

	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 1 de 32

1. OBJETO

Definir las actividades de instalación y normalización del hardware y software de Infraestructura e Informática (IFIN) para ingreso y egreso de los funcionarios (usuarios IFIN).

2. INSTALACIÓN Y NORMALIZACIÓN USUARIOS IFIN

Una vez recibida la solicitud de Recursos Humanos, se procede con todas las actividades de instalación y normalización en IFIN.

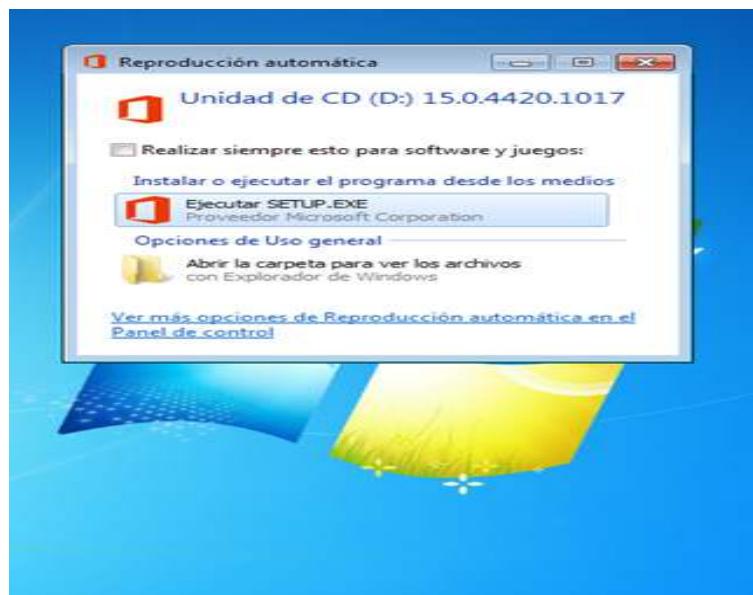
Cuando se recibe el equipo se hace la conexión a la red ya sea por medio de WiFi o usando el cable y puerto apropiado para conexión directa a la LAN

Para hacer la conexión por medio de WiFi se selecciona la red a la cual se va a conectar, actualmente sería **OFICINAIST** y se ingresa la clave correspondiente.

Una vez se recibe el equipo se hace la instalación correspondiente de los programas esenciales requeridos, tales como, el paquete Office y si ya lo tiene instalado se le hará la activación correspondiente de su licencia e instalación de su debido antivirus, se hará una revisión de las licencias que requiera este equipo para hacer la instalación correspondiente de las licencias que sean requeridas, se hará una revisión de que tenga debidamente instalado todos sus drivers para que tenga una funcionalidad óptima.

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 2 de 32

3. INSTALACION O ACTIVACION DEL PAQUETE OFFICE

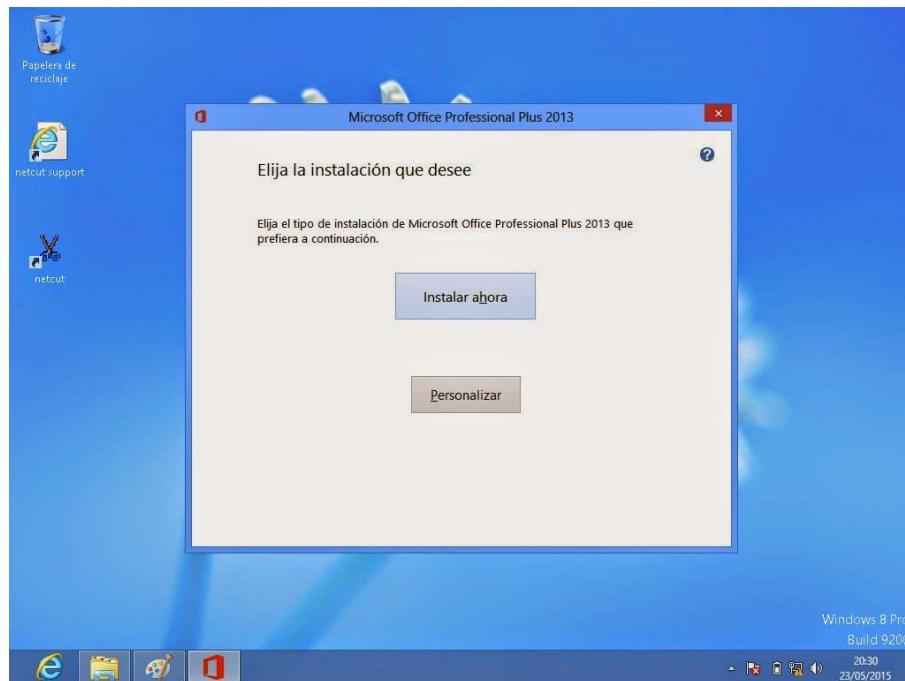


Se escoge la opción ejecutar SETUP.EXE ahí esperamos una ventana que sale nuevamente donde dice si aceptamos términos y condiciones



ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 3 de 32

Se da click en el botón donde dice acepto los términos del contrato y click en el botón de continuar, y aparecerá una ventana en la cual dirá instalar ahora o personalizar, se le dará click en la opción instalar ahora



Y empezará su debido proceso de instalación debiéndose esperar hasta que se ejecute completamente.

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 4 de 32

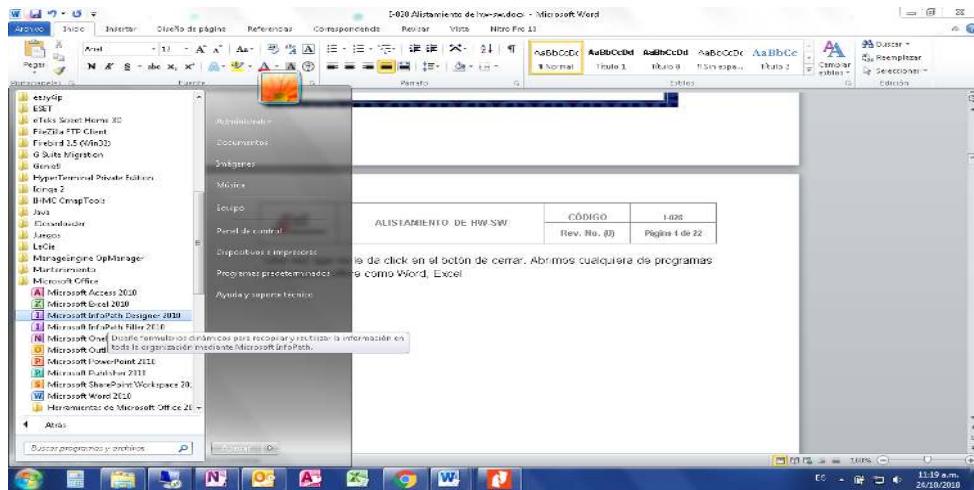


Una vez haya terminado la instalación se le da click en el botón cerrar



Una vez que se le da click en el botón de cerrar se puede abrir cualquiera de los programas del paquete Office como Word o Excel, esto se hace yendo a la barra de tareas y dando click en el símbolo de Windows, luego click en Todos los Programas y se busca Microsoft Office y se selecciona el programa de interés.

	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 5 de 32

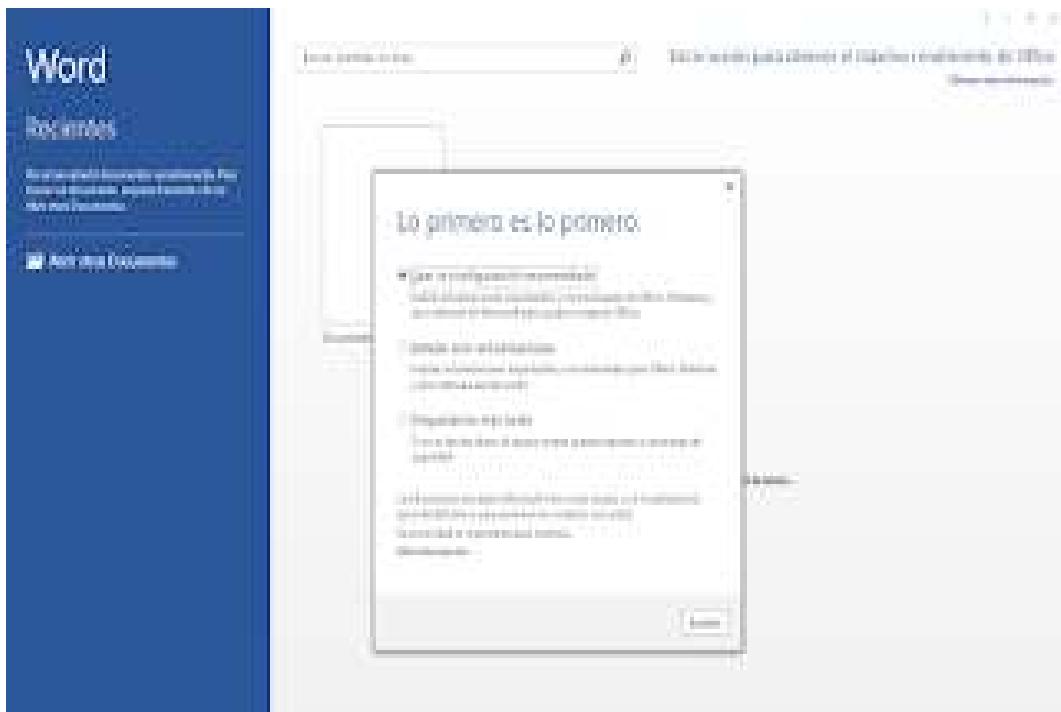


Una vez seleccionado el paquete es necesario proceder a abrirlo



Una vez abierto por primera vez aparece la primera pantalla de configuración donde se debe elegir la primera opción donde dice **USAR LA CONFIGURACION RECOMENDADA** y así se podrá tener las actualizaciones.

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 6 de 32

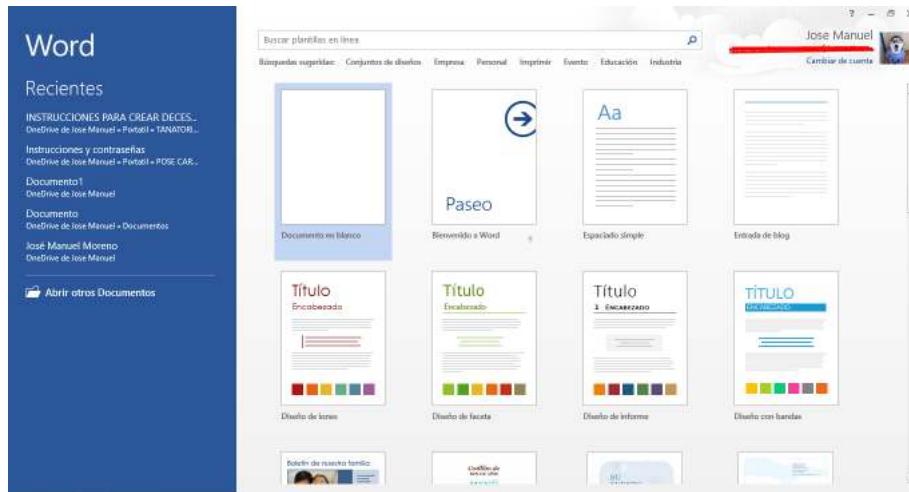


Una vez ya configurado saldrá una imagen donde dirá bienvenidos a Office y se le da click en siguiente.



Luego aparece una ventana donde se puede escoger el tipo de plantilla que se desee seleccionar, en este caso plantilla en blanco.

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 7 de 32

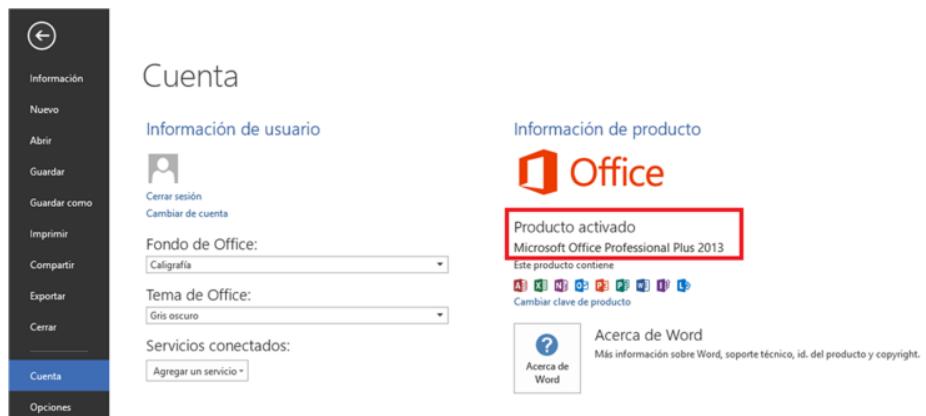


Una vez se haya ingresado nos vamos a la parte superior donde dice archivos y nos dirigimos donde dice ayuda o cuenta dependiendo del tipo de office instalado. Luego se selecciona donde dice activación y se ingresa el serial que corresponda. Dependiendo del Office, aparece la interfaz para inscribir el serial



Al haber ingresado el serial correspondiente se da click en siguiente y aparecerá una ventana donde dice que todos los productos Office están activados.

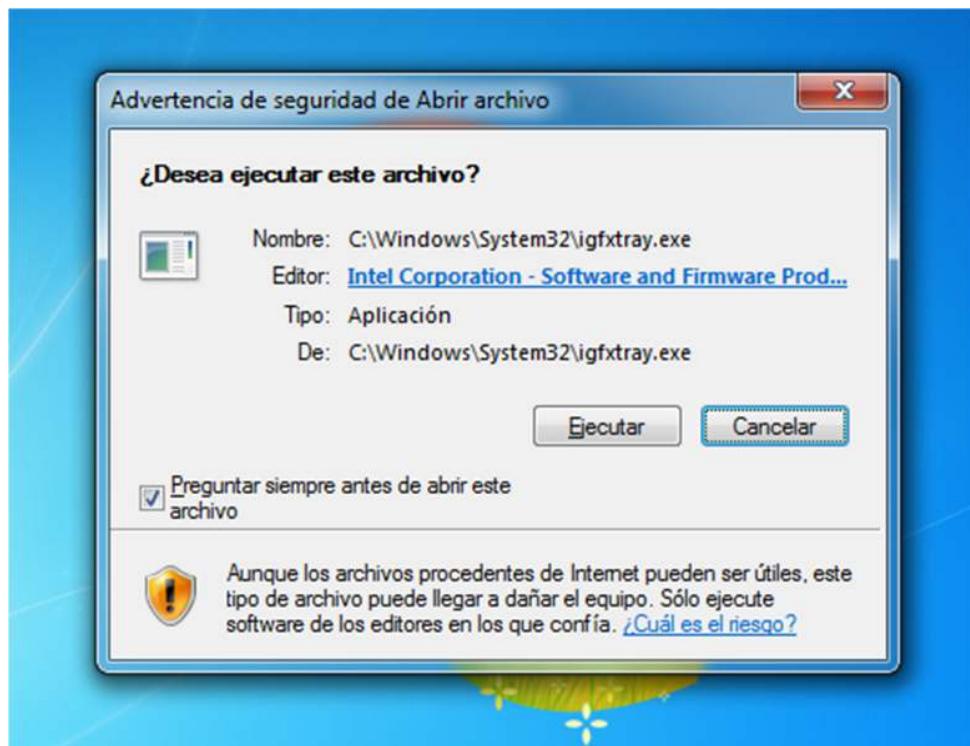
	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO I-028
	Rev. No. 1	Página 8 de 32



Todo este último procedimiento se realiza para la activación del paquete Office si ya está instalado.

4. INSTALACION DE ANTIVIRUS

Para la instalación del antivirus primero que todo se descarga en el equipo ya sea por medio de una USB, disco duro o compartiendo la carpeta, una vez ya descargado se procede a instalarlo.



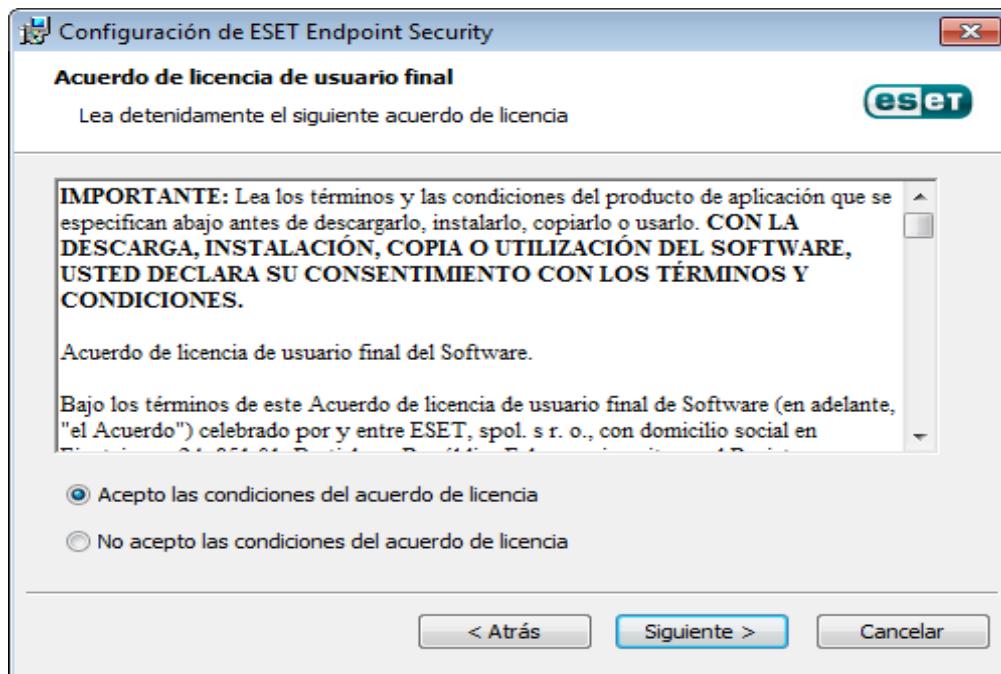
ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 9 de 32

Se da click en el botón ejecutar y ahí aparecerá la siguiente ventana donde le daremos click en el botón siguiente



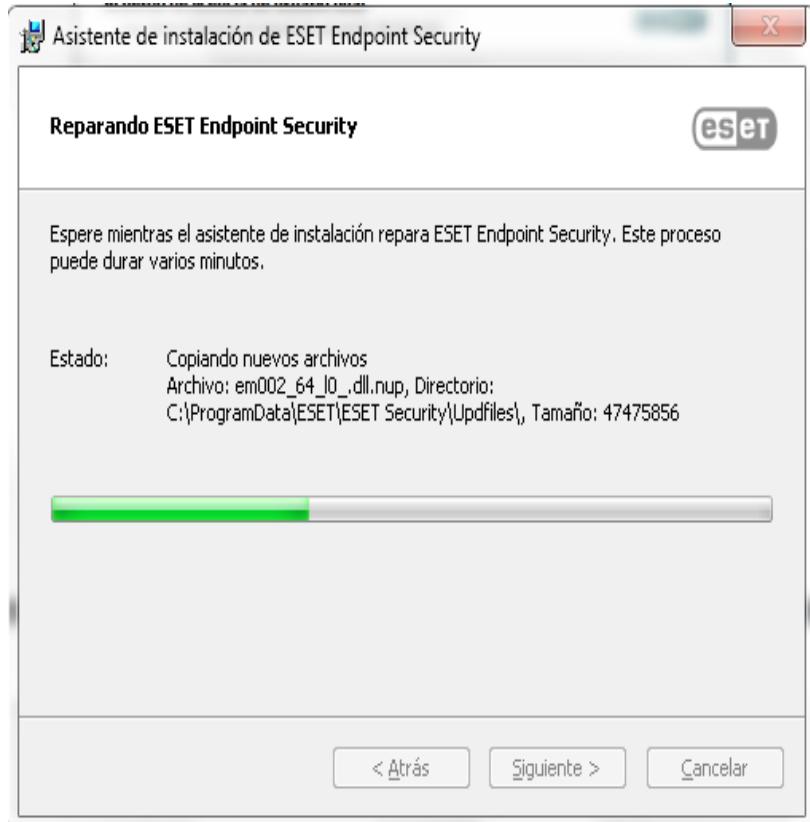
Luego de darle en siguiente se le da click en el botón acepto las condiciones de acuerdo de licencia

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 10 de 32



Luego aparece una ventana en la cual se muestra el inicio de la instalación del antivirus

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 11 de 32



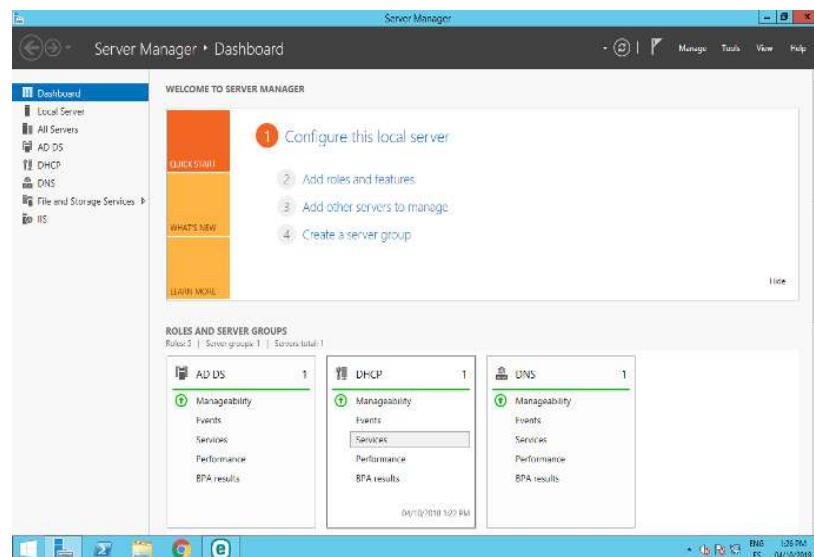
Luego de que ya esté instalado le damos en siguiente para culminar con el proceso de instalación.

5. ACTIVACION DE LICENCIAS

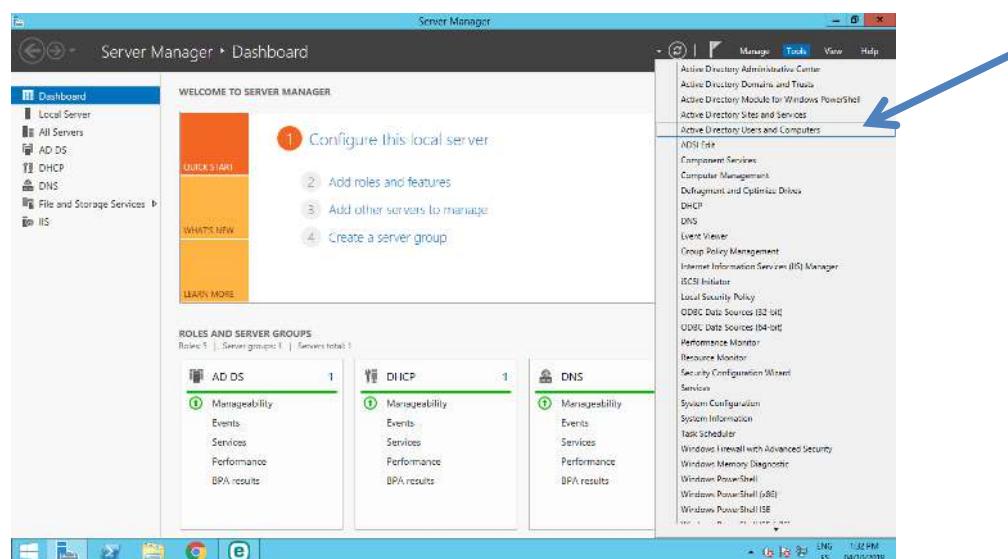
La activación de licencias se realiza con el requerimiento de los correspondientes usuarios dependiendo del tipo de programa que esté manejando o que requiera el equipo.

6. CREACIÓN DE CREDENCIALES (USUARIO/CONTRASEÑA) Y ASIGNACIÓN A GRUPO DE DOMINIO.

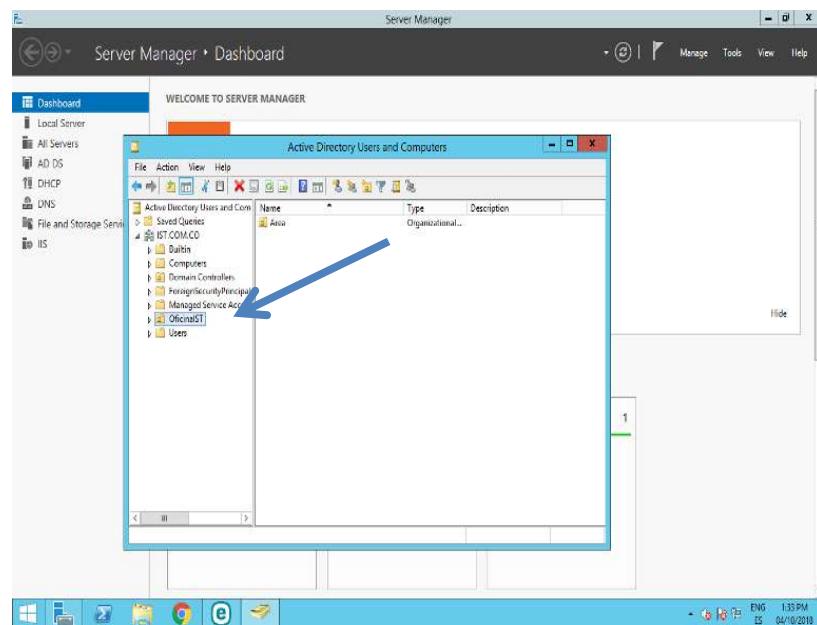
Se ingresa al Server Manager en el servidor de dominio



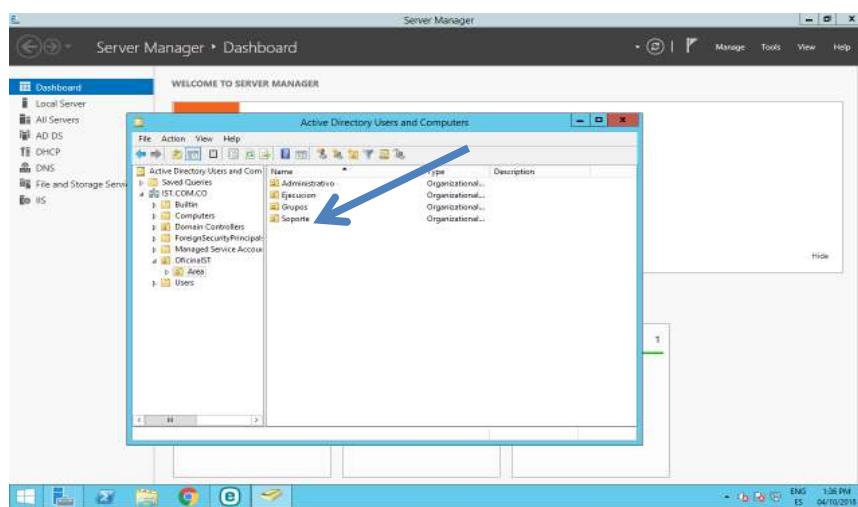
Se da click en Tools y click en la ventana que se desplegó en Active Directory Users and Computers



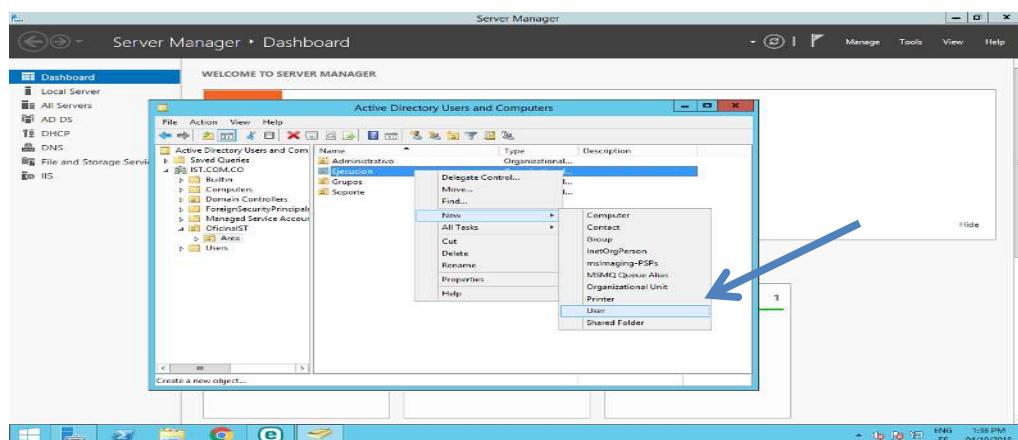
En la ventana que aparece se da click en la carpeta que dice OficinaIST



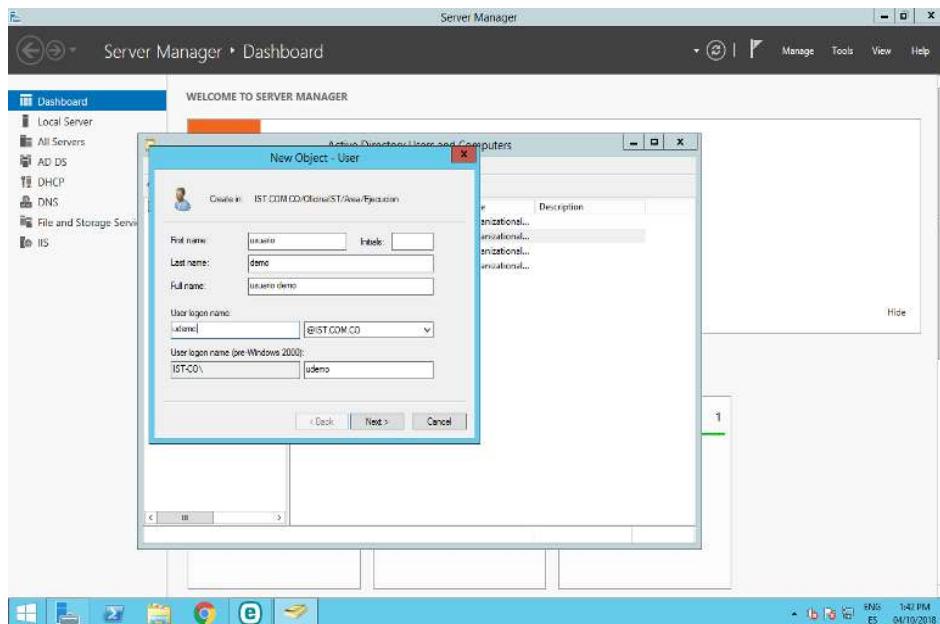
Luego click en la carpeta Area



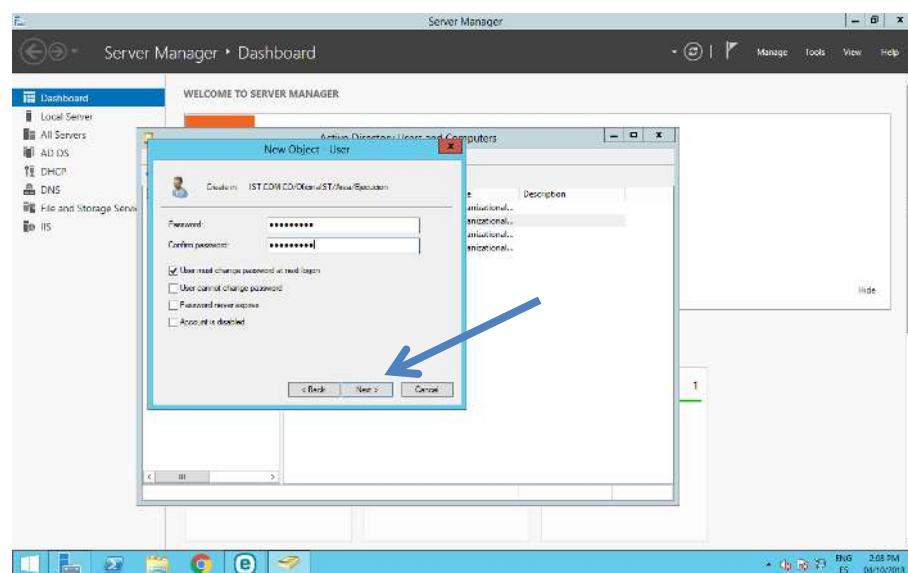
Se despliegan 4 carpetas según los grupos ya configurados en el dominio, en este caso vamos a agregar a un usuario en el grupo de ejecución, por lo tanto daremos click derecho en la carpeta Ejecucion y click en New y seguidamente click en User.



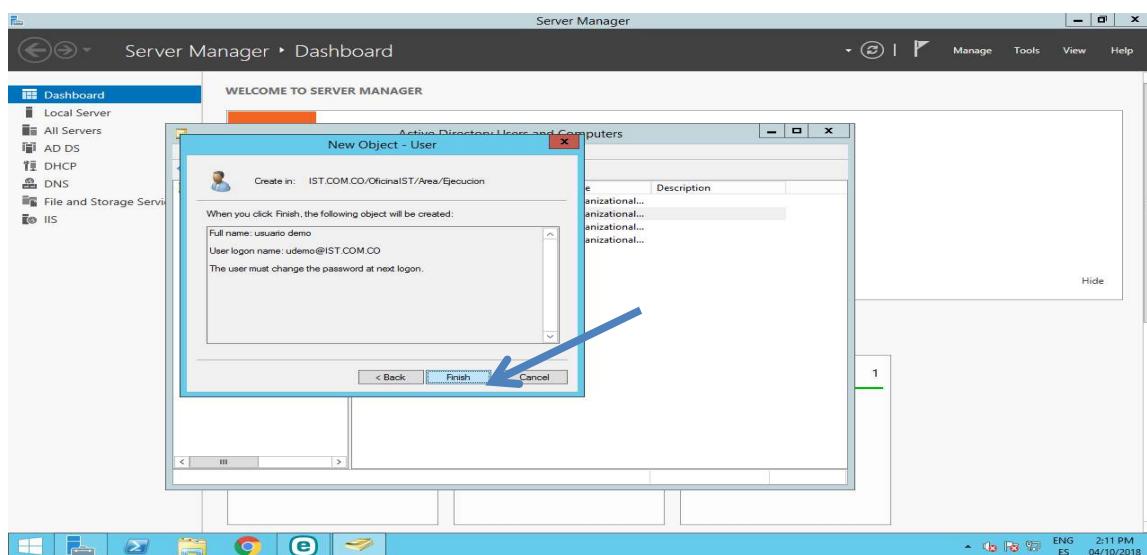
En la ventana que aparece se introducen los datos del nuevo usuario que se va a agregar.



Luego click en Next, se le configura la contraseña y se da click en la casilla del check list que dice que el usuario debe cambiar la contraseña en su primer inicio de sesión.

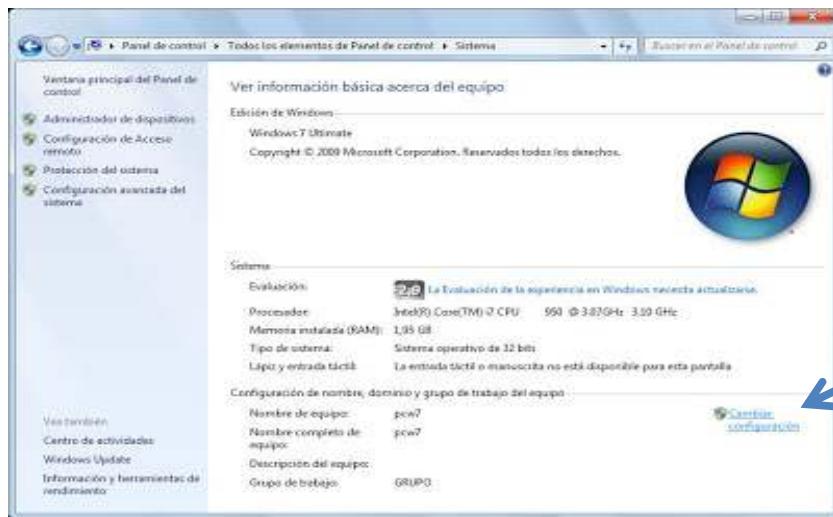


Click en Next y aparece una página de confirmación de que el usuario ha sido creado correctamente. Y damos click en finalizar.

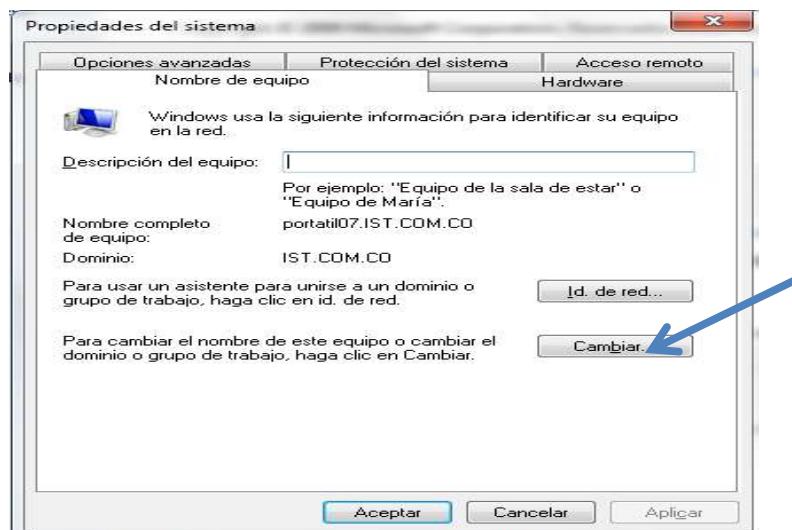


7. INGRESO AL DOMINIO EN EL PC

Para ingresar el PC al dominio nos dirigimos con el comando + luego de oprimir estos dos botones aparecerá una ventana de la siguiente manera:

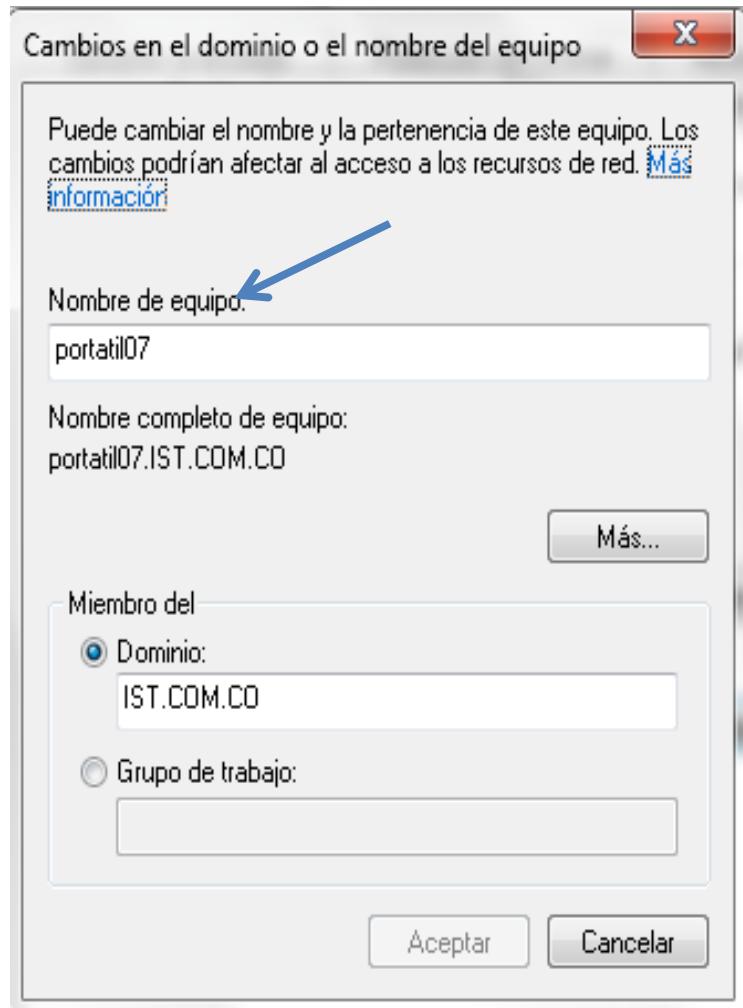


Ahí se da click en el botón **Cambiar Configuración** y aparecerá la siguiente ventana:



Una vez se abre la ventana le damos click en el botón **Cambiar** y se abre otra ventana:

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 17 de 32

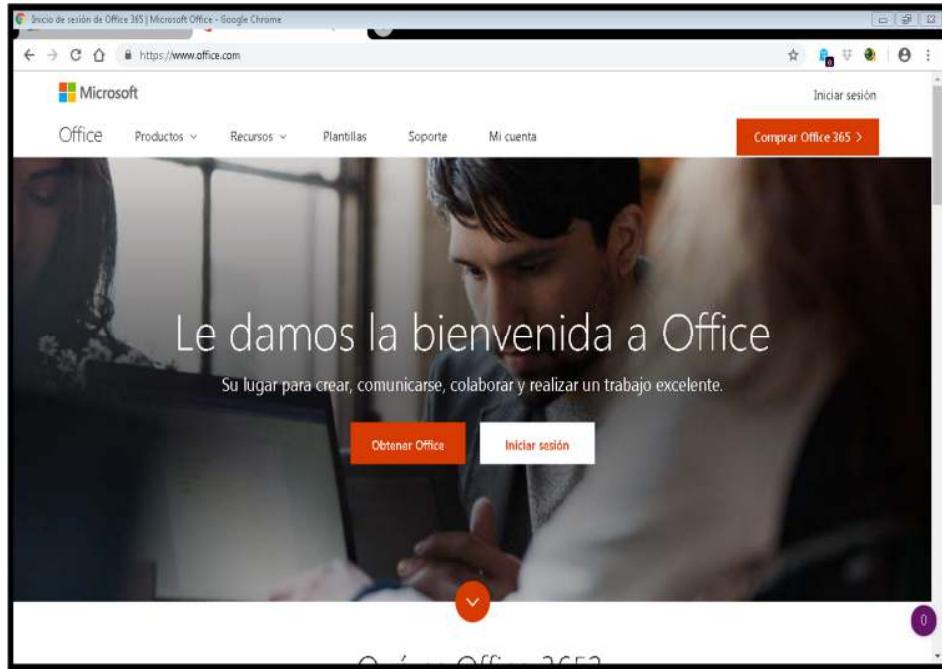


Una vez se abra la ventana se muestran dos opciones en la parte donde dice **Miembro del** se selecciona la opción donde dice **Dominio** en este caso **IST.COM.CO**. Una vez que se ingresa el nombre del domino se le da aceptar y el PC nos dirá que fue unido el equipo al domino y se reiniciará el PC.

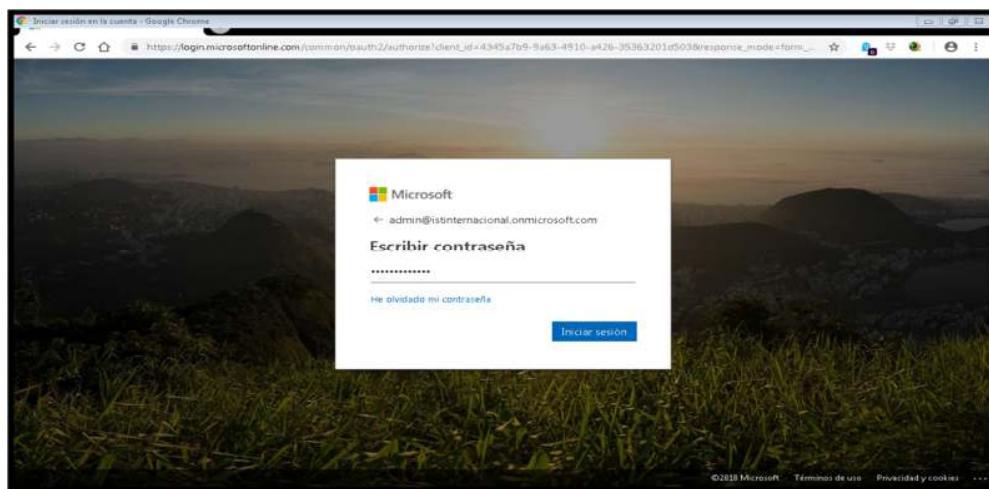
8. CREACIÓN DE CUENTA DE CORREO EN @IST-INTERNACIONAL.COM.CO

Ingresar a la URL: www.office.com

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 18 de 32

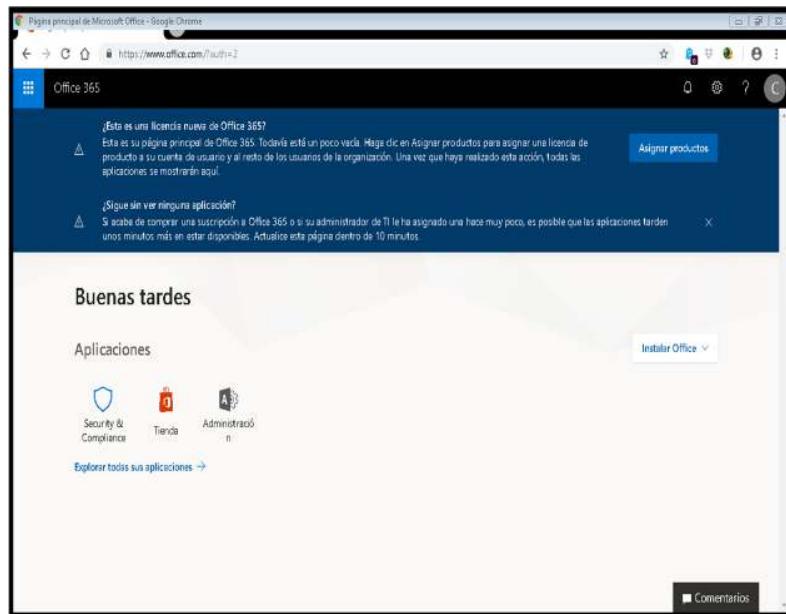


En la casilla **Usuario** digitar: admin@istinternacional.onmicrosoft.com y en la casilla de **Contraseña** digitar la clave que se relaciona en el archivo IST_IT_UserPwdGral_01k.xlsx

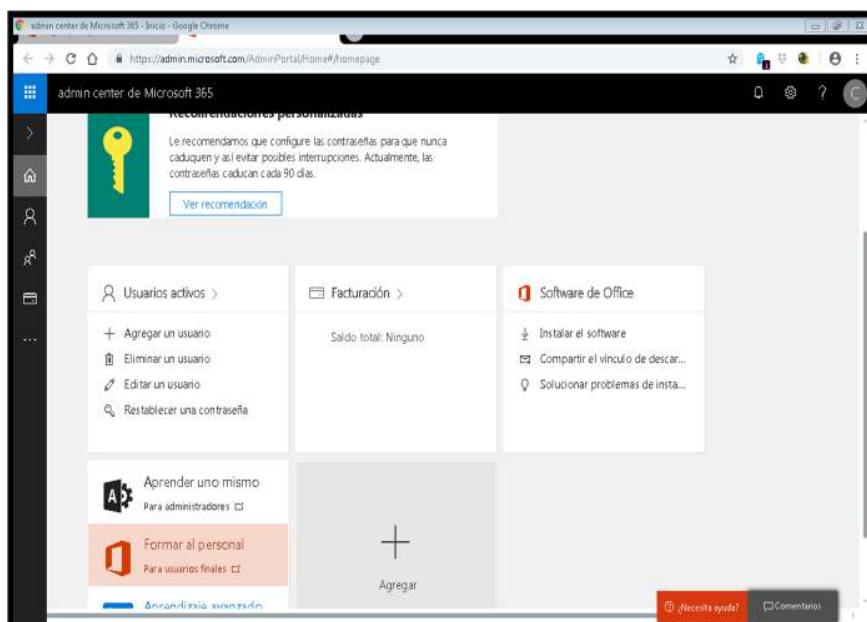


Click en **Administración**.

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 19 de 32

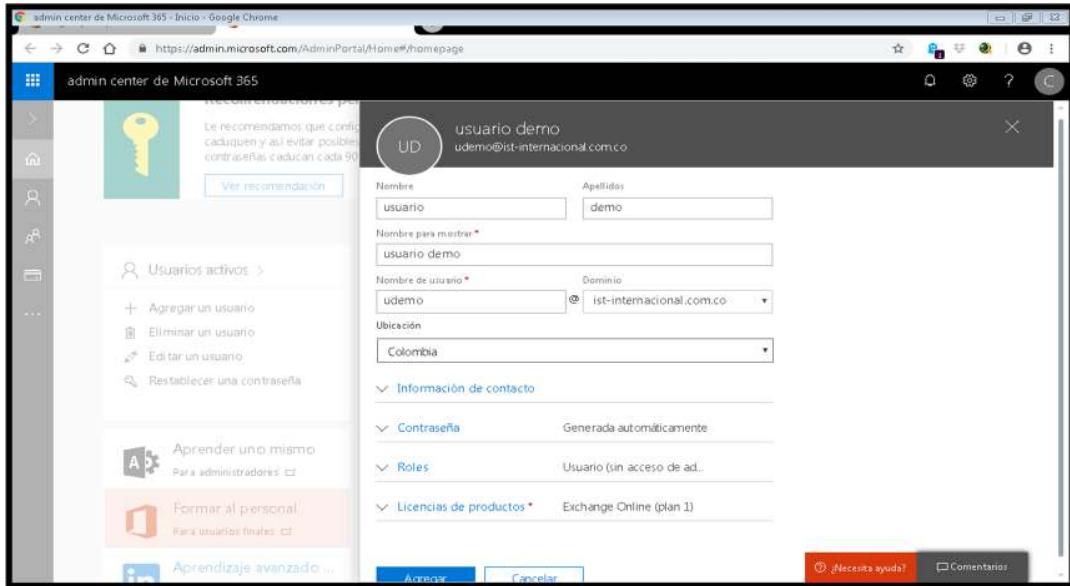


Click en **agregar un usuario**.

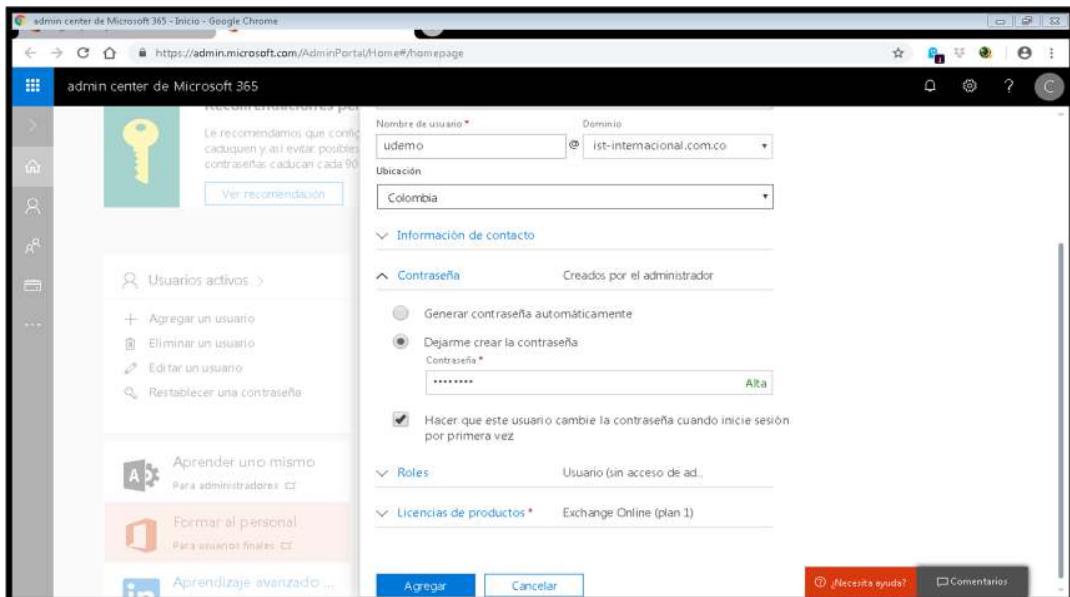


Digitalizar los datos del usuario.

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 20 de 32

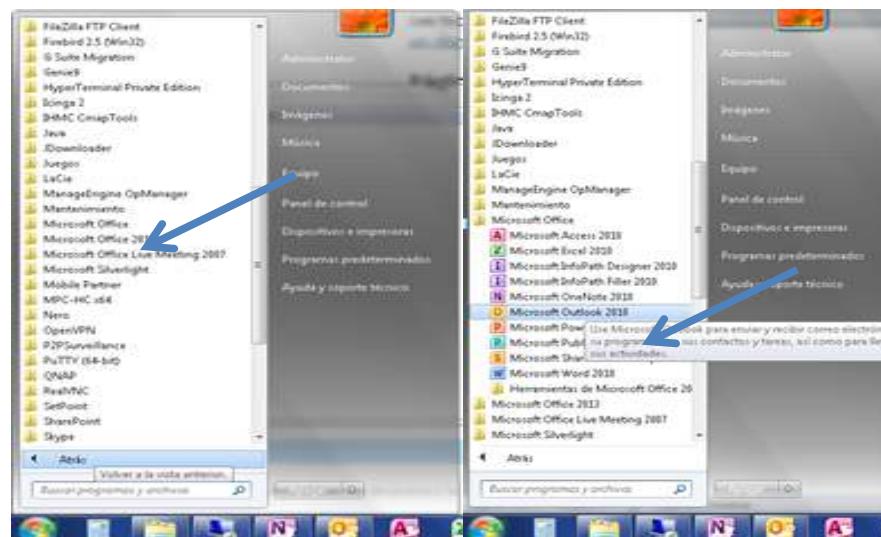


Crear la contraseña y dar click en la opción de que el usuario cambia la contraseña en el primer inicio de sesión.



Se da click en agregar y ya queda el usuario creado satisfactoriamente y está listo para configurarlo en el aplicativo de Outlook.

Para crear correo Outlook nos dirigimos a la barra de tareas de Windows, luego en buscar escribimos Outlook o vamos a donde dice Todos los Programas y buscamos Microsoft Office y seleccionamos Outlook



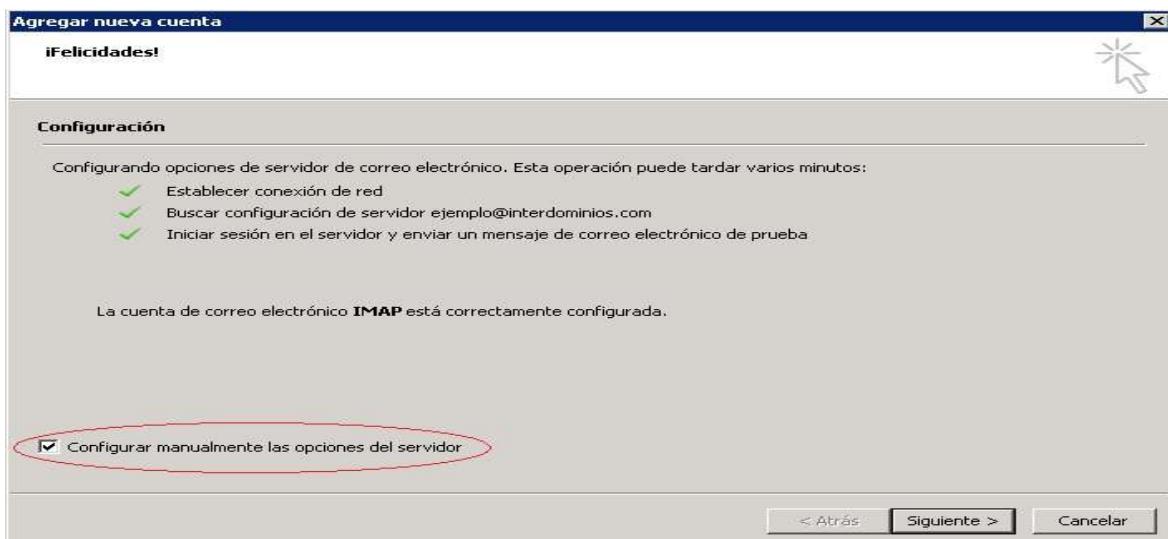
Una vez seleccionado Outlook le damos click y aparecerá una ventana así:



Ya abierta la ventana le damos click en Siguiente y seguirá el siguiente paso



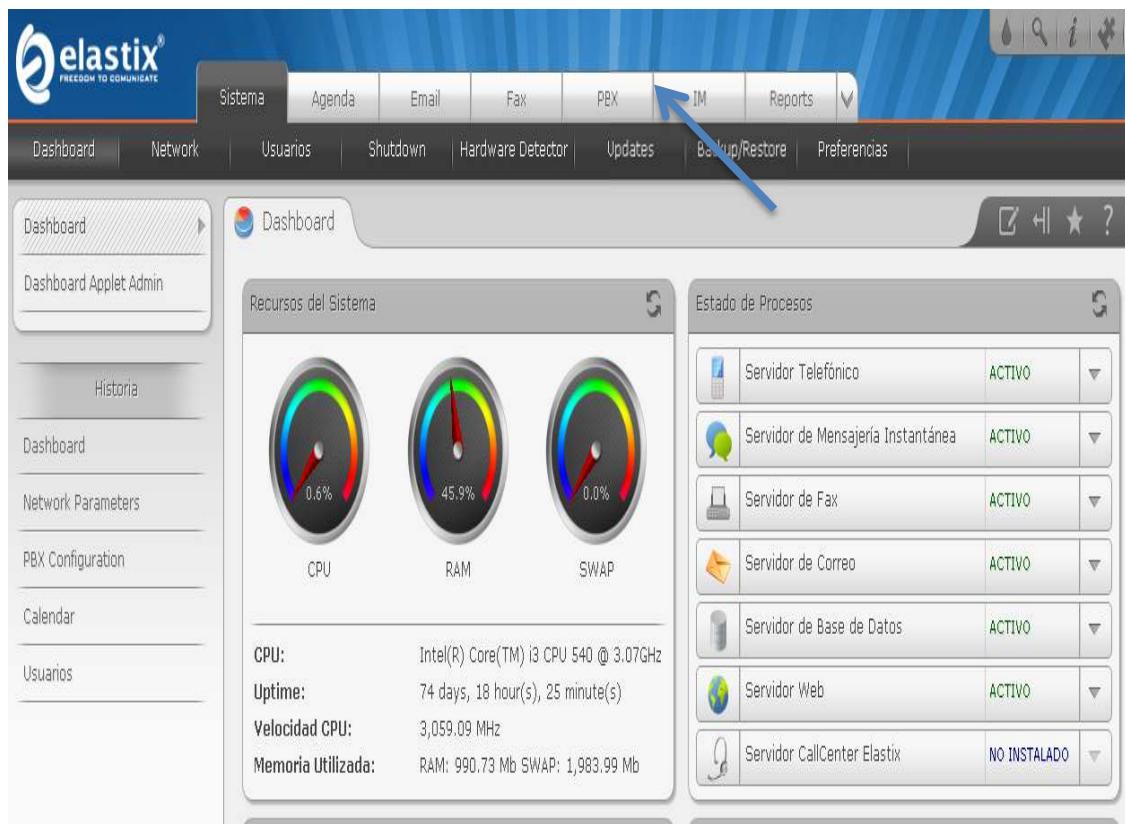
Ahí se digitan los mismos datos inscritos en la portal Office donde se crea el correo. Una vez ingresados le damos Siguiente y si el procedimiento fue bien ejecutado va a marcar 3 vistos buenos y la cuenta ya habrá quedado creada



ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 23 de 32

9. CONFIGURAR LA EXTENSIÓN EN EL SERVIDOR DEL PBX

- Teléfono: Si el equipo (teléfono) debe ser adquirido se debe cumplir con el procedimiento P-024 Logística y Compras. Si el equipo es existente se procede configurarlo y normalizarlo en otros con los siguientes elementos:
- Para configurar la extensión del equipo telefónico nos dirigimos a la aplicación de ELASTIX o en su defecto se ingresa con el número de la IP [\\192.168.0.11](http://192.168.0.11), una vez se ha ingresado a la página nos dirigimos al botón donde dice PBX



Una vez oprimido el botón PBX aparece otra ventana donde se indica que queremos hacer, como crear una nueva extensión o usuario. Damos click en **SUBMIT**

ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 24 de 32

The screenshot shows the Elastix PBX Configuration interface. The main title is "PBX Configuration". On the left, there's a sidebar with various options like "Básico", "Extensiones", "Códigos de funcionalidades", etc. The main content area has a title "Add an Extension" and a sub-instruction "Please select your Device below then click Submit". Below this, there's a dropdown menu labeled "Device" set to "Generic SIP Device". At the bottom right of the form is a blue "Submit" button, which is highlighted by a large blue arrow pointing towards it.

Y se empieza a ingresar los datos que se solicitan.

The screenshot shows the Elastix PBX Configuration interface. The main title is "PBX Configuration". The sidebar on the left shows "Extensiones" selected. The main content area has a title "Extension: 100" and a sub-instruction "Edit Extension". There are several input fields: "Display Name" (set to "Carlos Martinez"), "CID Num Alias" (empty), "SIP Alias" (empty), "Outbound CID" (empty), "Ring Time" (set to "Default"), "Call Waiting" (set to "Enable"), and "Call Screening" (set to "Disable"). To the right of the form is a list of extensions, and a blue arrow points to the "Display Name" field.

	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 25 de 32

secret	*100*#ABC
dtmfmode	rfc2833
canreinvite	no
context	from-internal
host	dynamic
type	friend
nat	yes
port	5060
qualify	yes
callgroup	1
pickupgroup	1
disallow	
allow	
dial	SIP/100
accountcode	
mailbox	100@device
vmexten	
deny	0.0.0.0/0.0.0.0
permit	0.0.0.0/0.0.0.0

10. CONFIGURAR EL EQUIPO TELEFÓNICO.

Para configurar el teléfono por medio de red se siguen los siguientes pasos:

Paso 1

Energizar la computadora con la red inalámbrica.



ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 26 de 32

Paso 2

Localizar el icono de la red inalámbrica de la computadora en la esquina inferior derecha de la barra de tareas y hacer clic derecho en él. Aparecerá un menú.



Paso 3

Dar clic en "Abrir redes y centro de archivos compartidos" dentro del menú.



Paso 4

Dar clic en "Cambiar configuraciones del adaptador" en la columna de la izquierda.



ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 27 de 32

Paso 5

Haz clic en el icono de la "Conexión de red inalámbrica" al que le deseas aplicar el puente con la LAN.



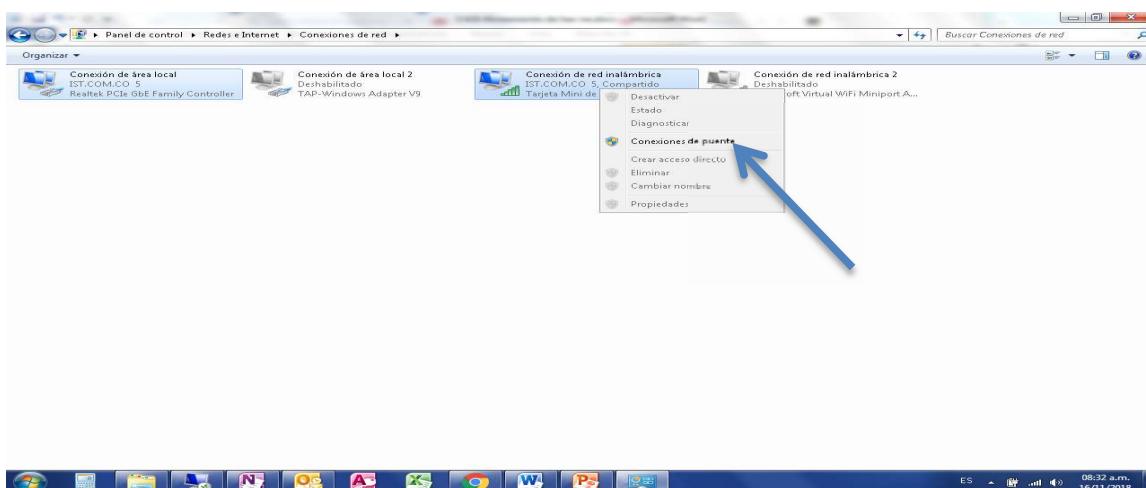
Paso 6

Sostener la tecla "Ctrl" y dar clic en la "Conexión de área local" que se desea conectar. Soltara la tecla "Ctrl". Ambas redes son seleccionadas.



Paso 7

Dar clic derecho en una de las redes seleccionadas. Aparecerá un menú.



ist Internacional	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 28 de 32

Paso 8

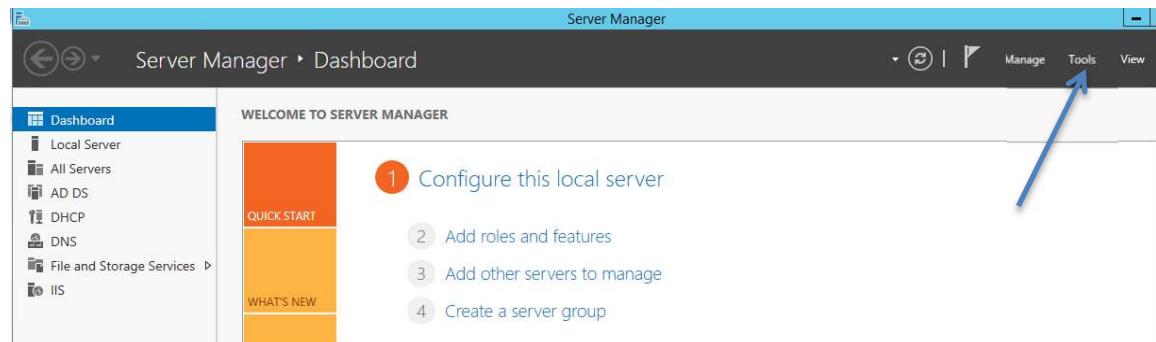
Dar clic en "Conexiones de puente".

El Proceso de IT registra en la Base de Datos los detalles del hardware y software asignado, y se diligencia una lista de chequeo en la base de datos para controlar

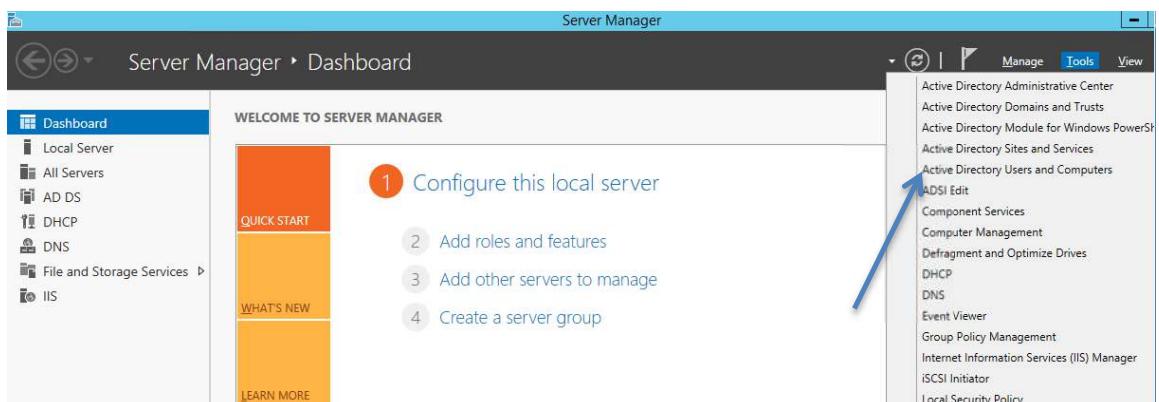
11. DESASIGNACIÓN Y NORMALIZACIÓN USUARIOS IFIN

Una vez se haya retirado el usuario o el empleado de la empresa se borrará el correo y el usuario que se le asignó con los siguientes pasos:

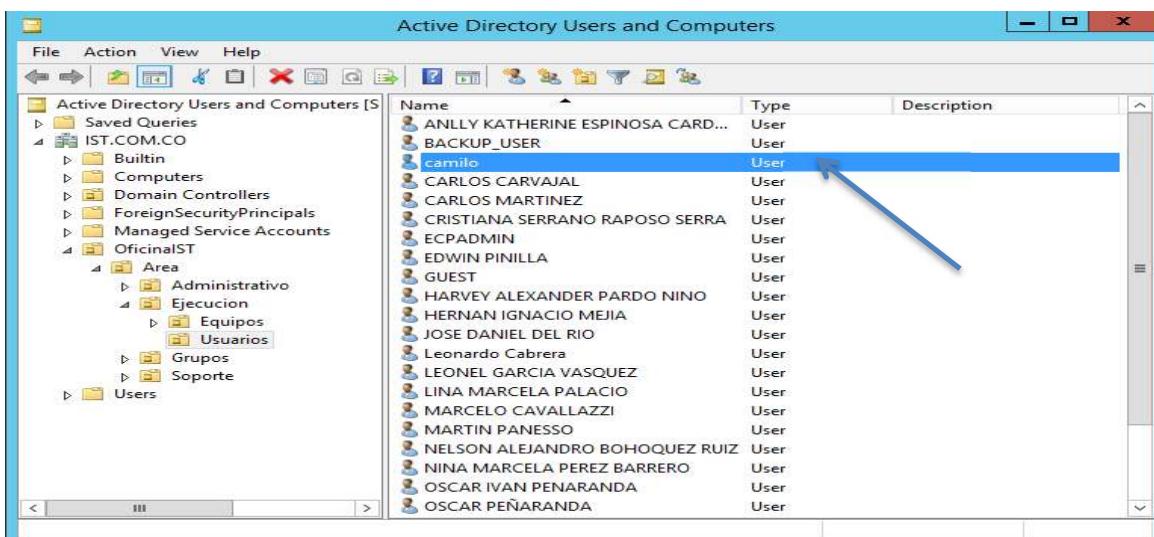
1. En el Servidor se accede al directorio de domino



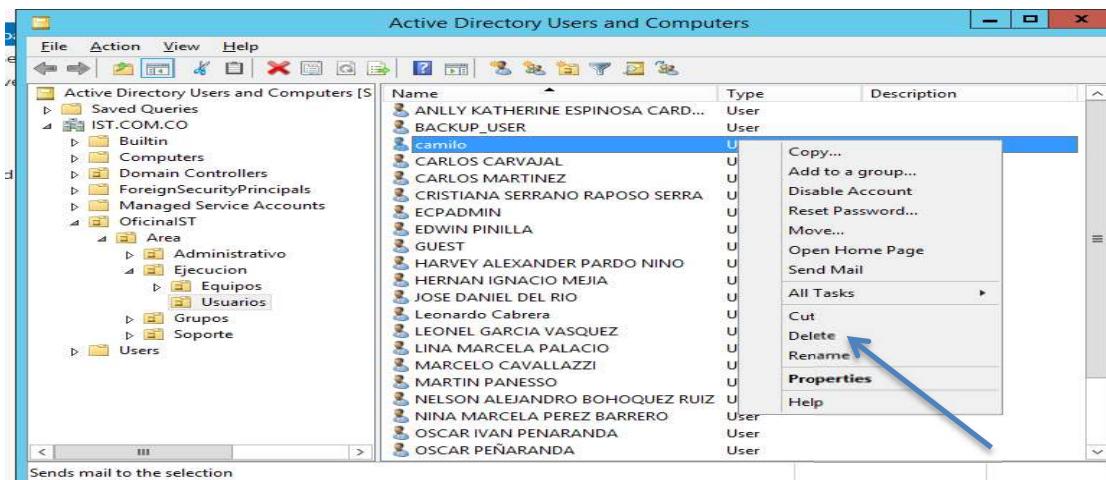
2. Se selecciona la opción donde dice Tools y se selecciona la opción Active Directory User and Computers



Luego de seleccionar Active Directory User and Computers aparece la siguiente ventana donde se selecciona el usuario que se desea eliminar:



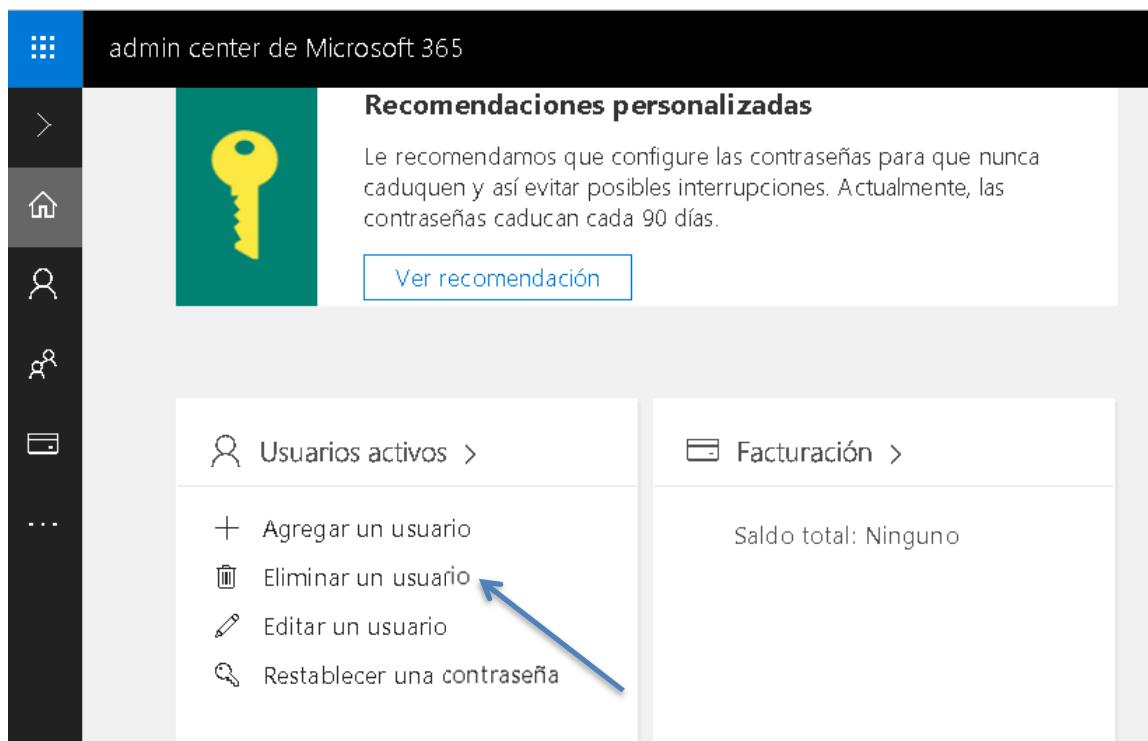
Una vez seleccionado el usuario se da click derecho y se selecciona la opción que dice Delete. Ahí queda eliminado el usuario del dominio.



3. ELIMINACION USUARIO DEL CORREO

Para eliminar un usuario del correo se accede a la página Web de Microsoft 365 <https://login.microsoftonline.com> cuando se logre el ingreso a la página se inicia la sesión y se escoge la opción que dice Eliminar un usuario.

	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 30 de 32



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. At the top, it says "admin center de Microsoft 365". Below that, there's a "Recomendaciones personalizadas" (Personalized recommendations) section with a key icon and a message about password expiration. A blue arrow points from the text "Cuando seleccionamos la opción eliminar un usuario se abre un cuadro en donde se escribe el nombre del correo que se va a eliminar, una vez escrito se selecciona y ahí queda eliminado." to the "Eliminar un usuario" (Delete user) option in the "Usuarios activos" (Active users) menu.

Recomendaciones personalizadas

Le recomendamos que configure las contraseñas para que nunca caduquen y así evitar posibles interrupciones. Actualmente, las contraseñas caducan cada 90 días.

[Ver recomendación](#)

Usuarios activos >

- + Agregar un usuario
- ลบ Eliminar un usuario
- ✎ Editar un usuario
- 🔍 Restablecer una contraseña

Facturación >

Saldo total: Ninguno

Cuando seleccionamos la opción eliminar un usuario se abre un cuadro en donde se escribe el nombre del correo que se va a eliminar, una vez escrito se selecciona y ahí queda eliminado.

	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 31 de 32

Eliminar usuario

Buscar un usuario

Buscar

Usuarios (40)

<input type="checkbox"/> AN	Ana Maria Otero Gomez	aotero@ist-internacional.com....
<input type="checkbox"/> AN	Anilly Espinosa	aespinosa@ist-internacional.c...
<input type="checkbox"/> AH	aprendiz hseq	aprendizhseq@ist-internacion...
<input type="checkbox"/> AS	Asistente Contable	asistente.contable@ist-interna...
<input type="checkbox"/> CC	CARLOS ALBERTO CAR...	admin@istinternacional.onmic...
<input type="checkbox"/> CC	Carlos Carvajal	ccarvajal@ist-internacional.co...

12. DOCUMENTOS RELACIONADOS

A-060 Base de Datos IT

	ALISTAMIENTO DE HW-SW	CÓDIGO	I-028
		Rev. No. 1	Página 32 de 32

CONTROL DE REVISIONES

REV. NO	FECHA	DESCRIPCIÓN	PREPARÓ	REVISÓ	APROBÓ
				QA/QC	GERENCIA
(0)	30-04-15	Se elabora documento de tecnología de la información que especifica el acceso al servidor.	DFIC	DAPQ	CACT
(1)	06-02-19	Se modifica el nombre del instructivo de I-028 Creación de cuentas de correo a I-028 Alistamiento de HW y SW en el cual se incluyen todos los temas de alistamiento del proceso.	CACQ /MCT	DAPQ	CACT