

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PROSES PENGECEKAN PEMBUATAN KANTONG

Nomor : IT/QC/SOP/11

Revisi : 1

Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 24/10/2023

1. TUJUAN

1.1. Sebagai pedoman dalam pelaksaan pengecekan mutu di bagian pembuatan kantong

2. RUANG LINGKUP

2.1. Melakukan pengecekan pada saat proses pembuatan kantong hingga kantong jadi yang akan dikirim ke Gudang penunjang.

3. DEFINISI

- 3.1. RKH adalah dari Rencana Kerja Harian.
- 3.2. Kantong adalah tempat pembungkus tembakau
- 3.3. APD singkatan dari Alat Pelindung Diri

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Manager/ PIC QC bertanggung jawab melakukan validasi hasil pengecekan dengan menandatangani hasil pengecekan pembuatan kantong
- 4.2. PIC/ Staff QC bertanggung jawab untuk mengecek pengerjaan isi etiket maupun las kantong sesuai dengan standar
- 4.3. Operator bertanggung jawab memperbaiki barang yang tidak sesuai dengan standar
- 4.4. Staff/ PIC produksi bertanggung jawab mengatur, memantau pelaksanaan proses pembuatan kantong.
- 4.5. Manager/ PIC QC bertanggung jawab untuk melakukan pengecekan disetiap tahapan proses yang ada di pembuatan kantong sesuai dengan spesifikasi kantong yang telah ditentukan dalam quality plan hingga pembuatan laporan hasil pengecekannya.
- 4.6. Manager/PIC QC bertanggung jawab memastikan seluruh staff QC menggunakan APD sesuai dengan area kerjanya.

5. URAIAN

<u>Persiapan</u>

- 5.1. PIC/ Staff QC melakukan proses pengecekan pembuatan kantong dengan merujuk pada kualitas standar yang sudah ditetapkan "IT/QC/QP/16"
- 5.2. PIC/Staff QC melakukan proses pengecekan pembuatan kantong dengan merujuk pada "alur proses pembuatan kantong" (IT/QC/ITI/02)

Proses Pengecekan pembuatan Kantong

- 5.3. PIC /staff QC melakukan pengecekan hasil produksi kantong sebanyak 5% dari total rencana keria harian
- 5.4. PIC /Staff QC melakukan pengecekan pada saat proses sedang berlangsung dan juga akhir proses pembuatan kantong
- 5.5. Adapun detail pengecekan yang dilakukan dengan merujuk pada form pengecekan "IT/QC/FR/25.." adalah sebagai berikut:
 - a) Isi etiket :plastik kusut, lebar tidak sesuai, jumlah bendel, lipatan etiket b) Las tepi :las menempel rapat, las menyusut, las lubang, las tidak rata
 - c) Sortir kantong :jumlah bendel (kurang), jumlah bendel (lebih),kesesuain isi etiket, dan kesesuaian las tepi
- 5.6. PIC /staff QC memberikan status atau label "OK" pada kardus yang sesuai dengan standart kualitas yang telah ditentukan

Ketidaksesuaian

Disiapkan oleh : Disetujui oleh :

Jabatan:Staf ProduksiJabatan:Manager/ PIC Produksi









STANDARD OPERATING PROCEDURE

PROSES PENGECEKAN PEMBUATAN KANTONG

Nomor : IT/QC/SOP/11

Revisi : 1

Halaman : 2 dari 2 Tanggal : 24/10/2023

5.7. PIC/ Staff QC melaporkan temuan ketidaksesuaian hasil pengecekan setelah merujuk pada QP "kritikal poin temuan ketidaksesuaian"(IT/QC/QP/13)"

- 5.8. Manager /Staff QC membuat laporan "Produk tidak sesuai" (IT/QC/FR/16) untuk kemudian di serahkan pada Manager/ PIC produksi untuk ditindaklanjuti
- 5.9. Manager/ PIC produksi menindak lanjuti temuan ketidak sesuaian dengan membuat Tindakan perbaikan dan pencegahan serta melengkapi "IT/QC/FR/16", untuk kemudian dikirim kembali ke QC Departemen
- 5.10. Manager /Staff QC memeriksa dan melakukan pengecekan ulang Tindakan koreksi dan pencegahan yang telah di ambil sesuai "IT/QC/FR/16"

Pelaporan

- 5.11. PIC/ Staff QC mencatat hasil pengecekan pembuatan kantong pada "checklist pengecekan pembuatan kantong" (IT/QC/FR/25)
- 5.12. PIC/ Staff QC melaporkan hasil pengecekan melalui "IT/QC/FR/25" pada Manager/ PIC QC, Manager/ supervisor/ PIC produksi

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1.	Alur proses pembuatan kantong	IT/ITI/FR/02
6.2.	Standar pembuatan kantong	IT/QC/QP/16
6.3.	Kritikal poin temuan ketidaksesuaian	IT/QC/QP/13
6.4.	Produk tidak sesuai	IT/QC/FR/16
6.5.	Checklist pengecekan pembuatan kantong	IT/QC/FR/25

Disiapkan oleh : Disetujui oleh

Jabatan:Staf ProduksiJabatan:Manager/ PIC Produksi





