

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	PROSEDUR KERJA	Nomor : IT/PCH/PK/11
	PENGETAHUAN ORGANISASI	Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1 Tanggal : 31/01/2020

1. TUJUAN

1.1. Prosedur ini disusun sebagai acuan untuk memastikan pengetahuan organisasi untuk diidentifikasi, dicatat dan disosialisasikan di PT Indonesian Tobacco Tbk. sesuai dengan ISO 9001: 2015 Klausul 7.1.6 tentang pengetahuan organisasi. ②

2. RUANG LINGKUP

2.1. Prosedur ini dipergunakan untuk mengidentifikasi, mencatat dan mengsosialisasikan pengetahuan organisasi baik yang bersumber dari faktor internal maupun faktor eksternal mengenai pengetahuan organisasi departemen purchasing di PT Indonesian Tobacco Tbk. ②

3. DEFINISI

3.1 Prosedur kerja pengendalian informasi terdokumentasi meliputi identifikasi sistem mutu, pembuatan baru, perubahan informasi terdokumentasi, distribusi dan penyimpanan, perlindungan, pengambilan, pemusnahan, daftar induk informasi terdokumentasi dan status informasi terdokumentasi.

4. TANGGUNG JAWAB

4.1 Manager/PIC Departemen Purchasing bertanggung jawab menentukan dan mengidentifikasi pengetahuan organisasi dari sumber internal maupun eksternal.

4.2 Manager/PIC Purchasing bertanggung jawab memastikan dan mensosialisasikan pengetahuan internal maupun eksternal yang terjadi sebagai bentuk pemenuhan Pengetahuan Organisasi departemen Purchasing.

5. URAIAN

5.1 PIC/Staf Department Purchasing mencatat dan menyimpan serta memelihara informasi yang berhubungan dengan pengetahuan organisasi departemen Purchasing ke dalam Register Pengetahuan Organisasi (IT/PCH/FR/17).

5.2 Staf Departemen Purchasing melaporkan jika ada pengetahuan organisasi baik dari internal maupun eksternal kepada manager /PIC Dept. Purchasing

5.3 PIC/Staf Departemen Purchasing melakukan sosialisasi pengetahuan organisasi ke setiap departemen terkait.

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1 Register Pengetahuan Organisasi

IT/PCH/FR/17

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf Purchasing	Jabatan : Manager/PIC Purchasing

Rahasia

Terkendali

