

**RENCANA KEGIATAN PEMBONGKARAN  
RAWAT JALAN**

No.	Uraian Kegiatan	Pebruari				Maret				Penanggung jawab Kegiatan	Ket.
		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV		
1	Melengkapi dokumen usulan penerima hibah									Pak Zain	Dokumen *
2	Melengkapi dokumen pernyataan penerima hibah dari Kesbangpol									Abri/Alfi	Dokumen **
3	Manajemen pindah ke Aula RS									Semua Bidang	Masing-masing Bidang memindahkan semua Dokumennya
4	Proses mengoptimalkan biling system SIMRS pada Rawat Inap									Pak Supri	
5	SK Bupati Pembongkaran Poli									Abri/Alfi	
6	Menata, memindahkan dan menyusun serta merapikan Pelayanan Poli di Ruang Manajemen lama									Pak zain	Paling lama minggu IV Pebruari
7	Sistem Billing sudah berfungsi SIMRS pada Rawat Inap									Pak Supri	
8	Proses pemindahan Pelayanan Poli lama ke poli Baru									Pak zain	Sarana dan prasarana
9	Pembongkaran Poli lama									Penerima Hibah	Material bangunan milik penerima hibah

Marabahan, Januari 2024  
Direktur RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Keterangan :

I. Dokumen \* :

1. Surat permohonan hibah
2. Akta Notaris
3. Surat pernyataan penerima hibah
4. Struktur Organisasi penerima hibah

II. Dokumen \*\*:

1. Surat pernyataan penerima hibah dari Kesbangpol

dr. Aan Widhi Anningrum  
NIP.: 19781109 200604 2 015