

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/IT/SOP/04
	BACKUP DATA	Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 1
		Tanggal : 31/01/2020

1. TUJUAN

1.1 Sebagai pedoman dalam menjaga ketersediaan data dan Backup Data operasional di lingkungan PT Indonesian Tobacco Tbk.

2. RUANG LINGKUP

2.1 Prosedur ini berlaku pada departemen IT untuk melakukan backup data pekerjaan diseluruh komputer operasional yang ada di lingkungan PT Indonesian Tobacco Tbk.

3. DEFINISI

- 3.1 Backup Data : Cadangan data;
3.2 Enclosure : Media penyimpanan data.

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1 Staf IT bertanggung jawab membuat Jadwal Backup Data (IT/IT/FR/21) untuk setiap komputer seluruh departemen PT Indonesian Tobacco Tbk. dan disetujui oleh Spv. IT;
4.2 Spv. IT/ Staf IT bertanggung jawab melakukan backup data sesuai dengan Jadwal Backup Data (IT/IT/FR/21) yang telah dibuat.

5. URAIAN

- 5.1 Spv. IT/ Staf IT melakukan backup data pada setiap komputer diseluruh departemen PT Indonesian Tobacco Tbk. sesuai dengan Jadwal Backup Data (IT/IT/FR/21);
5.2 Data yang dibackup dibatasi hanya untuk data yang berkaitan dengan operasional departemen;
5.3 Proses backup data dilakukan dengan mengcopy data disetiap komputer melalui sharing folder yang ada disetiap komputer departemen. Proses copy data tersebut akan mengganti data lama sehingga data tersebut menjadi data yang paling mutakhir;
5.4 Data hasil backup disimpan didalam sebuah Enclosure (ECR-01 untuk data server & ECR-02 untuk backup data komputer departemen) yang disimpan didepartemen IT.

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

- 6.1 Jadwal Backup Data IT/IT/FR/21

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf IT	Jabatan : Supervisor IT

Rahasia

Terkendali

