 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/01
	PENERIMAAN PRODUCTION REQUEST ORDER	Revisi : 6
		Halaman : 1 dari 2
		Tanggal : 21/12/2022

## 1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam penerimaan Production Request Order dari Marketing.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Menerima Production Request Order dari Departemen Marketing hingga sampai dengan memilah Production Request Order untuk arsip PPIC.

## 3. DEFINISI

- 3.1. PIC adalah Person In Charge / orang yang ditunjuk oleh Top Manajemen untuk bertanggung jawab dalam bagian / Departemen.
- 3.2. PRO adalah Production Request Order
- 3.3. RKH adalah Rencana Kerja Harian
- 3.4. SPB adalah Surat Permintaan Barang
- 3.5. APD adalah Alat Pelindung Diri

## 4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. PIC PPIC bertanggung jawab menerima PRO dari Departemen Marketing dan memantau ketersediaan bahan baku dan bahan penunjang untuk memenuhi PRO tersebut.
- 4.2. PIC PPIC bertanggung jawab untuk melakukan koordinasi dengan PIC PPIC Gudang Penunjang berkenaan dengan waktu penyediaan bahan apabila PRO tidak dapat dipenuhi sebelum tanggal pengiriman dan menghitung penyiapan bahan.
- 4.3. PIC PPIC Gudang Penunjang bertanggung jawab untuk menyimpan PRO untuk diarsip sebagai bukti penerimaan PRO.
- 4.4. PIC PPIC bertanggung jawab memastikan seluruh staf dan operator PPIC untuk menggunakan APD sesuai dengan area kerjanya.

## 5. URAIAN


- 5.1. PIC PPIC menerima informasi dari Departemen Marketing terkait Production Request Order (PRO)
- 5.2. PIC PPIC melakukan pengecekan dan koordinasi dengan PIC PPIC Gudang Penunjang dan Gudang Tembakau terkait ketersediaan WIP dan bahan penunjang.
- 5.3. Apabila "PRO" (IT/MKTG/FR/02) tersebut tidak dapat dipenuhi dikarenakan tidak terpenuhinya bahan penunjang, maka PIC PPIC Gudang Penunjang berkoordinasi dengan PIC Purchasing terkait penyediaan bahan tersebut dengan membuat "SPB" (IT/PCH/FR/04).
- 5.4. Apabila "PRO" (IT/MKTG/FR/02) tersebut tidak dapat dipenuhi dikarenakan tidak terpenuhinya WIP, maka PIC PPIC tembakau membuat perencanaan RKH untuk produksi Rajang.
- 5.5. Apabila "PRO" (IT/MKTG/FR/02) tersebut dapat dipenuhi, maka PIC PPIC mengkonfirmasi kesanggupan pemenuhan, kemudian menandatangani "PRO" (IT/MKTG/FR/02) dan "Buku Bukti Serah Terima Marketing" (IT/MKTG/FR/17) tersebut.

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : STAFF PPIC	Jabatan : PIC PPIC

**Rahasia**

**Terkendali**



 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/01
	PENERIMAAN PRODUCTION REQUEST ORDER	Revisi : 6
		Halaman : 2 dari 2
		Tanggal : 21/12/2022

#### 6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1. Production Request Order (PRO)	IT/MKTG/FR/02
6.2. Buku Bukti Serah Terima Marketing	IT/MKTG/FR/17
6.3. Perencanaan Produksi	IT/PPIC/PK/06
6.4. Surat Permintaan Barang	IT/PCH/FR/04

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : STAFF PPIC	Jabatan : PIC PPIC

**Rahasia**

**Terkendali**

