

Nisa Ardiyanti

nisardiyanti@gmail.com | +62 857 2171 1003 | Bantul, DIY

<https://itnayidra.github.io/resume-portfolio/>

Profil Singkat

Saya adalah lulusan program studi Sarjana Terapan Sistem Informasi Geografis, Sekolah Vokasi UGM. Saya mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang geospasial seperti survei pemetaan, pengolahan data spasial, analisis data spasial, dan visualisasi data secara konvensional ataupun digital interaktif. Saya memiliki kemampuan mengoperasikan perangkat lunak pengolahan data spasial, seperti ArcGIS, QGIS, dan Google Earth Engine. Selain itu, saya memiliki kemampuan dalam membangun aplikasi webGIS. Saya memiliki manajemen waktu dan etos kerja yang baik dalam tim dan individu. Saya menyukai tantangan baru dan kesempatan untuk bekerja dalam tim ataupun individu serta siap berkontribusi, tumbuh, dan berkembang bersama dalam perusahaan.

Pendidikan

Universitas Gadjah Mada (2020-2025) D4 Sistem Informasi Geografis IPK: 3.79	SMK N 1 Bantul (2017-2020) Multimedia Nilai Akhir: 88.09
--	---

Pengalaman

Freelance Operator GIS (Mei-Juni 2025)

PT. Bhumi Varta Technology

- Memverifikasi data titik lokasi toko kelontong sejumlah yang telah disepakati
- Memenuhi batas minimal target pengerjaan sesuai tingkat kesulitan data maupun wilayah tugas

Asisten Praktikum

Program Studi D4 Sistem Informasi Geografis Sekolah Vokasi UGM

- **Asistem Praktikum Mata Kuliah Praktikum Sains Data Geospasial Lanjut (Agustus-Desember 2024)**
 - Memandu, membimbing, dan mendampingi 59 mahasiswa melalui 14 pertemuan kegiatan praktikum untuk mengelola data tak terstruktur melalui ekstraksi data lokasi menggunakan ArcGIS Pro, *crawling* data dari Google Maps, *deep learning* untuk *object detection* dan *instance segmentation* menggunakan ArcGIS Pro serta analisis penggunaan lahan dan kebakaran lahan menggunakan RStudio
 - Mengevaluasi dan menilai laporan praktikum mahasiswa per minggu serta memberikan *feedback* untuk masing-masing penugasan
 - Memberikan dukungan konsultatif kepada mahasiswa untuk belajar bersama dan menyelesaikan kendala teknis
 - Menyusun laporan administrasi praktikum sebagai dokumentasi resmi
- **Asistem Praktikum Mata Kuliah Praktikum Aplikasi SIG untuk Pesisir dan Kelautan (Agustus-Desember 2024)**
 - Memandu, membimbing, dan mendampingi 60 mahasiswa melalui 13 pertemuan kegiatan praktikum untuk menentukan garis pantai dengan cara deliniasi, analisis perubahan garis pantai menggunakan DSAS, pemetaan vegetasi mangrove menggunakan Google Earth Engine (GEE), interpretasi visual geomorfologi dan habitat bentik, pemetaan habitat bentik dengan Google Earth Engine (GEE), membuat peta batimetri, dan analisis distribusi ikan pelagis
 - Mengevaluasi dan menilai laporan praktikum mahasiswa per minggu serta memberikan *feedback* untuk masing-masing penugasan
 - Memberikan dukungan konsultatif kepada mahasiswa untuk belajar bersama dan menyelesaikan kendala teknis
 - Menyusun laporan administrasi praktikum sebagai dokumentasi resmi
- **Asistem Praktikum Mata Kuliah Praktikum Pemrograman Geospasial: Desktop (Februari-Juli 2024)**
 - Memandu, membimbing, dan mendampingi 70 mahasiswa melalui 14 pertemuan kegiatan praktikum untuk membangun aplikasi desktop memanfaatkan *library* DotSpatial dan MapWinGIS, membuat plugin untuk QGIS
 - Mengevaluasi dan menilai laporan praktikum mahasiswa per minggu serta memberikan *feedback* untuk masing-masing penugasan
 - Memberikan dukungan konsultatif kepada mahasiswa untuk belajar bersama dan menyelesaikan kendala teknis
 - Menyusun laporan administrasi praktikum sebagai dokumentasi resmi

- **Asistem Praktikum Mata Kuliah Praktikum Teknologi Informasi (Februari-Juli 2024)**
 - Mengoordinasi asisten praktikum Teknologi Informasi dalam mendampingi mahasiswa, memastikan kelancaran pelaksanaan praktikum, serta memberikan panduan terkait pengelolaan materi praktikum
 - Memandu, membimbing, dan mendampingi 70 mahasiswa melalui 14 pertemuan kegiatan praktikum untuk mengenal komponen komputer, mengelola basis data MySQL, *scrapping* data menggunakan *website* overpass, membangun web dengan StoryMap, membuat rencana survei menggunakan Ina.io dan melakukan survei menggunakan Kobo Toolbox, membangun *digital twin* menggunakan Unity dan membuat *Augmented Reality* dengan Vuforia
 - Mengevaluasi dan menilai laporan praktikum mahasiswa per minggu serta memberikan *feedback* untuk masing-masing penugasan
 - Memberikan dukungan konsultatif kepada mahasiswa untuk belajar bersama dan menyelesaikan kendala teknis
 - Menyusun laporan administrasi praktikum sebagai dokumentasi resmi
- **Asisten Praktikum Mata Kuliah Praktikum Basis Data (Agustus-Desember 2022)**
 - Memandu, membimbing, dan mendampingi 62 mahasiswa melalui 14 pertemuan kegiatan praktikum untuk mengelola data spasial menggunakan FileMaker, phpMyAdmin, PostgreSQL dan ekstensi PostGIS, serta menyusun data KUGI
 - Mengevaluasi dan menilai laporan praktikum mahasiswa per minggu serta memberikan *feedback* untuk masing-masing penugasan
 - Memberikan dukungan konsultatif kepada mahasiswa untuk belajar bersama dan menyelesaikan kendala teknis
 - Menyusun laporan administrasi praktikum sebagai dokumentasi resmi

Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan Tema Pemberdayaan Masyarakat melalui Pembaharuan Keilmuan dan Peningkatan Pembangunan Berkelanjutan Kawasan Pesisir di Desa Tirtomulyo dan Parangtritis, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul (Desember 2023 – Februari 2024)

- Memperbarui peta Dusun Gondangan, Desa Tirtomulyo, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul dengan melakukan koordinasi bersama tokoh masyarakat Dusun Gondangan dan Desa Tirtomulyo
- Melakukan survei dan delineasi titik fasilitas umum dan UMKM di Dusun Gondangan
- Membuat modul tutorial StoryMap
- Menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan *storymap* kepada pemuda divisi IT di Dusun Gondangan
- Menyusun *storymap* tentang Potensi Dusun Gondangan untuk menampilkan informasi visual mengenai potensi, aset, dan peluang yang dimiliki desa
- Membuat peta tutupan lahan Dusun Gondangan sebagai acuan dalam program pemberian bibit tanaman yang tepat sasaran
- Melakukan delineasi titik sasaran pemberian bibit tanaman
- Mengenalkan konsep peta kepada siswa di SD Negeri Karen melalui kegiatan edukatif

Kerja Praktik (Agustus-November 2023)

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul

- Memetakan tutupan lahan vegetasi non sawah di Kabupaten Bantul tahun 2023 menggunakan citra satelit pada Google Earth Pro dan teknik interpretasi visual untuk mengidentifikasi serta mengklasifikasikan jenis tutupan lahan non-sawah di wilayah Kabupaten Bantul
- Menganalisis Indeks Kualitas Tutupan Lahan Kabupaten Bantul tahun 2023
- Mengikuti kegiatan lapangan dan mengumpulkan data lokasi titik pengambilan sampel kualitas udara di Kabupaten Bantul

Magang (Februari-Juli 2023)

BRIN Pusat Riset Ekologi dan Etnobiologi bagian SDSS (Spatial Decision Support System)

- Menyusun peta potensial lokasi mikrohidro skala nasional
- Menganalisis dan mengekstraksi parameter fisik dan sosial-ekonomi lokasi mikrohidro baik data spasial maupun non-spasial
- Melakukan analisis morfometri untuk menilai karakteristik geomorfologi Daerah Aliran Sungai (DAS) di Indonesia
- Membuat dan menganalisis data kemiringan, curah hujan, dan SPI (*Standardized Precipitation Index*) seluruh wilayah Indonesia
- Menyusun karya ilmiah "Micro Hydro Power Site Characterization in Indonesia: Variable Optimization for Site Selection Using GeoDetector and RFE-Random Forest" bersama pembimbing dan rekan magang

Praktik Kerja Lapangan: Pemetaan Batas Dusun di Kalurahan Ngargosari Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo

(Juni-Juli 2022)

- Melakukan pengukuran dan penetapan batas dusun di Kalurahan Ngargosari untuk menentukan dan memverifikasi batas wilayah dusun
- Melakukan survei kependudukan untuk mengumpulkan data demografis dan sosial ekonomi masyarakat
- Memetakan potensi wisata Kalurahan Ngargosari
- Membuat poster potensi wisata Kalurahan Ngargosari
- Menyusun laporan akhir yang menyajikan hasil pemetaan batas dusun, potensi wisata, dan analisis data terkait

Praktik Kerja Lapangan: Persiapan Data Geospasial Kapanewon Berbah Tahun 2021 (Juni-Juli 2021)

- Mempersiapkan data geospasial Kapanewon Berbah berupa batas desa dan kecamatan dengan menggunakan perangkat lunak SIG untuk memperoleh data spasial yang akurat
- Membuat *template layout* peta
- Menyusun album peta bersama tim PKL serta menyusun laporan akhir secara mandiri

Organisasi

Organisasi Bantul Bergerak (Juni 2022-Mei 2023)

Kepala Departemen Media dan Informasi

- Mengoordinasikan anggota departemen media dan informasi dalam pembuatan konten sosial media dan memastikan kolaborasi yang efektif untuk menghasilkan konten yang berkualitas
- Membuat *timeline* konten sosial media dengan merencanakan jadwal *posting* untuk memastikan kelancaran dan konsistensi komunikasi melalui platform sosial media
- Melakukan komunikasi dengan departemen lain untuk menyiapkan dan membuat konten sosial media yang mendukung kegiatan organisasi dan memastikan informasi tersampaikan dengan baik
- Membuat konten grafis sosial media berupa desain visual, termasuk peringatan hari besar dan promosi kegiatan organisasi, untuk meningkatkan keterlibatan pengikut dan memperkuat identitas visual organisasi
- Berhasil meningkatkan *insight* dan *followers* pada media sosial Instagram dan TikTok

Keluarga Mahasiswa Departemen Teknologi Kebumihan (KMDTK) (Januari 2021-Februari 2022)

Anggota Staf Departemen Media dan Informasi

- Membuat konten grafis sosial media berupa desain visual terkait peringatan hari besar
- Membuat logo kabinet "Gemilang Sinergi"

Keluarga Mahasiswa Nahdatul Ulama UGM (KMNU UGM) (Mei 2021-Mei 2022)

Anggota Staf Biro Kewirausahaan

- Mengelola akun media sosial Instagram Biro Kewirausahaan, bertanggung jawab untuk menjaga konsistensi brand dan memperbarui konten yang relevan untuk meningkatkan interaksi dengan pengikut
- Membuat konten sosial media berupa promosi penjualan, termasuk foto, video, dan *caption* untuk meningkatkan visibilitas dan daya tarik produk yang dijual oleh biro

Kemampuan

Kemampuan Teknis: ArcMap, ArcGIS Online, QGIS, PostgreSQL, PostGIS, MySQL, Google Earth Engine, Visual Studio Code, Microsoft Office (Ms. Word, Ms. PowerPoint, Ms. Excel, Ms. Access)

Kemampuan Non-Teknis: Kerja sama, komunikasi, integritas, tanggung jawab, disiplin, manajemen waktu, bekerja dengan target

Kemampuan Bahasa: Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris