 PT Indonesian Tobacco Tbk.	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IT/MKTG/IK/01
	PELABELAN MEREK KARTON BARANG JADI	Revisi : 0 Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 15/09/2023

1. TUJUAN

- 1.1. Sebagai pedoman tahapan proses penggunaan tinta untuk pelabelan merek di karton barang jadi.
- 1.2. Sebagai pedoman bagi pekerja agar bekerja sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan bekerja secara aman.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Melaksanakan proses penggunaan tinta untuk pelabelan merek di karton barang jadi.

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Operator Gudang Barang Jadi bertanggung jawab menyiapkan wadah yang layak untuk meletakkan tinta dan alat kerja pelabelan.
- 3.2. Operator Gudang Barang Jadi bertanggung jawab memastikan wadah yang digunakan untuk meletakkan tinta dalam kondisi aman dan rapi.
- 3.3. Operator Gudang Barang Jadi bertanggung jawab dalam proses pelabelan merek di karton barang jadi.
- 3.4. Staf Gudang Barang Jadi bertanggung jawab memastikan proses pelabelan merek di karton barang jadi sesuai dengan kode merek pelanggan dan dilakukan dengan rapi.

4. PERALATAN DAN BAHAN YANG DIPERLUKAN

PERALATAN

- 4.1. Wadah yang layak untuk meletakkan tinta.
- 4.2. Alat mal huruf dan spons.
- 4.3. Alat kebersihan.
- 4.4. Alat pelindung diri.

BAHAN

- 4.5. Tinta.

5. URAIAN

PERSIAPAN


- 5.1. Gunakan alat pelindung diri atau alat keselamatan kerja yang tersedia.
- 5.2. Periksa kebersihan dan keamanan area kerja.
- 5.3. Siapkan alat kerja dan bahan yang akan digunakan untuk pelabelan merek di karton barang jadi.

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staf Marketing	Jabatan : Manager/PIC Marketing

Rahasia

Terkendali



 PT Indonesian Tobacco Tbk.	INSTRUKSI KERJA	Nomor : IT/MKTG/IK/01 Revisi : 0
	PELABELAN MEREK KARTON BARANG JADI	Halaman : 2 dari 2 Tanggal : 15/09/2023

PELAKSANAAN

- 5.4. Gunakan spons untuk mengambil tinta dan usapkan pada alat mal huruf yang telah ditempelkan ke sisi karton barang jadi yang akan dikirimkan sesuai dengan kode merek pelanggan tersebut.
- 5.5. Pelabelan merek dilakukan di sisi depan dan sisi belakang karton barang jadi.

PENYIMPANAN

- 5.6. Bersihkan alat pelabelan merek di tempat ember wadah casing yang sudah terisi air yang mengalir khusus ke saluran IPAL.
- 5.7. Simpan alat mal huruf dan spons pelabelan merek yang sudah dibersihkan dalam wadah yang sudah disediakan dalam kondisi aman dan rapi.

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

- | | |
|---|------------------|
| 6.1. Surat Jalan | IT/MKTG/FR/04 |
| 6.2. Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko dan Penetapan Pengendalian | IT/QHSE/FR/01-01 |
| 6.3. Daftar Identifikasi Aspek dan Dampak Lingkungan | IT/QHSE/FR/15-01 |

Disiapkan oleh :
Jabatan : Staf Marketing

Disetujui oleh :
Jabatan : Manager/PIC Marketing

Rahasia

Terkendali

