

 PT Indonesian Tobacco Tbk.	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	<b>Nomor</b> : IT/HRGA/IK/01
	<b>PENGOPERASIAN MESIN FOTOCOPY</b>	<b>Revisi</b> : 2 <b>Halaman</b> : 1 dari 1 <b>Tanggal</b> : 31/01/2020

## 1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam pengoperasian mesin fotocopy.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Pengoperasian mesin fotocopy sampai pengecekan pemakaiannya.

## 3. DEFINISI

-

## 4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1 Staff HRGA bertanggung jawab dalam pengawasan dan pengecekan jumlah pemakaian kertas untuk proses fotocopy.
- 4.2 Staff Purchasing bertanggung jawab dalam melakukan komunikasi dengan pihak penyedia eksternal terkait perawatan dan service mesin fotocopy.

## 5. URAIAN

### Persiapan

- 5.1 Pastikan mesin fotocopy sudah terhubung dengan sumber listrik.
- 5.2 Memahami berbagai fungsi pada tombol dasar.
  - Tombol Power ON/OFF digunakan untuk menghidupkan atau mematikan mesin.
  - Tombol Reset digunakan untuk mengembalikan pengaturan serta menghapus program.
  - Tombol Angka digunakan untuk mengatur jumlah, besar dan ukuran kertas yang akan difotocopy.
  - Tombol Start digunakan untuk memulai proses fotocopy.
  - Tombol Stop digunakan untuk menghentikan proses fotocopy yang sedang berjalan.
  - Tombol Clear digunakan untuk menghapus atau kembali ke pengaturan sebelumnya.
  - Tombol Counter Check digunakan untuk melihat jumlah kertas yang sudah berhasil digandakan.

### Pelaksanaan

- 5.3 Menekan Tombol Power ON/OFF untuk menghidupkan mesin.
- 5.4 Meletakkan master file/kertas yang akan difotocopy pada kaca yang menjadi tempat fotocopy tepat berada dibawah alat scanner.
- 5.5 Atur posisi kertas dengan bagian tepi atas menempel di garis skala dengan posisi yang tepat.
- 5.6 Tekan Tombol Paper Select, lalu atur ukuran kertas sesuai dengan kebutuhan.
- 5.7 Tekan Tombol dasar Angka untuk menentukan jumlah yang akan dicopy.
- 5.8 Tekan Tombol Start, tunggu hingga mesin selesai mengeluarkan kertas hasil penggandaan.
- 5.9 Setelah selesai, matikan mesin dengan menekan Tombol Power ON/OFF.

### Pengecekan Pemakaian

- 5.10 Tekan Tombol Counter Check.
- 5.11 Pada menu Counter Check terdapat informasi tentang pemakaian kertas. Perhatikan informasi yang paling atas yaitu "Total 1", angka yang tertera pada informasi ini yang digunakan sebagai patokan untuk membaca keseluruhan pemakaian kertas, baik kertas yang ukuran kecil sampai ukuran yang besar.
- 5.12 Lakukan pengecekan dan catat angka pada "Total 1" sebelum dan sesudah menggunakan mesin fotocopy untuk menghitung jumlah pemakaian kertas pada mesin fotocopy.

## 6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

- 6.1. Service Mesin Fotocopy

IT/HRGA/FR/69

<b>Disiapkan oleh</b> :		<b>Disetujui oleh</b> :	
<b>Jabatan</b> :	<b>Staff HRGA</b>	<b>Jabatan</b> :	<b>Direktur</b>

**Rahasia**

**Terkendali**

