

FORMULIR

DAFTAR PERLENGKAPAN DAN PERALATAN KERJA

Nomor

Tanggal

: IT/MKTG/FR/07 : 2

Revisi : 2 Halaman : 1 dari 2

: 20/12/2022

LOKASI: RUANG MARKETING

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang			
			Baik	Kurang Baik	Rusak	

Disiapkan oleh	:		Disetujui oleh	:	
Jabatan	:	Staf Marketing	Jabatan	:	Manager/PIC Marketing



FORMULIR

DAFTAR PERLENGKAPAN DAN PERALATAN KERJA

Nomor : IT/MKTG/FR/07

Revisi : 2

Halaman : 2 dari 2 Tanggal : 20/12/2022

LOKASI: GUDANG BARANG JADI

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi Barang			
			Baik	Kurang Baik	Rusak	

Disiapkan oleh	:		Disetujui oleh	:	
Jabatan	:	Staf Marketing	Jabatan	:	Manager/PIC Marketing