 PT Indonesian Tobacco Tbk.	PROSEDUR KERJA	Nomor : <u>IT/QC/PK/12</u>
	KONTEKS ORGANISASI	Revisi : 2 Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 31/01/2020

1. TUJUAN:

- 1.1 Prosedur ini disusun sebagai acuan untuk memastikan konteks organisasi secara efektif di PT Indonesian Tobacco sesuai dengan ISO 9001: 2015 Klausul 4.1 tentang memahami organisasi dan konteksnya.

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1 sedur ini dipergunakan untuk menentukan isu internal dan eksternal dalam departemen QC.①

3. DEFINISI:

- 3.1 Human Resources And General Affair (HRGA)
- 3.2 Quality Contriol (QC)
- 3.3 Person In Charge (PIC)

4. TANGGUNG JAWAB:

- 4.1 PIC Departemen QC bertanggung jawab menentukan isu internal dan eksternal yang terjadi di departemen QC.

5. URAIAN:

5.1 ISU INTERNAL

5.1.1. Kompetensi karyawan :

a. Pengaruh isu :

Terhadap komitmen departemen : dapat mendukung komitmen departemen QC yaitu kualitas target utama,semangat dalam bekerja, sabar dalam memberikan pengarahan, bijak dan tegas dalam pengambilan keputusan

a. Tindakan antisipasi :

Melakukan sosialisasi SOP dan job decs dan melakukan evaluasi karyawan dengan departemen HRGA

5.1.2. Kedisiplinan karyawan

a. Pengaruh isu :

Terhadap komitmen departemen : semangat kerja untuk terwujudnya komitmen departemen QC.

a. Tindakan antisipasi :

Melakukan pengawas kepada karyawan dan melakukan peringatan secara lisan dan memberikan konseling melalui depertemen HRGA.

5.2 ISU EKSTERNAL

5.2.1. Peningkatan kualitas

a) Pengaruh isu :

Terhadap komitmen departemen : dapat mendukung kebijakan mutu perusahaan dan komitmen departemen QC.

b) Tindakan antisipasi :


- Melakukan pengawasan kualitas untuk kedatangan barang
- Melakukan pengawasan kualitas terhadap semua produk yang di hasilkan oleh departemen Produksi Packing maupun Primary

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staff Departemen QC	Jabatan : Manager/ PIC Departemen QC

Rahasia

Terkendali



 PT Indonesian Tobacco Tbk.	PROSEDUR KERJA	Nomor : <u>IT/QC/PK/12</u>
	KONTEKS ORGANISASI	Revisi : 2 Halaman : 2 dari 2 Tanggal : 31/01/2020

- Menetapkan standar kualitas untuk sebagai dasar dalam pengecekan departemen terkait.

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI TERKAIT:

-

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staff Departemen QC	Jabatan : Manager/ PIC Departemen QC

Rahasia

Terkendali

