|  |
| --- |
|  |
|  |
| Système de Management de Sécurité de l’Information (ISMS) |
| Modèle Word  (ITR-ISMS-FR) |
| Le texte vert est repris de la norme ou contient des justifications. Il doit être enlevé avant publication. Il est en style « Hidden » qui apparait ou non à l’impression, en fonction des options d’affichage d’impression de Word. |
| Le texte (Chapitre, Paragraphe, Phrase ou Mot) surligné en jaune doit être modifié ou supprimé lors de la création d'un nouveau document. |

General information

|  |  |
| --- | --- |
| Type | Modèle (MOD) |
| Référence | ISMS-FR |
| Version | 1.8 |
| État | Final |
| Gestionnaire | C. Harpes |
| Mise en application | 14/09/2023 |
| Classification | Interne (IN) |

Historique du document

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Auteur | Modifications |
|  |  |  |  |

Approbation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Rôle | Responsabilité | Signature |
| B: Hodzic | Quality manager  CISO Assistant | Quality review  ISO 27001 compliance  PIMS compliance | Ou voir la version imprimée gérée par le CISO. |
| C. Harpes | Managing Director (MD) | Consistency of content Applicability  Ownership | Ou voir la version imprimée gérée par le CISO. |

Résumé

Ajouter un résumé, éléments important sans contexte.

Table des matières

[1 Introduction 5](#_Toc158724758)

[1.1 Contexte 5](#_Toc158724759)

[1.2 Objectives 5](#_Toc158724760)

[1.3 Scope 5](#_Toc158724761)

[1.4 Mise en vigueur et instructions de lecture 5](#_Toc158724762)

[1.5 Structure du document 6](#_Toc158724763)

[1.6 References 6](#_Toc158724764)

[1.7 Acronymes 6](#_Toc158724765)

[1.8 Glossaire 6](#_Toc158724766)

[2 Chapitre 1 8](#_Toc158724767)

[2.1 Titre de section 1 8](#_Toc158724768)

[2.1.1 Titre de sous-section 1 8](#_Toc158724769)

[2.2 Titre de section 2 8](#_Toc158724770)

[2.2.1 Titre de sous-section 1 8](#_Toc158724771)

[2.2.2 Titre de sous-section 2 8](#_Toc158724772)

[2.3 Usage des figures 10](#_Toc158724773)

[2.4 Styles des tables 10](#_Toc158724774)

[2.4.1 Insertion du table sans ou avec caption 10](#_Toc158724775)

[2.5 Liste des styles 11](#_Toc158724776)

[2.6 Police 14](#_Toc158724777)

[2.7 Colour scale (guidance en anglais) 15](#_Toc158724778)

Liste des figures

Figure 1: Example de figure 10

Liste des tables

Table 1: Table\_A(Grey) 10

Table 2: Table\_B(Light), **à utiliser par défaut** 10

Table 3: Table\_C(Normal) 10

Table 4: Table\_1 style 11

Table 5: Table\_2 style 11

Table 6: Table\_3 style 11

Table 7: Table\_4 style 11

Table 8: Table\_5 style 11

Table 9: Table\_6 style 11

Table 10: Liste des styles courants 13

Table 11: Liste des styles spéciaux 14

Table 3 : Color usage in the Word Theme 15

Table 12: List of main styles bounded to the Color Palette 16

# Introduction

## Contexte

Décrivez ici le contexte de la création de ce document.

## Objectives

A adapter au document

L'objectif du modèle est de garantir que les mêmes styles Word sont utilisés dans tous les documents Word du SMSI. C'est pourquoi chaque document doit faire référence à ce document dans Developer > Document template.

## Scope

Le champ d'application de ce document est le même que celui du SMSI. Le document s'applique à tous les documents du SMSI de type politique et procédure, et éventuellement à d'autres documents de l'itrust consulting.

Ce document doit être lu et appliqué par tous les collaborateurs responsables de la rédaction ou de l'approbation des documents au sein de itrust consulting.

## Mise en vigueur et instructions de lecture

Ce document entre en vigueur une fois approuvé par le directeur général et publié dans le répertoire du SMSI accessible à tous les employés d'itrust consulting. Il demeurera en vigueur jusqu'à ce qu'il soit révoqué ou révisé par le Propriétaire ou le Gérant. Ne vous fiez pas à un document imprimé, mais consultez plutôt le site de documentation officielle d'itrust consulting pour la version en vigueur.La signature du Gérant indique le caractère obligatoire de ce document. Il doit être respecté par tous les employés d'itrust consulting et le non-respect de celui-ci sera considéré comme une violation du contrat de travail et entraîner des mesures disciplinaires.

L'utilisation du temps SIMPLE PRÉSENT ou des termes " DOIT ", " OBLIGATOIRE ", "REQUIS " ou " DEVRA " dans un énoncé signifie que l'énoncé est considéré comme une exigence formelle.L'emploi de termes tels que "DEVRAIT" ou l'adjectif "RECOMMANDÉ" signifie qu'il peut y avoir des raisons légitimes de ne pas tenir compte de la déclaration, mais que les implications d'une telle exception doivent être évaluées et pleinement comprises.La terminologie "PEUT" ou l'adjectif "OPTIONNEL" signifie que la mise en œuvre de l'énoncé est laissée à la discrétion de l'exécutant.

Delete what is not used:

L'indication #ITR-WordTempl fait référence au document avec l'acronyme donné, ici ITR-WordTempl. L'indication #175W renvoie au document ISMS avec l'indicateur donné, ici 175W, dans ce cas le même document que la référence précédente.

L'indication #502 renvoie à un document séparé 502 s'il existe, sinon au chapitre 02 du document #5.

Le texte copié d'une loi ou d'une autre référence est marqué en rouge et constitue en tout état de cause une obligation.

Les objectifs de contrôle indiqués dans l'ISO sont en gras.

Les mesures de sécurité pour atteindre ces objectifs sont placées dans une boîte.

Le texte spécifique à la mise en œuvre chez itrust consulting est mis en évidence.

## Structure du document

La structure de ce document est la suivante :

* Chapitre 2 traite de …
* Chapitre 3 décrit…

## References

SUPPRIMER CE QUI N’EST PAS NECESSAIRE ET AJOUTER DE NOUVELLES Réferences.

1. itrust consulting, ISMS, Politique, Politique de Sécurité de l’Information (ITR-PolSécuInfo), #0.
2. itrust consulting, ISMS, Plan, Liste des documents (ITR-ListeDoc), #0D.
3. itrust consulting, ISMS, Standard, Glossaire (ITR-Glossaire), #0G.
4. itrust consulting, ISMS, Standard, Rôles and responsabilités (ITR-RoleResponsabilités), #502.
5. itrust consulting, ISMS, Politique, Mesures de sécurité applicables aux personnes (ITR-PeopleControls), #6.
6. itrust consulting, ISMS, Politique, Mesures de sécurité organisationnelles (ITR-OrgControls), #5.
7. itrust consulting, ISMS, Standard, Inventaire d’actifs (ITR-InventaireActifs), #509A.
8. itrust consulting, Système de ticketing Redmine, <https://redmine.itrust.lu.>, (ITR-TICKETING-URL)
9. itrust consulting, Référentiel ISMS, N:\\_INternal\ISMS, (ITR-ISMS-REPO)
10. National Commission for Data Protection (CNPD): <https://cnpd.public.lu/en.html>, (CNPD-URL)
11. itrust consulting, wiki page, <https://wiki.itrust.lu/index.php/List_of_services>, (ITR-LIST-OF-SERVICES)
12. itrust consulting, git repository, https://gitlab.itrust.lu, (ITR-GITREPO-URL)

Add legal reference below, than norms.

1. Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)
2. ISO/IEC 27001:2022(E), Sécurité de l'information, cybersécurité et protection de la vie privée — Systèmes de management de la sécurité de l'information — Exigences.
3. ISO/IEC 27002:2022(E), Sécurité de l'information, cybersécurité et protection de la vie privée — Mesures de sécurité de l'information.

## Acronymes

|  |  |
| --- | --- |
| SMSI/SGSI | Système de Management/Gestion de la Sécurité de l’Information. |
| TIC | Technologie de l’Information et de la Communication |

## Glossaire

|  |  |
| --- | --- |
| CSIRT | A Computer Security Incident Response Team (CSIRT) is a service organization that is responsible for receiving, reviewing, and responding to computer security incident reports and activity. Their services are usually performed for a defined constituency that could be a parent entity such as a corporate, governmental, or educational organization; a region or country; a research network; or a paid client. |

# Chapitre 1

## Titre de section 1

### Titre de sous-section 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi.

## Titre de section 2

### Titre de sous-section 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi.

### Titre de sous-section 2

#### Petit titre (niveau 4)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi.

##### Très petit titre (niveau 5)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam…

##### Enumeration list

1. Level 1
   1. Level 2
   2. Level 2ff
      1. Level 3
      2. …
         1. Level 4
         2. …
            1. Level 5
            2. …

Level 6

…

Level 7

…

Level 8

…

Level 9…

##### Bullet list

* Bullet L1 (11pt)
* …
  + Bullet L2 (11 pt)
  + …
    - Bullet L3 (11pt)
    - …
      * Bullet L4 (10 pt)
      * …
        + Bullet L5 (10 pt)
        + …

Bullet L6 (10pt)

…

Bullet L7 (9pt)

…

Bullet L8 (9pt)

…

Bullet L9 (9pt)

…

##### Enumeration for Table

1. TabEnumL1 (10pt)
2. …
   1. TabEnumL2 (10pt)
   2. …
      1. TabEnumL3 (10pt)
      2. …
         1. TabEnumL4 (9pt)
         2. …
            1. TabEnumL5 (9pt)
            2. …

TabEnumL6 (9pt)

…

TabEnumL7 (8pt)

…

TabEnumL8 (8pt)

…

##### Bullet list for tables

* TabBulletL1 (10pt)
* …
  + TabBulletL2 (10pt)
  + …
    - TabBulletL3 (10pt)
    - …
      * TabBulletL4 (9pt)
      * …
        + TabBulletL5 (9pt)
        + …

TabBulletL6 (9pt)

…

TabBulletL7 (8pt)

…

TabBulletL8 (8pt)

…

## Usage des figures

Utilisez le style « Figure with Caption »

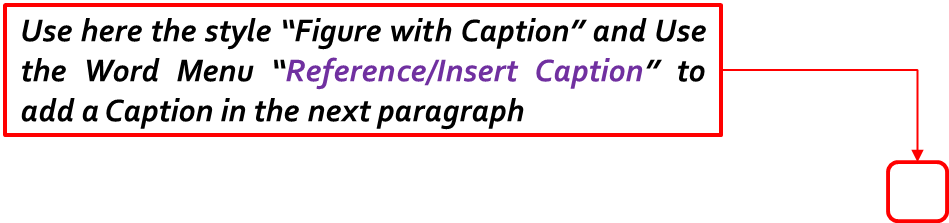


Figure 1: Example de figure

## Styles des tables

### Insertion du table sans ou avec caption

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Select/unselect options for last column, banded, total row… |  |  |  |
| TabText0 (large) | Or use style TabText1 or TabText2 |  |  |  |
| TabText0 (large) |  |  |  |  |
| TabText0 (large) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Table 1: Table\_A(Grey)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Select/unselect options for last column, banded, total row… |  |  |  |
| TabText1 (normal | Or use style TabText1 or TabText2 |  |  |  |
| TabText1 (normal |  |  |  |  |
| TabText1 (normal |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Table 2: Table\_B(Light), **à utiliser par défaut**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Select/unselect options for last column, banded, total row… |  |  |  |
| TabText1 (normal | Or use style TabText1 or TabText2 |  |  |  |
| TabText1 (normal |  |  |  |  |
| TabText1 (normal |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Table 3: Table\_C(Normal)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Select/unselect options for last column, banded, total row… |  |  |  |
| TabText0 (large) | Or use style TabText1 or TabText2 |  |  |  |
| TabText0 (large) |  |  |  |  |
| TabText0 (large) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Table 4: Table\_1 style

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TabHeader1 | TabHeader1 |  |  |  |
| TabText1 | TabText1 |  |  |  |
| TabText1 | TabText1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Table 5: Table\_2 style

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TabText2 (small) | TabHeader2 |  |  |  |
| TabText2 | TabText2 |  |  |  |
| TabText2 | TabText2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Table 6: Table\_3 style

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TabHeader2 |  |  |  |  |
| TabText2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Table 7: Table\_4 style

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TabHeader2 |  |  |  |  |
| TabText2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Table 8: Table\_5 style

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TabHeader2 |  |  |  |  |
| TabText2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Table 9: Table\_6 style

## Liste des styles

For a full list of styles, cf: "C:\Users\*your name*\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\itrust\_QM\ITR-StyleSheet.dotx"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du style | Application ou example | Modalités d’utilisation ou informations complémentaires | |
| Headings | | | |
| Heading 1 | Numbered title with page break before | Titre du chapitre (niveau 1) | |
| Heading 2 | **Section title (level 2)** | Titre de la section (niveau 2) | |
| Heading 3 | **Subsection title (level 3)** | Titre de sous-section (niveau 3) | |
| Heading 4 | **Title in a subsection (level 4)** | Titre dans une sous-section (niveau 4) | |
| Heading 5 | **Titre sans numérotation** | Niveau 5 | Titre de l’alinéa |
| Heading 6 | **Titre sans numérotation** | Niveau 6 |
| H1 no number | Titre de l’annexe/appendice sans numéro, mais avec un saut de page avant | Annexe/Titre de l’appendice | |
| H2 no number | **Titre de la sous-section de l’annexe** | Titre de la sous-section de l’annexe | |
| H Doc Prop. | **H Doc Prop.** | Titre des propriétés du document. | |
| H ToC | **Table of Contents** | Tables des matières titre | |
| Title | **Title** | Titre principal dans la page d’en-tête  Non visible dans le menu Style rapide ; utilisé sur la page de couverture | |
| Subtitle | **Subtitle** | Titre du sujet dans la page d’en-tête | |
| Body | | | |
| Body of Text | Corps du paragraphe normal | Chaque paragraphe sera séparé par un espace. | |
| Hidden | Hidden text | Utilisez ce type de paragraphe pour souligner l’idée pour les autres partenaires avant l’édition finale du texte en PDF. Le fichier PDF ou le document imprimé ne contiendra pas ce type de texte. | |
| Bullet L\* | See above | Ce style permet de faire une liste automatique de sous-puces en utilisant le bouton de tabulation  ou  NB : nous pouvons directement utiliser une liste de puces inférieure en utilisant le style BulletL(n-1) ou BulletL(n+1) | |
| Enumeration \* | Enumeration List  Enumeration list  Enumeration list | Ce style permet de faire une liste automatique d’énumération en utilisant le bouton de tabulation  ou  NB : nous pouvons directement utiliser une liste d’énumération inférieure en utilisant le style Enumeration(n-1) ou Enumeration(n+1) | |
| End list | Paragraph to be used after an enumeration or a bullet list | Ce style permet de séparer le dernier paragraphe d’une liste à puces ou d’une liste de dénombrement par un paragraphe normal pour éviter une collision visuelle entre les deux paragraphes en raison du manque d’espace. | |
| RefList | Follow the good practices to quote a reference. | Style pour donner des livres ou toute référence textuelle utilisée dans le document. | |

Table 10: Liste des styles courants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du style | Application ou example | Modalités d’utilisation ou informations complémentaires |
| Styles pour Tableaux | | |
| TabText0 | Police 11pt (utilisée pour les tableaux avec peu de colonnes) | Corps de texte grand à utiliser dans le tableau |
| TabText1 | Permet de réduire la police à 10 pt dans le tableau et d’allouer suffisamment d’espace autour du texte dans chaque cellule. | Corps du texte à utiliser dans le tableau |
| TabText2 | Permet de réduire la police à 9 pt dans le tableau et d’allouer suffisamment d’espace autour du texte dans chaque cellule. | Corps du texte condensé du tableau |
| TabHeader0 | Espace avant et après le texte 4 pt | En-tête grand tableau |
| TabHeader1 | Espace avant et après le texte 3 pt | En-tête tableau normal |
| TabHeader2 | Espace avant et après le texte 3 pt | En-tête tableau condensé |
| TabEnumL\* | 1. Liste d'énumération du tableau L1    1. Liste d'énumération du tableau L2       1. Liste d'énumération du tableau L3          1. … | 8 niveaux |
| TabBulletL\* | * Point à puce dans le tableau L1   + Point à puce dans le tableau L2     - Point à puce dans le tableau L3       * … | 8 niveaux |
| Style for special paragraphs | | |
| Figure | Laissez centrer la figure et ajoutez de l’espace après la figure. | Style à appliquer au paragraphe où une figure est insérée sans légende |
| Figure with caption | Permet de centrer la figure. | Idem pour figure avec légende |
| Caption | Couleur de la police (Text/Background – Dark 2). Centré, 6 pt avant et 10 pt après | Légende de la figure, tableau, etc. |
| Style in Header and Footer | | |
| Header/footer title | Texte en Accent 5 aligné à droite de la cellule | Style utilisé dans le pied de page pour formater le titre dans l’en-tête de la page. |
| Header/footer Text | Texte aligné à gauche | Style utilisé dans les tableaux d’en-tête et de pied de page pour les propriétés du document |
| Header/Footer Tab | Font 10 3pt before and after | Style of paragraph in footer |
| Specific style for SMSI | | |
| SP-Attributes | #Attributs: #Preventive | Style to provide attributes |
| SP-Block | Style de police Accent 4 | Style pour mettre en évidence un bloc de mots  Ne l'utilisez pas à la fin d'un paragraphe ! |
| SP-Bold | Style de police Accent 4 et gras | Style pour mettre en évidence un bloc de mots dans SP-Paragraphe...  Ne l'utilisez pas à la fin d'un paragraphe ! |
| SP-Bullet\* | * L1   + L2     - L3       * …         + … | Styles pour définir une puce à l'intérieur d'un paragraphe SP |
| SP-Control | Style de paragraphe Encadré | Style pour définir un contrôle |
| SP-Enum\* | 1. L1    1. L2       1. L3 | Styles pour l'énumération à l'intérieur du paragraphe SP |
| SP-Endlist |  | Pour terminer un SP-Bullet\* ou un SP-Enum\* par un espace supplémentaire. |
| SP-Objective | Style de paragraphe Encadré et coloré | Mettre en évidence un objectif |
| SP-OtherInfo | Style de paragraphe avec une police plus petite | Réduire la taille des informations moins importantes |
| SP-Paragraph | Style de paragraphe Accent 4 | Style pour mettre en évidence un paragraphe entier |
| SP-Quote | Style de paragraphe Couleur de police Rouge (0,5 cm à gauche et à droite) | Style pour citer la note standard. |

Table 11: Liste des styles spéciaux

## Police

Inspired by the website, we chose Corbel, a Microsoft font for headlines and body text.

Pour Excel, nous pouvons choisir Bahnschrift condense si nous voulons une police plus condensée mais toujours facile à lire.

## Colour scale (guidance en anglais)

#### Color palette (Theme) used

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id Theme | Usage | Colour code (RGB) | Couleur |
| Background 1 |  |  |  |
| Text 1 | Texte normal | 0 – 0 – 0 black |  |
| Background 2 | Background | 251.245.187 |  |
| Text 2 | Headings | 170.155.10 |  |
| Accent 1 | Table\_1 | 0.0.0.0 |  |
| Accent 2 | Table\_2 | 242.220.35 |  |
| Accent 3 | Table\_3 | 255.87.59 |  |
| Accent 4 | Table\_4 | 128.128.255 |  |
| Accent 5 | Puce and énumération | 170.155.10 |  |
| Accent 6 | Légende | 33.255.33 |  |
| Hyperlink |  |  | ◼ |
| Followed Hyperlink |  |  | ◼ |

Table 3 : Color usage in the Word Theme

#### Color gradation for the defined color palette

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Level** | **Description** | **Background 1** | **Description** | **Text 1** | **Description** | **Background 2** | **Description** | **Text 2** |  | **Accent 1** |  | **Accent 2** |  | **Accent 3** |  | **Accent 4** |  | **Accent 5** |  | **Accent 6** |
| **P** | **Pure** |  | **Pure** |  | **Pure** |  | **Pure** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Darker 5%** |  | **Lighter 50%** |  | **Darker 10%** |  | **Lighter 80%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Darker 15%** |  | **Lighter 35%** |  | **Darker 25%** |  | **Lighter 60%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Darker 25%** |  | **Lighter 25%** |  | **Darker 50%** |  | **Lighter 40%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Darker 35%** |  | **Lighter 15%** |  | **Darker 75%** |  | **Darker 25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Darker 50%** |  | **Lighter 5%** |  | **Darker 90%** |  | **Darker 50%** |  |  |  |  |  |  |  |

#### List of main styles bounded to the Color Palette

|  |  |
| --- | --- |
| Color Palette Item | Impacted on Default Styles of normal.dotm |
| Text 1 | Subtitle (Paragraph + Font Style)  Subtle emphasis (Font Style)  Quote (Paragraph + Font style)  Subtle Reference (Font Style)  Heading 8 (Paragraph + Font Style)  Heading 9 (Paragraph + Font Style)  Background for Dark Table and Text for colorful default table |
| BackGround 1 | Text color for Dark table and Background for normal and colorful default table  Code  CodeCdsed  Table\_B1  Table\_B2 (partial) |
| Text 2 | Heading 1 (Paragraph + Font style)  Heading 2 (Paragraph + Font style)  Heading 3 (Paragraph + Font style) with darkest color  Heading 4 (Paragraph + Font style)  Heading 5 (Paragraph + Font style)  Heading 6(Paragraph + Font style) with darkest color  Heading 7(Paragraph + Font style) with darkest color  DocType  Table\_B2 (partial)  Table\_0 |
| Background 2 | *No impact* |
| Accent 1 | Intense quote (Paragraph + Font Style)  Intense Reference (Font style)  Intense emphasis (Font style)  Block Text (Paragraph style)  TOC Heading  For tables based on this accent |
| Accent 2 | For tables based on this accent |
| Accent 3 | For tables based on this accent |
| Accent 4 | H Doc Prop.  Title  H Toc  For tables based on this accent |
| Accent 5 | Caption (Paragraph Style)  Bullet and numbering  For tables based on this accent Header/footer title |
| Accent 6 | For tables based on this accent |
| Hyperlink | Hyperlink (Font Style) |
| Followed Hyperlink | Followed Hyperlink (Font Style) |

Table 12: List of main styles bounded to the Color Palette