 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/02 Revisi : 5
	PENYUSUNAN RENCANA KERJA HARIAN	Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 21/12/2022

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Harian.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Menerima Production Request Order Marketing sampai dengan pendistribusian Rencana Kerja Harian kepada departemen Produksi.

3. DEFINISI

- 3.1. PIC adalah Person In Charge / orang yang ditunjuk oleh Top Manajemen untuk bertanggung jawab dalam bagian / departemen.
- 3.2. PRO adalah Production Request Order.
- 3.3. RKH adalah Rencana Kerja Harian
- 3.4. SPB adalah Surat Permintaan Barang
- 3.5. APD adalah Alat Pelindung Diri

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. PIC PPIC bertanggung jawab menerima PRO Marketing dan menyusun RKH.
- 4.2. PIC PPIC bertanggung jawab mengumpulkan data total permintaan Marketing yang belum terpenuhi dan menyusun RKH dari program SAP.
- 4.3. Operator Pelaksana Gudang bertanggung jawab memastikan dan menyiapkan ketersediaan bahan baku dan mendistribusikan permintaan sesuai RKH / Production Order.
- 4.4. PIC PPIC bertanggung jawab memastikan seluruh staf dan operator PPIC untuk menggunakan APD sesuai dengan area kerjanya.

5. URAIAN


- 5.1. Penyusunan Rencana Kerja Harian Packing
 - 5.1.1 PIC PPIC menerima "PRO" (IT/MKTG/FR/02) yang sudah ditandatangani dari Marketing.
 - 5.1.2 PIC PPIC melakukan perhitungan RKH (Rencana Kerja Harian) sesuai dengan kapasitas produksi Packing.
 - 5.1.3 PIC PPIC berkoordinasi dengan Produksi Packing terkait persetujuan perhitungan RKH (Rencana Kerja Harian).
 - 5.1.4 PIC PPIC mengkonfirmasi ke marketing terkait informasi RKH (Rencana Kerja Harian) yang sudah di setujui.
 - 5.1.5 PIC PPIC menginput RKH (Rencana Kerja Harian) ke dalam program SAP (IT/PPIC/FR/03)
 - 5.1.6 PIC PPIC menginformasikan ke Operator Pelaksana Gudang untuk mendistribusikan permintaan sesuai RKH (Rencana Kerja Harian) yang sudah di sepakati.
 - 5.1.7 Operator Pelaksana Gudang melakukan pengisian "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai jumlah "RKH" (IT/PPIC/FR/03)
- 5.2. Penyusunan Rencana Kerja Harian Primary
 - 5.2.1 PIC PPIC menganalisa pemenuhan stock buffer WIP untuk satu minggu ke depan
 - 5.2.2 PIC PPIC melakukan perhitungan RKH (Rencana Kerja Harian) sesuai dengan kapasitas produksi Rajang.
 - 5.2.3 PIC PPIC mengkonfirmasi ke PIC Produksi Primary terkait informasi RKH (Rencana Kerja Harian) yang sudah di rencanakan.

Disiapkan oleh : Jabatan : STAFF PPIC	Disetujui oleh : Jabatan : PIC PPIC
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Rahasia

Terkendali



 PT Indonesian Tobacco Tbk.	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor : IT/PPIC/SOP/02 Revisi : 5
	PENYUSUNAN RENCANA KERJA HARIAN	Halaman : 2 dari 2 Tanggal : 21/12/2022

- 5.2.4 PIC PPIC menginput RKH (Rencana Kerja Harian) ke dalam program SAP (IT/PPIC/FR/03)
- 5.2.5 PIC PPIC menginformasikan ke Operator Pelaksana Gudang Tembakau mempersiapkan bahan tembakau dan casing untuk di distribusikan ke Produksi Rajang.
- 5.2.6 Operator Pelaksana Gudang melakukan pengisian "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai jumlah "RKH" (IT/PPIC/FR/03)
- 5.3 Penyusunan Rencana Kerja Harian Cigarette Paper
 - 5.3.1 PIC PPIC menganalisa pemenuhan stock buffer Cigarette Paper
 - 5.3.2 PIC PPIC melakukan perencanaan RKH (Rencana Kerja Harian) sesuai dengan kapasitas Produksi Ambri.
 - 5.3.3 PIC PPIC mengkonfirmasi ke PIC Produksi Ambri terkait informasi RKH (Rencana Kerja Harian) yang sudah di rencakan.
 - 5.3.4 PIC PPIC menginput RKH (Rencana Kerja Harian) ke dalam program SAP (IT/PPIC/FR/03)
 - 5.3.5 PIC PPIC menginformasikan ke Operator Pelaksana Gudang Penunjang untuk mempersiapkan bahan penunjang untuk di distribusikan ke Produksi Ambri.
 - 5.3.6 Operator Pelaksana Gudang melakukan pengisian "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai jumlah "RKH" (IT/PPIC/FR/03)
- 5.4 Penyusunan Rencana Kerja Harian Kantong
 - 5.4.1 PIC PPIC menganalisa pemenuhan stock buffer Kantong
 - 5.4.2 PIC PPIC melakukan perencanaan RKH (Rencana Kerja Harian) sesuai dengan kebutuhan jenis produk.
 - 5.4.3 PIC PPIC mengkonfirmasi ke PIC Produksi Kantong terkait informasi RKH (Rencana Kerja Harian) yang sudah di rencakan.
 - 5.4.4 PIC PPIC menginput RKH (Rencana Kerja Harian) ke dalam program SAP dan di catat pada "Laporan Perencanaan Kerja Harian Kantong" (IT/PPIC/FR/22)
 - 5.4.5 PIC PPIC menginformasikan ke Operator Pelaksana Gudang Penunjang untuk mempersiapkan bahan penunjang untuk di distribusikan ke Produksi Kantong.
 - 5.4.6 Operator Pelaksana Gudang melakukan pengisian "Kartu Stock" (IT/PPIC/FR/08) sesuai jumlah "RKH" (IT/PPIC/FR/03)
- 6. **INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT**
 - 6.1. Production Request Order (PRO) IT/MKTG/FR/02
 - 6.2. Rencana Kerja Harian (RKH) IT/PPIC/FR/03
 - 6.3. Laporan Perencanaan Kerja Harian Kantong IT/PPIC/FR/22
 - 6.4. Kartu Stock (IT/PPIC/FR/08)

Disiapkan oleh : Jabatan : STAFF PPIC	Disetujui oleh : Jabatan : PIC PPIC
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Rahasia

Terkendali

