 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PRO/SOP/08
	PROSES PEMBUATAN KANTONG	Revisi : 02
		Halaman : 1 dari 2
		Tanggal : 15/09/2023

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam melaksanakan proses pembuatan kantong.
- 1.2. Sebagai pedoman untuk mendapatkan hasil berupa kantong yang sesuai dengan standar dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 1.3. Untuk memastikan pekerja bekerja sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan bekerja secara aman.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur proses pembuatan kantong.
- 2.2. IT/PRO/ITI/02 tentang alur proses produksi.
- 2.3. IT/QC/QP/01 tentang Spesifikasi Standar Material.

3. DEFINISI

- 3.1. RKH singkatan dari Rencana Kerja Harian.
- 3.2. IK singkatan dari Instruksi Kerja.
- 3.3. APD singkatan dari Alat Pelindung Diri

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Staf/ PIC Produksi bertanggung jawab mengatur penerimaan bahan baku, tenaga kerja dan peralatan untuk memenuhi RKH sesuai dengan Laporan Proses Pembuatan Kantong (IT/PRO/FR/18).
- 4.2. Staf/ PIC produksi bertanggung jawab mengatur, memantau pelaksanaan proses pembuatan kantong.
- 4.3. Operator produksi bertanggung jawab untuk melakukan proses pembuatan kantong yang telah ditetapkan sesuai dengan standar.
- 4.4. Staf/ PIC Produksi bertanggung jawab melakukan *briefing* pagi untuk pemberian pengarahan kepada operator.
- 4.5. Staf/ PIC Produksi memastikan semua operator menggunakan APD yang telah ditentukan di area kerja tersebut.
- 4.6. Staf/ PIC Produksi memastikan semua operator mematuhi rambu keselamatan dan kesehatan di area kerja tersebut.
- 4.7. Staf/ PIC Produksi memastikan kebersihan dan kerapian area kerja pada saat proses produksi dan setelah proses produksi.

5. URAIAN

Perencanaan Proses

- 5.1. Manager/ PIC produksi menerima RKH dari manager/ PIC PPIC untuk rencana kerja selama satu minggu.
- 5.2. Staf/ PIC Produksi bertanggung jawab mengatur penerimaan bahan baku, tenaga kerja, peralatan untuk penyelesaian RKH dan memastikan bahwa Operator wajib menggunakan Alat Pelindung Diri.
- 5.3. Staf/ PIC Produksi membagi tenaga kerja sesuai bagian dan target kerja (IT/PRO/FR/16).
- 5.4. Staf/ PIC produksi memberi informasi ke departemen QC mengenai jenis dan jumlah produksi.


Proses Pembuatan Kantong

- 5.5. Operator Produksi menerima bahan penunjang berupa etiket dan plastik dari bagian gudang penunjang dan melakukan perhitungan dan pengecekan bahan penunjang sesuai buku "Laporan Proses Pembuatan Kantong" (IT/PRO/FR/18).
- 5.6. Apabila jumlah bahan penunjang tidak sesuai dengan buku "Laporan Proses Pembuatan Kantong" (IT/PRO/FR/18) maka Staf/ PIC Produksi menyampaikan



Rahasia

Terkendali

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PRO/SOP/08
	PROSES PEMBUATAN KANTONG	Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 2
		Tanggal : 15/09/2023

pada operator gudang penunjang untuk melakukan pengecekan ulang terkait jumlah barang yang telah dikirim.

- 5.7. Apabila jumlah bahan penunjang sudah sesuai, Staf Produksi menandatangani "Laporan Proses Pembuatan Kantong" (IT/PRO/FR/18).
- 5.8. Operator melakukan pemilahan etiket sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
- 5.9. Operator melakukan pengisian etiket yang sudah dipilah ke dalam plastik etiket.
- 5.10. Kemudian operator bagian las tepi melakukan pengelasan tepi plastik yang telah terisi etiket sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan sesuai dengan IK Las Kantong (IT/PRO/IK/21)
- 5.11. Hasil las kantong akan di sortir ulang untuk pengecekan kesesuaian kantong.

Proses Akhir

- 5.12. Operator menata dan menempatkan hasil pembuatan kantong pada tempat yang telah disediakan.
- 5.13. Operator melakukan pencatatan hasil kerja di dalam buku "Buku Setoran Upah" (IT/PRO/FR/11) dengan pengawasan PIC/ Operator Produksi.
- 5.14. Staf/ PIC produksi mendata dan memeriksa jumlah pemakaian bahan penunjang setelah proses pembuatan kantong.
- 5.15. Staf/ PIC produksi mencatat hasil kantong jadi pada buku "Laporan Proses Pembuatan Kantong" (IT/PRO/FR/18).
- 5.16. Staf produksi mengisi buku "Laporan Proses Pembuatan Kantong" (IT/PRO/FR/18) jika ada barang yang lebih atau rusak setelah proses pembuatan kantong selesai.
- 5.17. Operator menyerahkan kantong jadi dan barang retur ke gudang penunjang bersamaan dengan penyerahan Buku "Laporan Proses Pembuatan Kantong" (IT/PRO/FR/18) dan ditandatangani oleh Staf/ PIC PPIC sebagai penerima barang.

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1. Pembagian Kerja dan Target	IT/PRO/FR/16
6.2. Laporan Proses Pembuatan Kantong	IT/PRO/FR/18
6.3. Buku Setoran Upah	IT/PRO/FR/11
6.4. Las Kantong	IT/PRO/IK/21
6.5. Spesifikasi Standar Material	IT/QC/QP/01

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf Produksi	Jabatan : Manager/ PIC Produksi



Rahasia

Terkendali