

GEÏNTEGREERDE PROEF

6 INFORMATICA BEHEER

SCHOOLJAAR 2017-2018



Wat is dat, een 'geïntegreerde proef'?

Dat is een proef die op een realistische manier de praktische en technische bekwaamheid toetst die typisch is voor deze opleiding.

De term 'geïntegreerd' verwijst naar het vakoverschrijdend karakter van de proef, naar de inbreng van eventuele externe juryleden, naar het vakoverschrijdend aspect van de opgave en ook naar het verrekenen van cognitieve en affectieve doelstellingen.

Integratie verwijst echter ook naar het niveau dat wij nastreven. Het moet immers verder gaan dan weten en inzien. Integratie betekent het spontaan en blijvend toepassen van inzichten, bekwaamheden en attitudes zodat het geleerde als werkelijk verworven mag worden beschouwd. Met andere woorden: je moet niet enkel bewijzen dat je iets kent, je moet ook bewijzen dat je iets kan (op basis van wat je kent).

Waarom dergelijke proef?

Als leerling krijg je de kans om je eigen leerproces te sturen (in het plannen van de aanpak van het probleem, in het organiseren en controleren van je denk- en doe-activiteiten). Zo leer je verworven informatie benutten in nieuwe situaties.

Je wordt ook geconfronteerd met je sterke en zwakke punten en je kan hieruit conclusies trekken naar volgend jaar toe.

Door de brede opvatting van de proef worden zowel de leraar als de leerling tot creatief en probleemoplossend denken uitgedaagd. Zelfevaluatie krijgt dus meer kans.

Samenvatting van de doelen:

- Autonomie en zelfredzaamheid bevorderen (+omgaan met deadlines)
- Creatief en probleemoplossend denken aanscherpen
- Leren samenwerken door integratie van verschillende vakken (de 'echte' wereld is niet in vakjes te delen)
- Organisatietalent aankweken
- Zelfevaluatie ontplooien
- Geëngageerde visie op de maatschappij
- Nieuwe technologieën in dienst van de mens aanwenden en niet omgekeerd
- Impact van informatisering kunnen inschatten voor de gewone mens.

Concreet:

Er worden op school 2 uur per week voorzien om hieraan te werken. Uiteraard zal dit niet voldoende zijn.

Je zult ook te rade moeten gaan bij andere leerkrachten.

Zo zullen de leerkrachten zelf niet steeds het antwoord kennen op je vragen, maar zullen zij eerder als een soort mentor (of coach) tips geven zodat je zelf de juiste oplossing vindt voor eventuele problemen.

Een mentor volgt een bepaald persoon van nabij, begeleidt, controleert, geeft regelmatig advies, stuurt het groepsproces eventueel wat bij. Hij controleert maandelijks het logboek, dat een complete neerslag vormt van al je activiteiten, planningen, vergaderingen, enz. ... Hij quoteert je ook op de gemaakte vorderingen. Kortom, het is ook een beetje zijn project. Mentoren staan steeds ter beschikking, maar het zijn de leerlingen zelf die op hem een beroep moeten doen, en niet omgekeerd.

Overzicht van de opdrachten:

De volledige geïntegreerde proef bestaat uit verschillende delen:

- solliciteren voor een stageplaats: brief met cv en sollicitatiegesprek in het Nederlands, Frans en Engels;
- een project (met als voorkeur een website);
- een cursus en een lesmoment voorbereiden voor een onbekende techniek;
- een handleiding schrijven van je project;
- een Studentenbedrijf uit de lessen Bedrijfsbeheer;
- bijhouden van logboek, maandelijks laten tekenen door ouders/opvoeders, mentor, GIP-coördinator;
- een mondelinge voorstelling van je opdrachten en verwezenlijkingen op de stageplaats met behulp van een powerpointpresentatie of andere presentatietechnieken;
- schrijven van een verslag en zelfreflectie.

Inhoud van het GIP-dossier:

- Logboek: meer info verderop.
- Je GIP-voorstel
- Je project(en) samen met een readme.txt.
- Je handleiding
- Je cursus van je onbekende techniek
- Je Studentenbedrijf: uitleg volgt tijdens de les Bedrijfsbeheer
- Verslag van je GIP met zelfreflectie (meer informatie verderop)
- Je cv en motivatiebrief in het Nederlands, Frans en Engels.

Het geheel wordt gebundeld en ingebonden en 1 week voor de presentatie afgeleverd aan Mr. Vandaele. Dit in drievoud!

Je project, brand je op een DVD en lever je als bijlage mee af.

Voorzie een readme.txt, zodat er zich geen problemen voordoen bij het installeren op een andere omgeving.

Logboek en deadlines:

Eén van de belangrijkste doelstellingen van het hele GIP-project is dat jullie zelfstandig leren werken. Je bent zelf verantwoordelijk voor het welslagen van je GIP-project, en niet de mentor. Je moet zelf nauwgezet de GIP-planning respecteren. Wij weten uit ervaring dat hier vaak het schoentje knelt, en daarom dient elk project vanaf het begin een LOGBOEK bij te houden, waarin ALLE GIP-activiteiten worden genoteerd: dag, uur en aard van de activiteit. Je mentor zal dit logboek maandelijks controleren en checken of de vooropgezette deadlines werden gehaald. Dit wordt ook gequoteerd.

De template voor het logboek vind je achteraan dit bundeltje.

Voor alle duidelijkheid volgen nu de regels die je moet hanteren bij het gebruik van het logboek:

- Alles wat je doet in het kader van de GIP, hoe klein het ook is, moet ingegeven worden. Geef je het niet in dan heb je het, wat ons betreft, niet gemaakt.
- Als je bestanden hebt aangemaakt of aangepast dan moet je deze mee vermelden in de activiteitsomschrijving. Dit geldt zowel voor tussentijdse als eindversies van de bestanden.
- Het GIP-logboek is een officieel schooldocument. Dit houdt in dat er enkel algemeen Nederlands op mag worden gesproken, doe je dit niet dan kan dit gevolgen hebben voor de quotatie. Als je niet goed weet hoe lang je bezig bent geweest met een bepaalde taak, vul dan een realistische tijd in.

Achteraan dit bundeltje vind je een jaarkalender terug, hierin staan telkens deadlines vermeld, uiteraard ben je verplicht deze correct te volgen. Naast deze deadlines, zal de mentor je tijdens je GIP nog bijkomende deadlines geven. De gemiddelde deadline is om de 2 weken. Het is op deze deadline dat je je score behaalt voor het dagelijks werk.

Evaluatie en rapportering van de proef:

Om de GIP-uren een evenwaardige plaats te geven tussen de overige vakken, worden dus ook aan het GIP-project punten toegekend. Een geïntegreerde proef is iets dat permanent dient geëvalueerd te worden, hierdoor zal je merken dat er geen verschil is tussen de punten dagelijks werk en de examenpunten. Slechte punten op je dagelijks werk zijn dus niet meer op te halen met een examen, plantrekkers en rekenkundige leerlingen moeten dus uitkijken!

Deze evaluatie bestaat uit verschillende onderdelen:

- Procesevaluatie a.d.h.v. de SAM-schaal. SAM staat voor 'Schaal voor Attitudemeting'. Deze schaal geeft de begeleider de mogelijkheid om punten te geven op de manier waarop de leerling werkt zonder rekening te moeten houden met het resultaat (of product). **Deze evaluatie wordt tweewekelijks ingevuld door de Dhr. Vandaele.**
- Productevaluatie a.d.h.v. becommentarieerde beoordelingsformulieren. Hierbij wordt het product steeds vergeleken met de opdracht. Deze evaluatie volgt na een deadline, deze deadlines worden vastgelegd door de mentor.
- De jury beoordeelt ten slotte, op het einde van het jaar, of de producten voldoen aan de beoogde doelstellingen. De jury is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de geïntegreerde proef. Zij is samengesteld uit de GIP-coördinatoren, de betrokken leerkrachten en een aantal juryleden van buiten de school. De jury maakt een eindverslag van elke leerling, waarin alle elementen opgenomen worden die meegespeeld hebben bij de indevaluatie van de geïntegreerde proef.

Tijdens elk rapport in de loop van het schooljaar zal een quoterings terug te vinden zijn bij het rapport. Dit zal gebeuren aan de hand van de SAM-schaal zoals hierboven vermeld.

Voor de delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar is de procesevaluatie en productevaluatie, aangevuld met het eindverslag, een belangrijk document. Zo zal deze zich ernstig moeten bezinnen over de vraag of een leerling die niet slaagde voor de geïntegreerde proef wel kan slagen voor de totaliteit van de vorming. Tenslotte moet hij/zij beantwoorden aan het profiel van de studierichting.

Samenstelling van de GIP-jury:

De jury van de GIP is verantwoordelijk voor de opgave, het verloop en de eindbeoordeling. Zij is samengesteld uit een voorzitter, leerkrachten van de studierichting en een aantal juryleden die meestal vakmensen zijn uit het regionale bedrijfsleven. We proberen steeds de stagebegeleider te betrekken bij de jury.

Voorzitter: i.o. Kika Carpentier → Dhr Vandaele, eindverantwoordelijke GIP.

Betrokken vakken en leraren:

Informatica	Dhr. Marcoen en Dhr. Vandaele
Frans	Dhr. De Clippel
Engels	Mevr. Janssens
Bedrijfsbeheer	Mevr. Josson
Stage	Dhr. Vandaele

Algemene planning:

September:

Je zal ook op zoek gaan naar jouw onderwerp. Je onderwerp moet goedgekeurd worden door de leerkracht informatica. Als je geen onderwerp vindt, kan je steeds te rade komen bij de leerkracht. Als je de opdracht hebt, zal je samen met je mentor de eerste stappen bepalen en vastleggen waaraan je project moet voldoen. Let op: dit kan wat wijzigen in de loop van het project.

Oktober – november

De lessen over HTML zijn achter de rug.

De lessen PHP draaien op volle toeren.

In deze periode moet de HTML periode afgesloten worden (uiteeraard is er ruimte voor wijzigingen).

In december laten we ons GIP even voor wat het is, de examens staan voor de deur!

De structuur van je project heeft nu zeker vorm!

In **januari** en **februari** vinden jullie lessen plaats. Elke persoon krijgt op voorhand te horen wanneer hij precies zijn les moet geven. Hij zorgt er dan voor dat de computers voorzien zijn van de benodigde software, dat iedereen over een cursus beschikt en dat er een praktische oefening is voorzien; zodat je jouw zelfstandig verworven kennis kan doorgeven aan je medeleerlingen en mentor(en).

De les die je moet geven is in samenspraak met Dhr. Marcoen. Dit zal gaan over een onderwerp uit de lessen **hardware of netwerken**

Tevens zou de databankstructuur achter de website vorm moeten krijgen.

Zodat we de volgende maanden doorgedreven testen kunnen uitvoeren en verbeteringen aanbrengen waar nodig.

In **(februari en) maart** werken we ons GIP-project verder uit.

April is een korte maand: de stage en de paasvakantie zorgen ervoor dat jullie niet veel op school aanwezig zullen zijn, maar thuis moet er uiteraard ook gewerkt worden.

Ook zal je na je stage een stageverslag moeten schrijven over wat je hebt gedaan en geleerd. Het is de bedoeling een presentatie te maken van een kwartier.

Ten slotte mag je in **mei** de eindverdediging voorbereiden. Half mei volgt de proef GIP, alles moet tegen dan ingeleverd worden, zodat al de betrokken leerkrachten de kans hebben om alles te verbeteren en feedback te geven.

Al deze informatie laat je bundelen en bezorg een week voor de GIP- verdediging.

Hoe werkt de puntenverdeling:

De punten voor het G.I.P. worden toegekend door een jury en de G.I.P.-coördinator.

De puntenverdeling ziet er als volgt uit.

- Bedrijfsbeheer: 20%
 - Proces: 10%
 - Product: 10%
- Frans: 15%
- Nederlands: 15%
- Informatica: 50%
 - Product: 25%
 - Logboek: 10%
 - Verslag: 10%
 - PPT: 5%

Logboek:

Het logboek vind je op Smartschool.

Zorg er tijdig voor dat dit goed is aangevuld.

Tip: doe het direct als je een thema/deadline uitgewerkt hebt!

De regel geldt, wat niet in het logboek staat is niet gebeurd.

Proef-GIP:

Tijdens de voorbereiding van de GIP krijgen jullie de kans om reeds een proef-GIP te houden. Dit houdt in dat er een beperkte jury zal zitten, die je vragen zal stellen in de 3 te kennen talen. De vragen gaan over het project in het algemeen, over hoe je presenteert...

Zodoende kan de jury je nog bijsturen voor de officiële GIP-voorstelling.

Dit weerhoudt de vakleerkrachten er niet van om eventueel al een tussenpunt te geven dat meetelt voor de eindbeoordeling van je GIP.

Best zorg je ervoor dat je tegen je proef-GIP de volgende zaken hebt voltooid:

- programma / project
- cursus
- handleiding
- logboek
- Studentenbedrijf

Bij het inleveren van je GIP zorg je op zelfstandige wijze voor een duidelijke en afgewerkte versie. Op zoek gaan naar delen van de GIP tijdens de presentatie is uit den bozen!

Ook voor de juryleden moet alles in één oogopslag duidelijk zijn.

Bv: als je je GIP op een cd plaatst, zorg dan voor een begeleidend document.

De proef-GIP is op donderdag 10 mei 2017.

De eigenlijk GIP-voorstelling is op vrijdag 25 mei 2017.

Handtekening leerling

Handtekening ouders