## **Curriculum Vitae**

## Dane ogólne:

Imię i Nazwisko: Agata Markiewicz

Adres zamieszkania: 42-583 Bobrowniki, ul. Sienkiewicza 287, woj. śląskie

telefon: 501410284

Email: agatamarkiewicz@poczta.onet.pl

Data urodzenia : 10.04.1977r. Miejsce urodzenia : Bytom Stan cywilny : Mężatka

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne (magisterskie)

1996 - 2001 Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa w Katowicach – Piotrowicach,

kierunek : Zarządzanie i Marketing. W marcu 2001 obroniłam pracę magisterską : "Produkt i promocja w działalności Banku Śląskiego"

1992 - 1996 Liceum Ogólnokształcące w Wojkowicach

Zatrudnienie:

2009-2011 Zakłady Bukmacherskie "Fortuna" w Piekarach Śląskich – kasjer, praca z

klientami

Maj-Sierpień 2009 Zakłady Bukmacherskie "Totolotek" w Dąbrowie Górniczej – praca z

klientami

2005-2006 Poczta Polska ,Bytom – praca z klientami, ekspedycja, praca z

doręczycielami, obsługa masowych nadawców.

2003 Agencja Promocyjno-Reklamowa "Fokus". Promowanie produktów

Procter & Gamble jako hostessa w hipermarketach;

Wrzesień 2000 - Praktyka dyplomowa w oddziale Banku Śląskiego w Będzinie; Lipiec 1999 - Praktyka zawodowa w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w

Bobrownikach w dziale księgowości.

## <u>Umiejętności:</u>

- 1. Obsługa PC dobra znajomość pakietu MS Office (edytor tekstu "Word", arkusz kalkulacyjny "Excel"), obsługa Internetu
- 2. Ukończony kurs "Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac" obsługa programu komputerowego Płatnik, program Symfonia Kadry i Płace.
- 3. Znajomość obsługi kasy fiskalnej
- 4. Maszynopisanie
- 5. Znajomość j. angielskiego, j. rosyjskiego
- 6. Znajomość obsługi urządzeń biurowych: fax, ksero
- 7. Prawo jazdy

## Zainteresowania:

Muzyka, pływanie, turystyka górska

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz.883.