pada tempat pembuangan akhir																																
10	Memastikan keset dalam keadaan baik dan bersih																																
11	Memastikan ruang tamu, ruang meeting dan ruang karyawan dalam keadaan bersih																																
12	Memeriksa kondisi insfastruktur seperti lantai, kaca, pintu, dan melaporkan kepada departemen terkait apabila ada yang rusak																																Per Minggu
Paraf Petugas Kebersihan																																	
Paraf Manager/ PIC HRGA																																	

Petugas Kebersihan	Manager/ PIC HRGA

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	FORMULIR	Nomor : IT/HRGA/FR/27
	CHECK LIST KEBERSIHAN	Revisi : 1 Halaman : 1 Tanggal : 31/01/2020

Area : TOILET

Bulan / Tahun : ..... / .....


Petugas Kebersihan : .....

Item item berikut harus dilaksanakan oleh petugas masing-masing area, berikan tanda (√) pada setiap item setelah selesai pengerjaan dan beri tanda (x) jika tidak

NO	JENIS PEKERJAAN	TANGGAL																															JANGKA WATU
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Membersihkan kloset																																Setiap Hari
2	Memeriksa kelengkapan toilet (Gayung, Ember, Pewangi, Tissue, Hand soap)																																
3	Membersihkan wastafel																																
4	Mengecek kelayakan fungsi kran air																																
5	Mengecek kelayakan pintu, fungsi engsel, gagang, kunci dan gembok																																
6	Memeriksa saluran air toilet																																
7	Membersihkan cermin toilet																																
8	Memeriksa fungsi lampu dan saklar																																
9	Membersihkan/menyikat lantai toilet																																
10	Membersihkan keranjang sampah dan keset																																
11	Menguras bak / ember																																Per 3 Hari
12	Membersihkan dinding toilet																																
13	Membersihkan langit-langit toilet																																Per Minggu
Paraf Petugas Kebersihan																																	
Paraf Manager/ PIC HRGA																																	

Petugas Kebersihan

Manager/ PIC HRGA


 PT Indonesian Tobacco Tbk.	FORMULIR	Nomor : IT/HRGA/FR/27
	CHECK LIST KEBERSIHAN	Revisi : 1 Halaman : 1 Tanggal : 31/01/2020

Area : TAMAN, AREA PARKIR & PABRIK  
Bulan / Tahun : ..... / .....  
Petugas Kebersihan : .....

Item item berikut harus dilaksanakan oleh petugas masing-masing area, berikan tanda (√) pada setiap item setelah selesai pengerjaan dan beri tanda (x) jika tidak

NO	JENIS PEKERJAAN	TANGGAL																															JANGKA WATU
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Merawat pohon dan tanaman yang ada di lingkungan perusahaan																																Setiap Hari
2	Memeriksa kondisi pohon dan tanaman jika ada yang layu / mati dan terjadi kerusakan																																
3	Memastikan pohon dan tanaman dalam kondisi baik																																
4	Membersihkan dan menyapu area parkir																																
5	Menyiram/ menyemprot halaman agar tidak berpasir dan berdebu																																
6	Menyapu halaman dengan sapu lidi bergagang panjang																																
7	Memisahkan kotoran (sampah) kedalam sampah organik/ anorganik																																
8	Mengosongkan tempat sampah dengan membuang ke pembuangan akhir																																
9	Membersihkan selokan air dari kotoran / sampah yang menyumbat																																
10	Membersihkan dinding dan halaman dari lumut dan tanaman liar																																
Paraf Petugas Kebersihan																																	
Paraf Manager/ PIC HRGA																																	

Petugas Kebersihan	Manager/ PIC HRGA


 PT Indonesian Tobacco Tbk.	FORMULIR	Nomor : IT/HRGA/FR/27
	CHECK LIST KEBERSIHAN	Revisi : 1 Halaman : 1 Tanggal : 03/10/2020

Area : LOKER  
Bulan / Tahun : ..... / .....  
Petugas Kebersihan : .....

Item item berikut harus dilaksanakan oleh petugas masing-masing area, berikan tanda (√) pada setiap item setelah selesai pengerjaan dan beri tanda (x) jika tidak

NO	JENIS PEKERJAAN	TANGGAL																															JANGKA WATU
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Menyapu dan mengepel area loker karyawan																																Setiap Hari
2	Membersihkan toilet di area loker																																
3	Menyapu, mengepel dan merapikan di area Mushola																																
4	Membuang sampah ke tempat pembuangan akhir																																
5	Membersihkan dan menyikat tempat sampah																																
6	Membersihkan dan merapikan alat kebersihan yang digunakan di area loker																																
7	Menyempot Desinfektan di area loker																																
8	Membersihkan sawang-sawang dan pintu loker																																
9	Memeriksa kondisi infrastruktur terkait lantai, pintu																																
10	Merapikan barang-barang yang peletakannya tidak sesuai dengan tempatnya																																
11	Membersihkan poster-poster yang ada di area loker																																
Paraf Petugas Kebersihan																																	
Paraf Manager/ PIC HRGA																																	

Petugas Kebersihan	Manager/ PIC HRGA

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	FORMULIR	Nomor : IT/HRGA/FR/27 Revisi : 1 Halaman : 1 Tanggal : 03/10/2020
	CHECK LIST KEBERSIHAN	

Area : GUDANG 1 - 9  
Bulan / Tahun : ..... / .....  
Petugas Kebersihan : .....

Item item berikut harus dilaksanakan oleh petugas masing-masing area, berikan tanda (√) pada setiap item setelah selesai pengerjaan dan beri tanda (x) jika tidak

NO	JENIS PEKERJAAN	TANGGAL																															JANGKA WATU
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Menyapu dan membersihkan Gudang 1 - 9																																Setiap Hari
2	Membersihkan langit-langit dan sawang-sawang																																
3	Membuang sampah ke tempat pembuangan akhir																																
4	Mengisi air dan handsoap serta membersihkan Wastafel Portable																																
5	Menyapu dan membersihkan daun tembakau yang jatuh di area lorong																																
6	Membersihkan Gudang dari rumput dan tanaman liar																																
7	Membersihkan dan memeriksa saluran air																																
8	Menyiram tanaman dan membersihkan pot bunga																																
9	Membersihkan poster yang ada di area Gudang																																
10	Memeriksa kondisi Gudang, dinding, talang, saluran air, lantai																																
11	Membersihkan Apar dan Hydrant																																Setiap Minggu
12	Membersihkan kaca dan langit-langit Gudang																																Setiap Minggu
Paraf Petugas Kebersihan																																	
Paraf Manager/ PIC HRGA																																	

Petugas Kebersihan

Manager/ PIC HRGA