

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr.M.YUNUS BENGKULU
NOMOR: / /UM.1/2008

T E N T A N G
PEMBENTUKAN INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
RSUD Dr. M. YUNUS BENGKULU

DIREKTUR RSUD Dr. M. YUNUS BENGKULU

Menimbang :

i. Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan komputerisasi dan pengembangan system informasi rumah sakit RSUD Dr. M. Yunus Bengkulu perlu dibentuk Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi .

ii. Bahwa nama-nama yang tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut.

iii. Bahwa untuk melaksanakan huruf a dan b di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan Direktur RSUD Dr. M. Yunus Bengkulu.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 09 Tahun 1967 tentang pembentukan Provinsi Bengkulu (lembar Negara Republik Indonesia tahun 1967 Nomor 19, Tambahan lembaran Negara Rpublik Indonesia Nomor 2828);

2. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1997 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (lembaran negara tahun 1974 Nomor 55 Tambahan Lembaran Negagar 3041) sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 43 tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 nomor 169 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesias Nomor 3892);

3. Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 nomor 89 , Tambahan lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 4741);

5. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 8 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja RSUD. Dr.M. Yunus Bengkulu
6. Keputusan Gubernur Bengkulu Nomor M310 /XXXVIII/ 2009 tentang penetapan status pengelolaan Keuangan BLUD (PPK-BLUD) pada RSUD. Dr. M. Yunus Bengkulu.
7. SK Direktur no tentang pembentukan unit pusat pelayanan teknologi informasi dan komunikasi (PPTIK).

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : Keputusan Direktur RSUD Dr.M.Yunus Bengkulu tentang pembentukan instalasi teknologi informasi dan komunikasi di RSUD. Dr. M. Yunus Bengkulu ;
- Pertama : Mencabut SK No:..... tentang pembentukan unit pusat pelayanan teknologi informasi dan komunikasi (PPTIK)
- Kedua : Menunjuk pegawai yang namanya tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Petugas Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi di RSUD. Dr. M. Yunus Bengkulu sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini ;
- Ketiga : Dalam melaksanakan tugas Tim ini berpedoman pada datum tupoksi yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;
- Keempat : Segala sesuatu dan biaya yang timbul yang diakibatkan oleh Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah RSUD Dr.M. Yunus
- Kelima : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya

DITETAPKAN DI : BENGKULU
PADA TANGGAL : FEBRUARI 2012

D I R E K T U R,

Dr. H. YUSDI ZAHRIAS TAZAR , M. Kes
Pembina Utama Muda. 195710281985111001

Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Wadir Pelayanan Umum & Keuangan RSUD. Dr. M. Yunus Bengkulu
2. Wadir Pelayanan Medik & Keperawatan RSUD. Dr. M. Yunus Bengkulu
3. Wadir Penunjang Medik & Pendidikan RSUD. Dr. M. Yunus Bengkulu

- 4. Sdr. Ketua Komtie Medik RSUD Dr. M. Yunus Bengkulu
- 5. Sdr. Ka. Bagian/ Ruang/ Inst. RSUD Dr. M. Yunus Bengkulu
- 6. Pegawai yang bersangkutan
- 7. ----- A r s i p -----

Lampiran : SK Direktur RSUD. Dr. M.
Yunus Bengkulu

Nomor :

Tanggal :

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI
INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
RSUD. Dr. M. YUNUS BENGKULU**

A. Pusat Pelayan Teknologi Informasi Dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit

1. Mengembangkan teknologi informasi dan komunikasi sesuai kebijakan di RSUD Dr. M. Yunus.
2. Mengelola akses teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan seluruh aktifitas pelayanan di RSMY.
3. Mengatur sistem pangkalan data dan sistem informasi manajemen yang terintegrasi sesuai kebutuhan RSMY dan unit kerja.
4. Menjamin kelancaran akses jaringan internet, hotspot dan intranet.
5. Melaksanakan pendidikan, pelatihan dan praktikum teknologi informasi dan komunikasi bagi stakeholder internal dan eksternal.
6. Menyediakan data dan informasi yang dibutuhkan oleh RSMY dan seluruh unit kerja
7. Megembangkan dan mengelola website RSMY sebagai sarana penyebar informasi bagi khalayak umum.
8. Membantu RSMY dalam hal pengadaan dan perawatan *hardware*.
9. Mengamankan aset RSMY yang berupa *hardware*, *software*, dan produk-produk TIK yang dikembangkan RSMY.
10. Menangani penyalahgunaan fasilitas teknologi informasi dan komunkasi di lingkungan RSMY dan menyerahkan penyelesaiannya kepada atasan.
11. Mengembangkan unit profit center bidang TIK untuk membantu finansial RSMY.
12. Mengembangkan kerjasama teknologi informasi dan komunikasi dengan pihak lain untuk kemajuan RSMY.

B. Kepala Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi

1. Memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi PPTI dan SIMRS yang sudah diamanatkan RSMY.
2. Melakukan perencanaan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung aktivitas pelayanan, penelitian, pengabdian pada masysrakat dan urusan administrasi di lingkungan RSMY.
3. Membantu Menyusun rencana strategis dan rencana operasional lembaga.
4. Mengendalikan implementasi tugas dan fungsi seluruh divisi yang ada.
5. Melakukan koordinasi secara vertikal dengan pimpinan dan unit-unit kerja di lingkungan RSMY.
6. Melaporkan kegiatan sesuai tugas dan fungsi pokok kepada pimpinan.
7. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kinerja PPTI dan SIMRS.

C. Divisi Jaringan

1. Membantu Menyusun rencana pengembangan sistem jaringan RSMY.
2. Mengendalikan langsung operasionalisasi sistem jaringan di lingkungan RSMY dan seluruh unit yang ada, yaitu: intranet, internet dan hotspot.
3. Menata dan merawat sistem cabling dan switching.
4. Mengelola bandwidth, routing dan firewall.
5. Melakukan mapping topologi jaringan secara lengkap
6. Mengkoordinir jaringan-jaringan lain yang ada di unit-unit
7. Mengawasi dan mengarahkan langsung SDM yang strukturnya ada di bawah Divisi Jaringan.
8. Melaporkan hasil kerja kepada atasan .
9. Melakukan koordinasi langsung dengan coordinator PPTI dan SIMRS dalam pelaksanaan tugas keseharian.

D. Divisi Pengadaan Secara Elektronik dan Perawatan Hardware

1. Menyusun rencana pengembangan hardware sesuai kebutuhan RSMY.
2. Memberikan rekomendasi spesifikasi dan harga hardware yang diajukan seluruh unit kepada pimpinan RSMY.
3. Bersama-sama pimpinan RSMY melalui unit yang ditunjuk untuk melakukan negosiasi harga hardware yang akan dibeli.
4. Melakukan perawatan hardware dan sistem operasi komputer dan multimedia di lingkungan RSMY.
5. pengumpulan bahan penyusunan pedoman petunjuk teknis pengadaan dengan sistem elektronik;
6. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sistem pengadaan secara elektronik (SPSE);
7. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi Tim Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE);
8. Mengawasi dan mengarahkan langsung SDM yang strukturnya ada di bawah Divisi Pengadaan dan Perawatan Hardware.
9. Melaporkan hasil kerja ke kepala lembaga.
10. Melakukan koordinasi langsung dengan Koordinator PPTI dan SIMRS dalam pelaksanaan tugas keseharian.

E. Divisi Pendidikan TIK

1. Menyusun rencana pendidikan dan pelatihan teknologi informasi dan komunikasi bagi RSMY.
2. Melakukan pelatihan-pelatihan TIK bagi direksi, karyawan dan operator, dan pihak luar yang membutuhkan.
3. Melakukan praktikum komputer bagi mahasiswa, dosen dan karyawan.
4. Melaksanakan kegiatan teleconference yang dibutuhkan oleh RSMY
5. Mengawasi dan mengarahkan langsung SDM yang strukturnya ada di bawah Divisi Pendidikan.
6. Melaporkan hasil kerja ke kepada pimpinan.
7. Melakukan koordinasi lpimpinan.

F. Divisi Pengembangan Sistem Informasi

1. Menyusun rencana pengembangan sistem informasi manajemen secara terintegrasi di RSMY.
2. Menyusun rencana sistem perekaman dan pengamanan data dan informasi yang ada di RSMY.
3. Mengkoordinir dan mengendalikan langsung semua sistem informasi manajemen yang dikembangkan di unit-unit kerja menuju sistem informasi manajemen data perekaman database yang terintegrasi.
4. Mengembangkan software sistem informasi manajemen dan mengolah data menjadi informasi yang dibutuhkan unit-unit.
5. Mengembangkan sistem pengamanan data dan sistem informasi yang dikembangkan.
6. Mengembangkan website RSMY.
7. Melakukan fungsi pelayanan instalasi software seluruh unit yang membutuhkan.
8. Melayani permintaan data dan informasi oleh semua unit kerja yang membutuhkan demi kemajuan RSMY.
9. Mengawasi dan mengarahkan langsung SDM yang Strukturnya ada di bawah Divisi Pengembangan Sistem Informasi.
10. Memberikan bantuan teknis operasional sistem informasi manajemen kepada unit-unit yang membutuhkan.
11. Melaporkan hasil kerja kepada atasan.
12. Melakukan koordinasi langsung dengan sekretaris lembaga dalam pelaksanaan tugas keseharian.

H. Divisi Pengolahan Data Elektronik

1. Pengumpulan dan penganalisaan data sebagai bahan penyusunan program dan kebijakan teknis dibidang pengolahan data
2. Penghimpunan dan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan tugas dan fungsinya;
3. Pelaksanaan pengendalian arus pendataan masuk dan masukan sesuai sistem dan prosedur yang ditetapkan.
4. Pelaksanaan perekaman data dan validasi data, pemeliharaan dan pengamanan hasil pengolahan data.
5. Pelaksanaan indentifikasi permasalahan dan penganalisaan kebutuhan data.
6. Pelaksanaan fasilitasi bantuan teknis dibidang pengolahan data elektronik dan pelaksanaan pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan kegiatan pengolahan data elektronik.
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bengkulu, Januari 2012

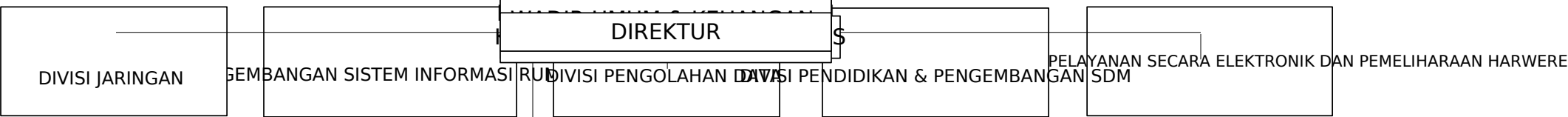
Direktur RSUD. Dr. M. Yunus Bengkulu

Dr. YUSDI ZAHRIAS TAZAR. M. Kes
NIP. 195710281985111001

Lampiran : SK Direktur RSUD.
Dr. M. Yunus Bengkulu
Nomor :
Tangga l:.....

SUSUNAN TIM
SIM-RS (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RUMAH SAKIT)
RSUD. Dr. M. YUNUS BENGKULU

1. Pelindung / Pengarah	:	Direktur RSUD. Dr. M. Yunus Bengkulu
2. Penanggung Jawab	:	1. Wadir Umum & Keuangan 2. Wadir Pelayanan Medik & Keperawatan 3. Wadir Penunjang Medik & Kependidikan
3. Ketua	:	Gurti SE, M. Kes
4. Pengarah	:	Jon Hendri Nurdan, M.Kes
5. Koordinator	:	Subli, S.Kom.M.Eng
6. Anggota		
1) Divisi jaringan	:	
2) Divisi pengadaan dan pelayanan secara elektronik dan pemeliharaan harwere		
3) Divisi pengembangan sistem informasi rumah sakit		
4) Divisi pengolahan data		
5) Divisi pendidikan & pengembangan sdm		
6) Divisi pendidikan & pengembangan sdm		



STRUKTUR ORGANISASI

**SIM-RS RSUD. Dr. M. YUNUS BENGKULU
TAHUN 2012**

Bengkulu, Januari 2012

Direktur RSUD. Dr. M. Yunus Bengkulu

Dr. YUSDI ZAHRIAS TAZAR. M. Kes

NIP. 195710281985111001