

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	PROSEDUR KERJA	Nomor : IT/MKTG/PK/02
	TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM	Revisi : 5
		Halaman : 1 dari 1
		Tanggal : 31/01/2020

1. TUJUAN

- 1.1. Prosedur ini disusun sebagai acuan PT Indonesian Tobacco Tbk. dalam penerapan sistem manajemen mutu sesuai dengan ISO 9001:2015 Klausul 6.2 tentang tujuan, sasaran dan program.⑤

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur kerja tujuan, sasaran dan program ini meliputi proses identifikasi, persetujuan, penetapan target, pemantauan penerapannya serta pelaporan hasil pencapaian target kepada Direktur.

3. DEFINISI⑤

- 3.1. PIC adalah Person In Charge atau orang yang ditunjuk untuk bertanggung jawab dalam departemen.

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Direktur bertanggung jawab untuk meninjau, menyetujui dan menentukan lingkup tujuan, sasaran dan program.⑤
- 4.2. Manager/PIC Marketing memantau dan melaporkan hasil tujuan, sasaran dan program pada tinjauan manajemen.
- 4.3. Manager/PIC Marketing menyiapkan, mengkoordinasikan, menerapkan dan memelihara tindakan perencanaannya tujuan, sasaran dan program.

5. URAIAN

- 5.1. Manager/PIC Marketing mengidentifikasi tujuan, sasaran dan program serta menetapkan target yang relevan untuk departemen marketing guna peningkatan berkelanjutan.
- 5.2. Direktur menyetujui tujuan, sasaran dan program serta target berdasarkan kebijakan mutu, kebutuhan internal, kepentingan perusahaan, masyarakat, pemerintah, konsistensi terhadap perundangan dan persyaratan lain.⑤
- 5.3. Manager/PIC Marketing mengukur, menerapkan, memantau serta melakukan verifikasi melalui "Tujuan, Sasaran dan Program" (IT/MKTG/ITI/19).⑤
- 5.4. Manager/PIC Marketing memantau "Hasil Tujuan, Sasaran dan Target" (IT/MKTG/FR/25) departemen marketing serta melaporkan hasilnya pada Direktur melalui rapat tinjauan manajemen.⑤

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT⑤

- 6.1. Hasil Tujuan, Sasaran dan Target IT/MKTG/FR/25
- 6.2. Tujuan, Sasaran dan Program ⑤IT/MKTG/ITI/19

Disiapkan oleh :		Disetujui oleh :	
Jabatan :	Staf Marketing	Jabatan :	Manager/PIC Marketing