

Cahier des charges : Application de Suivi de Projet

1. Objectifs du projet

Créer une application web intuitive permettant :

- Aux administrateurs de gérer efficacement les projets, les tâches et les ressources.
- Aux employés de suivre leurs tâches assignées et de mettre à jour leur statut en temps réel.
- Améliorer la planification et le suivi grâce à des outils visuels et analytiques.

2. Fonctionnalités

Backoffice (Côté Admin)

1. Gestion des ressources (employés)

- Création, modification et suppression des fiches employé.
- Association d'un tarif (horaire, journalier ou mensuel) à chaque employé.
- Vérification de la disponibilité des employés pour éviter les conflits d'assignation.

2. Gestion des projets

- Création, modification et suppression de projets.
- Suivi des informations clés (titre, description, budget estimé, etc.).

3. Gestion des tâches

- Ajout, modification, suppression de tâches.
- Assignation des tâches à des employés disponibles.
- Gestion des priorités pour classer les tâches (ex. : Urgent, Important, Normal).

- Definition des dates de debut et de fin previsionnelles, avec verification.
- Suggestion automatique d'une date valide pour assigner la tache.

4. Outils de visualisation et de suivi

- Affichage en Gantt Chart pour visualiser :
 - La planification des taches.
 - Les dependances entre taches.
 - Letat d'avancement global des projets.
 - Comparaison entre le temps prevu et le temps reel pour chaque tache, avec des indicateurs decart.

5. Generation de devis

- Creation automatique de devis PDF incluant :
 - Les details du projet (nom, description, duree, etc.).
 - Le cout estime base sur les ressources allouees et leur tarif.
 - Alertes automatiques en cas de depassement du budget lors de la creation du devis.

6. Statistiques des projets

- Suivi des indicateurs cles :
 - Avancement des projets (% de taches terminees).
 - Temps total passe sur chaque projet (par employe, par tache).
 - Analyse budgetaire (prevu vs reel).

Frontoffice (Cote Employe)

1. Changement de statut des taches

- Possibilite de passer une tache au statut "En cours" ou "Termine".

2. Mise a jour des taches

- Saisie de la date réelle de fin pour chaque tache terminee.

3. Affichage Kanban (optionnel)

- Visualisation des taches par statut (A faire, En cours, Termine) sous forme de tableau Kanban.

4. Ajout de commentaires

- Les employes peuvent ajouter des commentaires a une tache pour clarifier un probleme ou partager des informations.

5. Vue calendrier (optionnel)

- Affichage des taches assignees sous forme de calendrier pour une meilleure gestion personnelle.

3. Contraintes fonctionnelles

- Horaires de travail : Les dates de debut et de fin previsionnelles des taches doivent etre comprises dans les horaires de travail (exemple : 9h-17h).

- Disponibilite des employes :

- Une tache ne peut pas etre assignee a un employe deja occupe sur une autre tache a la meme periode.

- Un systeme de suggestion ajuste automatiquement les dates pour garantir la disponibilite.

- Alertes budgetaires :

- En cas de depassement du budget estime lors de la creation du devis, une alerte sera affichee pour inviter l'administrateur a ajuster les ressources ou les durees.

4. Technologies utilisees

L'application sera developpee en ASP.NET :

- Backoffice :
 - ASP.NET avec Razor Pages
 - Entity Framework pour l'accès aux données
 - SQL Server pour la base de données
- Frontoffice :
 - ASP.NET avec le modèle MVC
 - ADO.NET pour les requêtes aux données
 - SQL Server pour la base de données

5. Livrables

- Une application web fonctionnelle (Backoffice + Frontoffice).
- Documentation utilisateur pour les admins et les employés.