 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/HRGA/SOP/09 Revisi : 1
	PERPANJANGAN PAJAK KENDARAAN	Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 16/09/2023

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai acuan untuk pengurusan perpanjangan pajak kendaraan tahunan dan lima tahunan di PT Indonesian Tobacco Tbk.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Pengecekan tanggal jatuh tempo sampai dengan pembayaran pajak kendaraan tahunan dan lima tahunan.

3. DEFINISI

- 3.1. STNK adalah singkatan dari Surat Tanda Nomor Kendaraan
- 3.2. BPKB adalah singkatan dari Buku Pemilikan Kendaraan Bermotor
- 3.3. SAMSAT adalah singkatan dari Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap yang merupakan suatu sistem administrasi yang dibentuk untuk memperlancar dan mempercepat kepentingan masyarakat dalam pengurusan dokumen kendaraan bermotor
- 3.4. CTO adalah singkatan dari Car Travel Order

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan/ Driver bertanggung jawab melakukan pengecekan dan memastikan tanggal jatuh tempo perpanjangan pajak tahunan dan lima tahunan.
- 4.2. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan/ Driver bertanggung jawab menyiapkan informasi terdokumentasi dan kendaraan yang diperlukan untuk perpanjangan pajak kendaraan beserta pembayarannya pada instansi terkait.

5. URAIAN


- 5.1. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan melakukan identifikasi dan pengecekan tanggal jatuh tempo pajak kendaraan pada formulir pemantauan "Pajak dan Keur Kendaraan" (IT/HRGA/FR/66).
- 5.2. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan membuat Surat Kuasa untuk kepengurusan perpanjangan pajak kendaraan.
- 5.3. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan mengajukan permintaan pembayaran perpanjangan pajak kendaraan kepada bagian Finance & Accounting dalam jangka waktu kurang lebih/ maksimal 7 (tujuh) hari sebelum tanggal jatuh tempo perpanjangan pajak.
- 5.4. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan menyiapkan informasi terdokumentasi yang diperlukan untuk pajak kendaraan berupa:
 1. STNK Asli
 2. BPKB Asli (Untuk perpanjangan pajak lima tahunan)
 3. Surat Kuasa Perpanjangan Pajak Asli
 4. Surat Domisili Perusahaan
 5. Nomor Induk Berusaha (NIB) Perusahaan
 6. KTP Asli yang diberikan kuasa untuk melakukan perpanjangan pajak
- 5.5. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan/ Driver yang ditunjuk sesuai dengan surat kuasa melakukan pembayaran pajak kendaraan tahunan di kantor SAMSAT/Instansi terkait dan membuat "Car Travel Order (CTO)" (IT/HRGA/FR/08) untuk pemakaian kendaraan perusahaan.
- 5.6. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan melampirkan bukti pembayaran dan BPKB asli kendaraan ke bagian Finance & Accounting dengan menggunakan "Bukti Kas Keluar / BKK" (IT/FIN/FR/06)
- 5.7. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan mengarsip fotocopy STNK kendaraan yang telah dilakukan perpanjangan dan melakukan pencatatan Masa berlaku pajak terbaru di formulir pemantauan "Pajak dan Keur Kendaraan" (IT/HRGA/FR/66).
- 5.8. PIC HRGA/ Koordinator Kendaraan mendistribusikan STNK Asli dan Plat Nomor terbaru (untuk perpanjangan pajak lima tahunan) kepada Driver.

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staff HRGA	Jabatan : Direktur

Rahasia

Terkendali



 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/HRGA/SOP/09
	PERPANJANGAN PAJAK KENDARAAN	Revisi : 1 Halaman : 2 dari 2 Tanggal : 16/09/2023

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

- 6.1. Car Traver Order (CTO)
- 6.2. Pajak dan KEUR Kendaraan
- 6.3. Bukti Kas Keluar/ BKK

IT/HRGA/FR/08
IT/HRGA/FR/66
IT/FIN/FR/06

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staff HRGA	Jabatan : Direktur

Rahasia

Terkendali

