 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/11 Revisi : 3
	PERMINTAAN BARANG GUDANG PENUNJANG	Halaman : 1 dari 1 Tanggal : 21/12/2022

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan permintaan barang di gudang penunjang.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Permintaan barang penunjang ke purchasing dengan memperhatikan stock buffer barang penunjang.

3. DEFINISI

- 3.1. PIC adalah Person In Charge / orang yang ditunjuk oleh Top Manajemen untuk bertanggung jawab dalam bagian / Departemen.
- 3.2. SAP adalah program aplikasi computer guna menunjang pelaksanaan kerja.
- 3.3. SPB adalah singkatan dari Surat Permintaan Barang
- 3.4. PO adalah singkatan dari purchase order
- 3.5. APD adalah Alat Pelindung Diri

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. PIC PPIC bagian gudang penunjang bertanggung jawab untuk menganalisa dan memastikan buffer stock bahan penunjang yang ada di gudang dengan melihat data fisik dan "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai dengan data yang ada di SAP.
- 4.2. PIC PPIC memastikan bahan penunjang yang diminta telah di entry ke program SAP- "SPB" (IT/PCH/FR/04).
- 4.3. PIC PPIC memastikan bahwa "SPB" (IT/PCH/FR/04) sudah ditarik "Purchase Order" (IT/PCH/FR/03) oleh bagian Purchasing.
- 4.4. PIC PPIC bertanggung jawab memastikan barang yang diminta sesuai dengan kebutuhan "Perencanaan Produksi" (IT/PPIC/PK/06).
- 4.5. PIC PPIC bertanggung jawab memastikan seluruh Staf dan Operator PPIC untuk menggunakan APD sesuai dengan area kerjanya

5. URAIAN


Permintaan barang

- 5.1. PIC PPIC bagian gudang penunjang memastikan data fisik dan "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai dengan data yang ada di SAP.
- 5.2. PIC PPIC bagian gudang penunjang melakukan perhitungan buffer stock barang penunjang untuk pemenuhan kebutuhan "Perencanaan Produksi" (IT/PPIC/PK/06).
- 5.3. PIC PPIC mengajukan "Surat Permintaan Barang" (IT/PCH/FR/04) ke PIC Purchasing.
- 5.4. PIC PPIC menginput dan menerbitkan "Surat Permintaan Barang" (IT/PCH/FR/04) ke program SAP.
- 5.5. PIC PPIC mendistribusikan ke PIC Purchasing untuk menindaklanjuti "SPB" (IT/PCH/FR/04).

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 6.1. Kartu Stock | IT/PPIC/FR/08 |
| 6.2. Perencanaan Produksi | IT/PPIC/PK/06 |
| 6.3. Purchase Order (PO) | IT/PCH/FR/03 |
| 6.4. Surat Permintaan Barang | IT/PCH/FR/04 |

Disiapkan oleh : Jabatan : STAFF PPIC	Disetujui oleh : Jabatan : PIC PPIC
--	--

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/11 Revisi : 3
	PERMINTAAN BARANG GUDANG PENUNJANG	Halaman : 2 dari 1 Tanggal : 21/12/2022

Disiapkan oleh : Jabatan : STAFF PPIC	Disetujui oleh : Jabatan : PIC PPIC
--	--