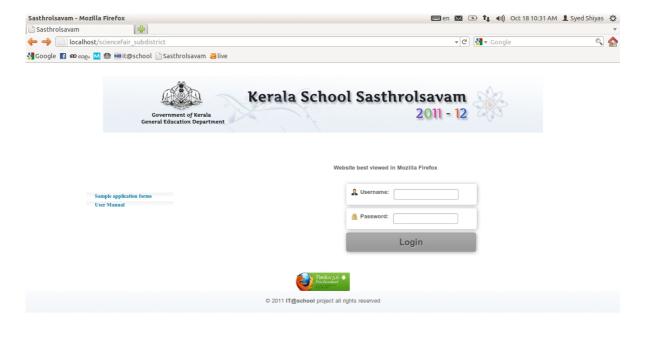
# ഉപജില്ലാതല സൂൾ ശാസ്തോത്സവം

ഓഫ് ലൈൻ സോഫ്റ്റ് വേയർ യൂസർ ഗൈഡ്

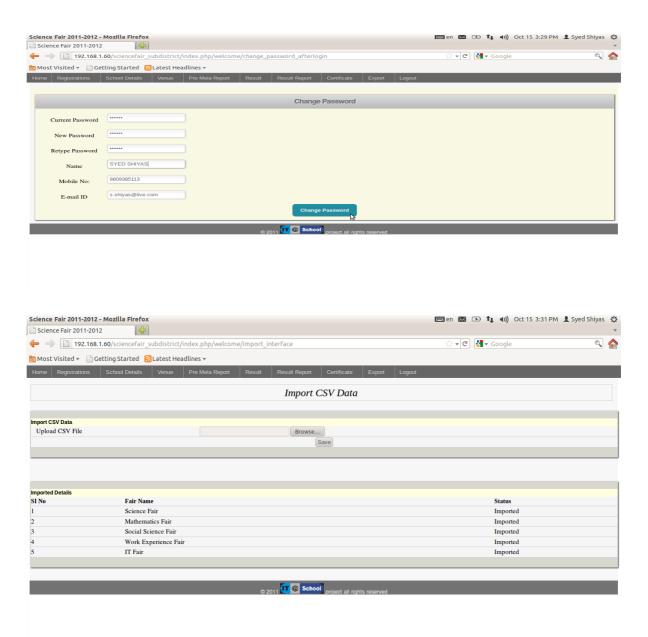
വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സ്വതന്ത്ര സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ശാസ്തോത്സവം നടത്തിപ്പും ഇത്തവണ സ്വതന്ത്ര സോഫ്റ്റ് വെയർ അധിഷ്പിതമാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

<u>ശാസ്തോത്സവം നടത്തുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫ് ലൈൻ സോഫ്റ്റ്</u> വെയറിന്റെ പ്രവർത്തനം:

സ്വതന്ത്ര സോഫ്റ്റ് വെയർ അടിസ്ഥാനമായ ശാസ്തോത്സവം ഓഫ് ലൈൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ തന്നിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശ പ്രകാരം install ചെയ്തതിനു ശേഷം ഇന്റർനെററ് ബ്രൗസറിന്റെ (മോസിലാ ഫയർഫോക്സ്) അധ്രസ് ബാറിൽ localhost എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് എന്റർ കീ അമർത്തുമ്പോൾ login screen ദൃശ്യമാകം.



ലോഗിൻ ചെയ്ത കഴിഞ്ഞാൽ password change ചെയ്യാനള്ള വിൻഡോ ദൃശ്യമാകും. പഴയ പാസ് വേഡ് നൽകിയശേഷം, പുതിയ പാസ് വേഡ്, പേര്, മൊബൈൽനമ്പർ, ഇ-മെയിൽ ID എന്നിവ നൽകി Change password button ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



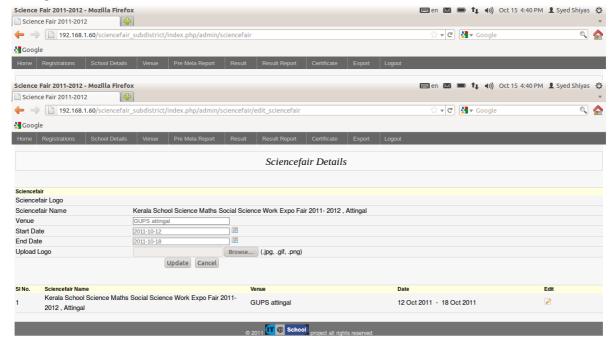
Impost CSV data എന്ന വിൻഡോ ആണ് പിന്നീട് ദൃശ്യമാകുന്നത്. ഇതിൽ Browse Button ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സേവ് ചെയ്തവച്ചിരിക്കുന്ന CSV ഫയൽ സെലക്ട് ചെയ്ത് നൽകക. അതിനശേഷം Save Button അമർത്തുമ്പോൾ ഹോംപേജ് വിൻഡോയിൽ എത്തും.



ഈ പേജിലെ വിവിധ മെനകൾ ഉപയോഗിച്ചാണ് ശാസ്തോൽസവത്തിന്റെ റിസൽട്ട് ഡേറ്റാ എൻടികൾ നടത്തേണ്ടത്.

## 1. Home Menu

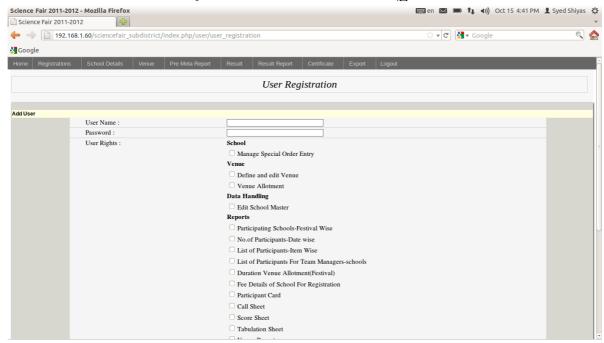
ആദ്യമായി Home മെന്ദവിലെ Define Sasthrolsavam എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇപ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന വിൻഡോയിലെ വലതുവശത്തുള്ള Edit Button അമർത്തുമ്പോൾ ശാസ്തോൽസവത്തിന്റെ Venue, Date, Logo എന്നിവ നൽകുന്നതിനുള്ള ജാലകം ദൃശ്യമാകും. ഈ വിവരങ്ങൾ നൽകി സേവ് ചെയ്യുകയാണ് ആദ്യം വേണ്ടത്.



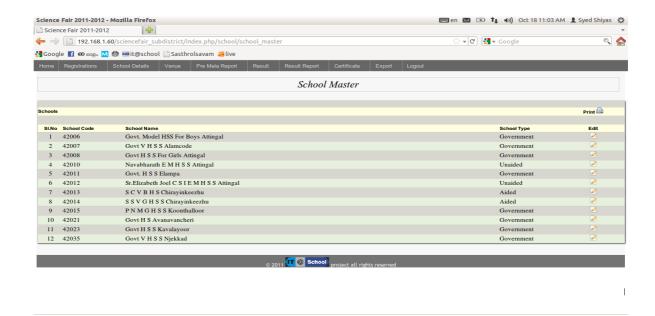
ഇവിടെ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്ത് നൽകുന്ന Logo ആയിരിക്കും പിന്നീടുള്ള എല്ലാ റിപ്പോർട്ടുകളിലും ദൃശ്യമാകുന്നത്. Home മെനുവിൽ ഏത് അവസരത്തിലും password മാറ്റുന്നതിനുള്ള അവസരവും ഉണ്ട്.

### 2. Registration Menu

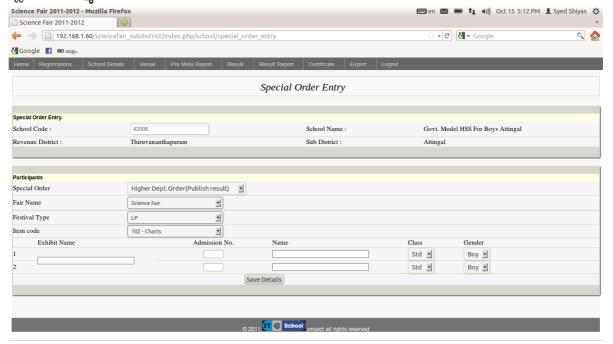
Registration Menu വിൽ User Registration എന്ന ലിങ്കിൽ നിന്നാണ് യൂസറെ സൃഷ്ടിക്കുന്നതും അവർക്ക് Privileges നൽകന്നതും. User name, Password എന്നിവ നൽകിയശേഷം ആവശ്യമായ പ്രിവിലേജ്കൾ ചെക്ക് ചെയ്യുക. Add user എന്ന button അമർത്തി പുതിയ യൂസറെ create ചെയ്യാം. ഇവിടെ നൽകുന്ന പ്രിവിലേജ്കൾ അനസരിച്ചാണ് പിന്നീട് യൂസറുടെ മെന്ന തീരുമാനിക്കപ്പെടുന്നത്.



School Master എന്ന option-ൽ ഉപജില്ലയിലെ ക്ലസ്റ്റർ സ്കൂളുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കാണാം. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇതിന്റെ പ്രിന്റൗട്ടം ലഭ്യമാണ്.

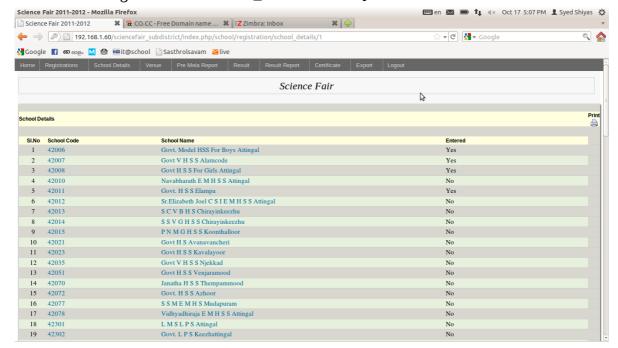


Registration മെന്നവിലെ Special order entry എന്ന മെന്നവിൽ നിന്നാണ് special order വഴിയുള്ള കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ എന്റർ ചെയ്യുന്നത്. Entry നടത്തേണ്ട കുട്ടിയുടെ School code നൽകി ടാബ് അമർത്തുമ്പോൾ സ്കൂളിന്റെ പേര് ദൃശ്യമാകും. പ്രസ്തൃത സ്കൂളിൽ നിന്നും Special order മുഖേന മത്സരിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ പേര്, Fair select ചെയ്തു നൽകുക. വിവരങ്ങൾ എന്റർ ചെയ്തശേഷം Save details എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

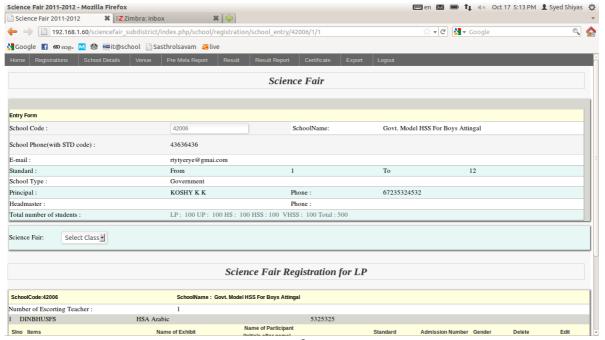


## 3. School Details Menu

School Details എന്ന ലിങ്ക് ഓരോ Fair കളിലും മൽസരിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

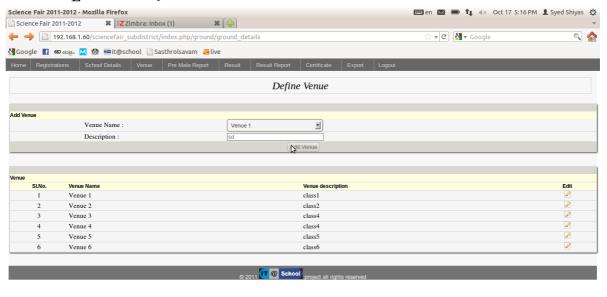


ഇതിനായി fair തെരഞ്ഞെടുത്ത് സ്കൂൾ പട്ടിക കാണാവുന്നതും School Name ന് മുകളിലായി click ചെയ്താൽ പ്രസ്തത സൂളിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളും ആവശ്യമുള്ള വിഭാഗം select ചെയ്ത് നൽകിയാൽ (LP/UP/HS/HSS/VHSS) select ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഫെയറിലെ, പ്രസ്തത വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും മൽസരിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകം.

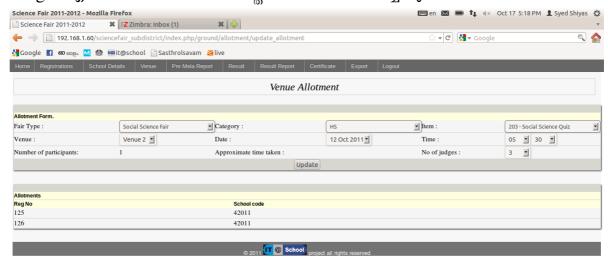


#### 4. Venue Menu

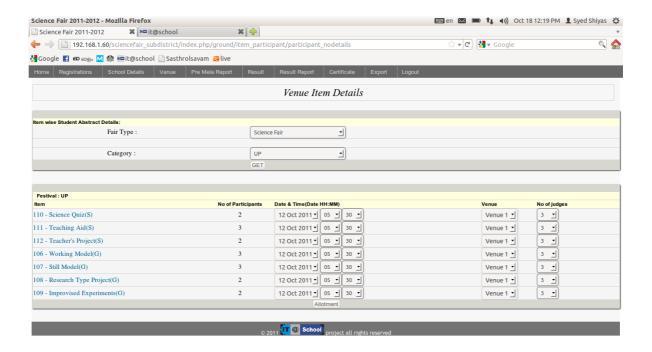
Venue മെന്നവിൽ ആദ്യ സബ്മെന്ത DefineVenue എന്ന ലിങ്കിൽ നിന്നം ഓരോ venue-നം എന്തെങ്കിലും Description നൽകണമെങ്കിൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ Add ചെയ്യുന്ന വേദികൾ താഴെ list ചെയ്യും. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇവ പിന്നീട് Edit ചെയ്യാനം കഴിയും.



Venue മെനവിൽ അടുത്ത സബ്മെന Venue Allotment എന്നതാണ്. ഇതിൽ Fair സെലക്ട് ചെയ്ത് ഓരോ ഐറ്റത്തിന്റെയും കോഡ് ഏത് Venue, Date, Time, No. of Judges എന്നിവ നൽകി Save ചെയ്ത് Venue allot ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

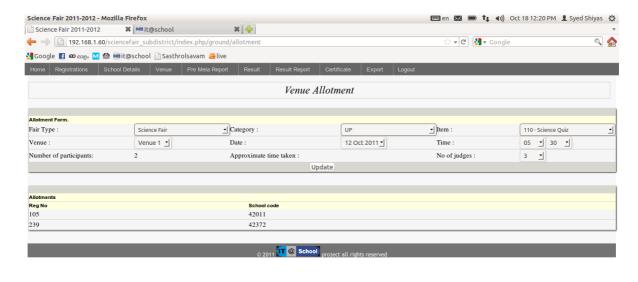


ഇങ്ങനെ allotment നടത്തുമ്പോൾ ഓരോ ഇനവും എടുത്ത് allot ചെയ്യേണ്ടിവരും. നൽകിയിരിക്കുന്ന allotment പ്രകാരം പ്രസ്തൃത ഇനത്തിലെ ഓരോ കുട്ടിയുടെയും രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, School code, എന്നിവ എന്നിവ താഴെ ദൃശ്യമാകും.ഏതെങ്കിലും ഐറ്റത്തിന്റെ വേദി മാറ്റണമെങ്കിൽ item തിരഞ്ഞെടുത്ത് venue മാറ്റി നൽകിയ ശേഷം update button ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മതി.



Venue Allotment (fair wise) എന്ന ലിങ്കിൽ ഓരോ fair സെലക്ട് ചെയ്ത് venue allotment നടത്തുന്നതിനള്ള സൗകര്യമുണ്ട്. Fair & Category സെലക്ട് ചെയ്തശേഷം Get എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ആ ഫെയറിൽ ഉള്ള ഐറ്റങ്ങൾ ജാലകത്തിന്റെ താഴെ ദൃശ്യമാകും. ഇതിൽ ഐറ്റം കോഡ്, ഐറ്റത്തിന്റെ പേര്, പങ്കെടുക്കുന്ന കട്ടികളുടെ എണ്ണം എന്നിവ നൽകിയിരിക്കും. ഓരോ ഐറ്റത്തിനും നേരെ Date, Time, ഏത് Venue, എത്ര ജഡ്ജസ് വേണം എന്നിവ സെലക്ട് ചെയ്ത് നൽകിയ ശേഷം Allotment എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ സേവ് ചെയ്യാൻ കഴിയും.

ഇതിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഐറ്റത്തിന്റെ പേരിൽ ക്ലിക്കുചെയ്താൽ ആ ഐറ്റത്തിൽ മത്സരിക്കുന്ന Reg. No., School Code,എന്നിവ ദൃശ്യമാകും.



ഇവിടെയും ഏതെങ്കിലും venue ആവശ്യമെങ്കിൽ മാറ്റുന്നതിന് അവസരമുണ്ട്.

## 5.Pre Fair Report Menu

Fair-ന് മുമ്പ് ആവശ്യമായിവരുന്ന എല്ലാ റിപ്പോർട്ടുകളും ഈ മെനുവിൽ നിന്നാണ് ലഭ്യമാകുന്നത്.



http://192.168.1.60/sciencefair\_subdistrict/index.php/welcome/home#

ഇതിൽ ലഭ്യമാകന്ന റിപ്പോർട്ടകൾ താഴെകൊടുക്കുന്നു.

Eligible School

Participating Schools - Fair wise

**School Contacts** 

List of Participants - Item wise

List of participants for Team Managers - Schools

Participants card

Team List

Attendance Sheet

Call Sheet

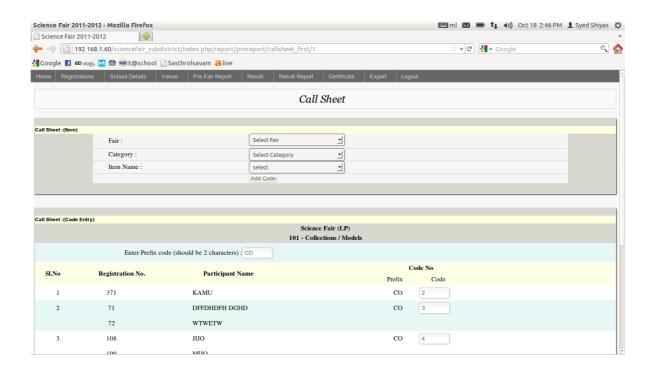
Score sheet

Tabulation sheet

List of Participants by Appeal

No. of participants - Date wise

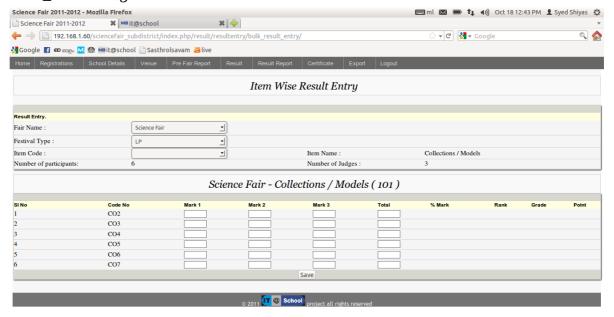
ഇതിലെ കാൾ ഷീറ്റ് എന്ന മെന്ത ഉപയോഗിച്ചാണ് *Work Experience Fair ഒഴികെയുളള* ഫെയറുകൾക്ക് Code Enter ചെയ്യന്നത്.



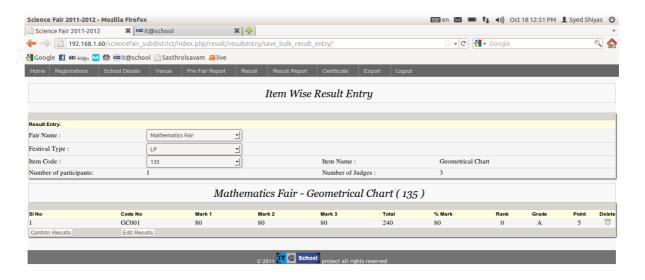
Work Experience Fair ന് വേണ്ടി Auto Code Generation ആണ് നടക്കുന്നത്. ഇതിനായി പ്രത്യേക user id, password ഇവ നല്ലന്നതാണ്.

#### 6.Result menu

ഈ മെന്ദവിലെ Result entry(Item wise) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇതിൽ Fair Name, Category, Item Code ഇവ നൽകിക്കഴിയുമ്പോൾ മുമ്പ് നൽകിയ judges ന്റെ എണ്ണത്തിന് അന്തസ്തമായി മാർക്ക് എന്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കോളങ്ങൾ ലഭ്യമാകം.



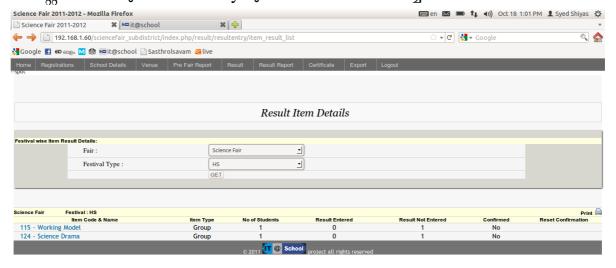
മാർക്ക് പൂർണ്ണമായും enter ചെയതതിന് ശേഷം Save Button ക്ലിക്ക് ചെയ്യക.



B

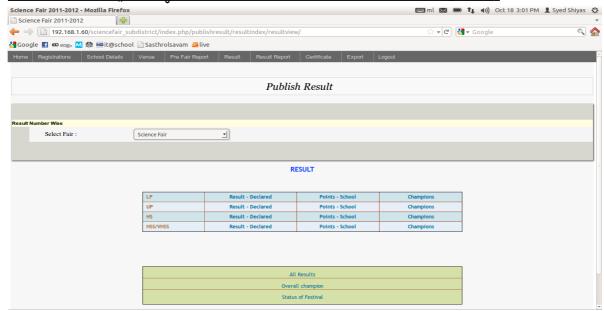
ഏതെങ്കിലും മാർക്ക് Edit ചെയ്യണമെങ്കിൽ Edit button ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മതിയാകും. ഏതെങ്കിലും കുട്ടിയുടെ മാർക്ക് എന്റർ ചെയ്തശേഷം കുട്ടിയെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ട ആവശ്യം വന്നാൽ Delete button ലഭ്യമാണ്. ഒരു ഐറ്റത്തിന്റെ മുഴുവൻ റിസൾട്ടം എന്റർ ചെയ്തശേഷം തെറ്റുകളില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി Confirm Result എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Confirm Result എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പിന്നീട് എഡിറ്റിംഗ് സാധ്യമല്ല.

Result Menu വിലെ Item Result List എന്ന ലിങ്കിൽ നിന്നും ഓരോ ഫെസ്റ്റിവലിലെയും Result Entry യുടെ Status സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭിക്കുന്നതാണ്.



ഓരോ ഐറ്റത്തിനം എത്ര കുട്ടികൾ പങ്കെടുക്കുന്നു, എത്ര പേരുടെ റിസൾട്ട് എന്റർ

ചെയ്ത, എത്ര പേരുടെ റിസൾട്ട് കൺഫോ ചെയ്ത എന്നിങ്ങനെയുള്ള വിവരങ്ങളാണ് ഈ പേജിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നത്. ഉപജില്ലാ അഡ്മ്നിസ്കേറ്റർമാർക്ക് കൺഫോ ചെയ്ത റിസൾട്ട് റീസെറ്റ് ചെയ്യന്നതിനുള്ള ഓപ്ഷനം ഈ പേജിൽ ലഭ്യമാണ്.



Result Menu-വിലെ Publish Result എന്ന ലിങ്കിൽ നിന്നും വിഭാഗം തിരിച്ച് റിസൾട്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കും



ഓരോ വിഭാഗത്തിലും Declare ചെയ്ത റിസൾട്ട്, School-ന്റെ Point നില, എല്ലാ റിസൾട്ടുകളും, ഫെസ്റ്റിവലിന്റെ സ്റ്റാറ്റസ് എന്നിവ ഈ ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഓഫ് ലൈൻ സോഫ്റ്റ് വേയർ യൂസർ ഗൈഡ്



## 7. Result Report Menu

ശാസ്തോത്സവ സമയത്തെ റിപ്പോർട്ടുകൾ ആണ് ഈ മെന്രവിൽ നിന്നം ലഭിക്കുക.



# ഇതിൽ നിന്നം ലഭിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Confidential Result Report

Item wise Point

School wise point report

Rank wise

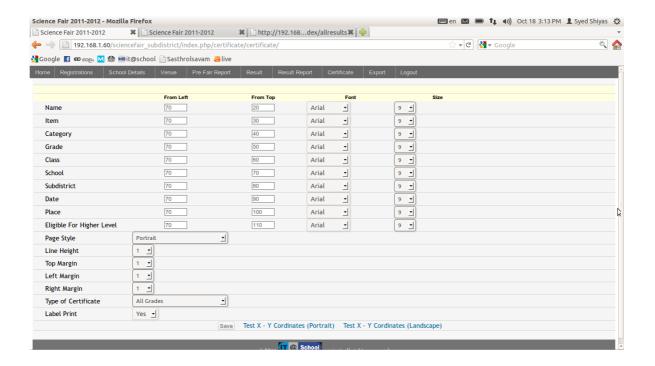
Grade wise

All Result

Status of Sasthrolsavam

#### 8. Certificate Menu

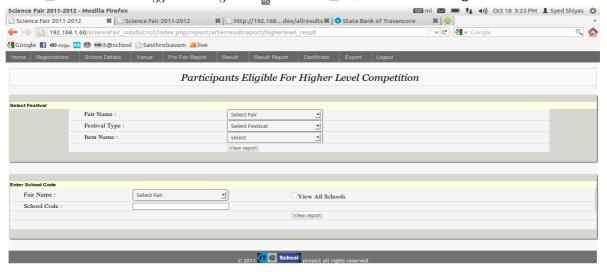
Certificate മെന്തവിലെ Certificate template എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ Certificate-നായി Page സെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമാകം. ഇതിൽ ഓരോ ഫീൽഡും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഏത് ഭാഗത്താണ് വരേണ്ടത് എന്ന് സെറ്റ് ചെയ്ത് നൽകണം.



Name, Item, category, Grade, Class, School, Eligible For Higher *Level* എന്നീ ഫീൽഡുകൾ ആണ് ചേർക്കാൻ കഴിയുക. ഇതിൽ ഏതെങ്കിലും ഫീൽഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ആവശ്യമില്ല എങ്കിൽ ആ ഫീൽഡിന നേരെ From left, From top എന്നിവ പൂജ്യം നൽകിയാൽ മതിയാകം. ഓരോ ഫീൽഡിനം നൽകേണ്ട ഫോണ്ട് ടൈപ്പ്, സൈസ് എന്നിവ സെലക്ട് ചെയ്ത് നൽകണം. പേജ് സ്റ്റൈൽ ഏതാണെന്നും (Landscape or Portrait) സെലക്ട് ചെയ്യണം. തുടർന്ന് Line Height Top Margin, Left Margin, Right Margin എന്നിവയാണ് തീരുമാനിക്കേണ്ടത്. വളരെ നീളമുള്ള പേരുകൾ ആണെങ്കിൽ അവ അടുത്ത ലൈനിലേക്ക് പോകുന്ന സ്ഥിതി വന്നാൽ ആ ലൈനകൾ തമ്മിലുള്ള അകലം, മാർജിനകൾ എന്നിവയാണ് ഇവിടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.ഏതെല്ലാം സർട്ടിഫിക്കറ്റകളാണ് പ്രിന്റൗട്ട് എടുക്കേണ്ടത് എന്നം ഇവിടെ സെടക്ക് ചെയ്ത് നൽകണം. (A Grade only, First Three Ranks, All Grades Etc.). നൽകിയ ഫീൽഡുകൾ എവിടെയാണെന്ന് X-Y Cordinates കണ്ട് Test ചെയ്യന്നതിനള്ള ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമാണ്. Save button ക്ലിക്ക് ചെയ്ത കഴിഞ്ഞാൽ Test X - Y Co-ordinates (Portrait), Test X - Y Co-ordinates (Landscape) എന്നീ ലിങ്കുകളം ലഭിക്കാം. Template save ചെയ്തകഴിഞ്ഞാൽ Certificate menuവിൽ certificate item-wise, Certificate School-wise, Certificate – Reg. No. wise എന്നീ സബ് മെനകൾ ലഭ്യമാകം. ഈ ഓപ്ഷനകൾ ഉപയോഗിച്ച് വിഭാഗം തിരിച്ച് School തിരിച്ച് , ഐറ്റം തിരിച്ച് രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് എല്ലാം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്. Certificate Template എന്ന മെനവിൽ ഏത് വിധത്തിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആണോ പ്രിന്റൗട്ട് വേണമെന്ന് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. (Eg. A Grade only, First Three Ranks only etc) അതിൻപ്രകാരം ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആണെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇവ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ എന്നത് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക.

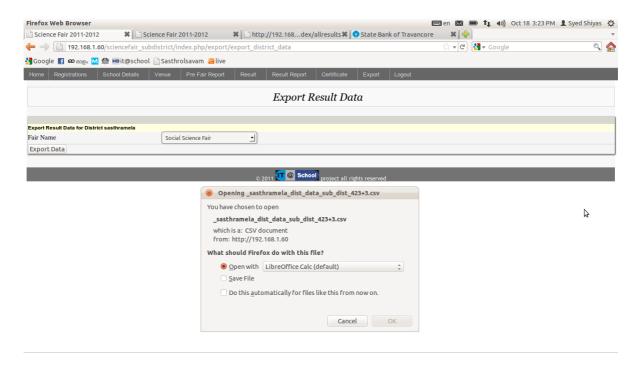
# 9.Export Menu

Export Menu വിലെ Higher level competition എന്ന ലിങ്കിൽ നിന്നം അടുത്ത തലത്തിലേക്ക് അയക്കേണ്ട കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകം. ഇത് ഫെസ്റ്റിവലിൽ തിരിച്ച്, മുഴുവൻ ഫെസ്റ്റിവലിന്റേത്, സ്കൾ തിരിച്ച് എന്നിങ്ങനെ ലഭ്യമാണ്.



ഈ മെന്നവിലെ Export result data എന്ന ലിങ്കിൽ നിന്നം അടുത്ത ലെവൽ മത്സരത്തിനായി import ചെയ്യുന്നതിനുള്ള CSV ഫയൽ സേവ് ചെയ്യാൻ കഴിയും. അതിനാൽ Export data എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മതിയാകും.

ഓഫ് ലൈൻ സോഫ്റ്റ് വേയർ യൂസർ ഗൈഡ്



# 10.Logout Menu

സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിക്കാത്ത സമയത്ത് logout ചെയ്യേണ്ടതാണ്.