

Manual dos Facilitadores das Disciplinas Regulares

Univesp | Equipe de Mediação
2021



Caros facilitadores,

Este manual foi pensado para orientar suas atividades práticas nas disciplinas regulares dos cursos da Univesp, como parte de sua formação na especialização em *Processos didático-pedagógicos para cursos na modalidade a distância*. Esperamos que as informações aqui compartilhadas o auxiliem nas suas tarefas e nas interações estabelecidas com os alunos.

Em um primeiro momento, abordaremos brevemente o perfil discente e o modelo pedagógico da Univesp. Apresentaremos a equipe de Mediação do Ensino e o ambiente virtual de aprendizagem, onde acontecem suas atividades teóricas e práticas, das quais trataremos especificamente em seguida.

Então, discutiremos as atribuições dos facilitadores nas disciplinas regulares e as dinâmicas de interação existentes com a Mediação, com os supervisores e com os alunos. Além disso, abordaremos a revisão das disciplinas no AVA e a correção de atividades avaliativas. Por fim, proporemos um cronograma bimestral das tarefas de facilitação.

Desejamos um ótimo bimestre a todos!

São Paulo, 21 de julho de 2021.



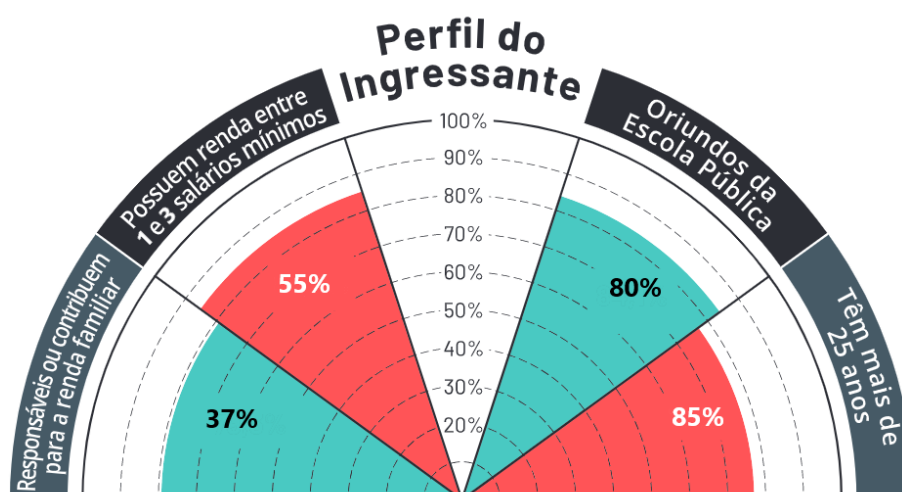
Sumário

O Perfil Discente e o Modelo Pedagógico da Univesp.....	3
O Papel da Mediação do Ensino.....	4
O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).....	6
As Disciplinas Regulares da Univesp.....	6
As Atividades Práticas dos Facilitadores nas Disciplinas Regulares	8
A Correção das Atividades Avaliativas.....	15
Cronograma Bimestral.....	17
Considerações Finais.....	18
Referências.....	19

O Perfil Discente e o Modelo Pedagógico da Univesp

A Universidade Virtual do Estado de São Paulo (UNIVESP) é uma instituição de ensino superior, exclusivamente de educação a distância, criada pela Lei nº 14.836 de 20 de julho de 2012, mantida pelo Governo do Estado de São Paulo e vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE).

Desde sua criação, tem como objetivo democratizar o acesso ao ensino superior, oferecendo cursos de graduação baseados nos princípios de formação para o exercício profissional e de inclusão digital, tendo como foco o aluno. Esse estudante é, em sua maioria, adulto e oriundo de escola pública, com diferentes demandas sociais, que precisa de motivação, confiança e propósito para continuar com seus estudos.



Perfil socioeconômico dos alunos ingressantes no Vestibular 2019.2.

Atualmente, a Univesp oferece oito cursos de graduação a distância: Ciência de Dados, Engenharia de Computação, Engenharia de Produção, Pedagogia, Licenciatura em Matemática, Letras - Habilitação em Língua Portuguesa, Tecnologia da Informação e Tecnólogo em Gestão Pública. Esses cursos foram estruturados a partir das seguintes atividades curriculares obrigatórias:



Disciplinas Regulares



Projeto Integrador (PI)



Estágio Supervisionado Obrigatório



Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Atividades curriculares obrigatórias dos cursos de graduação da Univesp.

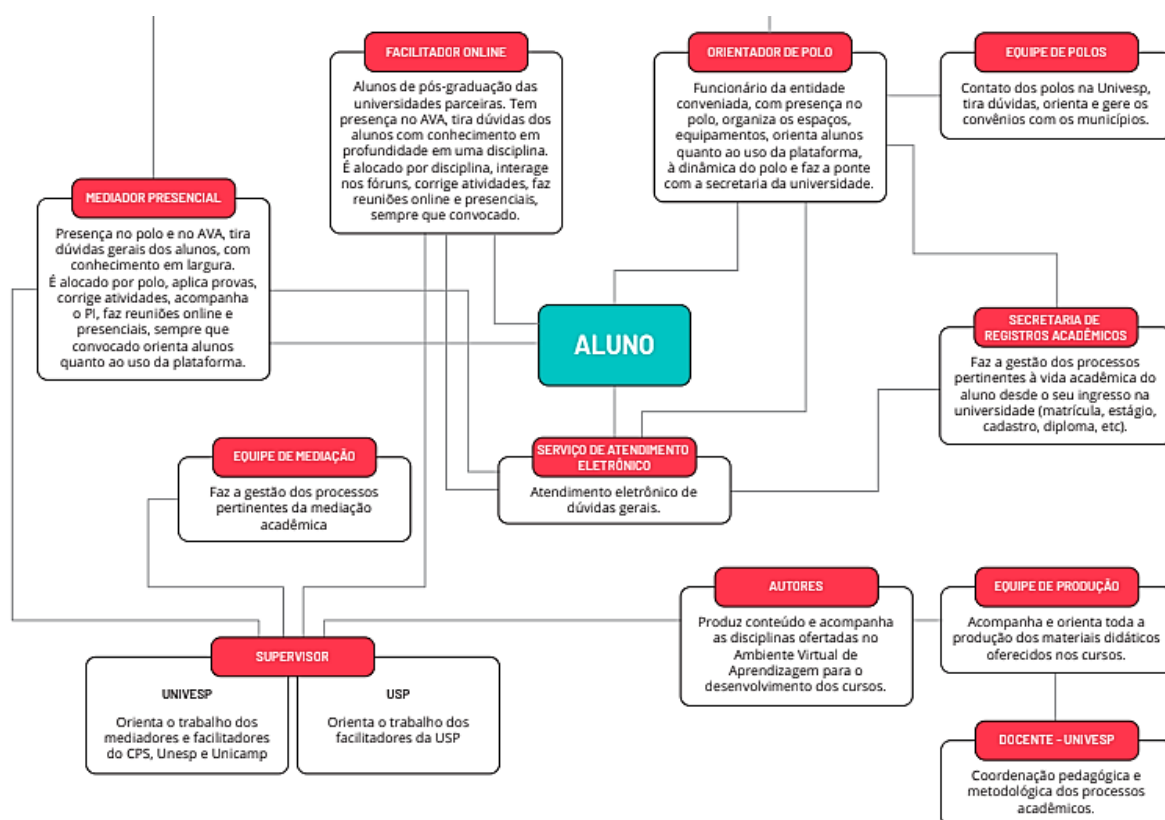
É muito importante que você conheça o [Manual do Aluno](#), onde terá acesso aos Projetos Pedagógicos Curriculares dos Cursos, às [Normas Acadêmicas](#) e ao [Calendário Acadêmico](#), entre outros aspectos importantes do cotidiano dos estudantes da Univesp.

A Universidade ofertou para 2021 mais de 11 mil vagas, distribuídas em mais de 350 polos em aproximadamente 300 municípios do Estado de São Paulo. Para abrigar essa grande quantidade de estudantes que ingressam todos os anos, é necessária uma estrutura intrincada, dentro da qual a Mediação exerce papel fundamental.

O Papel da Mediação do Ensino

A Univesp possui uma estrutura complexa para apoiar o desenvolvimento das atividades acadêmicas, composta por docentes, profissionais, supervisores e bolsistas que atuam de forma articulada. Suas atividades envolvem desde a concepção do formato das disciplinas até a gestão e o apoio às atividades cotidianas dos alunos, distribuídos em centenas de polos espalhados pelo Estado.

O aluno, nesta estrutura, é o centro de todos os processos:



Participantes do processo pedagógico da Univesp. Fonte: Mediação Univesp.

A equipe de **Mediação do Ensino**, dentro da qual você se insere, é responsável pela interação com todo o corpo discente da Univesp e pela condução das atividades curriculares obrigatórias dos cursos de graduação e de pós-graduação da instituição.

Além disso, seus membros atuam nos canais de atendimento, de aproveitamento de estudos e de revisão de notas, bem como na correção de provas. Essas atividades são organizadas pela **Coordenação de Mediação** e realizadas por **supervisores, bolsistas de treinamento técnico (TT) e mediadores/facilitadores**.

Estes últimos interagem diretamente com os estudantes e podem ser divididos em duas categorias:

- Mediadores presenciais;
- Facilitadores de aprendizagem a distância.

Enquanto os mediadores orientam os alunos nos polos presenciais, os facilitadores de aprendizagem realizam essa tarefa a distância. As duas modalidades são orientadas por **Supervisores e Bolsistas TT4/TT5**, que atuam nas demais tarefas de mediação.

A especialização na Univesp prevê que os aspectos teóricos examinados nos [módulos do curso](#) sejam acompanhados de uma experiência consistente nas atividades curriculares, tais como Estágios, Projeto Integrador ou TCC, conforme sua formação, titularidade e perfil acadêmico.

Nas disciplinas regulares, seu papel como facilitador é crucial para que aconteçam os processos de ensino e aprendizagem no **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**. Todos os bimestres, você será alocado em uma disciplina conforme a sua área de formação e em uma turma, geralmente dividindo as tarefas com outros facilitadores.

Facilitadores de Aprendizagem

A bolsa de estudos do curso de especialização *Processos didático-pedagógicos para cursos na modalidade a distância* prevê a carga horária semanal de **12 horas de dedicação à Univesp**, sendo quatro voltadas a atividades teóricas, e oito dedicadas a atividades práticas nas atividades curriculares dos cursos de graduação.



Para conhecer mais sobre a Mediação, acesse o site da [Mediação Univesp](#), onde poderá encontrar informações importantes sobre sua Bolsa de Estudos, bem como formulários de desligamento ou de renúncia de bolsa.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) consiste em uma plataforma online na qual os estudantes desenvolvem suas atividades acadêmicas. Essas atividades são realizadas no ambiente **Blackboard** e podem ser acessadas pelo site <https://ava.univesp.br>.

O AVA é a sala virtual do aluno Univesp. Nele, os estudantes assistem a videoaulas, acessam o material didático dos cursos, realizam atividades avaliativas,

visualizam suas notas e interagem entre si e com os facilitadores em fóruns e encontros síncronos.

Esse é igualmente o lugar onde acontecem **os módulos do seu curso de especialização** e a entrega dos relatórios mensais. Uma das suas primeiras tarefas como facilitador é explorar as ferramentas e as possibilidades de interação do AVA, onde se concentram as atividades formativas dos cursos a distância da Univesp, dentre as quais destacamos as disciplinas regulares.



Página inicial de uma disciplina no AVA Blackboard.

As Disciplinas Regulares da Univesp

As disciplinas regulares são uma parte importante da formação dos estudantes da Univesp e são desenvolvidas a partir dos Projetos Pedagógicos Curriculares dos cursos e da Matriz Curricular. Todos os conteúdos são definidos e elaborados pelos **professores-autores** a partir do Plano de Ensino e das orientações da equipe de **Design Instrucional**, responsável pela construção do material didático.

A oferta de disciplinas é bimestral, sendo que elas possuem carga horária variável, de 80h a 20h. As aulas são compostas por textos-base e de apoio, videoaulas, vídeos-base, exercícios de apoio e atividades avaliativas.

Bibliotecas Virtuais

Para garantir proteção aos direitos autorais, muitos textos das aulas são oferecidos por meio de **bibliotecas virtuais** (Minha Biblioteca ou Biblioteca Pearson) e exigem login *antes do acesso* aos textos, com e-mail e senha Univesp.

Esse recurso didático está disponível na página inicial do AVA.

As disciplinas são estruturadas em nove semanas. As atividades avaliativas começam na terceira semana e são aplicadas até a sexta, totalizando quatro avaliações. A oitava semana é dedicada à revisão dos conteúdos e a última é ocupada pela aplicação das provas regulares, conforme o [calendário de provas](#) de cada bimestre.

Além de preparar os conteúdos e exercícios da disciplina, o professor-autor deve acompanhar a oferta dos conteúdos no AVA, participar periodicamente de reuniões de supervisão e pode oferecer uma webconferência de revisão para os alunos. Quando uma disciplina é ofertada novamente, pode entrar em cena outro professor, responsável pela reformulação das avaliações e pelo acompanhamento das atividades.

E qual é o papel dos facilitadores de aprendizagem nas disciplinas regulares?

Os facilitadores possuem contato direto com os estudantes, mediando os fóruns, enviando mensagens e realizando encontros síncronos (lives) semanais.

São igualmente responsáveis pela correção de atividades avaliativas e de provas. Além disso, os facilitadores acompanham a oferta das semanas dos cursos e relatam inconsistências encontradas no AVA.

Tudo isso é realizado em equipes e acompanhado de perto por um supervisor, que realiza reuniões semanais de orientação com os facilitadores de uma disciplina. Sua presença nesses encontros é fundamental para a qualidade de sua atuação, bem como para o cultivo de uma relação cordial e de troca com seu supervisor.

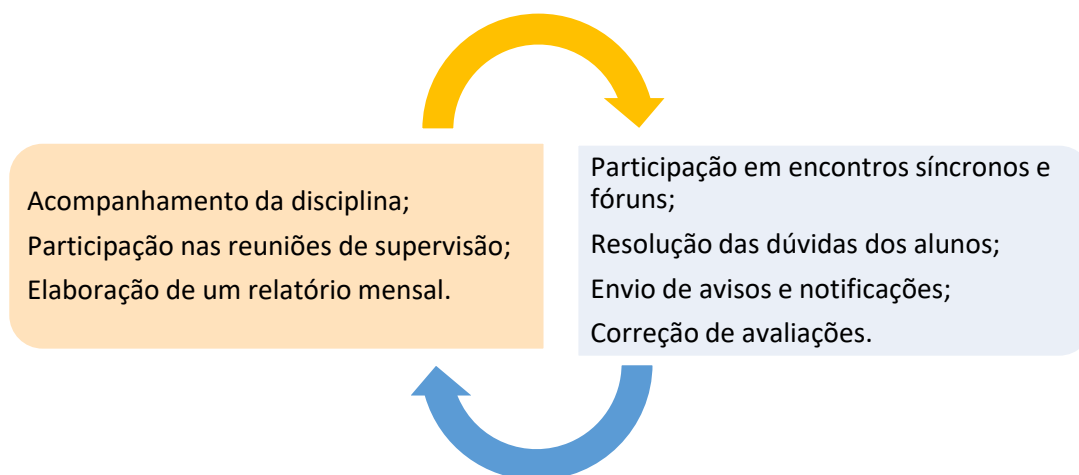
Uma relação de empatia e de respeito igualmente deve ser cultivada com os alunos, tendo em mente que atuar em educação, enquanto atividade especificamente humana, envolve lidar com pessoas bastante distintas entre si.

Considere que sua participação no ambiente virtual é a forma de presença humana mais palpável e imediata para os alunos de uma disciplina a distância. Daí a enorme importância do seu papel, que deve ser exercido com responsabilidade e autonomia, duas qualidades essenciais a todo educador.



Netiqueta

Para ajudar as pessoas a se comunicarem a distância, existem as regras de Netiqueta, uma “etiqueta virtual” de comportamentos desejáveis que devemos observar para garantir boas relações e interações em ambientes virtuais. Essas regras podem ser consultadas no Manual do Aluno.



Atividades práticas dos facilitadores nas disciplinas regulares.

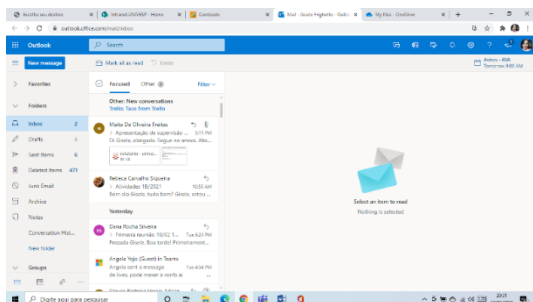
Nesse sentido, recomendamos atenção aos canais de comunicação da Mediação, dentre os quais ressaltamos o uso das ferramentas da Microsoft, por meio das quais acontece boa parte das interações entre os membros da equipe de Mediação. Por meio delas, você receberá orientação sobre como conduzir suas atividades práticas nas disciplinas regulares da Univesp.

As Atividades Práticas dos Facilitadores nas Disciplinas Regulares

A interação com a Mediação via Microsoft

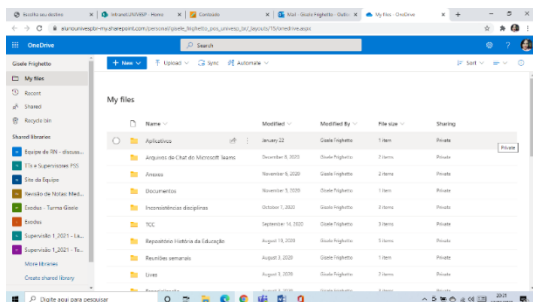
A comunicação com a Coordenação de Mediação e com os supervisores acontece por meio do software [Microsoft Office 365](#), que poderá ser instalado em seu computador ou usado na versão web, e dos aplicativos Outlook, OneDrive, SharePoint, Forms, Stream e Teams, entre outros.

Dentre os aplicativos mais utilizados pela Mediação, destacamos o Outlook, o OneDrive e o Teams.



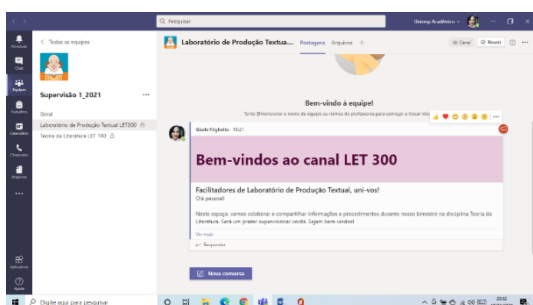
OUTLOOK

Aplicativo de e-mails que deve ser acompanhado diariamente pelos facilitadores. Esse aplicativo também exibe o calendário de reuniões e permite a criação de listas de contatos.



ONEDRIVE

O OneDrive é uma nuvem de arquivamento onde poderá salvar seus documentos. Arquivos compartilhados podem ser acessados pelo SharePoint.



TEAMS

Plataforma colaborativa de comunicação que combina chat, reuniões, arquivos e aplicativos. Por isso, é uma das principais ferramentas usadas pela mediação.

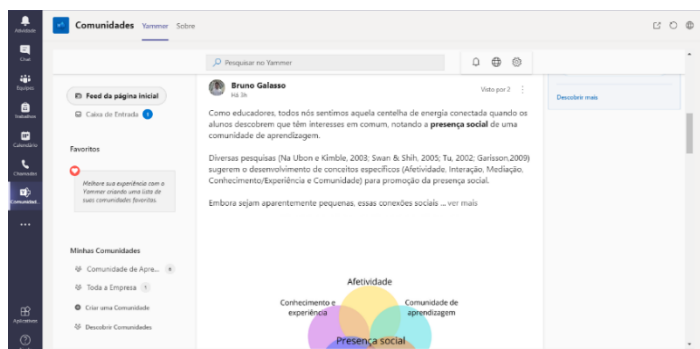
O contato inicial com o supervisor de uma disciplina acontece geralmente por e-mail, quando é comunicado em que disciplina atuará, em qual turma e quais serão seus colegas facilitadores.

Além disso, você será inserido em uma **equipe de supervisão** no Teams, na qual serão compartilhados arquivos e instruções importantes, agendadas reuniões de supervisão, enviadas mensagens via chat, etc.

Nesse aplicativo, existe uma **Equipe de Integração** como central de informações para facilitadores ingressantes e veteranos, com manuais e tutoriais sobre as atividades curriculares, sobre os módulos da especialização, sobre a bolsa de estudos, entre outros assuntos.

Novo na Univesp?

Após o recebimento do login e senha, você será inserido na Equipe de Integração e, em breve, receberá um contato da Mediação e/ou de seu supervisor. Enquanto isso, estude os materiais disponíveis no AVA e na Equipe de Integração do Teams. Seja bem-vindo!



A comunidade Yammer pode ser adicionada ao Teams.

Outro canal importante é a [Comunidade de Aprendizagem e Práticas](#), criada no aplicativo **Yammer**, que propõe uma discussão teórico-prática sobre educação a distância, entre outras pautas de interesse da comunidade de facilitadores. Ali, você pode acessar o Podvesp, o podcast dos facilitadores da Univesp.

Ressaltamos que seu supervisor será sempre seu referencial mais próximo na Univesp. Consulte-o sempre que tiver dúvidas ou problemas para exercer suas atividades.

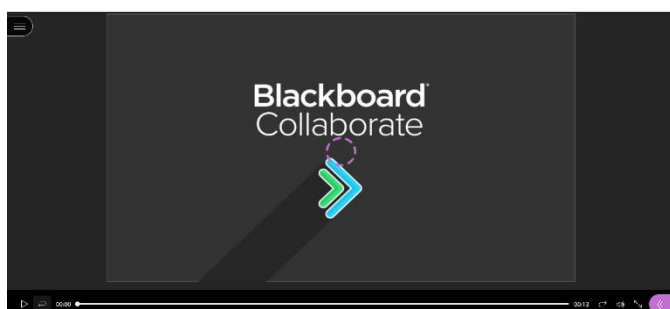
A interação com os Alunos no Ambiente Blackboard

Por sua vez, a interação com os estudantes é realizada no interior do AVA, empregando as ferramentas de interação disponíveis na plataforma Blackboard, conforme as necessidades de cada disciplina e os modelos pedagógicos da Univesp. Nesse sentido, destacamos o uso das seguintes ferramentas: fóruns, Collaborate, mensagens e avisos.



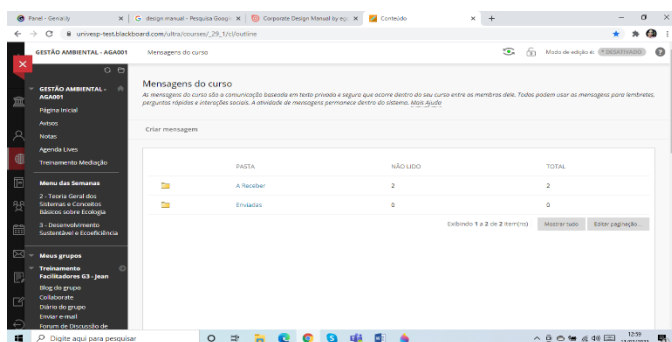
Fóruns

Podem ser usados para esclarecimento de dúvidas (Fórum de Dúvidas) ou para interação e debate sobre temas (Fórum Temático). É um importante espaço de comunicação assíncrona, que permite o compartilhamento de ideias e materiais.



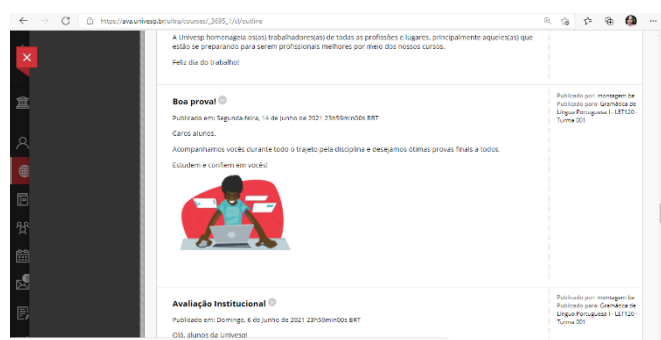
Collaborate

Ferramenta de agendamento e execução de sessões, por meio da qual acontecem as reuniões e os encontros síncronos com facilitadores (lives).



Mensagens do curso

Comunicação entre os membros de uma disciplina por meio de mensagens privadas no AVA. Funciona como um e-mail interno, que pode ser enviado para os estudantes.



Avisos

Seção de comunicados aos alunos de um curso, que podem ser informativos (adiamento de encontros ou anulação de questões) ou motivacionais, emitidos pela Mediação e pela Diretoria Acadêmica.

Participação e Acompanhamento nos Fóruns

Os fóruns são um espaço importante de comunicação assíncrona nas disciplinas regulares, pois por meio deles é possível não apenas a interação entre estudantes e facilitadores, mas o contato com os conteúdos e as discussões da própria disciplina. Os fóruns são um lugar de muitas possibilidades pedagógicas em educação a distância, sendo igualmente um espaço privilegiado para a construção e a partilha colaborativa de conhecimento.

Por essa razão, o acompanhamento dos fóruns deve ser diário e pode ser dividido entre os membros de uma turma. As disciplinas regulares têm um **fórum de dúvidas** em todas as semanas e podem também ter um **fórum temático**, onde são propostas discussões sobre os temas das semanas.

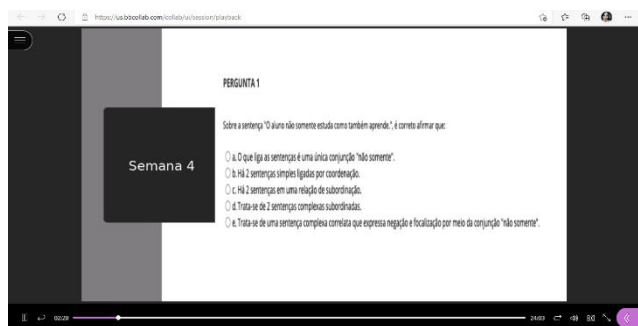
Veja algumas recomendações importantes sobre a mediação nos fóruns nas disciplinas regulares:

Participação nos fóruns

Cultive os fóruns da disciplina de que você participa com frequência, acrescentando vídeos e conteúdos variados – sempre sob orientação de seu supervisor – e veja quais são as reações dos alunos às interações que você propõe.

Recurso	Recomendações
Fórum de Dúvidas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ É o lugar onde os facilitadores de uma turma devem se apresentar todo começo de bimestre, seja por meio de vídeo ou de mensagem de apresentação. ✓ Devem ser abertos semanalmente por um facilitador. ✓ As questões dos alunos não podem ficar 24h sem resposta, exceto nos fins de semana. ✓ É um lugar de divulgação dos encontros síncronos com os facilitadores.
Fórum Temático	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devem ser abertos semanalmente por meio de uma questão, relacionada ao tema do fórum, e devem ser alimentados por meio de síntese de conteúdo, citações, textos de apoio, vídeos externos, etc. ✓ Todos os facilitadores de uma turma devem alimentar semanalmente as discussões no fórum temático, seja postando materiais, seja respondendo aos alunos que participarem.

Participação e Acompanhamento nos Encontros Síncronos



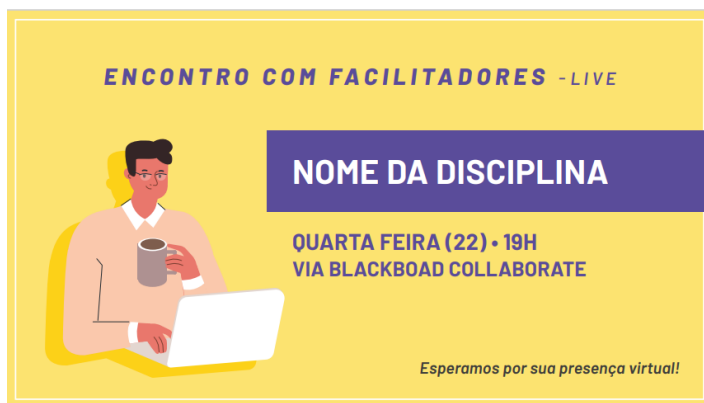
O modelo pedagógico das disciplinas regulares, como já apontamos, consiste na disposição semanal de temas e de materiais para estudo, bem como de atividades avaliativas. Por isso, os momentos de interação síncrona são muito importantes, por permitirem o diálogo e a partilha de conhecimento, além

de instigar a participação e a aprendizagem ativa dos alunos.

Os **encontros síncronos com facilitadores** são um desses momentos e devem ser conduzidos por uma dupla ou em grupo, oferecendo-se dois encontros semanais por turma. As sessões são agendadas na ferramenta Collaborate, em dia e horário fixos, de preferência durante a noite, e **começam apenas na terceira semana da disciplina**.

Note-se que o propósito dessas lives não é o de dar aulas, uma vez que isso é feito pelos professores-autores, mas o de oferecer oportunidades aos alunos de revisar conteúdos e de aprender por meio de atividades práticas, por vezes relacionadas à atividade profissional dos cursos de graduação.

Esses encontros devem ser **amplamente divulgados** aos alunos por meio de cartazes compartilhados nos avisos e, semanalmente, nos fóruns e nas mensagens dos cursos. Outra estratégia é anunciar com antecedência os temas das semanas, atraindo os estudantes para esse importante momento de ensino e aprendizagem nas disciplinas regulares.



Após a realização da live, é importante que um membro da equipe registre o número de participantes, bem como as atividades desenvolvidas, e compartilhe o material utilizado em um formulário compartilhado pelo supervisor na equipe de supervisão do Teams.

Ainda, recomendamos que os facilitadores de uma turma atuem em conjunto, de acordo com as seguintes recomendações:

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ENCONTROS SÍNCRONOS

- Devem ser realizadas dois encontros por semana por turma, com aproximadamente uma hora de duração.
- Os encontros podem ser em duplas ou em grupo.
- A realização desses encontros acontecerá por meio de sessões agendadas com antecedência na ferramenta Collaborate.
- As lives devem ocorrer em dias e horários fixos, de preferência no período noturno.
- Os temas/semanas e materiais empregados devem ser preparados previamente.
- Recomenda-se o uso de apresentações ou de lousa digital, entre outros recursos.
- Nos encontros em grupo, os papéis devem ser divididos entre os membros.
- Realize sua live preferencialmente com a câmera aberta, com aparência e em lugar adequados.
- Aprendizagem ativa: busque criar situações de debate e de interação com os alunos.
- Não há obrigatoriedade de gravação, embora o compartilhamento de um encontro amplie as possibilidades de aprendizagem de uma turma.

ROTINA DE REALIZAÇÃO DE ENCONTROS SEMANAIS

Antes	Criar/configurar a sessão no Blackboard Collaborate. Definir qual será o tema/semana do encontro. Preparar os materiais a serem empregados ou apresentados. Divulgar o encontro por meio de avisos, fóruns e mensagens.
Durante	Conduzir o encontro buscando estabelecer interação com os membros do grupo e com os alunos participantes, resolvendo as dúvidas que possam surgir, ainda que sejam de semanas anteriores.

	Gravar a live (opcional).
Depois	Relatar o andamento do encontro no Formulário de Lives. Compartilhar a gravação por meio de fóruns e mensagens (opcional).

MATERIAIS E ESTRATÉGIAS	
✓	Orientação para uso do AVA e técnicas de estudo em EaD.
✓	Atividades realizadas com base em textos e vídeos do AVA.
✓	Resolução de dúvidas coletadas nos fóruns ou por meio de formulários enviados para os estudantes.
✓	Resolução de exercícios de apoio com os alunos.
✓	Debates motivados pelo compartilhamento de questões, experiências, reportagens, artigos, vídeos, fotografias e sites da Internet.
✓	Quizzes ou dinâmicas interativas por meio de aplicativos.
✓	Resumos e mapas conceituais.

O Envio de Avisos e Notificações

O ambiente Blackboard trouxe novas ferramentas de acompanhamento e de comunicação nas disciplinas regulares, dentre as quais destacamos os **Avisos**, a **Central de Acompanhamento**, o **Painel de Desempenho** e o **Centro de Notas**. Os avisos são acessados diretamente no menu lateral da disciplina no AVA, enquanto as demais são encontradas em **Gerenciamento do curso**, também no menu lateral.

Os **avisos** são exibidos na linha do tempo do AVA e podem ser encaminhados por e-mail aos alunos. Por sua vez, enviamos **notificações** aos estudantes conforme análise da central de acompanhamento. Ressaltamos que, tanto o

envio de avisos, quanto o de notificações, é orientado pelos supervisores e deve ser realizado conforme solicitação da Mediação, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Diretoria Acadêmica da Univesp.

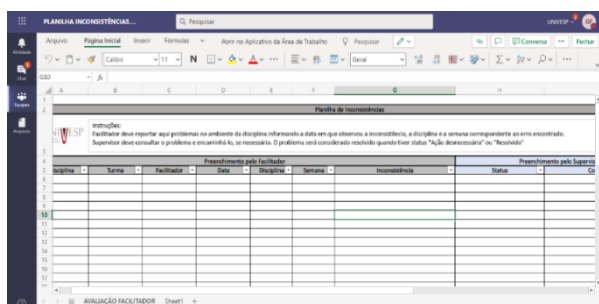


Central de Acompanhamento do AVA Blackboard.

A Divisão de Tarefas e a Revisão da Disciplina no AVA

Todas as atividades práticas dos facilitadores são realizadas de forma partilhada, uma vez que geralmente há um grupo de facilitadores no interior de uma turma. Logo no início do bimestre, seu supervisor **dividirá as tarefas entre facilitadores**, encarregando-os de diferentes atividades durante as semanas, muitas vezes com o auxílio de planilhas compartilhadas na equipe de supervisão no Teams.

Dentre as atividades a serem executadas pelos facilitadores, destaca-se a revisão dos conteúdos das disciplinas no AVA, que deve ser feita todas as semanas por ao menos um membro das turmas. Essa revisão deve acontecer na **Sala Master**, que permite visualizar com antecedência os materiais das próximas semanas, e nos materiais da semana corrente do curso.



Planilha de Inconsistências nas Disciplinas Regulares.

Sala Master

Além da turma em que atuará como facilitador, você será ensalado em uma **Sala Master** da disciplina, na qual os conteúdos das semanas são disponibilizados com antecedência.

Caso seja encontrada inconsistência, seja nos materiais didáticos, seja nos exercícios, os facilitadores devem preencher uma **planilha de inconsistências**, também disponível no Teams Acadêmico. Essa planilha é verificada periodicamente pelo seu supervisor, responsável por encaminhar os problemas aos setores responsáveis e acompanhar a resolução até a correção no AVA.

A comunicação por meio dessa planilha permite que os facilitadores acompanhem de forma compartilhada esse processo até sua finalização, além de ser um registro das intervenções realizadas durante o bimestre.

A Correção de Atividades Avaliativas

Existem dois tipos de atividades avaliativas nas disciplinas regulares: avaliações processuais e avaliações finais. Os conteúdos de ambas as modalidades são elaborados pelo professor-autor e possuem um gabarito, ou guia de correção, com orientações específicas para correção.

As **avaliações processuais** são aplicadas no AVA e corrigidas geralmente pelo sistema, com exceção de atividades dissertativas, que devem ser avaliadas pelos facilitadores das disciplinas, conforme orientação do professor-autor e do supervisor responsável.

A Univesp dispõe de modalidades variadas de **avaliações finais**, dentre as quais se destacam as **provas regulares**, que ocorrem ao final de cada disciplina. Também são aplicadas **provas de exame** e de **dependência**, conforme descrito nas [Normas Acadêmicas](#).

Essas provas são corrigidas por meio do Sistema de Gestão Acadêmica (SGA), com o auxílio da guia de correção elaborada pelo professor-autor. As provas contêm questões objetivas, corrigidas pelo sistema, e questões dissertativas, corrigidas pelos facilitadores. Deve ser atribuída uma nota de 0 a 10 para cada questão, acompanhada de um comentário breve.

O prazo de correção das provas regulares é de cerca de 10 dias, lembrando que sua participação e compromisso são fundamentais nesse momento. Além das provas regulares, você pode ser convocado a participar da correção de outras modalidades, como exame e dependência, sempre a pedido do seu supervisor e da Mediação.

Seguem alguns procedimentos importantes a serem adotados pelos facilitadores antes, durante e após a correção:

Antes

Planejamento de disponibilidade durante a semana de correção, com base na data de aplicação da prova;
Participação na reunião de correção de provas com o supervisor e com o professor-autor.
Acompanhamento da liberação de provas a corrigir no SGA.

Durante

Participação ativa e responsável na correção de avaliações.
Leitura da guia de correção em todos os dias dessa atividade.
Encaminhamento de dúvidas ao supervisor.
Registro de casos de cópia entre pares.

Depois

Participar de correções de avaliações de Exame ou DP atribuídas no SGA.

Correção e Avaliação

*As notas dos seus relatórios mensais são atribuídas também conforme seu desempenho nas atividades práticas, dentre as quais se destaca a atividade de **correção de provas**.*

Cronograma Bimestral

O cronograma abaixo propõe uma sequência de atividades para as semanas de facilitação das disciplinas regulares, com o objetivo de ajudá-lo a se organizar para as tarefas que surgem na sua rotina de mediação.

Semanas	Objetivo(s)	Atividades práticas dos facilitadores
Semana 0	Preparar-se para as atividades de facilitação antes do início de uma disciplina.	Acessar o AVA e preencher o perfil de usuário; Criar assinatura de e-mail; Apresentar-se ao supervisor; Contatar os facilitadores da mesma turma.
Semana 1	Iniciar as atividades de mediação do bimestre.	Revisar os conteúdos da disciplina*; Apresentar-se no fórum de dúvidas e no fórum temático; Comparecer à reunião inicial de supervisão; Conduzir os fóruns da disciplina*; Acompanhar mensagens no AVA*; Trocar mensagens e materiais via e-mail e Teams*; Reportar inconsistências na planilha de inconsistências*.
Semana 2	Continuidade das atividades de mediação e preparo para as lives.	Criar estratégias de interação nos fóruns temático e de dúvida*; Comparecer à reunião semanal*; Enviar notificações via central de acompanhamento; Agendar os encontros síncronos com facilitadores no Collaborate.
Semana 3	Realização de interações síncronas (lives) e assíncronas (fóruns). Acompanhamento das avaliações processuais.	Divulgar o encontro síncrono semanal*; Executar o encontro e reportá-lo em formulário*; Verificar os exercícios das atividades avaliativas e comunicar inconsistências*.
Semana 4 Semana 5 Semana 6	Acompanhamento dos conteúdos, fóruns, lives e atividades avaliativas.	Acompanhar os conteúdos e atividades avaliativas; interagir nos fóruns e nos encontros síncronos; Enviar notificações via central de acompanhamento nas semanas 4 e 6.
Semana 7	Preparação para a revisão da disciplina.	Propor atividades e dinâmicas de revisão para fóruns e encontros; Participar da reunião de revisão. Assistir à webconferência de revisão, se houver.
Semana 8	Revisão para a avaliação final.	Criar dinâmicas de revisão em fóruns e encontros síncronos.
Semana 9	Correção da avaliação final.	Participar da reunião de correção da prova regular; Corrigir as provas quando elas forem liberadas no SGA.
Semana 10	Finalização da correção das provas	Corrigir as provas atribuídas pelo SGA até o desfecho da atividade.

*Esta atividade se repete até a aplicação das provas regulares.



Considerações Finais

Neste manual, abordamos o perfil discente e o modelo pedagógico da Univesp, com destaque para o papel da Mediação. Apresentamos o ambiente virtual de aprendizagem e a configuração das disciplinas regulares nos cursos de graduação. Por fim, descrevemos as atividades práticas dos facilitadores nas disciplinas regulares, com enfoque nas dinâmicas de interação existentes com a Mediação e com os alunos.

Nosso intuito foi o de auxiliá-lo a exercer suas atividades práticas com responsabilidade e autonomia, considerando também o caráter formativo que essas atividades possuem na especialização em educação a distância. E agradecemos por seu comprometimento, considerando que sua presença faz a diferença não apenas para a Mediação, mas para todos os estudantes da Univesp.

Por fim, ressaltamos que as informações aqui compartilhadas podem e devem ser modificadas conforme as necessidades de cada disciplina e segundo as diretrizes estabelecidas pela supervisão, pela coordenação de mediação e pela diretoria acadêmica da Univesp.



Referências

MANUAL DO ALUNO UNIVESP. Disponível em: <<https://apps.univesp.br/manual-do-aluno/>>. Acesso em: 12 fev. 2021.

MEDIAÇÃO UNIVESP. *Participantes do processo pedagógico*. Disponível em: <<https://sites.google.com/view/mediao-univesp/participantes-do-processo-pedag%C3%B3gico?authuser=0>>. Acesso em: 12 fev. 2021.

MEDIAÇÃO UNIVESP. *Acompanhamento da aprendizagem*. Disponível em: <<https://sites.google.com/view/mediao-univesp/media%C3%A7%C3%A3o-pedag%C3%B3gica/acompanhamento-da-aprendizagem?authuser=0>>. Acesso em: 12 fev. 2021.

MEDIAÇÃO UNIVESP. *Programa de bolsa de estudos*. Disponível em: <<https://sites.google.com/view/mediao-univesp/programa-de-bolsa-de-estudos?authuser=0>>. Acesso em: 12 fev. 2021.

UNIVESP. *Conheça o perfil do candidato do vestibular 2019.2 da Univesp*. Notícias Univesp. 25.07.2019. Disponível em: <https://univesp.br/noticias/conheca-o-perfil-do-candidato-do-vestibular-2019-dot-2-da-univesp#.YC_Fv-hKjIU>. Acesso em: 19 fev. 2021.

UNIVESP. *Vestibular Univesp 2021*. Notícias UNIVESP. 11.12.2019. Disponível em: <https://univesp.br/noticias/vestibular-univesp-2021#.YC_GZ-hKjIU>. Acesso em: 19 fev. 2021.

UNIVESP. *Normas acadêmicas*. Disponível em: <https://univesp.br/sites/58f6506869226e9479d38201/assets/5d7a99757c1bd11f6b4dfe1c/Normas_Academicas__1_.pdf>. Acesso em: 12 fev. 2021.

UNIVESP. *Dicas de convivência nas lives* (Manual).

UNIVESP. *Estratégias e experiências didáticas para lives* (Manual).

UNIVESP. *Bem-vind@ à UNIVESP, mediador: guia de trabalho* (Folder).

UNIVESP. *Boas práticas – facilitador(a) UNIVESP* (Manual).