

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	PROSEDUR KERJA	Nomor : IT/MKTG/PK/12
	PENGETAHUAN ORGANISASI	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 1
		Tanggal : 31/01/2020

1. TUJUAN

- 1.1. Prosedur ini disusun sebagai acuan untuk memastikan pengetahuan organisasi untuk diidentifikasi, dicatat dan disosialisasikan di PT Indonesian Tobacco Tbk. sesuai dengan ISO 9001:2015 Klausul 7.1.6 tentang pengetahuan organisasi.①

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini dipergunakan untuk mengidentifikasi, mencatat dan mengsosialisasikan pengetahuan organisasi baik yang bersumber dari faktor internal maupun faktor eksternal mengenai pengetahuan organisasi departemen marketing di PT Indonesian Tobacco Tbk.①

3. DEFINISI①

- 3.1. PIC adalah Person In Charge atau orang yang ditunjuk untuk bertanggung jawab dalam departemen.

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Manager/PIC Marketing bertanggung jawab menentukan dan mengidentifikasi pengetahuan organisasi dari sumber internal maupun eksternal.
- 4.2. Manager/PIC Marketing bertanggung jawab memastikan dan mensosialisasikan pengetahuan internal maupun eksternal yang terjadi sebagai bentuk pemenuhan pengetahuan organisasi Departemen Marketing.

5. URAIAN

- 5.1. Staf Marketing mencatat dan menyimpan serta memelihara informasi yang berhubungan dengan pengetahuan organisasi Departemen Marketing ke dalam "Register Pengetahuan Organisasi" (IT/MKTG/FR/31).
- 5.2. Staf Marketing melaporkan jika ada pengetahuan organisasi baik dari internal maupun eksternal kepada Manager/PIC Marketing.
- 5.3. Staf Marketing melakukan sosialisasi pengetahuan organisasi ke setiap departemen terkait, bilamana perlu.

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT①

- 6.1. Register Pengetahuan Organisasi IT/MKTG/FR/31

Disiapkan oleh :		Disetujui oleh :	
Jabatan :	Staf Marketing	Jabatan :	Manager/PIC Marketing