 PT Indonesian Tobacco Tbk.	PROSEDUR KERJA	Nomor : IT/PRO/PK/05
	PERAWATAN MESIN DAN PERALATAN PRODUKSI	Revisi : 05 Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 31/01/2020

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam melaksanakan perawatan, perbaikan mesin dan peralatan produksi di lingkungan PT Indonesian Tobacco Tbk. sesuai penerapan sistem manajemen mutu ISO 9001: 2015 klausul 8.5 tentang produksi dan penyediaan jasa.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Menyusun jadwal kerja perawatan mesin dan peralatan produksi, menerima laporan kerusakan mesin peralatan produksi sampai dengan melaporkan dan mengarsip hasil dari aktifitas perbaikan mesin.

3. DESINISI

- 3.1 SOP singkatan dari Standard Operating Procedure
- 3.2 SPKM singkatan dari Surat Perintah Kerja Mekanik
- 3.3 SPB singkatan dari Surat Permintaan Barang

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Manager/ PIC Produksi bertanggung jawab menyusun jadwal kerja perawatan mesin dan peralatan produksi serta melakukan perbaikan mesin dan peralatan produksi.

5. URAIAN

Perencanaan perawatan mesin dan peralatan produksi

- 5.1. Manager/ PIC Maintenance menyusun perencanaan "Jadwal Pemeliharaan dan Perawatan Mesin" (IT/PRO/FR/32).
- 5.2. Manager/ PIC Maintenance memberikan instruksi kepada Operator Mesin untuk memeriksa kondisi mesin dan mencatat hasil pemeriksaan sesuai dengan SOP "Pemeliharaan dan Perawatan Mesin serta Peralatan Produksi" (IT/PRO/SOP/05) dan SOP "Perbaikan Mesin dan Peralatan Produksi" (IT/PRO/SOP/06).
- 5.3. Operator Mesin mencatat hasil perawatan mesin di "Kartu Riwayat Mesin" (IT/PRO/FR/30) dan formulir "Check List Mesin Produksi" (IT/PRO/FR/28) dan menyerahkan hasil pengecekannya pada Staf / PIC Produksi untuk di verifikasi dan kemudian diarsip.

Perbaikan Mesin dan Alat Produksi


- 5.4. Manager Produksi/ PIC Maintenance menerima laporan kerusakan mesin dan peralatan produksi dari Operator secara lisan yang diketahui oleh Staf/ PIC Departemen terkait.
- 5.5. Manager Produksi/ PIC Maintenance memberikan instruksi kepada petugas mekanik untuk melakukan pemeriksaan mesin dan peralatan produksi yang rusak sesuai SOP "Perbaikan Mesin dan Peralatan Produksi" (IT/PRO/SOP/06).
- 5.6. Hasil pemeriksaan dilaporkan kepada Manager / PIC Departemen terkait untuk ditindak lanjuti dengan:
 - 5.6.1. Perbaikan dilakukan di dalam perusahaan.
 - 5.6.2. Direparasi oleh pihak luar dengan membuat "Surat Perintah Kerja Mekanik (SPKM)" (IT/PRO/FR/31) dan "Surat Permintaan Barang (SPB)" (IT/PCH/FR/04).
- 5.7. PIC Gudang Sparepart menyerahkan sparepart kepada petugas mekanik dan setelah perbaikan selesai maka petugas mekanik menandatangani "Surat Perintah Kerja Mekanik (SPKM)" (IT/PRO/FR/31) dan divalidasi oleh Manager/ PIC Departemen terkait untuk selanjutnya diserahkan kepada PIC Gudang Sparepart untuk diarsip .

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf Produksi	Jabatan : Manager/ PIC Produksi

Rahasia

Terkendali



 PT Indonesian Tobacco Tbk.	PROSEDUR KERJA	Nomor : IT/PRO/PK/05
	PERAWATAN MESIN DAN PERALATAN PRODUKSI	Revisi : 05 Halaman : 2 dari 2 Tanggal : 31/01/2020

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1. Checklist Mesin Produksi	IT/PRO/FR/28
6.2. Kartu Riwayat Mesin	IT/PRO/FR/30
6.3. Jadwal Pemeliharaan dan Perawatan Mesin	IT/PRO/FR/32
6.4. Surat Perintah Kerja Mekanik (SPKM)	IT/PRO/FR/31
6.5. Surat Permintaan Barang (SPB)	IT/PCH/FR/04
6.6. Pemeliharaan & Perawatan Mesin serta Peralatan Produksi	IT/PRO/SOP/05
6.7. Perbaikan Mesin dan Peralatan Produksi	IT/PRO/SOP/06

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf Produksi	Jabatan : Manager/ PIC Produksi

Rahasia

Terkendali

