

INSTRUKSI KERJA

PROSES SAOS ULANG

Nomor : IT/PRO/IK/11

Revisi : 04 Halaman : 1 dari 3

Tanggal : 30/11/2022

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman tahapan pelaksanaan proses saos ulang tembakau dengan merujuk pada "Alur Proses Produksi" (IT/PRO/ITI/02).
- 1.2. Mendapatkan hasil proses yang sesuai kriteria dan spesifikasi perusahaan dengan merujuk pada "Standar Proses Primary" (IT/QC/QP/02).
- 1.3. Sebagai pedoman bagi pekerja agar bekerja sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan bekerja secara aman.

2. RUANG LINGKUP

Melaksanakan proses saos ulang pada proses produksi di bagian primary process.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. PIC Produksi bagian Primary Process bertanggung jawab dalam menyiapkan saos dan proses saos ulang sesuai dengan rencana kerja harian saos ulang (IT/PPIC/FR/03).
- 3.2. PIC Saos bertanggung jawab untuk mengawasi jalannya proses saos ulang di mesin saos.
- 3.3. PIC Operator Mesin Saos bertanggung jawab dalam mengoperasikan mesin flavouring sesuai dengan intruksi dan "Standar Proses Primary" (IT/QC/QP/02).
- 3.4. PIC Saos bertanggung jawab memastikan tembakau setelah di saos ulang disimpan dalam peti sesuai dengan jenisnya.
- 3.5. Operator Mesin Saos bertanggung jawab membantu pengisian saos ke mesin sesuai dengan instruksi dari PIC Saos.

4. PERALATAN DAN BAHAN YANG DIPERLUKAN

Peralatan

- 4.1. Mesin flavoring.
- 4.2. Timbangan.
- 4.3. Peti.
- 4.4. Kantong plastik.
- 4.5. Alat angkut.
- 4.6. Alat-alat kebersihan
- 4.7. Alat pelindung diri
- 4.8. Tanda LOTO

Bahan

- 4.9. Saos (flavoring).
- 4.10. Tembakau WIP (Work In Progres).

5. URAIAN

Persiapan

- 5.1. Periksa kebersihan dan keamanan tempat kerja.
- 5.2. Siapkan alat kerja dan alat penunjang kerja.
- 5.3. Gunakan alat keselamatan kerja yang sudah di tentukan.
- 5.4. Periksa dan siapkan timbangan.
- 5.5. Timbang peti kosong dan beri gramasi pada peti sudah timbang.
- 5.6. Siapkan saos sesuai standar perusahaan.
- 5.7. Siapkan peti yang sudah diberi kantong plastik.
- 5.8. Siapkan tembakau dan periksa kondisi dan kualitasnya.

Disiapkan oleh	•		Disetujui oleh	:	
Jabatan	:	Staf Produksi	Jabatan	:	PIC Produksi









INSTRUKSI KERJA

Nomor : IT/PRO/IK/11 Revisi : 04

30/11/2022

Halaman : 2 dari 3

Tanggal

PROSES SAOS ULANG

Pelaksanaan

- 5.9. Bagian WIP mengantarkan tembakau yang akan di saos ulang.
- 5.10. Operator menata tembakau yang akan di saos ulang di conveyor 12.
- 5.11. Tekan tombol utama pada panel operasional/ nyalakan tombol conveyor.
- 5.12. Tekan tombol silinder 5A pada posisi ON.
- 5.13. Periksa kestabilan volume tembakau masuk dalam silinder saos.
- 5.14. Tekan tombol conveyor untuk transporter tembakau masuk dalam vibro 03 dan silinder 5A
- 5.15. Tekan tombol motor sprying pada posisi ON untuk memulai pemberian saos pada tembakau.
- 5.16. Periksa jumlah/ ukuran saos sesuai standar perusahaan.
- 5.17. Periksa wadah/ peti kosong yang telah diberi kantong plastik.
- 5.18. Tempatkan tembakau hasil saos dalam peti yang sudah diberi kantong plastik.
- 5.19. Timbang tembakau dalam peti dan beri kode sesuai jenis blend perusahaan.
- 5.20. Catat hasil saos dan pemakaian saos dalam buku catatan saos.
- 5.21. Tutup kantong plastik dengan isolasi penutup.
- 5.22. Sisihkan tembakau sudah saos yang belum sesuai standar untuk dilakukan perbaikan.
- 5.23. Serahkan tembakau sudah saos sesuai standar ke bagian WIP.
- 5.24. Bersihkan mesin dan area kerja setelah proses kerja selesai. Saat pembersihan mesin menggunakan alat keselamatan kerja sesuai dengan kebutuhan.
- 5.25. Lakukan pengecekan kondisi mesin dan isi hasil pengecekan mesin pada "Checklist Mesin Produksi" (IT/PRO/FR/28) dan juga "Kartu Riwayat Mesin" (IT/PRO/FR/30).
- 5.26. Informasikan hasil kerja kepada Staf/ PIC Saos.
- 5.27. Bersihkan mesin setelah proses kerja selesai dan pasang tanda LOTO sebelum proses pembersihan dilakukan sesuai dengan "Prosedur LOTO dan Peralatan Produksi" (IT/QHSE/SOP/22). Saat pembersihan mesin gunakan alat keselamatan kerja sesuai dengan kebutuhan
- 5.28. Lakukan pengecekan kondisi mesin dan pastikan mesin sudah tidak terhubung dengan sumber listrik
- 5.29. Bersihkan area kerja serta alat kerja dan tata kembali alat kerja ke tempatnya
- 5.30. Pilah sampah yang terkena/ terkontaminasi dengan bahan B3 (oli, solar, dll) dan buang pada tempat yg telah disediakan di area TPS limbah B3 sesuai dengan "Prosedur Pemindahan, Penyimpanan dan Penanganan B3" (IT/QHSE/SOP/13).

Pelaporan

- 5.31. Buat laporan hasil saos pada "Laporan Pengawasan Saos" (IT/PRO/FR/22).
- 5.32. Catat hasil pengecekan mesin saos secara berkala selama proses saos dalam "Checklist Mesin Produksi" (IT/PRO/FR/28).
- 5.33. Laporkan kepada PIC Produksi Primary tentang hasil kerja yang telah selesai dilakukan.
- 5.34. Catat hasil pembersihan dan perawatan mesin pada formulir "Cleaning dan Perawatan Mesin" (IT/PRO/FR/29).
- 5.35. Catat hasil perbaikan dan penggantian sparepart mesin pada formulir "Kartu Riwayat Mesin" (IT/PRO/FR/30).

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1.	Laporan Pengawasan Saos	IT/PRO/FR/22
6.2.	Checklist Mesin Produksi	IT/PRO/FR/28
6.3.	Cleaning dan Perawatan Mesin	IT/PRO/FR/29
6.4.	Kartu Riwayat mesin	IT/PRO/FR/30
6.5.	Alur Proses Produksi	IT/PRO/ITI/02

Disiapkan oleh : Disetujui oleh :

Jabatan:Staf ProduksiJabatan:PIC Produksi









INSTRUKSI KERJA

PROSES SAOS ULANG

Nomor : IT/PRO/IK/11

Revisi : 04

Halaman : 3 dari 3 Tanggal : 30/11/2022

6.6. Rencana Kerja Harian Saos Ulang

6.7. Proses Pengolahan Tembakau

6.8. Prosedur Pemindahan, Penyimpanan dan Penanganan B3

6.9. Prosedur LOTO dan Peralatan Produksi

IT/PPIC/FR/03

IT/PRO/SOP/01

IT/QHSE/SOP/13

IT/QHSE/SOP/22

Disiapkan oleh : Disetujui oleh

Jabatan : Staf Produksi Jabatan : PIC Produksi





