

PROSEDUR KERJA

TUJUAN. SASARAN DAN PROGRAM

Nomor : IT/MKTG/PK/02

Revisi : 5

Halaman : 1 dari 1 Tanggal : 31/01/2020

1. TUJUAN

1.1. Prosedur ini disusun sebagai acuan PT Indonesian Tobacco Tbk. dalam penerapan sistem manajemen mutu sesuai dengan ISO 9001:2015 Klausul 6.2 tentang tujuan, sasaran dan program. ⑤

2. RUANG LINGKUP

2.1. Prosedur kerja tujuan, sasaran dan program ini meliputi proses identifikasi, persetujuan, penetapan target, pemantauan penerapannya serta pelaporan hasil pencapaian target kepada Direktur.

3. DEFINISI(5)

3.1. PIC adalah Person In Charge atau orang yang ditunjuk untuk bertanggung jawab dalam departemen.

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Direktur bertanggung jawab untuk meninjau, menyetujui dan menentukan lingkup tujuan, sasaran dan program. (5)
- 4.2. Manager/PIC Marketing memantau dan melaporkan hasil tujuan, sasaran dan program pada tinjauan manajemen.
- 4.3. Manager/PIC Marketing menyiapkan, mengkoordinasikan, menerapkan dan memelihara tindakan perencanaannya tujuan, sasaran dan program.

5. URAIAN

6.2.

Disiapkan oleh

- 5.1. Manager/PIC Marketing mengidentifikasi tujuan, sasaran dan program serta menetapkan target yang relevan untuk departemen marketing guna peningkatan berkelanjutan.
- 5.2. Direktur menyetujui tujuan, sasaran dan program serta target berdasarkan kebijakan mutu, kebutuhan internal, kepentingan perusahaan, masyarakat, pemerintah, konsistensi terhadap perundangan dan persyaratan lain. (s)
- 5.3. Manager/PIC Marketing mengukur, menerapkan, memantau serta melakukan verifikasi melalui "Tujuan, Sasaran dan Program" (IT/MKTG/ITI/19). (5)
- 5.4. Manager/PIC Marketing memantau "Hasil Tujuan, Sasaran dan Target" (IT/MKTG/FR/25) departemen marketing serta melaporkan hasilnya pada Direktur melalui rapat tinjauan manajemen. ©

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT®

6.1. Hasil Tujuan, Sasaran dan Target

Tujuan, Sasaran dan Program

IT/MKTG/FR/25

⑤IT/MKTG/ITI/19

Jabatan : Staf Marketing Jabatan : Manager/PIC Marketing

Disetujui oleh





