Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Ingeniería Sistemas Organizacionales y Gerenciales 1 Sección N



Edgar Mauricio Gómez Flores 2011-14340 Eddie Orlando Xuyá Monroy 2011-13930 Grupo #13

ODO

Odoo es una suite de aplicaciones empresariales de código abierto que proporciona una solución integral para la gestión de empresas de cualquier tamaño y sector. Combina funcionalidades de ERP (Enterprise Resource Planning) y CRM (Customer Relationship Management) en una única plataforma, intuitiva, modular y completamente personalizable.

Como ERP, Odoo permite automatizar y optimizar procesos clave como contabilidad, compras, inventario, manufactura, recursos humanos, proyectos y ventas.

Como CRM, ofrece herramientas poderosas para la gestión de oportunidades, el seguimiento de clientes potenciales, la automatización de marketing, y la mejora de la relación con el cliente.

VENTAJAS

1. Modularidad y escalabilidad

Puedes comenzar con una o dos aplicaciones (por ejemplo, CRM y Facturación) e ir agregando otras según crece tu empresa (Inventario, Producción, RRHH, etc.).

No estás obligado a adquirir un paquete completo, lo que reduce costos y facilita la implementación progresiva.

2. Interfaz moderna y experiencia de usuario

Su diseño intuitivo permite una curva de aprendizaje mucho más rápida en comparación con otras soluciones más complejas y rígidas.

La experiencia es coherente en todas las apps, lo que mejora la productividad.

3. Costo accesible

Odoo tiene una política de precios competitiva, especialmente en comparación con sistemas como SAP o Salesforce.

Existe una versión Community (gratuita) y una versión Enterprise con más funcionalidades, pero a un costo mucho menor que otros ERP corporativos.

4. Código abierto y personalización total

Al ser open-source, Odoo puede ser totalmente adaptado a las necesidades de cada empresa.

Hay una gran comunidad de desarrolladores y partners que contribuyen con miles de módulos adicionales.

5. Ecosistema todo-en-uno

Todas las aplicaciones están completamente integradas entre sí.

Esto elimina la necesidad de múltiples sistemas desconectados y permite una visión 360° del negocio en tiempo real.

6. Accesibilidad y movilidad

Odoo es 100% web y responsive, lo que permite acceder desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

Ideal para equipos de trabajo distribuidos o movilidad en campo.

Alcance del Proyecto

La empresa Mobile+ tiene como objetivo optimizar la gestión de su plataforma de publicidad para vehículos y venta de productos relacionados con la comodidad del conductor y repuestos vehiculares. Para ello, se plantea la implementación de un sistema ERP utilizando Odoo. A continuación, se detalla el alcance del proyecto:

1 Características y Productos del Proyecto:

- Registro de conductores que deseen formar parte de la red publicitaria.
- Venta de espacios publicitarios para vehículos.
- Comercialización de productos de confort para conductores (almohadillas, organizadores, entre otros).
- Venta de repuestos y accesorios vehiculares.

2 Módulos de Odoo a Implementar:

• **Inventario:** Para la gestión de los productos en almacén, seguimiento de existencias y movimientos.

- Ventas: Para la gestión de pedidos, cotizaciones y ventas de productos y servicios.
- **Compras:** Para la adquisición de productos con proveedores y reposición de inventario.
- Atención al Cliente (Helpdesk/CRM): Para el seguimiento de clientes, gestión de tickets de soporte y relaciones comerciales.
- Website & eCommerce: Para la publicación de productos y servicios en un portal accesible a los conductores.
- Email Marketing / Correo Electrónico: Para el envío de correos automáticos y campañas de fidelización.

3 Integración de los Módulos:

Todos los módulos se integrarán en una plataforma centralizada que permitirá:

- Seguimiento en tiempo real de las operaciones.
- Reducción de errores en procesos operativos.
- Automatización de tareas repetitivas.
- Mejora de la experiencia del cliente final.

Cadena de Suministros

1 Carga Inicial de Datos:

Se realizará la carga inicial de productos, clientes y proveedores a través de un archivo Excel especialmente diseñado para este fin. Esta carga también podrá realizarse manualmente, asegurando que:

- Cada producto tenga una imagen representativa.
- Cada cliente y proveedor cuente con los datos necesarios para su correcta gestión.

2 Proveedores:

Una vez cargada la información, se llevará a cabo la administración funcional en el módulo de Inventario:

- Creación de productos de forma manual.
- Gestión de compras a proveedores.
- Control de entradas y salidas del almacén.

3 Proceso de Cotización:

Se habilitará un sistema para que los usuarios puedan solicitar cotizaciones personalizadas. Este proceso permitirá:

- Crear ofertas específicas para cada cliente.
- Realizar seguimiento del estado de la cotización.
- Convertir cotizaciones en pedidos con un solo clic.

4 Informes de Inventario:

Se generarán reportes automáticos que mostrarán:

- Productos en existencia.
- Productos en pedido.
- Niveles de stock por almacén.
- Alertas por bajo inventario.

Envío de Correos

Se utilizará la aplicación de correo electrónico de Odoo para:

- Notificar a los clientes sobre el estado de sus pedidos y cotizaciones.
- Enviar promociones, novedades y mensajes de fidelización.
- Automatizar comunicaciones según el comportamiento del cliente dentro de la plataforma.

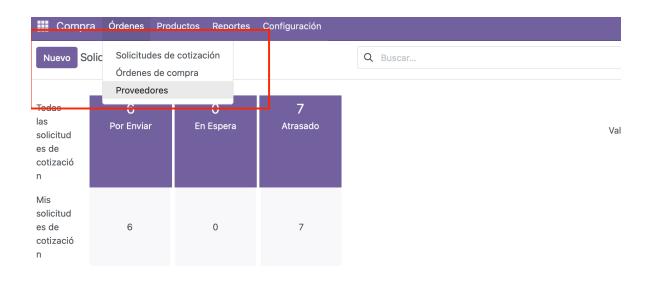
CARGA MANUAL DE ELEMENTOS

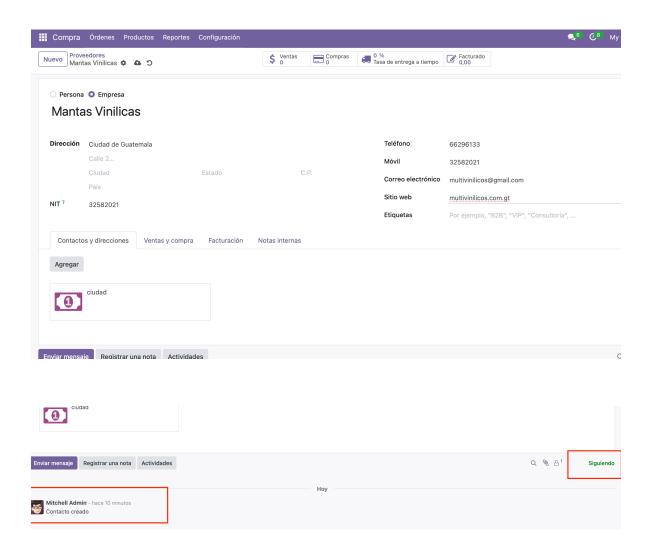
1.1. Clientes y Proveedores

En Odoo, tanto los clientes como los proveedores se administran desde el mismo módulo: **Contactos**.

Pasos:

- 1. Ir al módulo Contactos.
- 2. Hacer clic en Crear.
- 3. Completar los campos relevantes:
 - o Nombre: Nombre del cliente o empresa.
 - o **Es una empresa**: Activar si es proveedor o cliente empresarial.
 - o Nombre de la empresa: Si aplica.
 - o **Dirección**: País, estado, código postal, ciudad, calle.
 - o **Teléfonos**: Teléfono y móvil.
 - Correo electrónico.
 - o NIT (VAT).
 - o **Información bancaria** (opcional): Banco y número de cuenta.
- 4. En la pestaña Ventas y Compras, marcar si es Cliente y/o Proveedor.
- 5. Hacer clic en Guardar.

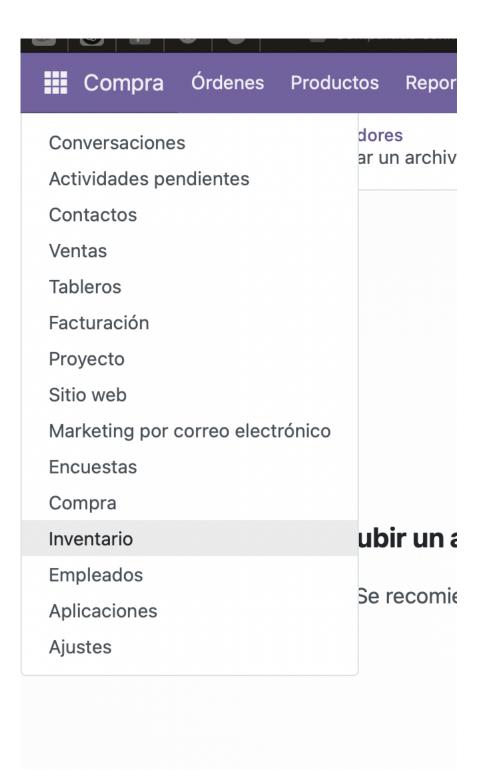


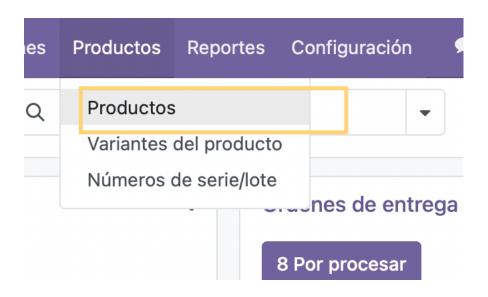


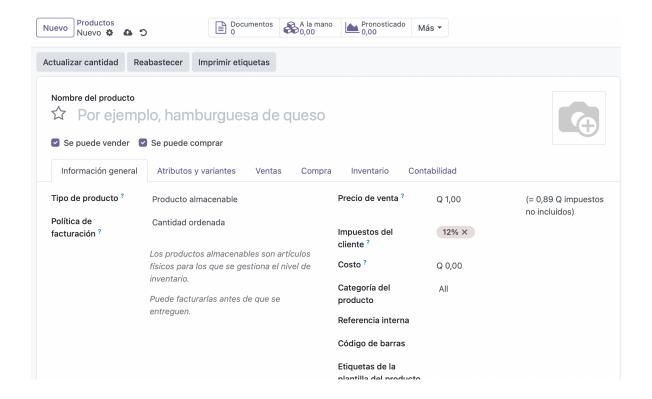
Productos

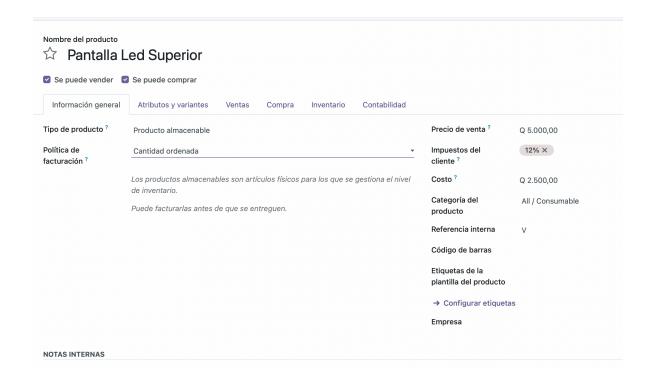
Pasos:

- 1. Ir al módulo **Inventario** o **Ventas**.
- 2. Ir al menú Productos > Productos.
- 3. Hacer clic en Crear.
- 4. Completar los campos clave:
 - o Nombre del producto.
 - o **Tipo de producto** (almacenable, consumible, servicio).
 - o Referencia interna.
 - o Precio de venta y costo.
 - o Peso (si aplica).
 - o Imagen del producto.
 - o Descripción de ventas.
- 5. Hacer clic en Guardar.









2. Carga Masiva (importación vía Excel/CSV)

1. Formato de Carga de Productos

El archivo de productos debe contener la siguiente estructura de columnas:

- External ID: Identificador único del producto para importaciones repetidas.
- Name: Nombre del producto.
- Product Type: Tipo de producto (Storable Product, Consumable, Service).

- Internal Reference: Referencia interna o SKU.
- Barcode: Código de barras del producto.
- Sales Price: Precio de venta al cliente.
- Cost: Costo de adquisición del producto.
- Weight: Peso del producto (en kg).
- Sales Description: Descripción comercial.
- URL Image: Enlace de imagen representativa del producto.

2. Formato de Carga de Clientes

El archivo de clientes debe seguir la siguiente estructura de columnas:

- name: Nombre del cliente.
- is_company: Indica si el cliente es una empresa (TRUE o FALSE).
- company_name: Nombre de la empresa, si aplica.
- country_id: Código del país (ej. GT para Guatemala).
- state_id: Código del estado o departamento.
- zip: Código postal.
- city: Ciudad del cliente.
- street: Dirección principal.
- street2: Dirección secundaria o complemento.
- phone: Teléfono fijo.
- mobile: Teléfono móvil.
- email: Correo electrónico del cliente.
- vat: Número de identificación fiscal (NIT).
- bank_ids/bank: Nombre del banco asociado.
- bank_ids/acc_number: Número de cuenta bancaria.

3. Formato de Carga de Proveedores

El archivo de proveedores utiliza la misma estructura que el de clientes. Cada proveedor debe estar registrado como empresa y tener sus datos fiscales y bancarios completos.

2.2. Clientes y Proveedores

- 1. Ir al módulo Contactos.
- 2. Hacer clic en el botón de menú Favoritos > Importar registros.
- 3. Subir el archivo .xlsx o .csv.
- 4. Asegurar que los encabezados de columna coincidan con los campos de Odoo (puedes mapearlos).
- 5. Revisar la vista previa.
- 6. Hacer clic en **Probar importación** para validar.
- 7. Si no hay errores, hacer clic en **Importar**.

2.3. Productos

- 1. Ir al módulo Inventario > Productos.
- 2. Hacer clic en Favoritos > Importar registros.
- 3. Subir el archivo Excel/CSV con campos como:
 - External ID
 - Nombre del producto
 - Tipo de producto
 - Referencia interna
 - Código de barras
 - Precio de venta
 - Costo
 - Peso
 - Descripción de ventas
 - URL de la imagen
- 4. Probar e importar.

El archivo de proveedores utiliza la misma estructura que el de clientes. Cada proveedor debe estar registrado como empresa y tener sus datos fiscales y bancarios completos.





Pasos para Configuración de Cadena de Suministro y Cotización en Odoo

Este documento detalla los pasos necesarios para configurar la cadena de suministro en Odoo, incluyendo la creación de productos, proveedores, órdenes de compra y el proceso de cotización para clientes.

1. Configuración de la Cadena de Suministro

A continuación se describen los pasos para configurar correctamente la cadena de suministro en Odoo.

1.1 Carga de Productos

- 1. Ir al módulo Inventario > Productos > Productos.
- 2. Hacer clic en 'Crear' para ingresar un producto manualmente.

- 3. Completar los campos obligatorios: Nombre, Tipo de producto, Precio, Coste, Peso, Imagen.
- 4. Guardar el producto.
- 5. Para carga masiva, usar el botón 'Favoritos > Importar registros' y cargar el archivo Excel preparado.

1.2 Carga de Proveedores

- 1. Ir al módulo Contactos.
- 2. Hacer clic en 'Crear' y marcar la casilla 'Es una empresa'.
- 3. Ingresar los datos: nombre, dirección, NIT, correo, teléfono, y cuenta bancaria.
- 4. En la pestaña 'Ventas y Compras', marcar como 'Proveedor'.
- 5. Para carga masiva, utilizar el botón 'Importar' desde el menú de contactos.

1.3 Crear Orden de Compra

- 1. Ir al módulo Compras > Órdenes de compra.
- 2. Hacer clic en 'Crear'.
- 3. Seleccionar un proveedor.
- 4. Agregar productos al pedido.
- 5. Confirmar la orden de compra para actualizar el inventario.

1.4 Generar Reportes de Inventario

- 1. Ir al módulo Inventario > Informes.
- 2. Seleccionar 'Valor de inventario' o 'Movimientos de productos' según sea necesario.
- 3. Exportar o imprimir el reporte para análisis.

2. Proceso de Cotización

El módulo de Ventas permite realizar cotizaciones personalizadas a clientes.

2.1 Crear una Cotización

- 1. Ir al módulo Ventas > Cotizaciones.
- 2. Hacer clic en 'Crear'.
- 3. Seleccionar el cliente.
- 4. Agregar productos, cantidad y precio.
- 5. Ingresar términos de pago y validez si aplica.
- 6. Guardar y enviar por correo si es necesario.

2.2 Confirmar Cotización

- 1. Una vez aceptada por el cliente, hacer clic en 'Confirmar venta'.
- 2. Esto genera automáticamente la orden de entrega para logística.

VIDEO

https://drive.google.com/drive/folders/1TQ9eil4j1nZdwl1kKP8jb2A7AfKXyvnd?usp=sharing