ภาคผนวก ก คู่มือการใช้ระบบ

คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. หน้าแรกของเว็บไซต์



ภาพที่ ก.1 หน้าแสดงข้อความเข้าสู่เว็บไซต์

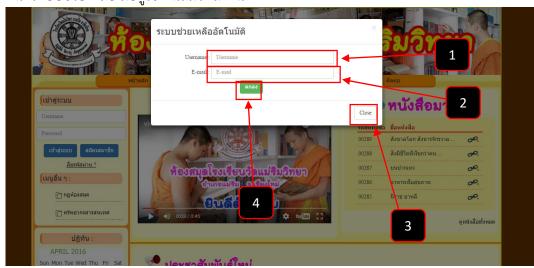
- 1.1 คลิกเข้าสู่เว็บไซต์เพื่อไปยังหน้าแรกของระบบ
- 2. หน้าแรกของระบบจะแสดงถึงเมนูต่าง ๆ ข้อมูลของห้องสมุด หนังสือมาใหม่ และข่าวสารล่าสุด ของห้องสมุด



ภาพที่ ก.2 หน้าแรกของระบบ

2.1 กรอก ชื่อของผู้ใช้งาน

- 2.2 กรอก รหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- 2.3 กดปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าทำงานตามหน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละคน
- 2.4 กดเมื่อผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน
- หน้าระบบช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน



ภาพที่ ก.3 หน้าแสดงฟอร์มเพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเมื่อลืมรหัสผ่าน

- 3.1 กรอก ชื่อผู้ใช้งานของสมาชิก
- 3.2 กรอก อีเมลของสมาชิก
- 3.3 กดปุ่มตกลงเพื่อส่งข้อมูลไปยังระบบ
- 3.4 ปุ่มปิดหน้าต่างนี้
- 4. หน้าต่างแสดงข้อมูลรายละเอียดของตนเอง



ภาพที่ ก.4 หน้าต่างรายละเอียดทั้งหมดของผู้เข้าใช้งาน

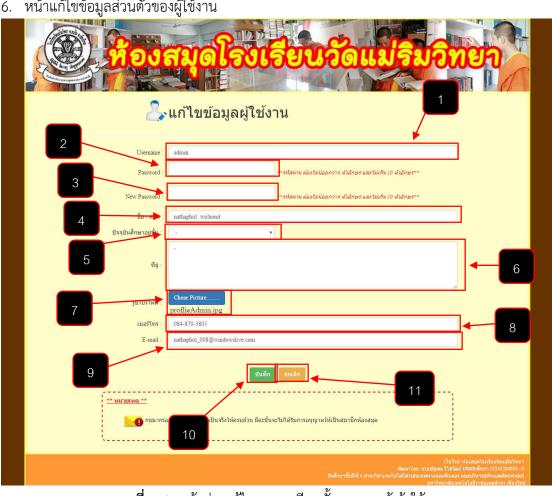
- 4.1 แสดงรายละเอียดของผู้เข้าใช้งาน
- 4.2 ปุ่มปิดหน้าต่างแสดงรายละเอียด



หน้าแรกเมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ ก.5 หน้าแรกเมื่อผู้ดูแลระบบทำการเข้าสู่ระบบ

- 5.1 แสดงข้อมูลเบื้องต้นของข้อมูลผู้เข้าสู่ระบบ
- 5.2 เมื่อกดที่รูปภาพจะแสดงข้อมูลทั้งหมดของตนเอง
- 5.3 ปุ่มเมื่อกดปุ่มออกจากระบบ จะทำการออกจากระบบแล้วกลับไปที่หน้าแรกของผู้ใช้งาน ทั่วไป
- 5.4 ปุ่มแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเอง



6. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

ภาพที่ ก.6 หน้าต่างแก้ไขรายละเอียดทั้งหมดของผู้เข้าใช้งาน

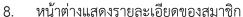
- 6.1 ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานระบบ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- 6.2 กรอก รหัสผ่านเดิม หากต้องการเปลี่ยนแปลงรหัส
- 6.3 กรอก รหัสผ่านใหม่ หากต้องการเปลี่ยนแปลงรหัส
- 6.4 ข้อมูลชื่อและนามสกุลของผู้ใช้งานระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- ข้อมูลชั้นเรียนของผู้ใช้งานระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- 6.6 ข้อมูลที่อยู่ของผู้ใช้งานระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- 6.7 ข้อมูลรูปภาพประจำตัวผู้ใช้งานระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- 6.8 ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- 6.9 ข้อมูลอีเมลของผู้ใช้งานระบบ สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- 6.10 กดปุ่มบันทึกเพื่อ บันทึกข้อมูลลงในระบบ
- 6.11 กดปุ่มยกเลิกเพื่อ กลับไปยังแรกของการเข้าสู่ระบบ



7. หน้าต่างการจัดการสิทธิการใช้งานของสมาชิกของระบบห้องสมุด

ภาพที่ ก.7 หน้าต่างการจัดการสิทธิการใช้งานของสมาชิกของระบบห้องสมุด

- 7.1 ปุ่มเมนูข้อมูลสมาชิก เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดของสมาชิกได้
- 7.2 กรอกรายละเอียดที่ ผู้ดูแลระบบต้องการค้นหา
- 7.3 เลือกประเภทของข้อมูลที่กรอกไปในข้อ 7.2
- 7.4 กดปุ่มเพื่อค้นหา ข้อมูล
- 7.5 ชื่อสำหรับสมาชิกห้องสมุดเวลาใช้เข้าสู่ระบบ และสามารถคลิกที่ชื่อแล้วดูรายละเอียด ของแต่ละสมาชิกได้
- 7.6 สิทธิการใช้งานระบบห้องสมุด สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- 7.7 ปุ่มบันทึกข้อมูลเมื่อผู้ดูแลระบบ ได้ทำการเปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าใช้งานของสมาชิก
- 7.8 กดปุ่มลบ เพื่อลบสมาชิก ที่ไม่ต้องการ
- 7.9 แสดงจำนวนหน้าทั้งหมดของข้อมูลสมาชิกที่มีอยู่
- 7.10 แสดงหน้าเลขหน้าปัจจุบัน





ภาพที่ ก.8 หน้าต่างแสดงรายละเอียดของสมาชิก

- 8.1 ข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดของสมาชิก 1 รหัส
- 8.2 ปุ่มปิดหน้าต่างแสดงรายละเอียดสมาชิก
- 9. หน้าต่างข้อมูลประชาสัมพันธ์



ภาพที่ ก.9 หน้าต่างข้อมูลประชาสัมพันธ์

9.1 กดปุ่มประชาสัมพันธ์เพื่อเข้าสู่หน้ารายการประชาสัมพันธ์

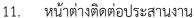
- กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา 9.2
- เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา 9.3
- กดปุ่มค้นหาตามข้อมูลที่กรอกไว้ 9.4
- รายละเอียดของข่าวสารประชาสัมพันธ์ สามารถคลิกที่ชื่อรายการเพื่อดูรายละเอียด 9.5 ของข่าวได้
- แสดงจำนวนหน้าทั้งหมดของข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ 9.6
- แสดงหน้าปัจจุบัน 9.7

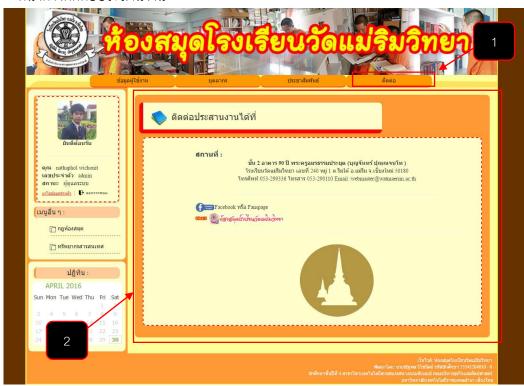
10. หน้าต่างข้อมูลบุคลากรของห้องสมุด



ภาพที่ ก.10 หน้าต่างแสดงข้อมูลของบุคลากรห้องสมุด

- 10.1 กดปุ่มเมนูข้อมูลบุคลากรห้องสมุด
- 10.2 แสดงข้อมูลบุคลากรของห้องสมุด





ภาพที่ ก.11 หน้าต่างติดต่อประสานงาน

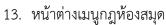
- 11.1 กดปุ่มติดต่อเพื่อไปยังหน้าต่างที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการติดต่อประสานงาน
- 11.2 แสดงข้อมูลรายละเอียดของเมนูติดต่อประสานงาน



12.หน้าต่างรายละเอียดของข่าวสารประชาสัมพันธ์

ภาพที่ ก.12 หน้าต่างรายละเอียดของข่าวสารประชาสัมพันธ์

- 12.1 รายละเอียดของข่าวสารทั้งหมดของรายการที่เลือก
- 12.2 รูปภาพประกอบของข่าวาสาร สามารถคลิกที่รูปเพื่อดูรูปขนาดจริงได้
- 12.3 กดปุ่มดาวโหลดเพื่อดาวโหลดไฟล์ที่แนบไว้ใน รายการประชาสัมพันธ์ได้
- 12.4 กดปุ่มยกลิกเพื่อกลับไปยังหน้ารายการประชาสัมพันธ์





ภาพที่ ก.13.1 หน้าต่างเมนูกฎห้องสมุด



ภาพที่ ก.13.2 หน้าต่างข้อควรปฏิบัติในการเข้าห้องสมุด



ภาพที่ ก.13.3 หน้าต่างระบบการยืมหนังสือห้องสมุด



ภาพที่ ก.13.4 หน้าต่างกฎในการปรับกรณีต่าง ๆ

- 13.1 กดปุ่มกฎห้องสมุด จะมีเมนูสไลด์ลงมา
- 13.2 กดปุ่มข้อควรปฏิบัติในการเข้าห้องสมุด เพื่อไปยังหน้าที่แสดงรายละเอียดข้อควร ปฏิบัติในการเข้าห้องสมุด ดังภาพที่ ก.13.2
- 13.3 กดปุ่มระเบียบการยืมหนังสือ เพื่อไปยังหน้าที่แสดงรายละเอียดการยืมหนังสือ ดังภาพ ที่ ก.13.3

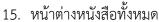
13.4 กดปุ่มกฎในการปรับในกรณีต่าง ๆ เพื่อไปยังหน้าที่แสดงรายละเอียดกฎในการปรับใน กรณีต่าง ๆ ดังภาพที่ ก.13.4

14. หน้าต่างเมนูทรัพยากรสารสนเทศ



ภาพที่ ก.14 หน้าต่างเมนูทรัพยาการสารสนเทศ

- 14.1 กดปุ่มเมนูทรัพยากรสารสนเทศ จะมีเมนูสไลด์ลงมา
- 14.2 กดปุ่มเมนูหนังสือทั้งหมด เพื่อไปยังหน้าต่างรายการหนังสือทั้งหมด
- 14.3 กดปุ่มเมนูคอมพิวเตอร์ เพื่อไปยังหน้าต่างรายการคอมพิวเตอร์

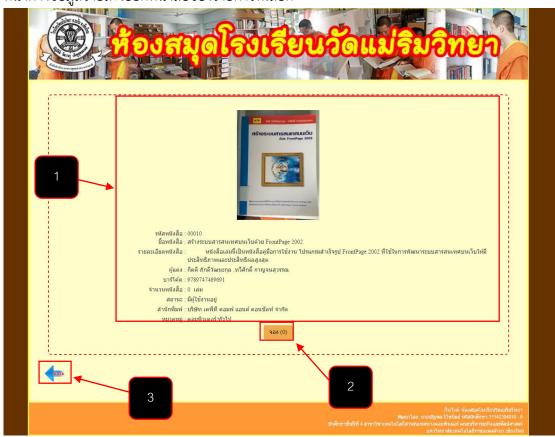




ภาพที่ ก.15 หน้าต่างหนังสือทั้งหมด

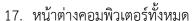
- 15.1 กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 15.2 เลือกประเภทที่ต้องการค้นหา
- 15.3 กดปุ่มค้นหาเพื่อส่งค่าไปยังระบบเพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

- 15.4 รายละเอียดบางส่วนของหนังสือแต่ละเล่ม สามารถคลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อดูรายละเอียด ของหนังสือแต่ละเล่มได้
- 15.5 แสดงจำนวนหน้าของหนังสือทั้งหมด
- 15.6 แสดงตำแหน่งหน้าปัจจุบัน
- 16. หน้าต่างข้อมูลรายละเอียดหนังสือของรายการที่เลือก



ภาพที่ ก.16 รายละเอียดของหนังสือของรายการที่เลือก

- 16.1 ข้อมูลหนังสือตามรายการที่เลือก
- 16.2 กดปุ่มจองเพื่อจองหนังสือ และแสดงจำนวนรายการจองของหนังสือเล่มนี้
- 16.3 กดปุ่มย้อนกลับเพื่อกลับไปยังหน้า รายการหนังสือทั้งหมด





ภาพที่ ก.17 หน้าต่างคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

- 17.1 แสดงรายละเอียดของคอมพิวเตอร์แต่ละรายการ
- 17.2 แสดงสถานะของการใช้งานคอมพิวเตอร์
- 17.3 แสดงจำนวนผู้จองเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น
- 17.4 กดปุ่มจอง เพื่อจองคิวในการใช้งานคอมพิวเตอร์