

Test Result SIT

**Project: ISTW – DIGITAL SIGNATURE**

**Aplikasi Digital Signature Joget DX8**

**Prepared by : PT Itasof Pelagus Global (iTasoft)**



## Daftar Isi

<b>Test Project: Aplikasi Digital Signature Joget DX8 .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Platform: Chrome .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Test Suite : Admin.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1.1. Test Case : Admin &gt; Autentikasi.....</b>	<b>5</b>
Test Case ISTWDS-A: Autentikasi [Version : 1] .....	5
<b>1.1.2. Test Case : Admin &gt; Menu.....</b>	<b>6</b>
Test Case ISTWDS-A: Menu [Version : 1] .....	6
<b>1.1.3. Test Case : Admin &gt; Dashboard.....</b>	<b>9</b>
Test Case ISTWDS-A: Dashboard [Version : 1] .....	9
<b>1.1.4. Test Case : Admin &gt; Transaction &gt; All Request List.....</b>	<b>10</b>
Test Case ISTWDS-AT: All Request List [Version : 1].....	10
<b>1.1.5. Test Case : Admin &gt; Transaction &gt; Document Report .....</b>	<b>14</b>
Test Case ISTWDS-AT: Document Report [Version : 1] .....	14
<b>1.1.6. Test Case : Admin &gt; User Maintenance &gt; Setting Menus .....</b>	<b>17</b>
Test Case ISTWDS-AUM: Setting Menus [Version : 1] .....	17
<b>1.1.7. Test Case : Admin &gt; User Maintenance &gt; Setting Group Menu .....</b>	<b>18</b>
Test Case ISTWDS-AUM: Setting Group Menu [Version : 1] .....	18
<b>1.1.8. Test Case : Admin &gt; User Maintenance &gt; Setting User Groups.....</b>	<b>21</b>
Test Case ISTWDS-AUM: Setting User Groups [Version : 1] .....	22
<b>1.1.9. Test Case : Admin &gt; Inquiry Pengajuan .....</b>	<b>26</b>
Test Case ISTWDS-A: Inquiry Pengajuan [Version : 1] .....	26
<b>2.1. Test Suite : User – Requester.....</b>	<b>27</b>
<b>2.1.1. Test Case : User – Requester &gt; Dashboard .....</b>	<b>27</b>
Test Case ISTWDS-UR: Dashboard [Version : 1] .....	28
<b>2.1.2. Test Case : User – Requester &gt; Transaction &gt; Signature Request.....</b>	<b>28</b>
Test Case ISTWDS-UR: Signature Request [Version : 1] .....	28
<b>2.1.3. Test Case : User – Requester &gt; Transaction &gt; My Unprepared Docs.....</b>	<b>30</b>
Test Case ISTWDS-UR: My Unprepared Docs [Version : 1].....	30
<b>2.1.4. Test Case : User – Requester &gt; Transaction &gt; My Request List.....</b>	<b>42</b>
Test Case ISTWDS-UR: My Request List [Version : 1] .....	42
<b>2.1.5. Test Case : User – Requester &gt; Transaction &gt; My Signatures .....</b>	<b>47</b>
Test Case ISTWDS-UR: My Signatures [Version : 1].....	47
<b>2.1.6. Test Case : User – Requester &gt; Transaction &gt; Document Report .....</b>	<b>48</b>
Test Case ISTWDS-UR: Document Report [Version : 1] .....	48

<b>3.1. Test Suite : User - Adjust By / Approve By .....</b>	<b>51</b>
<b>3.1.1. Test Case : User – Adjust By / Approve By &gt; Dashboard .....</b>	<b>51</b>
Test Case ISTWDS-UAB: Dashboard [Version : 1] .....	51
<b>3.1.2. Test Case : User – Adjust by / Approve by &gt; Transaction &gt; Inbox Approval .....</b>	<b>52</b>
Test Case ISTWDS-UAB: Inbox Approval [Version : 1] .....	52
<b>3.1.3. Test Case : User – Adjust By / Approve By &gt; Transaction &gt; My Signatures .....</b>	<b>56</b>
Test Case ISTWDS-UAB: My Signatures [Version : 1] .....	56
<b>3.1.4. Test Case : User – Adjust by / Approve by &gt; Transaction &gt; Document Report..</b>	<b>57</b>
Test Case ISTWDS-UAB: Document Report [Version : 1] .....	57
<b>4.1. Test Suite : User - Monitoring &amp; Audit .....</b>	<b>60</b>
<b>4.1.1. Test Case : User – Monitorinig &amp; Audit &gt; Dashboard .....</b>	<b>60</b>
Test Case ISTWDS-UMA: Dashboard [Version : 1] .....	61
<b>4.1.2. Test Case : User - Monitoring &amp; Audit &gt; Inquiry Pengajuan .....</b>	<b>61</b>
Test Case ISTWDS-UMA: Inquiry Pengajuan [Version : 1] .....	61
<b>5.1. Test Suite : Flow Pengajuan Dokumen – Internal .....</b>	<b>62</b>
<b>5.1.1. Test Case : Flow Pengajuan Dokumen &gt; Requester .....</b>	<b>62</b>
Test Case ISTWDS-FPD: Requester [Version : 1] .....	62
<b>5.1.2. Test Case : Flow Pengajuan Dokumen &gt; Adjusted By .....</b>	<b>63</b>
Test Case ISTWDS-FPD: Adjusted By [Version : 1] .....	64
<b>5.1.3. Test Case : Flow Pengajuan Dokumen &gt; Approved By .....</b>	<b>64</b>
Test Case ISTWDS-FPD: Approved by [Version : 1] .....	64
<b>5.1.3. Test Case : Flow Pengajuan Dokumen &gt; Cek Dokumen .....</b>	<b>65</b>
Test Case ISTWDS-FPD: Cek Dokumen [Version : 1] .....	65

## Test Project: Aplikasi Digital Signature Joget DX8

- Sistem ini dikembangkan untuk PT Indonesia Steel Tube Works dalam mempermudah layanan proses persetujuan dokumen yang efisien dan aman baik dokumen internal maupun External.
- Dengan adanya proses persetujuan digital ini memungkinkan untuk mengelola proses persetujuan dokumen secara efisien.
- Proses persetujuan digital ini meningkatkan produktifitas dan meningkatkan integritas aset digital perusahaan.
- Proses persetujuan ini dilakukan berawal dari user adjusted by melakukan permintaan approval untuk sebuah otorisasi dokumen, yang nantinya akan dilakukan approval oleh user approver by untuk menambahkan sebuah tanda tangan digital kedalam dokumen yang telah diberikan oleh user adjusted by untuk proses persetujuan dokumen.
- Semua proses permintaan di atas masih dilakukan secara manual. Sistem akan dibangun untuk memfasilitasi proses permintaan dan persetujuan.

Lingkup sistem yang diuji terdiri dari:

- User Maintenance : Setting Menus, Setting Group Menu & Setting User Groups
- Requester
- Adjusted by (approval lv1) & Approver by (approval lv 2)

## Dokumen Terkait

Dokumen berelasi dengan FSD Terkait, terdiri dari :

- a. MoM Requirement Gathering, tanggal 2 dan 7 Mei 2024
- b. MoM Requirement Gathering, tanggal 15 Mei 2024
- c. MoM Weekly Report tanggal 22 Mei 2024
- d. MoM Weekly Report tanggal 29 Mei 2024
- e. MoM Weekly Report tanggal 12 Juni 2024
- f. MoM Weekly Report tanggal 19 Juni 2024

## Test Plan: SIT

SIT adalah fase sebelum UAT

### 1. Platform: Chrome

Version 126.0.6478.115 (Official Build) (64-bit)

## 1.1. Test Suite : Admin

### 1.1.1. Test Case : Admin > Autentikasi

Autentikasi bertujuan untuk memastikan bahwa dapat melakukan login dan halaman nya sesuai dengan masing-masing hak akses user yang login.

Test Case ISTWDS-A: Autentikasi [Version : 1]				
Author:	Admin			
<u>Preconditions:</u> Sebelum login menggunakan akun 'Admin'				
#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	1. Masukan Username : admin 2. Masukan Password : admin 3. Klik tombol login	Berhasil login dan menampilkan halaman admin, menu user maintenance juga muncul		Passed
2	1. Masukan Username : cat 2. Masukan Password : password 3. Klik tombol login	Berhasil login, dan menampilkan halaman user, menu user maintenance tidak muncul		Passed
3	1. Masukan Username : clark 2. Masukan Password : password 3. Klik tombol login	Berhasil login, dan menampilkan halaman user, menu user maintenance tidak muncul		Passed
4	1. Masukan Username : admin 2. Masukan Password : password 3. Klik tombol login	Gagal login, karena username atau password salah		Passed
5	1. Masukan Username : coedotz 2. Masukan Password : password 3. Klik tombol login	Gagal login, karena username atau password salah.		Passed
6	1. Masukan Username : (tidak diisi) 2. Masukan Password : password 3. Klik tombol login	Gagal login, dan menampilkan pesan error "Username kosong & harus diisi"		Passed
7	1. Masukan Username : cat 2. Masukan Password : (tidak diisi) 3. Klik tombol login	Gagal login, dan menampilkan pesan error "password kosong & harus diisi"		Passed
8	1. Masukan Username : (tidak diisi)	Gagal login, dan menampilkan pesan error "username & password kosong & harus diisi"		Passed

	2. Masukan Password : (tidak diisi) 3. Klik tombol login			
9	1. Masukan Username : admin 2. Masukan Password : admin 3. Klik tombol login 4. Klik user pada menu sebelah kiri 5. Klik tombol "Profile"	Berhasil menampilkan halaman edit profile dan dapat mempertahankan data seperti Username, First & Last name		Passed
10	1. Masukan Username : admin 2. Masukan Password : admin 3. Klik tombol login 4. Klik user pada menu sebelah kiri 5. Klik tombol "Logout"	Berhasil logout akun dan menampilkan halaman login		Passed
<u>Execution type:</u> Manual				
<u>Priority:</u> High				
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<u>Execution Result:</u>	Passed			
<u>Execution Mode:</u>	Manual			

## 1.1.2. Test Case : Admin > Menu

Menu yang terdapat pada digital signature user admin.

Test Case ISTWDS-A: Menu [Version : 1]				
<u>Author:</u>		Admin		
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun 'Admin'				
#:	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>
1	<div>1. Klik user pada menu sebelah kiri</div> <div>2. Klik tombol “Profile”</div>	Berhasil menampilkan halaman edit profile dan dapat mempertahankan data seperti Username, First & Last name		Passed
2	<div>1. Klik user pada menu sebelah kiri</div>	Berhasil logout akun dan menampilkan halaman login		Passed

	2. Klik tombol "Logout"			
3	1. Klik ikon hamburger menu pada header bar	Berhasil menampilkan menu secara compact berupa ikon menu saja		Passed
4	1. Klik ikon rumah pada header bar	Berhasil menampilkan halaman Home		Passed
5	1. Klik menu "Dashboard"	Berhasil menampilkan bagian dashboard berupa <ul style="list-style-type: none"> <li>- card pending document</li> <li>- card all document</li> <li>- card signed document</li> <li>- card awaiting document</li> </ul>		Passed
6	1. Klik menu "Transaction"	Berhasil mengekspand menu yang berisikan <ul style="list-style-type: none"> <li>- All Request List</li> <li>- Document Report</li> </ul>		Passed
7	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List"	Berhasil menampilkan Halaman All Request List dan juga menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- daftar data / list</li> <li>- pencarian (Request ID, type request, title, status &amp; created date) beserta tombol show</li> <li>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</li> <li>- tombol prev &amp; next</li> <li>- tombol action</li> <li>- export dari joget</li> <li>- request id</li> <li>- type request</li> <li>- title</li> <li>- document</li> <li>- sla</li> <li>- status</li> <li>- created by</li> <li>- created date</li> <li>- tombol actions</li> </ul>		Passed
8	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report"	Berhasil menampilkan Halaman Document Report dan juga menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- daftar data / list</li> <li>- pencarian (request id, type request, created date &amp; title) beserta tombol show</li> <li>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</li> <li>- tombol prev &amp; next</li> <li>- tombol action</li> <li>- export dari joget</li> <li>- request id</li> <li>- type request</li> </ul>		Passed

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- title</li> <li>- document</li> <li>- created by</li> <li>- created date</li> <li>- date finished</li> <li>- tombol PDF File download signature custom</li> <li>- tombol View Detail Report</li> </ul>		
9	1. Klik menu "User Maintenance"	Berhasil mengekspand menu yang berisikan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setting Menu</li> <li>- Setting Group Menu</li> <li>- Setting User Groups</li> </ul>		Passed
10	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Menus"	Berhasil menampilkan Halaman Setting Menus dan juga menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- daftar data / list</li> <li>- pencarian (menu name &amp; menu url) beserta tombol show</li> <li>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</li> <li>- tombol prev &amp; next</li> <li>- export dari joget</li> <li>- checkbox</li> <li>- menu id</li> <li>- menu name</li> <li>- menu url</li> </ul>		Passed
11	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Group Menu"	Berhasil menampilkan Halaman Setting Group Menu dan juga menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- daftar data / list</li> <li>- pencarian (group name) beserta tombol show</li> <li>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</li> <li>- tombol prev &amp; next</li> <li>- tombol new, edit &amp; delete</li> <li>- export dari joget</li> <li>- checkbox</li> <li>- group id</li> <li>- group name</li> </ul>		Passed
12	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups"	Berhasil menampilkan Halaman Setting User Groups dan juga menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- daftar data / list</li> <li>- pencarian (user id, group name) beserta tombol show</li> <li>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</li> <li>- tombol prev &amp; next</li> </ul>		Passed



		- tombol new, delete & import from user dir - export dari joget - checkbox - user id - group menu - status		
13	1. Klik menu "Inquiry Pengajuan"	Berhasil menampilkan halaman Inquiry Pengajuan dan juga menampilkan komponen berikut : - Inputfield request id - Tombol cari - Halaman hasil pencarian		Passed
<u>Execution type:</u>	Manual			
<u>Priority:</u>	High			
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<u>Execution Result:</u>	Passed			
<u>Execution Mode:</u>	Manual			

### 1.1.3. Test Case : Admin > Dashboard

Untuk menampilkan informasi tentang dokumen baik yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai melakukan persetujuan.

Test Case ISTWDS-A: Dashboard [Version : 1]				
<u>Author:</u>		Admin		
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun 'Admin'				
#:	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>
1	1. Klik menu “Dashboard” 2. Card Submit New Request	Submit New Request tidak terlihat pada halaman dashboard admin		Waiting for Deploy
2	1. Klik menu “Dashboard” 2. Card Pending Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Pending Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
3	1. Klik menu “Dashboard” 2. Card All Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari All Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy

4	1. Klik menu "Dashboard" 2. Card Signed Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Signed Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
5	1. Klik menu "Dashboard" 2. Card Awaiting Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Awaiting Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
<u>Execution type:</u>	Manual			
<u>Priority:</u>	High			
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<u>Execution Result:</u>	Waiting for Deploy			
<u>Execution Mode:</u>	Manual			

#### 1.1.4. Test Case : Admin > Transaction > All Request List

All Request List adalah halaman yang menampilkan keseluruhan dari Request Dokumen yang telah di ajukan oleh seluruh user yang ingin melakukan persetujuan dokumen, pada halaman ini juga terdapat dokumen dengan status Preparing, Awaiting, Reject, Complete dan Aborted, bisa diakses pada menu Transaction > All Request List pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-AT: All Request List [Version : 1]				
<u>Author:</u>	Admin			
<u>Preconditions:</u>	Setelah login menggunakan akun 'Admin'			
#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List"	Berhasil menampilkan Halaman All Request List dan juga menampilkan komponen berikut : - daftar data / list - pencarian (Request ID, type request, title, status & created date) beserta tombol show - lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100) - tombol prev & next - tombol action - export dari joget - request id - type request		Passed

		- title - document - sla - status - created by - created date - tombol actions		
2	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan List All Request List melebihi 10 data dan tombol prev & next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data		Passed
3	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Filter ID 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari id yang diinginkan		Passed
4	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Filter Title 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari title yang diinginkan		Passed
5	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Filter Created date 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Created date yang diinginkan		Passed
6	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Filter Type Request "Internal" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request internal		Passed
7	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Filter Type Request "External" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request External	Masih kosong, karena sedang dalam pengembangan untuk pengajuan External	Passed
8	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Filter Status "Preparing" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status preparing		Passed
9	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Filter Status "Awaiting" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status awaiting		Passed
10	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Filter Status "Complete" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status complete		Passed
11	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Filter Status "Reject" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status reject		Passed

12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter Status "Abort"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status abort		Passed
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter ID &amp; Created date</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari ID & Created date		Passed
14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter ID &amp; Type Request</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari ID & Type Request		Passed
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter ID &amp; Status</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari ID & Status		Passed
16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter Title &amp; Type Request</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Type Request		Passed
17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter Title &amp; Status</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Status		Passed
18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter Title &amp; Created date</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Created date		Passed
19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter Created date &amp; Type Request</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Created date & Type Request		Passed
20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter Created date &amp; Status</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Created date & Status		Passed
21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter Type Request &amp; Status</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Type Request & Status		Passed
22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. Filter ID, Title, Created date, Type Request &amp; Status</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari ID, Title, Created date, Type Request & Status		Passed
23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "All Request List"</li> <li>3. SLA Priority pada List</li> </ol>	Berhasil menampilkan Priority pada SLA jika dokumen tersebut memiliki Due Date (Telah terset Due Date pada saat adjusted by / request)		Passed

24	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Status Preparing pada List	Berhasil menampilkan Preparing pada list untuk dokumen yang baru di request tapi belum mengupload dokumen untuk di approved		Passed
25	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Status Awaiting pada List	Berhasil menampilkan Awaiting pada list untuk dokumen yang sedang menunggu proses persetujuan dari Approved by		Passed
26	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Status Reject pada List	Berhasil menampilkan Reject pada list untuk dokumen yang tertolak oleh Approved By		Passed
27	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Status Complete pada List	Berhasil menampilkan Complete pada list untuk dokumen yang sudah selesai dilakukan persetujuan oleh Approved by		Passed
28	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Status Aborted pada List	Berhasil menampilkan Abort pada list untuk dokumen yang telah dibatalkan oleh Adjust By atau Approved by		Passed
29	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Tombol Actions pada List	Tombol Actions terlihat pada list		Passed
30	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Klik Tombol Actions	Berhasil menampilkan menu mini dialog berupa menu view		Passed
31	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik View	Berhasil menampilkan halaman Detail Document Request pada dokumen yang dipilih		Passed
32	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik View 5. Klik link pada Original Document	Berhasil melakukan pengunduhan dokumen terhadap link original document yang diklik		Passed
33	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik View 5. Tombol Back	Tombol Back pada detail document request terlihat		Passed
34	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "All Request List" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik View 5. Klik Tombol Back	Berhasil menampilkan halaman All Request List		Passed
<b>Execution type:</b> Manual				
<b>Priority:</b> High				

Execution Details	
Tester	Coedotz
Execution Result:	Passed
Execution Mode:	Manual

### 1.1.5. Test Case : Admin > Transaction > Document Report

Document Report ditujukan untuk menampilkan Progress dari pengajuan dokumen mulai dari requester hingga approval (Adjusted By, Approved By) untuk digunakan sebagai monitoring terhadap dokumen tersebut, bisa diakses pada menu Transaction > Document Report pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-AT: Document Report [Version : 1]				
<u>Author:</u>		Admin		
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun 'Admin'				
#:	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>
1	<div>1. Klik menu "Transaction"</div> <div>2. Klik "Document Report"</div>	<div>Berhasil menampilkan Halaman Document Report dan juga menampilkan komponen berikut :</div> <div>- daftar data / list</div> <div>- pencarian (request id, type request, created date &amp; title) beserta tombol show</div> <div>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</div> <div>- tombol prev &amp; next</div> <div>- tombol action</div> <div>- export dari joget</div> <div>- request id</div> <div>- type request</div> <div>- title</div> <div>- document</div> <div>- created by</div> <div>- created date</div> <div>- date finished</div> <div>- tombol PDF File download signature custom</div> <div>- tombol View Detail Report</div>		Passed
2	<div>1. Klik menu "Transaction"</div> <div>2. Klik "Document Report"</div>	<div>Berhasil menampilkan List Document Report melebihi 10 data dan tombol prev &amp;</div>		Passed

	3. Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100 4. Klik tombol Show	next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data		
3	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter ID 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari id yang diinginkan		Passed
4	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter Title 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari title yang diinginkan		Passed
5	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter Created date 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Created date yang diinginkan		Passed
6	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter Type Request "Internal" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request internal		Passed
7	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter Type Request "External" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request External	Masih kosong, karena sedang dalam pengembangan untuk pengajuan External	Passed
8	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter Request ID & Created date 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Request ID & Created date		Passed
9	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter Request ID & Type Request 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Request ID & Type Request		Passed
10	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter Title & Type Request 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Type Request		Passed
11	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter Title & Created date 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Created date		Passed
12	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Filter Date Request & Type Request 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Date Request & Type Request		Passed
13	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report"	Tombol PDF File Download Signature Custom terlihat		Passed

	3. Tombol PDF File Download Signature Custom			
14	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol PDF File Download Signature Custom	Berhasil mengunduh file dari PDF File Signature Custom		Passed
15	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Tombol View Detail Report	Tombol Document Report terlihat		Passed
16	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report	Berhasil menampilkan halaman View Detail Report		Passed
17	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Link Original Document	Link Original Document terlihat pada view detail report		Passed
18	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Klik Link Original Document	Berhasil mengunduh file dari original document		Passed
19	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Link Generated File	Generated file terlihat pada view detail report		Passed
20	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Klik Link Generated File	Berhasil mengunduh file dari Generated File		Passed
21	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Barcode	Barcode terlihat pada halaman view detail report		Passed
22	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Lakukan scan Barcode	Berhasil menampilkan url dari view detail report dokumen yang di scan, dan dapat dibuka berdasarkan user yang diberikan akses untuk membuka dokumen tersebut		Passed
23	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Tombol Back	Tombol back terlihat pada halaman view detail report		Passed
24	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Report Tombol Back	Berhasil menampilkan halaman Document Report		Passed



<u>Execution type:</u>	Manual
<u>Priority:</u>	High
<b>Execution Details</b>	
Tester	Coedotz
<u>Execution Result:</u>	<b>Passed</b>
<u>Execution Mode:</u>	<b>Manual</b>

### 1.1.6. Test Case : Admin > User Maintenance > Setting Menus

Setting Menus, digunakan untuk melakukan menentukan menu mana saja yang akan ada pada aplikasi digital signature , bisa diakses pada menu User Maintenance > Setting Menus pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-AUM: Setting Menus [Version : 1]				
<u>Author:</u>		Admin		
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun 'Admin'				
#:	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>
1	<div>1. Klik menu "User Maintenance"</div> <div>2. Klik "Setting Menus"</div>	<div>Berhasil menampilkan Halaman Setting Menus dan juga menampilkan komponen berikut :</div> <div>- daftar data / list</div> <div>- pencarian (menu name &amp; menu url) beserta tombol show</div> <div>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</div> <div>- tombol prev &amp; next</div> <div>- tombol action</div> <div>- export dari joget</div> <div>- checkbox</div> <div>- menu id</div> <div>- menu name</div> <div>- menu url</div> <div>- tombol new</div> <div>- tombol edit</div>		Passed
2	<div>1. Klik menu "User Maintenance"</div> <div>2. Klik "Setting Menus"</div>	<div>Berhasil menampilkan List Setting Menus melebihi 10 data dan tombol prev &amp;</div>		Passed

	3. Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100 4. Klik tombol Show	next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data		
3	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Menus" 3. Filter Menu Name 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan menu name yang diinginkan pada list		Passed
4	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Menus" 3. Filter Menu Url 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan menu url yang diinginkan pada list		Passed
5	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Menus" 3. Filter Menu Name 4. Filter Menu Url 5. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Menu Name & Menu URL		Passed
<b>Execution type:</b> Manual				
<b>Priority:</b> High				
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b> Coedotz				
<b>Execution Result:</b> Passed				
<b>Execution Mode:</b> Manual				

### 1.1.7. Test Case : Admin > User Maintenance > Setting Group Menu

Setting Group menu, digunakan untuk membuat pengelompokan menu berdasarkan user, jadi menu tersebut dikelompokkan agar memberikan batasan antara admin dan user lainnya, bisa diakses pada menu User Maintenance > Setting Group Menu pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-AUM: Setting Group Menu [Version : 1]				
<u>Author:</u>		Admin		
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun 'Admin'				
<u>#:</u>	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>

1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "User Maintenance"</li> <li>Klik "Setting Group Menu"</li> </ol>	<p>Berhasil menampilkan Halaman Setting Group Menu dan juga menampilkan komponen berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daftar data / list</li> <li>- pencarian (group name) beserta tombol show</li> <li>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</li> <li>- tombol prev &amp; next</li> <li>- tombol new</li> <li>- tombol edit</li> <li>- tombol delete</li> <li>- export dari joget</li> <li>- checkbox</li> <li>- group id</li> <li>- group name</li> </ul>		Passed
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "User Maintenance"</li> <li>Klik "Setting Group Menu"</li> <li>Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100</li> <li>Klik tombol Show</li> </ol>	<p>Berhasil menampilkan List Setting Group Menu melebihi 10 data dan tombol prev &amp; next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data</p>		Passed
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "User Maintenance"</li> <li>Klik "Setting Group Menu"</li> <li>Klik checkbox pada salah satu item list</li> </ol>	<p>Berhasil melakukan check item pada list yang dipilih</p>		Passed
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "User Maintenance"</li> <li>Klik "Setting Group Menu"</li> <li>Klik checkbox pada table row list</li> </ol>	<p>Berhasil melakukan check semua item pada list</p>		Passed
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "User Maintenance"</li> <li>Klik "Setting Group Menu"</li> <li>Filter Group Name</li> <li>Klik tombol Show</li> </ol>	<p>Berhasil menampilkan filter list dari group name yang diinginkan</p>		Passed
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "User Maintenance"</li> <li>Klik "Setting Group Menu"</li> <li>Tombol New</li> </ol>	<p>Tombol New Terlihat</p>		Passed
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "User Maintenance"</li> <li>Klik "Setting Group Menu"</li> <li>Klik Tombol New</li> </ol>	<p>Berhasil menampilkan halaman tambah setting group menu</p>		Passed
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "User Maintenance"</li> <li>Klik "Setting Group Menu"</li> <li>Klik Tombol New</li> <li>Klik tombol save</li> </ol>	<p>Gagal menyimpan data, group name tidak boleh kosong</p>		Passed

9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Input Group Name</li> <li>5. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, group name tidak boleh kosong		Passed
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Input Group Name</li> <li>5. Input Menu Feature/Premission</li> <li>6. Klik tombol save</li> </ol>	Berhasil menyimpan data, dan menampilkan halaman setting group menu		Passed
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Tombol Save</li> </ol>	Tombol Save Terlihat		Passed
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Tombol Cancel</li> </ol>	Tombol Cancel Terlihat		Passed
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Klik Tombol Cancel</li> </ol>	Berhasil menampilkan halaman Setting Group Menu		Passed
14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Tombol Edit</li> </ol>	Tombol Edit terlihat pada list		Passed
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Klik Tombol Edit</li> </ol>	Berhasil menampilkan halaman Edit Setting Group Menu dan berhasil mempertahankan data yang dipilih untuk diedit		Passed
16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Klik Tombol Edit</li> <li>4. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, group name tidak boleh kosong		Passed
17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Klik Tombol Edit</li> <li>4. Input Group Name</li> <li>5. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, group name tidak boleh kosong		Passed
18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting Group Menu"</li> <li>3. Klik Tombol Edit</li> <li>4. Input Group Name</li> <li>5. Input Menu Feature/Premission</li> </ol>	Berhasil menyimpan data, dan menampilkan halaman Setting Group Menu		Passed

	6. Klik tombol save			
19	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Group Menu" 3. Klik Tombol Edit 4. Tombol Save	Tombol Save Terlihat		Passed
20	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Group Menu" 3. Klik Tombol Edit 4. Tombol Cancel	Tombol Cancel Terlihat		Passed
21	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Group Menu" 3. Klik Tombol Edit 4. Klik Tombol Cancel	Berhasil menampilkan halaman Setting Group Menu		Passed
22	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Group Menu" 3. Tombol Delete	Tombol Delete Terlihat pada halaman Setting Group Menu		Passed
23	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Group Menu" 3. Klik tombol delete	Gagal menghapus data, dan muncul alert dialog "No Items Selected"		Passed
24	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Group Menu" 3. Klik checkbox pada salah satu data list 4. Klik tombol delete	Berhasil check data yang dipilih dan menghapus data tersebut		Passed
25	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting Group Menu" 3. Klik checkbox pada row table 4. Klik tombol delete	Berhasil check keseluruhan list dan menghapus list yang checkboxnya aktif		Passed
<u>Execution type:</u>	Manual			
<u>Priority:</u>	High			
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<u>Execution Result:</u>	Passed			
<u>Execution Mode:</u>	Manual			

### 1.1.8. Test Case : Admin > User Maintenance > Setting User Groups

Setting User Groups digunakan untuk menentukan user mana saja yang dapat menjadi admin, requester, approval dll, bisa diakses pada menu User Maintenance > Setting User Groups pada aplikasi ISTW Digital Signature.

## Test Case ISTWDS-AUM: Setting User Groups [Version : 1]

Author: Admin

Preconditions:

Setelah login menggunakan akun 'Admin'

#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Group"	Berhasil menampilkan Halaman Setting User Group dan juga menampilkan komponen berikut : - daftar data / list - pencarian (user id, group name & status) beserta tombol show - lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100) - tombol prev & next - tombol new - tombol edit - tombol delete - tombol import from user dir - export dari joget - checkbox - user id / username - group menu - status		Passed
2	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan List Setting User Groups melebihi 10 data dan tombol prev & next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data		Passed
3	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik checkbox pada salah satu item list	Berhasil melakukan check item pada list yang dipilih		Passed
4	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik checkbox pada table row list	Berhasil melakukan check semua item pada list		Passed
5	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Filter Request ID 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari id yang diinginkan		Passed

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Filter Group Name Request</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari group name yang diinginkan		Passed
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>6. Klik "Setting User Groups"</li> <li>7. Filter Status</li> <li>8. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan status yang diinginkan pada list		Passed
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>7. Klik "Setting User Groups"</li> <li>8. Filter User ID</li> <li>9. Filter Group Name</li> <li>10. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari User ID & Group Name		Passed
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Filter User ID</li> <li>4. Filter Status</li> <li>5. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari User ID & Status		Passed
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Filter Group Name</li> <li>4. Filter Status</li> <li>5. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Group Name & Status		Passed
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Filter User ID</li> <li>4. Filter Group Name</li> <li>5. Filter Status</li> <li>6. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari User ID, Group Name & Status		Passed
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Tombol New</li> </ol>	Tombol New Terlihat		Passed
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> </ol>	Berhasil menampilkan halaman tambah setting user groups		Passed
14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, user id / username, status dan user groups tidak boleh kosong		Passed
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Input Dropdown User ID / Username</li> <li>5. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, Status & User Groups tidak boleh kosong		Passed

16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Input Radio Status</li> <li>5. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, User ID / Username & User Groups tidak boleh kosong		Passed
17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Input Dropdown User Groups</li> <li>5. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, User ID / Username & Status tidak boleh kosong		Passed
18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Input Dropdown User ID / Username</li> <li>5. Input Radio Status</li> <li>6. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, User Groups tidak boleh kosong		Passed
19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Input Dropdown User ID / Username</li> <li>5. Input Dropdown User Groups</li> <li>6. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, Status tidak boleh kosong		Passed
20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Input Radio Status</li> <li>5. Input Dropdown User Groups</li> <li>6. Klik tombol save</li> </ol>	Gagal menyimpan data, User ID / Username tidak boleh kosong		Passed
21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Input Dropdown User ID / Username</li> <li>5. Input Radio Status</li> <li>6. Input Dropdown User Groups</li> <li>7. Klik tombol save</li> </ol>	Berhasil menyimpan data dan menampilkan halaman Setting User Groups		Passed
22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> <li>4. Tombol Save</li> </ol>	Tombol Save Terlihat		Passed
23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "User Maintenance"</li> <li>2. Klik "Setting User Groups"</li> <li>3. Klik Tombol New</li> </ol>	Tombol Cancel Terlihat		Passed



	4. Tombol Cancel			
24	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik Tombol New 4. Klik Tombol Cancel	Berhasil menampilkan halaman Setting User Groups		Passed
25	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Tombol Edit	Tombol Edit terlihat pada list		Passed
26	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik Tombol Edit	Berhasil menampilkan halaman Edit Setting User Groups dan berhasil mempertahankan data yang dipilih untuk diedit		Passed
27	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Settings User Groups" 3. Klik Tombol Edit 4. Draw Signature	Berhasil menampilkan Draw Signature dari user yang dipilih		Passed
28	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Settings User Groups" 3. Klik Tombol Edit 4. Image Signature	Berhasil menampilkan Image Signature dari user yang dipilih		Passed
29	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik Tombol Edit 4. Input Dropdown User ID / Username 5. Input Radio Status 6. Input Dropdown User Groups 7. Klik tombol save	Berhasil menyimpan data dan menampilkan halaman Setting User Groups		Passed
30	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik Tombol Edit 4. Tombol Save	Tombol Save Terlihat		Passed
31	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik Tombol Edit 4. Tombol Cancel	Tombol Cancel Terlihat		Passed
32	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik Tombol Edit 4. Klik Tombol Cancel	Berhasil menampilkan halaman Setting User Groups		Passed
33	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Tombol Delete	Tombol Delete Terlihat pada halaman Setting User Groups		Passed

34	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik tombol delete	Gagal menghapus data, dan muncul alert dialog "No Items Selected"		Passed
35	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik checkbox pada salah satu data list 4. Klik tombol delete	Berhasil check data yang dipilih dan menghapus data tersebut		Passed
36	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik checkbox pada row table 4. Klik tombol delete	Berhasil check keseluruhan list dan menghapus list yang checkboxnya aktif		Passed
37	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Tombol Import from user dir	Tombol Import from user dir terlihat pada halaman Settings User Groups		Passed
38	1. Klik menu "User Maintenance" 2. Klik "Setting User Groups" 3. Klik Tombol Import from user dir	Berhasil melakukan Import from user dir		Waiting for Deploy
<u>Execution type:</u>	Manual			
<u>Priority:</u>	High			
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<u>Execution Result:</u>	<b>Passed</b>			
<u>Execution Mode:</u>	<b>Manual</b>			

### 1.1.9. Test Case : Admin > Inquiry Pengajuan

Inquiry Pengajuan adalah menu untuk menampilkan informasi detail dari pengajuan yang diajukan, pencarian berdasarkan Request ID, bisa diakses pada menu Inquiry Pengajuan pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-A: Inquiry Pengajuan [Version : 1]	
<u>Author:</u>	Admin

**Preconditions:**

Setelah login menggunakan akun 'Admin'

#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	1. Klik menu "Inquiry Pengajuan"	Berhasil menampilkan halaman Inquiry Pengajuan dan juga menampilkan komponen berikut : - Inputfield Request ID - Halaman hasil pencarian		Passed
2	1. Klik menu "Inquiry Pengajuan" 2. Inputfield Request ID	Input field Request ID terlihat pada halaman inquiry pengajuan		Passed
3	1. Klik menu "Inquiry Pengajuan" 2. Input Request ID 3. Klik hasil pencarian yang diinginkan	Berhasil menampilkan detail dokumen dari id yang dicari		Passed
4	1. Klik menu "Inquiry Pengajuan" 2. Input Cari Dokumen 3. Klik hasil pencarian yang diinginkan 4. QR Code	Berhasil menampilkan QR Code		Passed
<b>Execution type:</b>	Manual			
<b>Priority:</b>	High			
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b>	Coedotz			
<b>Execution Result:</b>	Passed			
<b>Execution Mode:</b>	Manual			

## 2.1. Test Suite : User – Requester

### 2.1.1. Test Case : User – Requester > Dashboard

Untuk menampilkan informasi tentang dokumen baik yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai melakukan persetujuan.

## Test Case ISTWDS-UR: Dashboard [Version : 1]

**Author:** Admin

**Preconditions:**

Setelah login menggunakan akun requester (cat, etta, julia)

#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	1. Klik menu "Dashboard" 2. Card Submit New Request	Submit New Request terlihat pada halaman dashboard user		Waiting for Deploy
2	1. Klik menu "Dashboard" 2. Card Pending Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Pending Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
3	1. Klik menu "Dashboard" 2. Card All Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari All Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
4	1. Klik menu "Dashboard" 2. Card Signed Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Signed Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
5	1. Klik menu "Dashboard" 2. Card Awaiting Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Awaiting Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy

**Execution type:** Manual

**Priority:** High

**Execution Details**

**Tester:** Coedotz

**Execution Result:** **Waiting for Deploy**

**Execution Mode:** **Manual**

## 2.1.2. Test Case : User – Requester > Transaction > Signature Request

Signature Request bertujuan untuk meminta pengajuan dokumen, yang nantinya akan di periksa oleh adjust by dan approve by, bisa diakses pada menu Transaction > Signature Request pada aplikasi ISTW Digital Signature.

## Test Case ISTWDS-UR: Signature Request [Version : 1]

**Author:** Admin

**Preconditions:**

Setelah login menggunakan akun akses requester (cat, etta, julia)

#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
----	---------------	-------------------	------------------	-------------------

1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Signature Request"</li> </ol>	Berhasil menampilkan halaman Signature Request dan juga menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radio Type Request ID</li> <li>- Inputfiled Title</li> <li>- Text Area Description</li> <li>- Upload Document</li> <li>- Due Date</li> <li>- Dropdown Sign Type</li> <li>- Dropdown Adjust by</li> <li>- Dropdown Approve by</li> <li>- Tombol Assign Document</li> </ul>		Passed
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Signature Request"</li> <li>tombol Assign Document</li> </ol>	Tombol Assign Document terlihat pada halaman Signature Request		Passed
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Signature Request"</li> <li>Klik tombol Assign Document</li> </ol>	Gagal Melakukan Assign Document dan menampilkan error vaidator pada Title, File, Adjust By & Approve by		Passed
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Signature Request"</li> <li>Input Upload file pdf</li> </ol>	Berhasil melakukan upload file pada halaman Signature Request		Passed
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Signature Request"</li> <li>Pilih radio Type Request</li> <li>Input Title</li> <li>Input Description</li> <li>Upload file pdf</li> <li>Input due date</li> <li>Pilih dropdown sign type</li> <li>Input adjust by</li> <li>Input approve by</li> <li>Klik tombol assign document</li> </ol>	Berhasil melakukan Assign Document dengan SLA Priority pada dokumen (karena menerapkan due date)		Passed
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Signature Request"</li> <li>Pilih radio Type Request</li> <li>Input Title</li> <li>Input Description</li> <li>Upload file pdf</li> <li>Pilih dropdown sign type</li> <li>Input adjust by</li> <li>Input approve by</li> <li>Klik tombol assign document</li> </ol>	Berhasil melakukan Assign Document tanpa SLA Priority pada dokumen (karena tidak menerapkan due date)		Passed
<b>Execution type:</b> Manual				
<b>Priority:</b> High				
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b> Coedotz				
<b>Execution Result:</b> Passed				

<u>Execution Mode:</u>	<b>Manual</b>
------------------------	---------------

### 2.1.3. Test Case : User – Requester > Transaction > My Unprepared Docs

Unprepared Docs adalah menu dimana pada saat pengajuan tidak selesai hingga submit, maka data pengajuan akan disimpan sementara pada menu Unprepared Docs, bisa diakses pada menu Transaction > My Unprepared Docs pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-UR: My Unprepared Docs [Version : 1]				
<u>Author:</u>		Admin		
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun akses requester (cat, etta, julia)				
#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs"	Berhasil menampilkan halaman My Unprepared Docs dan juga menampilkan komponen berikut :  - daftar data / list  - pencarian (Request ID, Type Request, Title & Created date) beserta tombol show  - lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)  - tombol prev & next  - export dari joget  - request id  - activity  - type request  - title  - document  - uploaded  - created date  - tombol actions		Passed
2	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan List My Unprepared Docs melebihi 10 data dan tombol prev & next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data		Passed
3	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Filter ID 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari id yang diinginkan		Passed
4	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Filter Type Request	Berhasil menampilkan filter list dari type request yang diinginkan		Passed

	4. Klik tombol Show			
5	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Filter Title 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari title yang diinginkan		Passed
6	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Filter Created date 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Created date yang diinginkan		Passed
7	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Tombol Actions	Tombol action terlihat pada halaman My Unprepared Docs		Passed
8	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik tombol actions	Berhasil menampilkan menu mini dialog berupa menu Assign Signatories		Passed
9	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik tombol actions 4. Klik Assign Signatories	Berhasil menampilkan halaman assign signatories		Passed
10	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik tombol actions 4. Klik Assign Signatories 5. Tombol Reassign Approver	Tombol Reassign Approver terlihat pada halaman My Unprepared Docs		Passed
11	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik tombol actions 4. Klik Assign Signatories 5. Klik tombol Reassign Approver	Berhasil menampilkan halaman Reassign Approver dan mempertahankan data pada dokumen yang dipilih		Passed
12	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik tombol Reassign Approver 6. Klik link pada File	Berhasil melakukan pengunduhan dokumen terhadap link File yang diklik		Passed
13	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik tombol Reassign Approver 6. Input Adjust by 7. Input Approve by	Berhasil memilih Adjust by dan approve by yang diinginkan		Passed
14	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik tombol Reassign Approver	Berhasil menghapus Adjust by dan approve by yang dipilih		Passed

	6. Klik "X" pada nilai Adjust by 7. Klik "X" pada nilai Approve by			
15	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik tombol Reassign Approver 6. Tombol Assign Document	Tombol Assign Document tampil pada halaman Reassign Approver		Passed
16	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik tombol Reassign Approver 6. Klik Tombol Assign Document	Berhasil menyimpan data ada Reassign Approver dan gagal menyimpan data ketika nilai dari adjust by dan approver by kosong		Passed
17	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik tombol Reassign Approver 6. Tombol Back	Tombol back terlihat pada halaman Reassign Approver		Passed
18	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik tombol Reassign Approver 6. Klik Tombol Back	Berhasil menampilkan halaman Assign Signatories / halaman sebelumnya		Passed
19	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Ikon Pensil (edit) dan X (delete) pada QR Position Count	Ikon Pensil (edit) dan X (delete) pada QR Position Count tampil pada Assign Signatories		Passed
20	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Ikon + (add) pada QR Position Count	Ikon + (add) pada QR Position Count tampil jika count pada QR Position kosong di Assign Signatories		Passed
21	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories	Menampilkan konfirmasi berupa alert dialog untuk menghapus list count pada QR Position		Passed



	5. Klik Ikon X (delete) pada QR Position Count			
22	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon X (delete) pada QR Position Count 6. Klik OK pada alert dialog	Berhasil menghapus list yang dipilih pada count QR Position		Passed
23	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon X (delete) pada QR Position Count 6. Klik Cancel pada Alert Dialog	Batal menghapus list yang dipilih dan menutup alert dialog konfirmasi		Passed
24	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count	Berhasil menampilkan dialog untuk menambahkan QR Code dan menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tombol Free Hand</li> <li>- Tombol Add QR</li> <li>- Tombol Delete Selected</li> <li>- Tombol Save</li> <li>- Tombol Edit (jika sudah klik save)</li> <li>- Tombol Submit (jika sudah klik save)</li> </ul>		Passed
25	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count 6. Tombol Free Hand, Add QR, Delete Selected & Save	Tombol Free Hand, Add QR, Delete Selected & Save terlihat pada halaman dialog		Passed
26	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count 6. Klik Tombol Add QR	Berhasil menambahkan QR Pada dokumen di halaman dialog		Passed
27	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count 6. Klik Tombol Add QR 7. Klik tombol delete selected	Berhasil menghapus QR Pada dokumen di halaman dialog		Passed
28	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs"	Berhasil menyimpan sementara QR pada dokumen dan menampilkan tombol submit		Passed

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count</li> <li>Klik Tombol Add QR</li> <li>Klik tombol save</li> </ol>	untuk menyimpan QR tersebut kedalam dokumen		
29	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count</li> <li>Klik Tombol Add QR</li> <li>Klik tombol save</li> <li>Tombol Submit</li> </ol>	Tombol Submit terlihat setelah klik tombol save		Passed
30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count</li> <li>Klik Tombol Add QR</li> <li>Klik tombol save</li> <li>Klik Tombol Submit</li> </ol>	Berhasil menyimpan secara permanen (dapat diubah jika melakukan edit) position QR dalam dokumen, dan signature countnya bertambah		Passed
31	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count</li> </ol>	<p>Berhasil menampilkan dialog untuk menambahkan QR Code dan menampilkan komponen berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tombol Free Hand</li> <li>- Tombol Add QR</li> <li>- Tombol Delete Selected</li> <li>- Tombol Save</li> <li>- Tombol Edit (jika sudah klik save)</li> </ul> <p>Tombol Submit (jika sudah klik save)</p>		Passed
32	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count</li> <li>Tombol Free Hand, Add QR, Delete Selected &amp; Save</li> </ol>	Tombol Free Hand, Add QR, Delete Selected & Save terlihat pada halaman dialog		Passed
33	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count</li> <li>Klik Tombol Add QR</li> </ol>	Berhasil menambahkan QR Pada dokumen di halaman dialog		Passed
34	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> </ol>	Berhasil menghapus QR Pada dokumen di halaman dialog		Passed

	5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count 6. Klik Tombol Add QR 7. Klik tombol delete selected			
35	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count 6. Klik Tombol Add QR 7. Klik tombol save	Berhasil menyimpan sementara QR pada dokumen dan menampilkan tombol submit untuk menyimpan QR tersebut kedalam dokumen		Passed
36	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count 6. Klik Tombol Add QR 7. Klik tombol save 8. Tombol Submit	Tombol Submit terlihat setelah klik tombol save		Passed
37	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count 6. Klik Tombol Add QR 7. Klik tombol save 8. Klik Tombol Submit	Berhasil menyimpan secara permanen (dapat diubah jika melakukan edit) position QR dalam dokumen, dan signature countrnya bertambah		Passed
38	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count 6. Klik Tombol Add QR 7. Klik tombol save 8. Klik Tombol Close dialog	Menampilkan alert dialog untuk konfirmasi pembatalan pemberian QR pada dokumen		Passed
39	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count 6. Klik Tombol Add QR 7. Klik tombol save 8. Klik Tombol Close dialog 9. Klik OK pada alert dialog	Berhasil menutup alert dialog dan dialog halaman QR		Passed
40	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories	Berhasil menutup alert dialog dan kembali pada dialog halaman QR		Passed

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik Ikon Pensil (Edit) pada QR Position Count</li> <li>Klik Tombol Add QR</li> <li>Klik tombol save</li> <li>Klik Tombol Close dialog</li> <li>Klik Cancel pada alert dialog</li> </ol>			
41	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count</li> <li>Klik Tombol Add QR</li> <li>Klik tombol save</li> <li>Klik Tombol Close dialog</li> </ol>	Menampilkan alert dialog untuk konfirmasi pembatalan pemberian QR pada dokumen		Passed
42	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count</li> <li>Klik Tombol Add QR</li> <li>Klik tombol save</li> <li>Klik Tombol Close dialog</li> <li>Klik OK pada alert dialog</li> </ol>	Berhasil menutup alert dialog dan dialog halaman QR		Passed
43	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada QR Position Count</li> <li>Klik Tombol Add QR</li> <li>Klik tombol save</li> <li>Klik Tombol Close dialog</li> <li>Klik Cancel pada alert dialog</li> </ol>	Berhasil menutup alert dialog dan kembali pada dialog halaman QR		Passed
44	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Ikon Pensil (edit) dan X (delete) pada Signatories</li> </ol>	Ikon Pensil (edit) dan X (delete) pada Signatories tampil pada Assign Signatories		Passed
45	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Ikon + (add) pada Signatories</li> </ol>	Ikon + (add) pada Signatories tampil jika count pada Signatories kosong di Assign Signatories		Passed
46	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> </ol>	Menampilkan konfirmasi berupa alert dialog untuk menghapus list pada Signatories		Passed

	5. Klik Ikon X (delete) pada Signatories			
47	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon X (delete) pada Signatories</li> <li>6. Klik OK pada alert dialog</li> </ol>	Berhasil menghapus list yang dipilih pada Signatories		Passed
48	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon X (delete) pada Signatories</li> <li>6. Klik Cancel pada Alert Dialog</li> </ol>	Batal menghapus list yang dipilih dan menutup alert dialog konfirmasi		Passed
49	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> </ol>	Berhasil menampilkan dialog untuk menambahkan Signatories dan menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tombol Free Hand</li> <li>- Tombol Add Signature</li> <li>- Tombol Delete Selected</li> <li>- Tombol Save</li> <li>- Tombol Edit (jika sudah klik save)</li> <li>- Tombol Submit (jika sudah klik save)</li> </ul>		Passed
50	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> <li>6. Tombol Free Hand, Add Signature, Delete Selected &amp; Save</li> </ol>	Tombol Free Hand, Add Signature, Delete Selected & Save terlihat pada halaman dialog		Passed
51	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> <li>6. Klik Tombol Add Signature</li> </ol>	Berhasil menambahkan Signature Pada dokumen di halaman dialog		Passed
52	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> <li>6. Klik Tombol Add Signature</li> <li>7. Klik tombol delete selected</li> </ol>	Berhasil menghapus Signature Pada dokumen di halaman dialog		Passed
53	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> </ol>	Berhasil menampilkan Name pada dialog Add untuk Adjusted by / Approve by		Passed

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> <li>Name</li> </ol>			
54	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> <li>Email</li> </ol>	Berhasil menampilkan Name pada dialog Add untuk Adjusted by / Approve by		Passed
55	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> <li>Klik Tombol Add Signature</li> <li>Klik tombol save</li> </ol>	Berhasil menyimpan sementara Signature pada dokumen dan menampilkan tombol submit untuk menyimpan Signature tersebut kedalam dokumen		Passed
56	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> <li>Klik Tombol Add Signature</li> <li>Klik tombol save</li> <li>Tombol Submit</li> </ol>	Tombol Submit terlihat setelah klik tombol save		Passed
57	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> <li>Klik Tombol Add Signature</li> <li>Klik tombol save</li> <li>Klik Tombol Submit</li> </ol>	Berhasil menyimpan secara permanen (dapat diubah jika melakukan edit) position Signature dalam dokumen, dan signature countnya bertambah		Passed
58	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> <li>Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories</li> </ol>	Berhasil menampilkan dialog untuk menambahkan Signatories dan menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tombol Free Hand</li> <li>- Tombol Add Signature</li> <li>- Tombol Delete Selected</li> <li>- Tombol Save</li> <li>- Tombol Edit (jika sudah klik save)</li> <li>- Tombol Submit (jika sudah klik save)</li> </ul>		Passed
59	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Assign Signatories</li> </ol>	Tombol Free Hand, Add Signature, Delete Selected & Save terlihat pada halaman dialog		Passed

	5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories 6. Tombol Free Hand, Add Signature, Delete Selected & Save			
60	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon pensil (Edit) pada Signatories 6. Name	Berhasil menampilkan Name pada dialog Edit untuk Adjusted by / Approve by		Passed
61	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon pensil (Edit) pada Signatories 6. Email	Berhasil menampilkan Name pada dialog Edit untuk Adjusted by / Approve by		Passed
62	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories 6. Klik Tombol Add Signature	Berhasil menambahkan Signature Pada dokumen di halaman dialog		Passed
63	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories 6. Klik Tombol Add Signature 7. Klik tombol delete selected	Berhasil menghapus Signature Pada dokumen di halaman dialog		Passed
64	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories 6. Klik Tombol Add Signature 7. Klik tombol save	Berhasil menyimpan sementara Signature pada dokumen dan menampilkan tombol submit untuk menyimpan Signature tersebut kedalam dokumen		Passed
65	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories 6. Klik Tombol Add Signature 7. Klik tombol save 8. Tombol Submit	Tombol Submit terlihat setelah klik tombol save		Passed

66	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories</li> <li>6. Klik Tombol Add Signature</li> <li>7. Klik tombol save</li> <li>8. Klik Tombol Submit</li> </ol>	Berhasil menyimpan secara permanen (dapat diubah jika melakukan edit) position Signature dalam dokumen, dan signature countrnya bertambah		Passed
67	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories</li> <li>6. Klik Tombol Add Signature</li> <li>7. Klik tombol save</li> <li>8. Klik Tombol Close dialog</li> </ol>	Menampilkan alert dialog untuk konfirmasi pembatalan pemberian Signature pada dokumen		Passed
68	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories</li> <li>6. Klik Tombol Add Signature</li> <li>7. Klik tombol save</li> <li>8. Klik Tombol Close dialog</li> <li>9. Klik OK pada alert dialog</li> </ol>	Berhasil menutup alert dialog dan dialog halaman Signature		Passed
69	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon Pensil (Edit) pada Signatories</li> <li>6. Klik Tombol Add Signature</li> <li>7. Klik tombol save</li> <li>8. Klik Tombol Close dialog</li> <li>9. Klik Cancel pada alert dialog</li> </ol>	Berhasil menutup alert dialog dan kembali pada dialog halaman Signature		Passed
70	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> <li>5. Klik Ikon + (Add) pada Signatories</li> <li>6. Klik Tombol Add Signature</li> <li>7. Klik tombol save</li> <li>8. Klik Tombol Close dialog</li> </ol>	Menampilkan alert dialog untuk konfirmasi pembatalan pemberian Signature pada dokumen		Passed
71	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Unprepared Docs"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Assign Signatories</li> </ol>	Berhasil menutup alert dialog dan dialog halaman Signature		Passed



	5. Klik Ikon + (Add) pada Signatories 6. Klik Tombol Add Signature 7. Klik tombol save 8. Klik Tombol Close dialog 9. Klik OK pada alert dialog			
72	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Ikon + (Add) pada Signatories 6. Klik Tombol Add Signature 7. Klik tombol save 8. Klik Tombol Close dialog 9. Klik Cancel pada alert dialog	Berhasil menutup alert dialog dan kembali pada dialog halaman Signature		Passed
73	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Tombol Submit	Tombol submit terlihat pada halaman Assign Signatories		Passed
74	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Klik Tombol Submit	Gagal menyimpan Assign Signatories karena terdapat bagian yang belum diisi / validator error (QR, Signature & Remark)		Passed
75	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Input QR 6. Klik Tombol Submit	Gagal menyimpan Assign Signatories karena terdapat bagian yang belum diisi / validator error (Signature & Remark)		Passed
76	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Input Signatories 6. Klik Tombol Submit	Gagal menyimpan Assign Signatories karena terdapat bagian yang belum diisi / validator error (QR & Remark)		Passed
77	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Input Remark 6. Klik Tombol Submit	Gagal menyimpan Assign Signatories karena terdapat bagian yang belum diisi / validator error (Signature & QR)		Passed
78	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Input QR	Gagal menyimpan Assign Signatories karena terdapat bagian yang belum diisi / validator error (Remark)		Passed

	6. Input Signatories 7. Klik Tombol Submit			
79	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Input QR 6. Input Remark 7. Klik Tombol Submit	Gagal menyimpan Assign Signatories karena terdapat bagian yang belum diisi / validator error (Signatories)		Passed
80	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Input Signatories 6. Input Remark 7. Klik Tombol Submit	Gagal menyimpan Assign Signatories karena terdapat bagian yang belum diisi / validator error (QR)		Passed
81	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Input QR 6. Input Signatories 7. Input Remark 8. Klik Tombol Submit	Berhasil menyimpan data Assign Signatories pada dokumen yang dipilih		Passed
<u>Execution type:</u>	Manual			
<u>Priority:</u>	High			
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<u>Execution Result:</u>	Passed			
<u>Execution Mode:</u>	Manual			

## 2.1.4. Test Case : User – Requester > Transaction > My Request List

My Request List berisikan keseluruhan pengajuan yang user ajukan, bisa diakses pada menu Transaction > My Request List pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-UR: My Request List [Version : 1]	
<u>Author:</u>	Admin

Preconditions:

Setelah login menggunakan akun akses requester (cat, etta, julia)

<u>#:</u>	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>
1	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List"	Berhasil menampilkan halaman My Request List dan menampilkan komponen berikut : - daftar data / list - pencarian (Request ID, Title, Type Request, Status & Created date) beserta tombol show - lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100) - tombol prev & next - export dari joget - request id - type request - title - document - sla - status - created date - tombol Upload Document PDF - tombol actions		Passed
2	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan List My Request List melebihi 10 data dan tombol prev & next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data		Passed
3	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "My Request List" 7. Filter ID 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari id yang diinginkan		Passed
4	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Filter Title 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari title yang diinginkan		Passed
5	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "My Request List" 7. Filter Created date 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Created date yang diinginkan		Passed
6	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Filter Type Request "Internal" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request internal		Passed
7	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Filter Type Request "External" 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request External		Passed

8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter Status "Preparing"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status preparing		Passed
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter Status "Awaiting"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status awaiting		Passed
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter Status "Complete"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status complete		Passed
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter Status "Reject"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status reject		Passed
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter Status "Abort"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan status abort		Passed
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter ID &amp; Created date</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari ID & Created date		Passed
14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter ID &amp; Type Request</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari ID & Type Request		Passed
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter ID &amp; Status</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari ID & Status		Passed
16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter Title &amp; Type Request</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Type Request		Passed
17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter Title &amp; Status</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Status		Passed
18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter Title &amp; Created date</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Created date		Passed
19	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Klik menu "Transaction"</li> <li>6. Klik "My Request List"</li> <li>7. Filter Created date &amp; Type Request</li> <li>8. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Created date & Type Request		Passed
20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Filter Created date &amp; Status</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Created date & Status		Passed

	4. Klik tombol Show			
21	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Filter Type Request & Status 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Type Request & Status		Passed
22	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Filter ID, Created date, Type Request & Status 4. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari ID, Created date, Type Request & Status		Passed
23	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. SLA Priority pada List	Berhasil menampilkan Priority pada SLA jika dokumen tersebut memiliki Due Date (Telah terset Due Date pada saat adjusted by / request)		Passed
24	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Status Preparing pada List	Berhasil menampilkan Preparing pada list untuk dokumen yang baru di request tapi belum mengupload dokumen untuk di approved		Passed
25	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Status Awaiting pada List	Berhasil menampilkan Awaiting pada list untuk dokumen yang sedang menunggu proses persetujuan dari Approved by		Passed
26	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Status Reject pada List	Berhasil menampilkan Reject pada list untuk dokumen yang tertolak oleh Approved By		Passed
27	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Status Complete pada List	Berhasil menampilkan Complete pada list untuk dokumen yang sudah selesai dilakukan persetujuan oleh Approved by		Passed
28	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Status Aborted pada List	Berhasil menampilkan Abort pada list untuk dokumen yang telah dibatalkan oleh Adjust By atau Approved by		Passed
29	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Tombol Actions pada List	Tombol Actions terlihat pada list		Passed
30	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Klik Tombol Actions	Berhasil menampilkan menu mini dialog berupa menu Send Invite to sign, Abort Document & View		Passed
31	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Klik Tombol Actions 4. Klik "Send Invite to Sign"	Berhasil mengirimkan notifikasi pengingat berbentuk email kepada adjust by yang ditunjuk		Passed
32	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Klik Tombol Actions 4. Klik "Abort Document"	Menampilkan dialog konfirmasi untuk melakukan Abort Dokumen		Passed
33	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Request List" 3. Klik Tombol Actions 4. Klik "Abort Document" 5. Klik "Iya" pada dialog	Berhasil membatalkan permintaan dokumen, dan merubah status menjadi "Aborted"		Passed

34	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Klik Tombol Actions</li> <li>4. Klik "Abort Document"</li> <li>5. Klik "Tidak" pada dialog</li> </ol>	Berhasil menutup dialog dan membatalkan permintaan Abort Document		Passed
35	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Klik Tombol Actions</li> <li>4. Klik "View"</li> </ol>	Berhasil menampilkan halaman detail document dari dokumen yang dipilih		Passed
36	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Klik menu "Transaction"</li> <li>10. Klik "My Request List"</li> <li>11. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>12. Klik Detail Document</li> <li>13. Klik link pada Original Document</li> </ol>	Berhasil melakukan pengunduhan dokumen terhadap link original document yang diklik		Passed
37	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Tombol Back</li> </ol>	Tombol Back pada detail document terlihat		Passed
38	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Klik Tombol Back</li> </ol>	Berhasil menampilkan halaman Inbox Approval		Passed
39	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Tombol Upload Document PDF</li> </ol>	Tombol upload document pdf terlihat pada halaman my request list		Passed
40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Klik Tombol Upload Document PDF</li> </ol>	Berhasil menampilkan halaman signature request		Passed
41	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Status Aborted</li> <li>4. Klik Tombol Actions</li> </ol>	Menu pada tombol actions hanya terlihat view saja, tidak ada yang lain		Passed
42	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "My Request List"</li> <li>3. Status Completed</li> <li>4. Klik Tombol Actions</li> </ol>	Menu pada tombol actions hanya terlihat view saja, tidak ada yang lain		Passed
<b>Execution type:</b> Manual				
<b>Priority:</b> High				
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b> Coedotz				

<u>Execution Result:</u>	<b>Passed</b>
<u>Execution Mode:</u>	<b>Manual</b>

## 2.1.5. Test Case : User – Requester > Transaction > My Signatures

My Signatures bertujuan untuk mengeset tanda tangan user berupa gambar tanda tangan digital atau draw, bisa diakses pada menu Transaction > My Signatures pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-UR: My Signatures [Version : 1]				
<u>Author:</u>		Admin		
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun akses requester (cat, etta, julia)				
#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	<div>1. Klik menu “Transaction”</div> <div>2. Klik “My Signatures”</div>	<div>Berhasil menampilkan halaman My Signatures dan juga menampilkan komponen berikut :</div> <div><div>- User ID / Username</div><div>- Name</div><div>- Draw Signature</div><div>- Image Signature</div><div>- Tombol Save</div></div>		Passed
2	<div>1. Klik menu “Transaction”</div> <div>2. Klik “My Signatures”</div> <div>3. User Id / Username</div>	<div>Dapat mempertahankan user id / username dari user yang aktif atau sedang login</div>		Passed
3	<div>1. Klik menu “Transaction”</div> <div>2. Klik “My Signatures”</div> <div>3. Name</div>	<div>Dapat mempertahankan Name dari user yang aktif atau sedang login</div>		Passed
4	<div>1. Klik menu “Transaction”</div> <div>2. Klik My Signatures”</div> <div>3. Tekan dan geser pada kotak “Draw Signature”</div>	<div>Pengguna dapat melakukan tanda tangan dengan metode menggambar langsung tanda tangan secara digital</div>		Passed
5	<div>1. Klik menu “Transaction”</div> <div>2. Klik “My Signatures”</div> <div>3. Label Clear</div>	<div>Label Clear terlihat dibawah komponen Draw Signature pada halaman My Signatures</div>		Passed
6	<div>1. Klik menu “Transaction”</div> <div>2. Klik “My Signatures”</div> <div>3. Klik label Clear</div>	<div>Berhasil menghapus gambar tanda tangan digital yang telah dibuat</div>		Passed
7	<div>1. Klik menu “Transaction”</div> <div>2. Klik “My Signatures”</div> <div>3. Upload Image Signature format jpg/png</div>	<div>Berhasil melakukan upload image signature</div>		Passed

8	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Signatures" 3. Upload Image Signature selain format jpg/png	Gagal melakukan upload image signature karena format file tidak sesuai		Passed
9	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Signatures" 3. Tombol Save	Tombol save terlihat pada halaman My Signatures		Passed
10	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Signatures" 3. Klik Tombol Save	Gagal menyimpan data dan muncul validator error pada Draw Signature & Image Signature		Passed
11	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Signatures" 3. Tekan dan geser pada Draw Signature 4. Upload image signature format jpg/png 5. Klik Tombol Save	Berhasil menyimpan data My Signatures		Passed
<b>Execution type:</b> Manual				
<b>Priority:</b> High				
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b> Coedotz				
<b>Execution Result:</b> Passed				
<b>Execution Mode:</b> Manual				

## 2.1.6. Test Case : User – Requester > Transaction > Document Report

Document Report ditujukan untuk menampilkan Progress dari pengajuan dokumen mulai dari requester hingga approval (Adjusted By, Approved By) untuk digunakan sebagai monitoring terhadap dokumen tersebut, bisa diakses pada menu Transaction > Document Report pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-UR: Document Report [Version : 1]				
<u>Author:</u>		Admin		
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun akses requester (cat, etta, julia)				
#:	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>
1	<div>1. Klik menu “Transaction” 2. Klik “Document Report”</div>	Berhasil menampilkan Halaman Document Report dan juga menampilkan komponen berikut :		Passed



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- daftar data / list</li> <li>- pencarian (request id, title, type request &amp; created date) beserta tombol show</li> <li>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</li> <li>- tombol prev &amp; next</li> <li>- tombol action</li> <li>- export dari joget</li> <li>- request id</li> <li>- type request</li> <li>- title</li> <li>- document</li> <li>- created by</li> <li>- created date</li> <li>- date finished</li> <li>- tombol PDF File download signature custom</li> <li>- tombol View Detail Report</li> </ul>		
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan List Document Report melebihi 10 data dan tombol prev & next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data		Passed
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter ID</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari id yang diinginkan		Passed
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter Title</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari title yang diinginkan		Passed
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter Created date</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Created date yang diinginkan		Passed
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter Type Request "Internal"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request internal		Passed
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter Type Request "External"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request External		Passed
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter Request ID &amp; Created date</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Request ID & Created date		Passed

9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter Request ID &amp; Type Request</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Request ID & Type Request		Passed
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter Title &amp; Type Request</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Type Request		Passed
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter Title &amp; Created date</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Created date		Passed
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Filter Date Request &amp; Type Request</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Date Request & Type Request		Passed
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Tombol PDF File Download Signature Custom</li> </ol>	Tombol PDF File Download Signature Custom terlihat		Passed
14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Klik Tombol PDF File Download Signature Custom</li> </ol>	Berhasil mengunduh file dari PDF File Signature Custom		Passed
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Tombol View Detail Report</li> </ol>	Tombol Document Report terlihat		Passed
16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Klik Tombol View Detail Report</li> </ol>	Berhasil menampilkan halaman View Detail Report		Passed
17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Klik Tombol View Detail Report</li> <li>4. Link Original Document</li> </ol>	Link Original Document terlihat pada view detail report		Passed
18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Klik Tombol View Detail Report</li> <li>4. Klik Link Original Document</li> </ol>	Berhasil mengunduh file dari original document		Passed
19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Klik Tombol View Detail Report</li> <li>4. Link Generated File</li> </ol>	Generated file terlihat pada view detail report		Passed
20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Document Report"</li> <li>3. Klik Tombol View Detail Report</li> </ol>	Berhasil mengunduh file dari Generated File		Passed

	4. Klik Link Generated File			
21	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Barcode	Barcode terlihat pada halaman view detail report		Passed
22	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Lakukan scan Barcode	Berhasil menampilkan url dari view detail report dokumen yang di scan, dan dapat dibuka berdasarkan user yang diberikan akses untuk membuka dokumen tersebut		Passed
23	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Tombol Back	Tombol back terlihat pada halaman view detail report		Passed
24	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Report Tombol Back	Berhasil menampilkan halaman Document Report		Passed
<b>Execution type:</b> Manual				
<b>Priority:</b> High				
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b> Coedotz				
<b>Execution Result:</b> Passed				
<b>Execution Mode:</b> Manual				

### 3.1.Test Suite : User - Adjust By / Approve By

#### 3.1.1. Test Case : User – Adjust By / Approve By > Dashboard

Untuk menampilkan informasi tentang dokumen baik yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai melakukan persetujuan.

<b>Test Case ISTWDS-UAB: Dashboard</b> [Version : 1]	
<b>Author:</b>	Admin
<b>Preconditions:</b> Setelah login menggunakan akun Adust by (clark, etta & tana) & Approve By (roy, julia & tana)	

#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	3. Klik menu "Dashboard" 4. Card Submit New Request	Submit New Request terlihat pada halaman dashboard user		Waiting for Deploy
2	3. Klik menu "Dashboard" 4. Card Pending Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Pending Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
3	3. Klik menu "Dashboard" 4. Card All Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari All Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
4	3. Klik menu "Dashboard" 4. Card Signed Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Signed Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
5	3. Klik menu "Dashboard" 4. Card Awaiting Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Awaiting Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
<b>Execution type:</b>	Manual			
<b>Priority:</b>	High			
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<b>Execution Result:</b>	Waiting for Deploy			
<b>Execution Mode:</b>	Manual			

### 3.1.2. Test Case : User – Adjust by / Approve by > Transaction > Inbox Approval

Inbox Approval bertujuan untuk menampilkan list permintaan yang harus user lakukan untuk menyetujui atau menolak dokumen yang harus user adjust atau approve, bisa diakses pada menu Transaction > Inbox Approval pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-UAB: Inbox Approval [Version : 1]				
<b>Author:</b>	Admin			
<b>Preconditions:</b>	Setelah login menggunakan akun Adust by (clark, etta & tana) & Approve By (roy, julia & tana)			
#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Inbox Approval"	Berhasil menampilkan halaman Inbox Approval dan juga menampilkan komponen berikut : - daftar data / list - pencarian (request id, type request, title, due date) beserta tombol show		Passed

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100)</li> <li>- tombol prev &amp; next</li> <li>- export dari joget</li> <li>- request id</li> <li>- type request</li> <li>- activity</li> <li>- title</li> <li>- document</li> <li>- status</li> <li>- due date</li> <li>- tombol actions</li> </ul>		
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan List Inbox Approval melebihi 10 data dan tombol prev & next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data		Passed
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Filter ID</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari id yang diinginkan		Passed
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Filter Title</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari title yang diinginkan		Passed
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Filter Due Date</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Due Date yang diinginkan		Passed
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Filter Type Request "Internal"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request internal		Passed
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Filter Type Request "External"</li> <li>4. Klik tombol Show</li> </ol>	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request External		Passed
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Filter Request ID &amp; title</li> <li>4. Klik tombol show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Request ID & title		Passed
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Klik menu "Transaction"</li> <li>6. Klik "Inbox Approval"</li> <li>7. Filter Request ID &amp; Due Date</li> <li>8. Klik tombol show</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Request ID & Due Date		Passed
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> </ol>	Berhasil menampilkan filter list dari Request ID & Type Request		Passed

	3. Filter Request ID & type request 4. Klik tombol show			
11	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Inbox Approval" 3. Filter Due Date & Type Request 4. Klik tombol show	Berhasil menampilkan filter list dari Due Date & Type Request		Passed
12	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Inbox Approval" 3. Filter Title & Type Request 4. Klik tombol show	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Type Request		Passed
13	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Inbox Approval" 3. Filter Title & Due Date 4. Klik tombol show	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Due Date		Passed
14	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Inbox Approval" 3. Tombol Actions	Tombol Action Terlihat pada list		Passed
15	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Inbox Approval" 3. Klik Tombol Actions	Berhasil menampilkan menu mini dialog berupa Detail Document & Approval		Passed
16	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Inbox Approval" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Detail Document	Berhasil menampilkan halaman Detail Document pada dokumen yang dipilih		Passed
17	14. Klik menu "Transaction" 15. Klik "Inbox Approval" 16. Klik Tombol Actions pada List 17. Klik Detail Document 18. Klik link pada Original Document	Berhasil melakukan pengunduhan dokumen terhadap link original document yang diklik		Passed
18	6. Klik menu "Transaction" 7. Klik "Inbox Approval" 8. Klik Tombol Actions pada List 9. Klik Detail Document 10. Tombol Back	Tombol Back pada detail document terlihat		Passed
19	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Inbox Approval" 7. Klik Tombol Actions pada List 8. Klik Detail Document 9. Klik Tombol Back	Berhasil menampilkan halaman Inbox Approval		Passed
20	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Inbox Approval" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Detail Document 5. Tombol Approval	Tombol approval terlihat pada detail document		Passed

21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Klik Tombol Approval</li> </ol>	Berhasil menampilkan halaman Approval dan mempertahankan nilai berupa Request ID, Description, type request, requester name & title dari dokumen yang ingin diapproval		Passed
22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Klik Tombol Approval</li> <li>6. Preview Document</li> </ol>	Preview Document terlihat pada halaman approval		Passed
23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Klik Tombol Approval</li> <li>6. Tombol Approve</li> </ol>	Tombol Approve terlihat pada halaman Approval		Passed
24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Klik Tombol Approval</li> <li>6. Tombol Reject</li> </ol>	Tombol Reject terlihat pada halaman Reject		Passed
25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Klik Tombol Approval</li> <li>6. Klik Tombol Approve</li> </ol>	Gagal melakukan Approval dokumen, karena terdapat validator error (karena belum terisi) pada bagian Remark		Passed
26	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Klik Tombol Approval</li> <li>6. Klik Tombol Reject</li> </ol>	Gagal melakukan Reject dokumen, karena terdapat validator error (karena belum terisi) pada bagian Remark		Passed
27	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Klik Tombol Approval</li> <li>6. Input Remark</li> <li>7. Klik Tombol Approve</li> </ol>	Berhasil melakukan approval pada dokumen yang dipilih		Passed
28	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik menu "Transaction"</li> <li>2. Klik "Inbox Approval"</li> <li>3. Klik Tombol Actions pada List</li> <li>4. Klik Detail Document</li> <li>5. Klik Tombol Approval</li> <li>6. Input Remark</li> <li>7. Klik Tombol Reject</li> </ol>	Berhasil melakukan reject pada dokumen yang dipilih		Passed

<u>Execution type:</u>	Manual
<u>Priority:</u>	High
<b>Execution Details</b>	
Tester	Coedotz
<u>Execution Result:</u>	<b>Passed</b>
<u>Execution Mode:</u>	<b>Manual</b>

### 3.1.3. Test Case : User – Adjust By / Approve By > Transaction > My Signatures

My Signatures bertujuan untuk mengeset tanda tangan user berupa gambar tanda tangan digital atau draw, bisa diakses pada menu Transaction > My Signatures pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-UAB: My Signatures [Version : 1]				
<u>Author:</u>	Admin			
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun akses Adust by (clark, etta & tana) & Approve By (roy, julia & tana)				
#:	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>
1	3. Klik menu "Transaction" 4. Klik "My Signatures"	Berhasil menampilkan halaman My Signatures dan juga menampilkan komponen berikut : <ul style="list-style-type: none"><li>- User ID / Username</li><li>- Name</li><li>- Draw Signature</li><li>- Image Signature</li><li>- Tombol Save</li></ul>		Passed
2	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "My Signatures" 6. User Id / Username	Dapat mempertahankan user id / username dari user yang aktif atau sedang login		Passed
3	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "My Signatures" 6. Name	Dapat mempertahankan Name dari user yang aktif atau sedang login		Passed
4	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik My Signatures" 6. Tekan dan geser pada kotak "Draw Signature"	Pengguna dapat melakukan tanda tangan dengan metode menggambar langsung tanda tangan secara digital		Passed
5	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "My Signatures" 6. Label Clear	Label Clear terlihat dibawah komponen Draw Signature pada halaman My Signatures		Passed



6	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "My Signatures" 6. Klik label Clear	Berhasil menghapus gambar tanda tangan digital yang telah dibuat		Passed
7	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "My Signatures" 6. Upload Image Signature format jpg/png	Berhasil melakukan upload image signature		Passed
8	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "My Signatures" 6. Upload Image Signature selain format jpg/png	Gagal melakukan upload image signature karena format file tidak sesuai		Passed
9	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "My Signatures" 6. Tombol Save	Tombol save terlihat pada halaman My Signatures		Passed
10	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "My Signatures" 6. Klik Tombol Save	Gagal menyimpan data dan muncul validator error pada Draw Signature & Image Signature		Passed
11	6. Klik menu "Transaction" 7. Klik "My Signatures" 8. Tekan dan geser pada Draw Signature 9. Upload image signature format jpg/png 10. Klik Tombol Save	Berhasil menyimpan data My Signatures		Passed
<u>Execution type:</u>	Manual			
<u>Priority:</u>	High			
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<u>Execution Result:</u>	Passed			
<u>Execution Mode:</u>	Manual			

### 3.1.4. Test Case : User – Adjust by / Approve by > Transaction > Document Report

Document Report ditujukan untuk menampilkan Progress dari pengajuan dokumen mulai dari requester hingga approval (Adjusted By, Approved By) untuk digunakan sebagai monitoring terhadap dokumen tersebut, bisa diakses pada menu Transaction > Document Report pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-UAB: Document Report [Version : 1]	
<u>Author:</u>	Admin

Preconditions:

Setelah login menggunakan akun akses Adust by (clark, etta & tana) & Approve By (roy, julia & tana)

<u>#:</u>	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>
1	3. Klik menu "Transaction" 4. Klik "Document Report"	Berhasil menampilkan Halaman Document Report dan juga menampilkan komponen berikut : - daftar data / list - pencarian (request id, title, type request & created date) beserta tombol show - lingkup menampilkan data (10,20,30,40,50,100) - tombol prev & next - tombol action - export dari joget - request id - type request - title - document - created by - created date - date finished - tombol PDF File download signature custom - tombol View Detail Report		Passed
2	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Ubah List/Daftar ditampilkan dari 10 ke 100 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan List Document Report melebihi 10 data dan tombol prev & next list tidak muncul jika data hanya 100 atau sudah menampilkan keseluruhan data		Passed
3	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Filter ID 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari id yang diinginkan		Passed
4	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Filter Title 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari title yang diinginkan		Passed
5	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Filter Created date 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Created date yang diinginkan		Passed
6	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Filter Type Request "Internal" 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request internal		Passed
7	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report"	Berhasil menampilkan keseluruhan data dengan tipe request External		Passed

	7. Filter Type Request "External" 8. Klik tombol Show			
8	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Filter Request ID & Created date 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Request ID & Created date		Passed
9	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Filter Request ID & Type Request 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Request ID & Type Request		Passed
10	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Filter Title & Type Request 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Type Request		Passed
11	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Filter Title & Created date 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Title & Created date		Passed
12	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Filter Date Request & Type Request 8. Klik tombol Show	Berhasil menampilkan filter list dari Date Request & Type Request		Passed
13	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "Document Report" 6. Tombol PDF File Download Signature Custom terlihat	Tombol PDF File Download Signature Custom terlihat		Passed
14	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "Document Report" 6. Klik Tombol PDF File Download Signature Custom	Berhasil mengunduh file dari PDF File Signature Custom		Passed
15	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "Document Report" 6. Tombol View Detail Report	Tombol Document Report terlihat		Passed
16	4. Klik menu "Transaction" 5. Klik "Document Report" 6. Klik Tombol View Detail Report	Berhasil menampilkan halaman View Detail Report		Passed
17	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Klik Tombol View Detail Report 8. Link Original Document	Link Original Document terlihat pada view detail report		Passed
18	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Klik Tombol View Detail Report 8. Klik Link Original Document	Berhasil mengunduh file dari original document		Passed

19	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Klik Tombol View Detail Report 8. Link Generated File	Generated file terlihat pada view detail report		Passed
20	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Klik Tombol View Detail Report 8. Klik Link Generated File	Berhasil mengunduh file dari Generated File		Passed
21	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Klik Tombol View Detail Report 8. Barcode	Barcode terlihat pada halaman view detail report		Passed
22	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Klik Tombol View Detail Report 8. Lakukan scan Barcode	Berhasil menampilkan url dari view detail report dokumen yang di scan, dan dapat dibuka berdasarkan user yang diberikan akses untuk membuka dokumen tersebut		Passed
23	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Klik Tombol View Detail Report 8. Tombol Back	Tombol back terlihat pada halaman view detail report		Passed
24	5. Klik menu "Transaction" 6. Klik "Document Report" 7. Klik Tombol View Detail Report 8. Report Tombol Back	Berhasil menampilkan halaman Document Report		Passed
<b>Execution type:</b> Manual				
<b>Priority:</b> High				
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b> Coedotz				
<b>Execution Result:</b> Passed				
<b>Execution Mode:</b> Manual				

## 4.1.Test Suite : User - Monitoring & Audit

### 4.1.1. Test Case : User – Monitorinig & Audit > Dashboard

Untuk menampilkan informasi tentang dokumen baik yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai melakukan persetujuan.

Test Case ISTWDS-UMA: Dashboard [Version : 1]				
<u>Author:</u>		Admin		
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun monitoring & audit (admin, sasha & tana)				
#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	5. Klik menu “Dashboard” 6. Card Submit New Request	Submit New Request terlihat pada halaman dashboard user		Waiting for Deploy
2	5. Klik menu “Dashboard” 6. Card Pending Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Pending Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
3	5. Klik menu “Dashboard” 6. Card All Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari All Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
4	5. Klik menu “Dashboard” 6. Card Signed Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Signed Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
5	5. Klik menu “Dashboard” 6. Card Awaiting Document	Berhasil menampilkan angka aktual dari Awaiting Document dan sesuai angka		Waiting for Deploy
<u>Execution type:</u>	Manual			
<u>Priority:</u>	High			
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<u>Execution Result:</u>	Waiting for Deploy			
<u>Execution Mode:</u>	Manual			

#### 4.1.2. Test Case : User - Monitoring & Audit > Inquiry Pengajuan

Inquiry Pengajuan adalah menu untuk menampilkan informasi detail dari pengajuan yang diajukan, pencarian berdasarkan Request ID, bisa diakses pada menu Inquiry Pengajuan pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-UMA: Inquiry Pengajuan [Version : 1]	
<u>Author:</u>	Admin
<u>Preconditions:</u> Setelah login menggunakan akun monitoring & audit (admin, sasha & tana)	

#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	1. Klik menu "Inquiry Pengajuan"	Berhasil menampilkan halaman Inquiry Pengajuan dan juga menampilkan komponen berikut : - Inputfield cari dokumen - Tombol cari - Halaman hasil pencarian		Passed
2	1. Klik menu "Inquiry Pengajuan" 2. Inputfield Cari Dokumen	Input field cari dokumen terlihat pada halaman inquiry pengajuan		Passed
3	1. Klik menu "Inquiry Pengajuan" 2. Input Cari Dokumen 3. Klik hasil pencarian yang diinginkan	Berhasil menampilkan detail dokumen dari id yang dicari		Passed
4	1. Klik menu "Inquiry Pengajuan" 2. Input Cari Dokumen 3. Klik hasil pencarian yang diinginkan 4. QR Code	Berhasil menampilkan QR Code		Passed
<b>Execution type:</b> Manual				
<b>Priority:</b> High				
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b> Coedotz				
<b>Execution Result:</b> Passed				
<b>Execution Mode:</b> Manual				

## 5.1. Test Suite : Flow Pengajuan Dokumen – Internal

### 5.1.1. Test Case : Flow Pengajuan Dokumen > Requester

Inquiry Pengajuan adalah menu untuk menampilkan informasi detail dari pengajuan yang diajukan, pencarian berdasarkan Request ID, bisa diakses pada menu Inquiry Pengajuan pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-FPD: Requester [Version : 1]	
<b>Author:</b>	Admin

**Preconditions:**

Setelah login menggunakan akun 'Cat/Clark (akun user yang mempunyai akses requester)'

#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Signature Request" 3. Pilih radio Type Request 4. Input Title 5. Input Description 6. Upload file pdf 7. Pilih dropdown sign type 8. Input adjust by 9. Input approve by 10. Klik tombol assign document	- Berhasil melakukan Assign Document tanpa SLA Priority pada dokumen (karena tidak menerapkan due date)		Passed
2	1. Input QR 2. Input Signatories 3. Input Remark 4. Klik Tombol Submit  Atau 1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "My Unprepared Docs" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Assign Signatories 5. Input QR 6. Input Signatories 7. Input Remark 8. Klik Tombol Submit	Berhasil menyimpan data Assign Signatories pada dokumen yang dipilih / diajukan, dan mengirimkan email notifikasi kepada adjust by yang dipilih.		Passed
<b>Execution type:</b>	Manual			
<b>Priority:</b>	High			
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b>	Coedotz			
<b>Execution Result:</b>	Passed			
<b>Execution Mode:</b>	Manual			

### 5.1.2. Test Case : Flow Pengajuan Dokumen > Adjusted By

Jika sudah selesai requester, maka akan masuk kedalam proses adjusted by, dan untuk melakukan persetujuan (approve/reject) bisa diakses pada menu Transaction > Inbox Approval pada aplikasi ISTW Digital Signature.

### Test Case ISTWDS-FPD: Adjusted By [Version : 1]

**Author:** Admin

**Preconditions:**

Setelah login menggunakan akun 'Cat/Clark (akun yang ditunjuk sebagai adjusted by)'

#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	Cek Email notifikasi	Berhasil mendapatkan notifikasi email untuk melakukan adjusted by		Passed
2	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Inbox Approval" 3. Klik Tombol Actions pada List 4. Klik Detail Document 5. Klik Tombol Approval 6. Input Remark 7. Klik Tombol Approve	Berhasil melakukan approval pada dokumen yang dipilih		Passed

**Execution type:** Manual

**Priority:** High

**Execution Details**

**Tester** Coedotz

**Execution Result:** Passed

**Execution Mode:** Manual

### 5.1.3. Test Case : Flow Pengajuan Dokumen > Approved By

Jika sudah selesai adjusted by, maka akan masuk kedalam proses approved by, dan untuk melakukan persetujuan (approve/reject) bisa diakses pada menu Transaction > Inbox Approval pada aplikasi ISTW Digital Signature.

### Test Case ISTWDS-FPD: Approved by [Version : 1]

**Author:** Admin

**Preconditions:**

Setelah login menggunakan akun 'Cat/Clark (akun yang ditunjuk sebagai approved by)'

#:	Step actions:	Expected Results:	Execution notes:	Execution Status:
1	Cek Email notifikasi	Berhasil mendapatkan notifikasi email untuk melakukan approved by		Passed



2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Inbox Approval"</li> <li>Klik Tombol Actions pada List</li> <li>Klik Detail Document</li> <li>Klik Tombol Approval</li> <li>Input Remark</li> <li>Klik Tombol Approve</li> </ol>	Berhasil melakukan approval pada dokumen yang dipilih		Passed
<u>Execution type:</u>	Manual			
<u>Priority:</u>	High			
<b>Execution Details</b>				
Tester	Coedotz			
<u>Execution Result:</u>	Passed			
<u>Execution Mode:</u>	Manual			

### 5.1.3. Test Case : Flow Pengajuan Dokumen > Cek Dokumen

Ketika proses requester sudah dilalui dan adjusted by & approved by sudah melakukan penyetujuan maka dokumen yang sudah selesai disetujui akan masuk kedalam halaman document report, bisa diakses pada menu Transaction > Document Report pada aplikasi ISTW Digital Signature.

Test Case ISTWDS-FPD: Cek Dokumen [Version : 1]				
<u>Author:</u>	Admin			
<u>Preconditions:</u>	Setelah login menggunakan akun 'user (yang berkaitan)'			
#:	<u>Step actions:</u>	<u>Expected Results:</u>	<u>Execution notes:</u>	<u>Execution Status:</u>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Document Report"</li> <li>Tombol PDF File Download Signature Custom</li> </ol>	Tombol PDF File Download Signature Custom terlihat		Passed
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Document Report"</li> <li>Klik Tombol PDF File Download Signature Custom</li> </ol>	Berhasil mengunduh file dari PDF File Signature Custom		Passed
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik menu "Transaction"</li> <li>Klik "Document Report"</li> <li>Tombol View Detail Report</li> </ol>	Tombol Document Report terlihat		Passed

4	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report	Berhasil menampilkan halaman View Detail Report		Passed
5	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Link Original Document	Link Original Document terlihat pada view detail report		Passed
6	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Klik Link Original Document	Berhasil mengunduh file dari original document		Passed
7	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Link Generated File	Generated file terlihat pada view detail report		Passed
8	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Klik Link Generated File	Berhasil mengunduh file dari Generated File		Passed
9	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Barcode	Barcode terlihat pada halaman view detail report		Passed
10	1. Klik menu "Transaction" 2. Klik "Document Report" 3. Klik Tombol View Detail Report 4. Lakukan scan Barcode	Berhasil menampilkan url dari view detail report dokumen yang di scan, dan dapat dibuka berdasarkan user yang diberikan akses untuk membuka dokumen tersebut		Passed
<b>Execution type:</b> Manual				
<b>Priority:</b> High				
<b>Execution Details</b>				
<b>Tester</b> Coedotz				
<b>Execution Result:</b> Passed				
<b>Execution Mode:</b> Manual				