 PT Indonesian Tobacco Tbk.	PROCEDURE KERJA	Nomor : IT/PPIC/PK/06 Revisi : 6
	PERENCANAAN PRODUKSI	Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 31/01/2020

1. TUJUAN

- 1.1. Prosedur ini disusun sebagai acuan untuk menerapkan sistem manajemen mutu di PT Indonesian Tobacco Tbk. sesuai dengan standar ISO 9001: 2015 Klausul 7.5.1 tentang pengendalian produksi dan penyediaan jasa.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur kerja ini menjelaskan tentang perencanaan produksi yang dibuat oleh departemen PPIC mulai dari penerimaan sales order dari Departemen Marketing, penyiapan bahan baku, penunjang hingga penyusunan dan distribusi rencana kerja harian ke Departemen Produksi dan penerimaan laporan realisasi perencanaan yang telah dibuat.

3. DEFINISI

- 3.1. SAP adalah aplikasi program
- 3.2. RKH adalah Rencana Kerja Harian
- 3.3. PIC adalah Person In Charge / orang yang ditunjuk oleh Top Manajemen untuk bertanggung jawab dalam bagian / Departemen.

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Management/ Manager Marketing bertanggung jawab untuk menyediakan permintaan pasar atau sales order.
- 4.2. Manager/ PIC PPIC bertanggung jawab untuk menganalisa, membuat perencanaan produksi berdasarkan sales order dari Departemen Marketing serta memantau hasil realisasi rencana kerja yang telah dibuat.

5. URAIAN

Menerima Order dari Marketing

- 5.1. Berdasarkan permintaan pasar, Departemen Marketing mengeluarkan "Production Request Order" (IT/MKTG/FR/02) dan salinannya diberikan ke Departemen PPIC dan / atau dilihat melalui *program* SAP, dengan merujuk pada "Penerimaan Production Request Order" (IT/PPIC/SOP/01).
- 5.2. Manager/ PIC Marketing / PPIC membuat "Rencana Kerja Harian (RKH)" (IT/PPIC/FR/03) berdasarkan "Production Request Order" (IT/MKTG/FR/02) untuk pemenuhan order maupun pemenuhan persediaan produk jadi.
- 5.3. Manager/ PIC PPIC menganalisa dan melakukan koordinasi dengan bagian terkait untuk membuat perencanaan produksi serta perencanaan bahan baku dan penunjangnya dengan mengajukan "Surat Permintaan Barang (SPB)" (IT/PCH/FR/04) melalui *program* SAP.
- 5.4. Manager /PIC Finance & Accounting mengajukan permohonan pita cukai (custom stamp) ke Dinas Bea dan Cukai setiap minggu pertama pada awal bulan / sesuai order yang diterima Marketing.

Persiapan


- 5.5. Manager / PIC. PPIC bertanggung jawab dalam pembuatan rencana kerja juga penyediaan bahan baku serta bahan penunjang.

Disiapkan oleh : Jabatan : STAFF PPIC	Disetujui oleh : Jabatan : MANAGER / PIC PPIC
---	---

Rahasia

Terkendali



 PT Indonesian Tobacco Tbk.	PROCEDURE KERJA	Nomor : IT/PPIC/PK/06
	PERENCANAAN PRODUKSI	Revisi : 6 Halaman : 2 dari 2 Tanggal : 31/01/2020

- 5.6. Manager / PIC. PPIC melakukan tugasnya sesuai dengan SOP “Penyusunan Rencana Kerja” (IT/PPIC/SOP/02).
- 5.7. Perencanaan produksi yang telah disusun diaplikasikan / di entry dalam *program SAP* “RKH” (IT/PPIC/FR/03) dan mengirimkan salinannya kepada Manager / PIC Produksi guna persiapan proses produksi.
- 5.8. Perencanaan bahan baku yang dientry dalam *program SAP* “Surat Permintaan Barang (SPB)” (IT/PCH/FR/04), salinannya didistribusikan ke Management / PIC. Purchasing untuk ditindak lanjuti.

Perubahan Rencana

- 5.9. Bilamana ada perubahan rencana produksi, maka akan dicatat dan dirubah melalui *program SAP* “Production Order” dengan menggunakan nomor baru kemudian didistribusikan kepada Manager / PIC Produksi dan Departemen terkait.
- 5.10. Bila ada perubahan dikarenakan permintaan pelanggan, maka perubahannya harus dikoordinasikan dengan Departemen Marketing kemudian merubah rencananya sesuai poin 5.1.

Penerimaan Laporan hasil kerja

- 5.11. Manager / PIC PPIC memantau pelaksanaan rencana produksi setelah menerima laporan hasil kerja dari produksi secara berkala melalui *program SAP*.
- 5.12. Manager/ PIC PPIC mengecek, menganalisa serta menjaga laporan hasil kerja serta melakukan koordinasi dengan Departemen terkait, bila perlu.

5 INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT

6.1	Rencana Kerja Harian (RKH)	IT/PPIC/FR/03
6.2	Production Request Order (PRO)	IT/MKTG/FR/02
6.3	Surat Permintaan Barang (SPB)	IT/PCH/FR/04
6.4	Proses Produksi	IT/PRO/PK/15
6.5	Penerimaan Production Request Order	IT/PPIC/SOP/01
6.6	Penyusunan Rencana Kerja	IT/PPIC/SOP/02

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : STAFF PPIC	Jabatan : MANAGER / PIC PPIC

Rahasia

Terkendali

