 PT Indonesian Tobacco Tbk	PROSEDUR KERJA	Nomor : IT/HRGA/PK/08
	KONTEKS ORGANISASI	Revisi : 2 Halaman : 1 dari 2 Tanggal : 30/01/2020

1. TUJUAN

- 1.1. Prosedur ini disusun sebagai acuan untuk memastikan konteks organisasi secara efektif di PT Indonesian Tobacco Tbk sesuai dengan ISO 9001: 2015 Klausul 4.1 tentang memahami organisasi dan konteksnya.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini dipergunakan untuk menentukan isu internal dan eksternal dalam departemen HRGA.

3. DEFINISI

-

4. TANGGUNG JAWAB

- 4.1. Manager / PIC Manager HRGA bertanggung jawab menentukan isu internal dan eksternal yang terjadi di departemen HRGA.

5. URAIAN

5.1. Isu Internal

5.1.1. Kompetensi Karyawan

- Pengaruh Isu:
 - Dapat mendukung komitmen departemen HRGA dan pencapaian kebijakan mutu PT Indonesian Tobacco Tbk.
 - Menghasilkan pekerjaan/ produk yang baik dan sesuai dengan persyaratan pelanggan
- Tindakan Pencegahan:
 - Memetakan dan menetapkan kompetensi SDM
 - Melakukan evaluasi kinerja SDM
 - Memberikan pelatihan-pelatihan

5.1.2. Kedisiplinan Karyawan

- Pengaruh Isu :
 - Mendorong semangat kerja dan kesadaran akan tanggung jawab untuk terwujudnya Kebijakan Mutu PT Indonesian Tobacco Tbk.
 - Meningkatkan moral kerja karyawan sehingga kepercayaan pelanggan meningkat
- Tindakan Pencegahan :
 - Penetapan peraturan, tata tertib dan kebijakan Perusahaan
 - Pengawasan dan pemantauan terhadap karyawan
 - Penetapan punishment & reward yang sesuai.

5.2. Isu Eksternal.

5.2.1. Informasi Lowongan Kerja


- Pengaruh isu :
 - Merupakan sarana untuk memperoleh sumber daya manusia yang sesuai kriteria dan dibutuhkan untuk terlaksananya proses kerja di PT Indonesian Tobacco Tbk.
- Tindakan Pencegahan :
 - Memperbanyak informasi lowongan kerja melalui kantor pos, ke sekolah atau Universitas untuk informasi alumni, atau melalui sosial media.

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staff HRGA	Jabatan : Direktur

Rahasia

Terkendali



 PT Indonesian Tobacco Tbk	PROSEDUR KERJA	Nomor : IT/HRGA/PK/08
	KONTEKS ORGANISASI	Revisi : 2 Halaman : 2 dari 2 Tanggal : 30/01/2020

5.3. Kebutuhan Pihak yang Berkepentingan

5.3.1. Pihak Internal adalah Pihak Internal Perusahaan yang berkepentingan dengan Departemen HRGA meliputi :

1. Direktur, terkait kepentingan kebijakan, keputusan dan pertimbangan yang memerlukan persetujuan management.
2. Manager Departemen, terkait kepentingan keputusan, kebijakan dan informasi yang memerlukan persetujuan atau atas sepengetahuan Manager Departemen.
3. Seluruh Staff dan karyawan, terkait kepentingan mengenai Sumber Daya Manusia, Peraturan dan tata tertib karyawan, dan kebutuhan lain yang melibatkan departemen HRGA.

5.3.2. Pihak Eksternal adalah pihak luar yang berkepentingan dalam hubungannya dengan Peraturan Perundangan, Perijinan, Legalitas serta keterkaitan antar instansi antara lain :

1. BPJS Ketenagakerjaan berkepentingan dalam program pelayanan Jaminan Sosial bidang Ketenagakerjaan meliputi Jaminan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian dan Jaminan Pensiun.
2. BPJS Kesehatan berkepentingan dalam program Pelayanan Jaminan Kesehatan bagi karyawan.
3. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) berkepentingan dalam hal pelaporan Tenaga Kerja dan Informasi Perusahaan.
4. SAMSAT terkait kepentingan Pengurusan Pajak Kendaraan
5. Dinas Perhubungan terkait kepentingan Uji Berkala Kendaraan Perusahaan.
6. Dinas Lingkungan Hidup terkait kepentingan pengurusan AMDAL dan pertamanan
7. Lembaga/ Istansi Pemerintahan yang lainnya

6. INFORMASI TERDOKUMENTASI

- | | |
|--|----------------|
| 6.1. Laporan Pembinaan dan Konseling | IT/HRGA/FR/25 |
| 6.2. Pemantauan Pajak dan KEUR Kendaraan | IT/HRGA/FR/66 |
| 6.3. Pendaftaran / Perubahan Data Tenaga Kerja | IT/HRGA/ITE/02 |

Disiapkan oleh :	Disetujui oleh :
Jabatan : Staff HRGA	Jabatan : Direktur

Rahasia

Terkendali

