



Science Faculty Budget

นายกฤษฎากร ไชยวงศ์ รหัส 6004106301
อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.จักรกฤษ เตชะ



วัตถุประสงค์

- เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินเอกสาร
- ลดระยะเวลาในการดำเนินเอกสารเอง
- เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการกับเอกสาร



ปัญหาระบบงานเดิม

- ไม่สามารถตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกันได้
- การดำเนินเอกสารมีความล่าช้า
- การดำเนินเอกสารมีความซ้ำซ้อน



ขอบเขตการทำงาน

บุคลากร

- สามารถเข้าสู่ระบบได้
- สามารถทำเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณได้
- สามารถทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการได้
- สามารถทำเอกสารขออนุมัติการเดินทางได้
- สามารถทำเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนได้
- สามารถทำรายการงานการเดินทางได้
- สามารถดูงบประมาณที่เหลือได้



เจ้าหน้าที่การเงิน

- สามารถดูงบประมาณที่เหลือได้
- สามารถตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมงานเดียวกันได้
- สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุมัติการเดินทางได้
- สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุมัติค่าลงทะเบียนได้

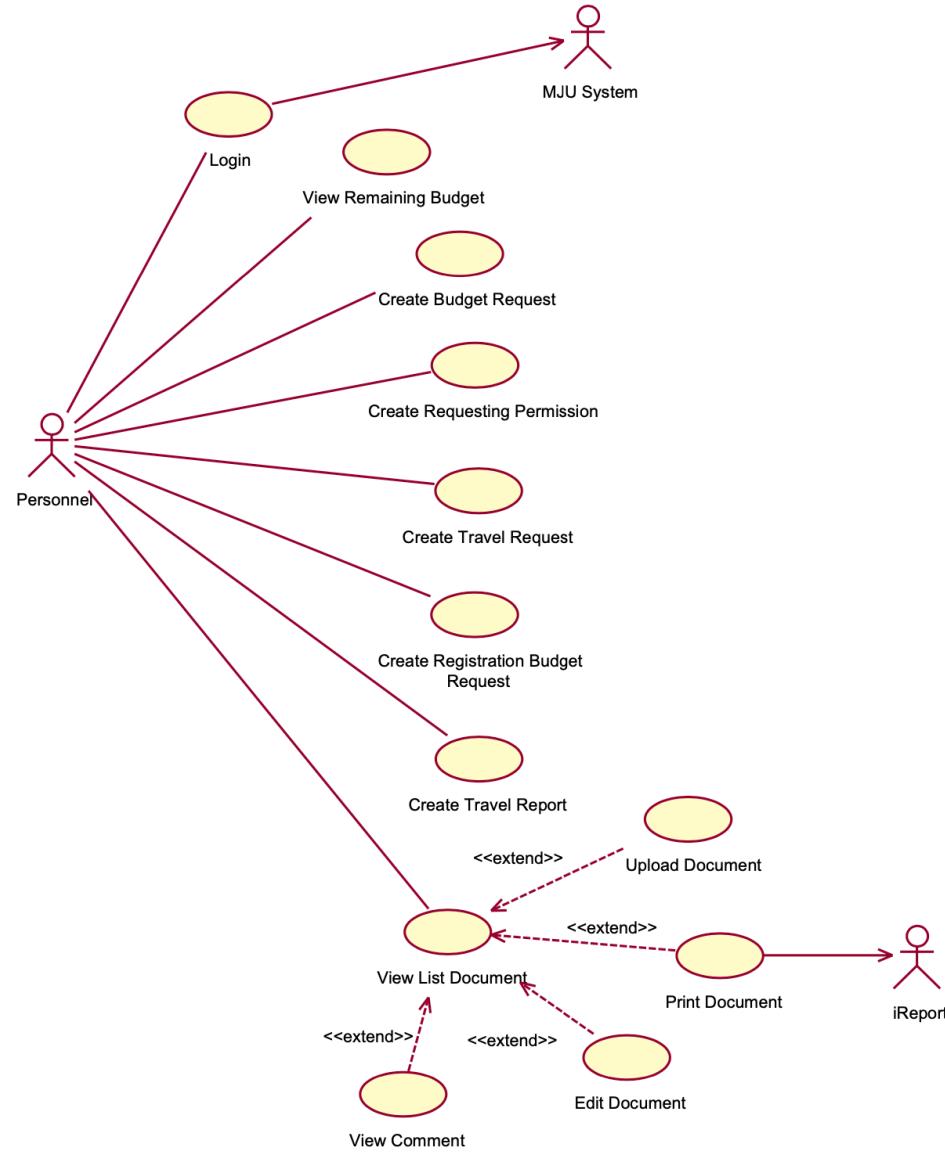


เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

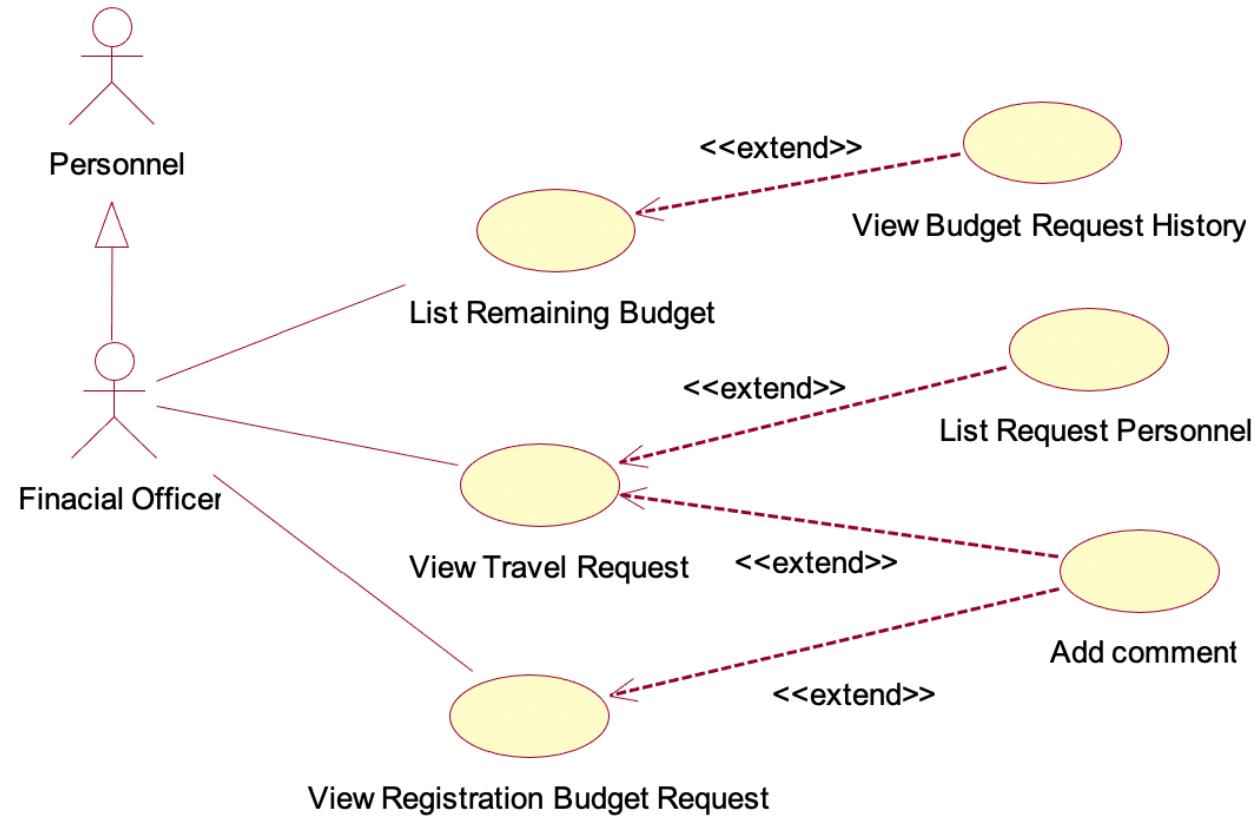
- สามารถตรวจสอบเอกสารการแจ้งความประสงค์ใช้งบประมาณได้
- สามารถตรวจสอบเอกสารขออนุญาตได้



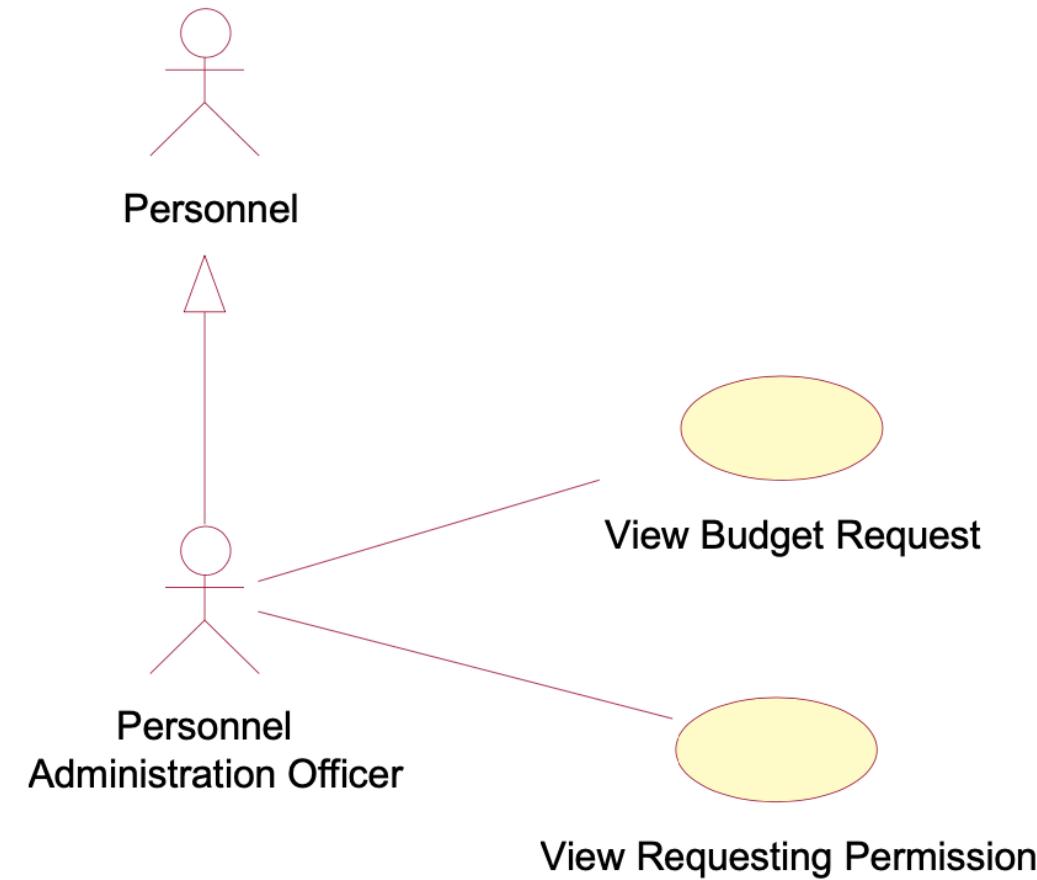
Usecase Diagram (บุคลากร) หน้า 16



Usecase Diagram (เจ้าน้ำที่การเงิน) หน้า 16

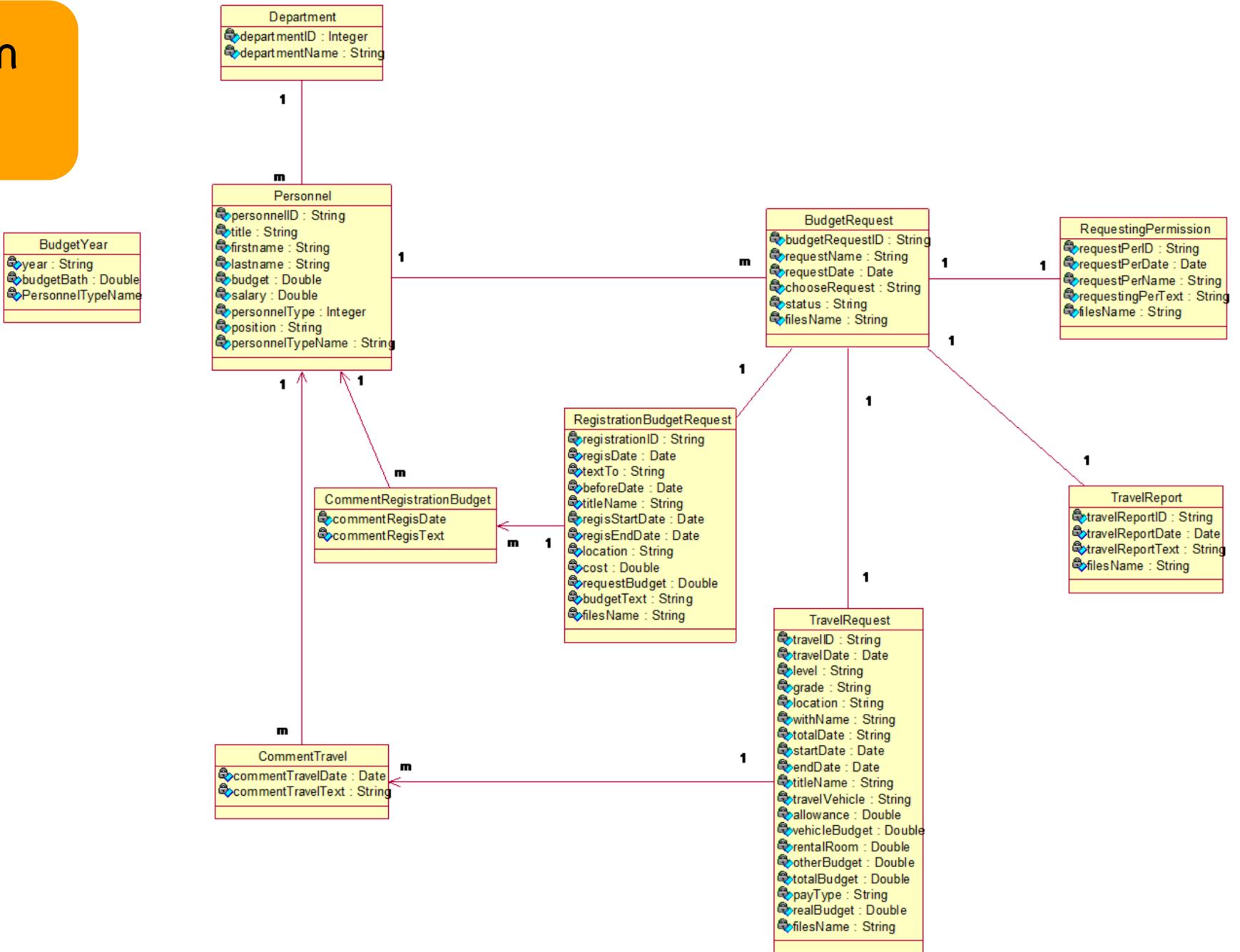


Usecase Diagram (เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล) หน้า 16



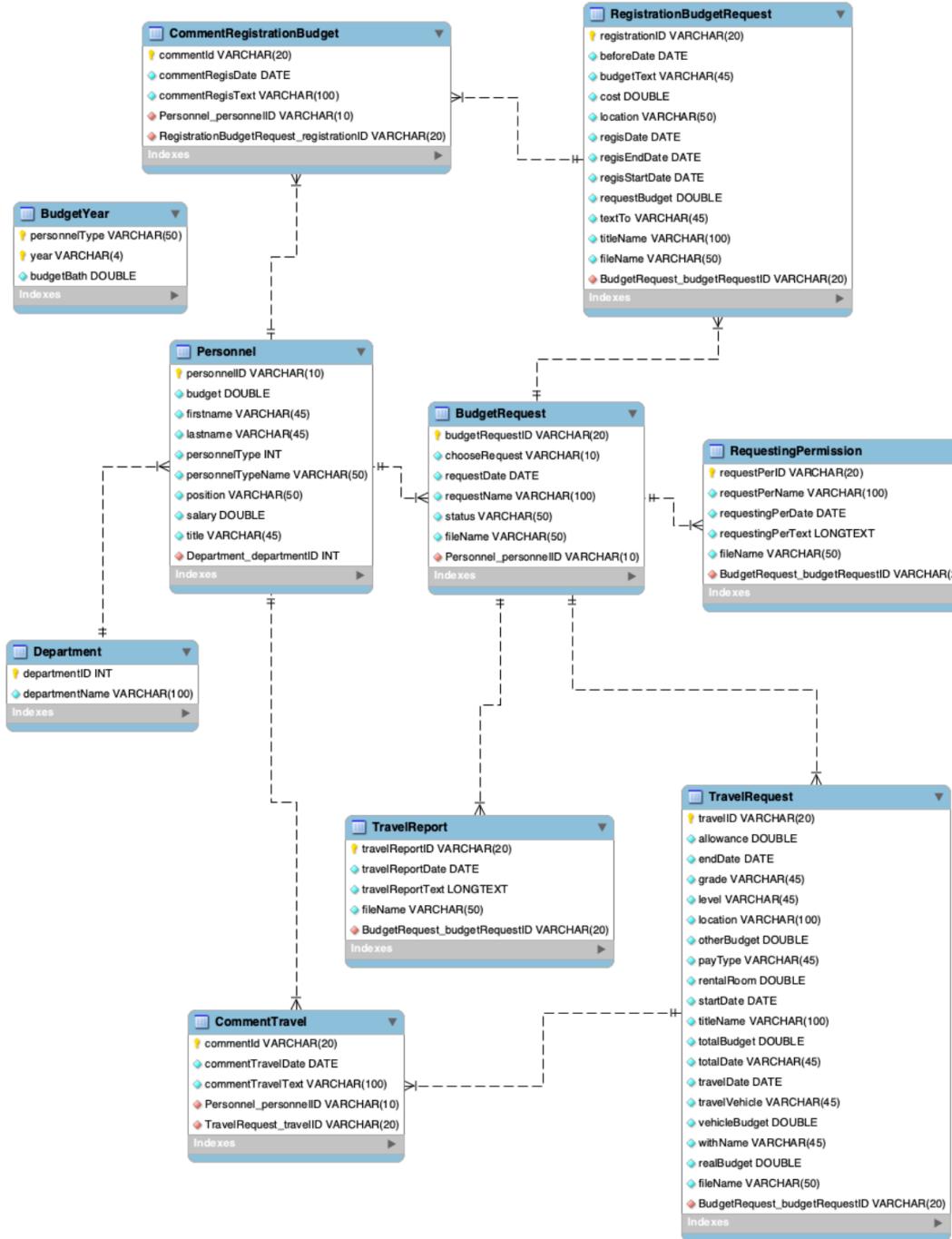
Class Diagram

หน้า 50



ER Diagram

หน้า 106



Usecase Create Budget Request Page

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก ประสงค์ใช้งบประมาณ รายการเอกสาร ออกระบบ

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า	นายวินัย สมใจ	ตำแหน่ง	บุคลากร	สังกัด	สาขาวิชานโยบายสารสนเทศ
ได้ขออนุญาตเข้าร่วม		ชื่อกิจกรรมที่เข้าร่วม			
ตามหนังสือขออนุญาต		รหัสเอกสาร			
		ลงวันที่	12/12/2564	□	โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ

ขอใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

กรณีที่ 1 ใช้งบประมาณไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง (ไม่ต้องรายงาน)

กรณีที่ 2 ใช้งบประมาณไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับการเข้าร่วmobรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ต้องส่งรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

กรณีที่ 3 สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบโปสเทอร์ หรือปากเปล่า โดยต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือต้องเขียนเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding author) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- คนละไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับสายสัมบูรณ์วิชาการ)

โดยจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาบทคัดย่อ หรือโปสเทอร์(ย่อขนาด A4) หรือบทความ ฉบับเต็ม และต้องทำรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของการเข้าอบรม อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

กรณีที่ 4 สำหรับการเข้าร่วmobรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะในสายวิชาชีพที่เข้มข้นตามตำแหน่งงานของตนเอง

- คนละไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับสายวิชาการ)
- คนละไม่เกิน 3,000 บาท (สำหรับสายสัมบูรณ์วิชาการ)

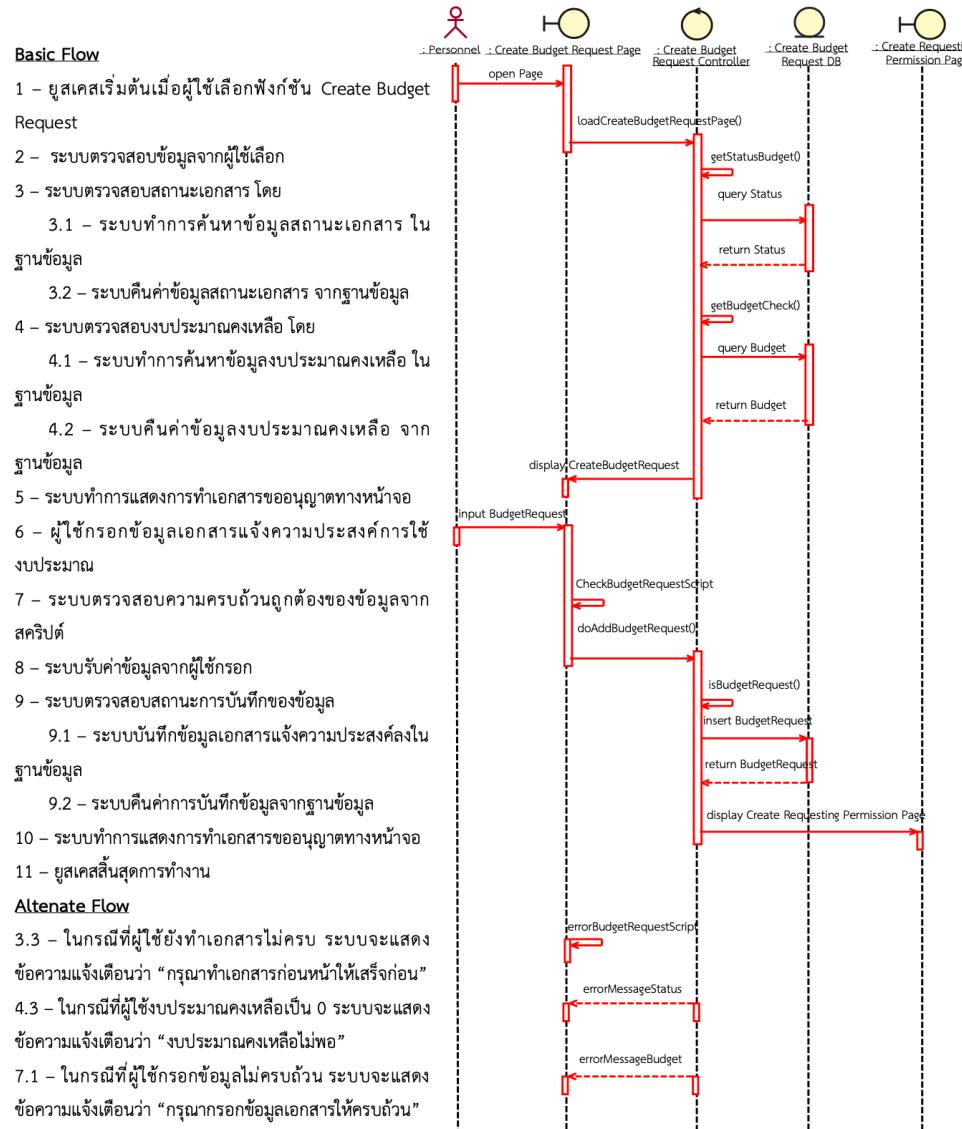
โดยจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้ สำเนาใบรับรองหรือใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากการเข้าร่วmobรมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหาสรุปไม่น้อยกว่า ๒๕ บรรทัด)

ย้อนกลับ บันทึก

Sequence Create Budget Request ระดับ 1

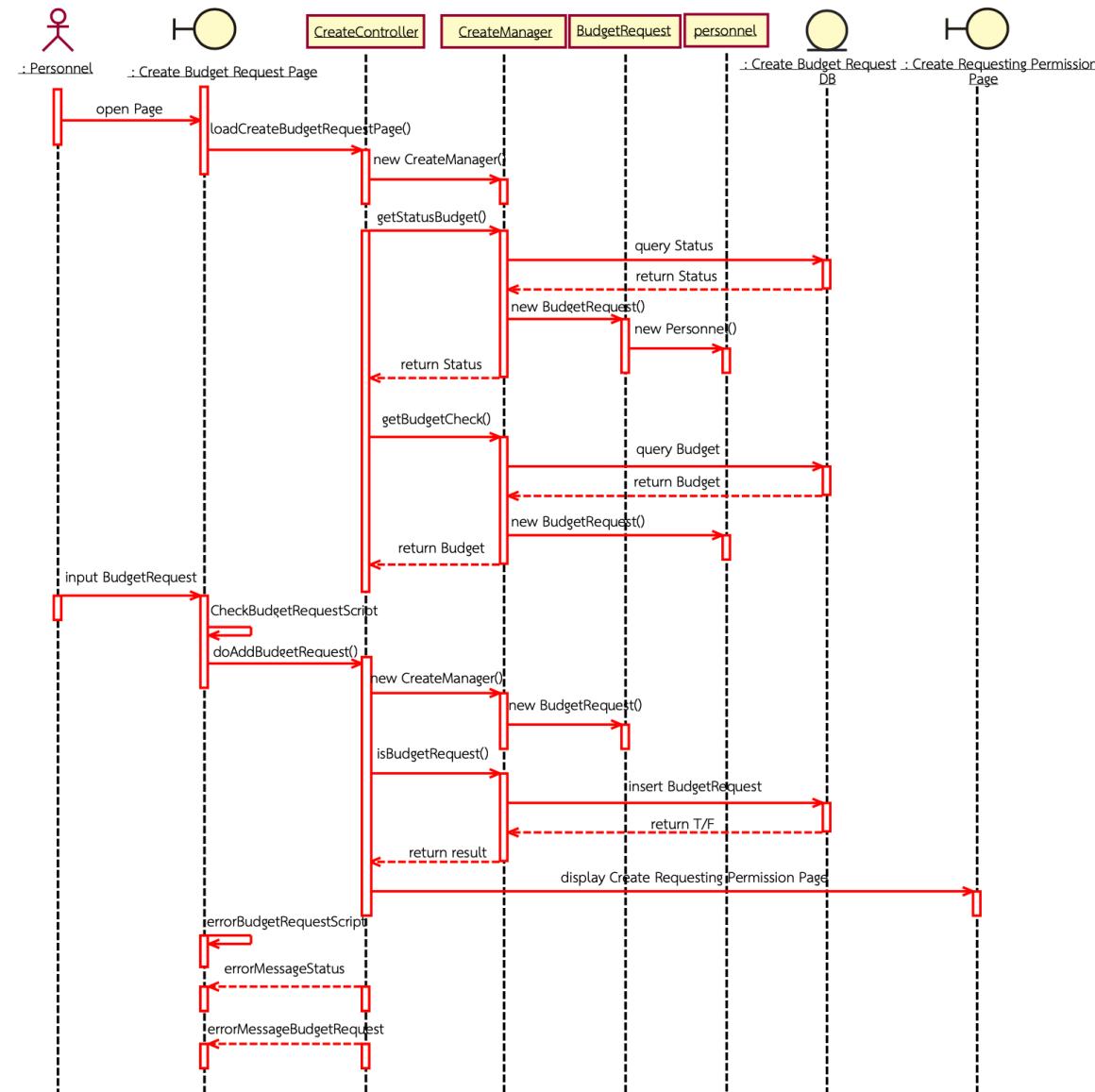
หน้า 62

ชีวนิธีเดาแกรน : Create Budget Request



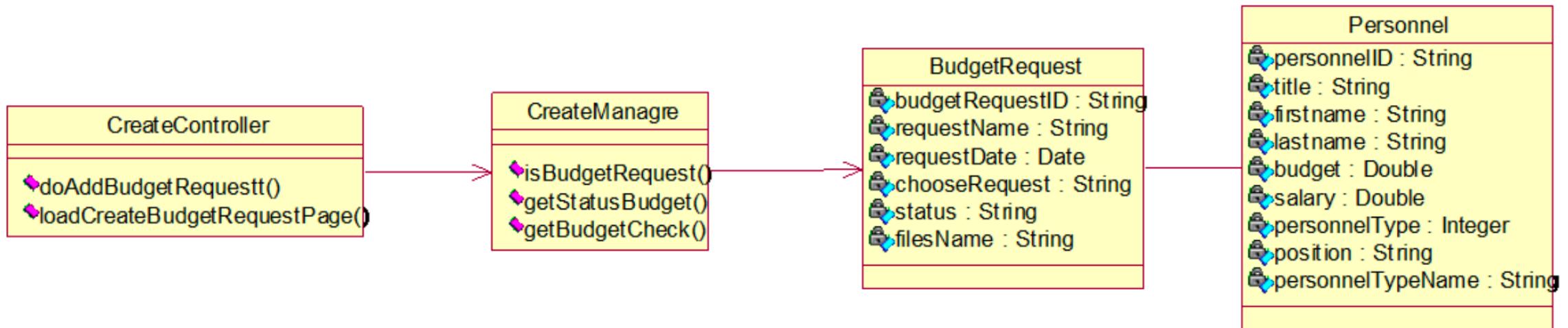
Sequence Create Budget Request ระดับ 2

หน้า 63



Class Diagram Create Budget Request

หน้า 63



Usecase CreateTravelReport

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้บัตรประจำนักเรียน

หน้าแรก ประวัติใช้บัตรประจำนักเรียน รายการเอกสาร ออกจากบันทึก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ โทร.3900

ที่	รหัสเอกสาร	วันที่	12/12/2564
ค่าการเดินทาง	400.0	ค่าการเดินทางจริง	400.0
ค่าลงทะเบียน	500.0	รวม	900

เพื่อ รายงานผลการปฏิบัติงาน

โดย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

File Edit View Insert Format Tools Table

<>

ตามใบขออนุมัติเดินทางไปปฎิบัติงาน ที่ ลงวันที่
อนุมัติให้รับเข้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน..... คน เดินทางไปปฎิบัติงานที่อยู่กับ เดินทางไป
ปฎิบัติงานที่ยกกับ

บัดนี้รับเข้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน..... คน ได้เดินทางไปปฎิบัติงาน ตั้งแต่วัน
ช้างศัลป์ จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอเสนอผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

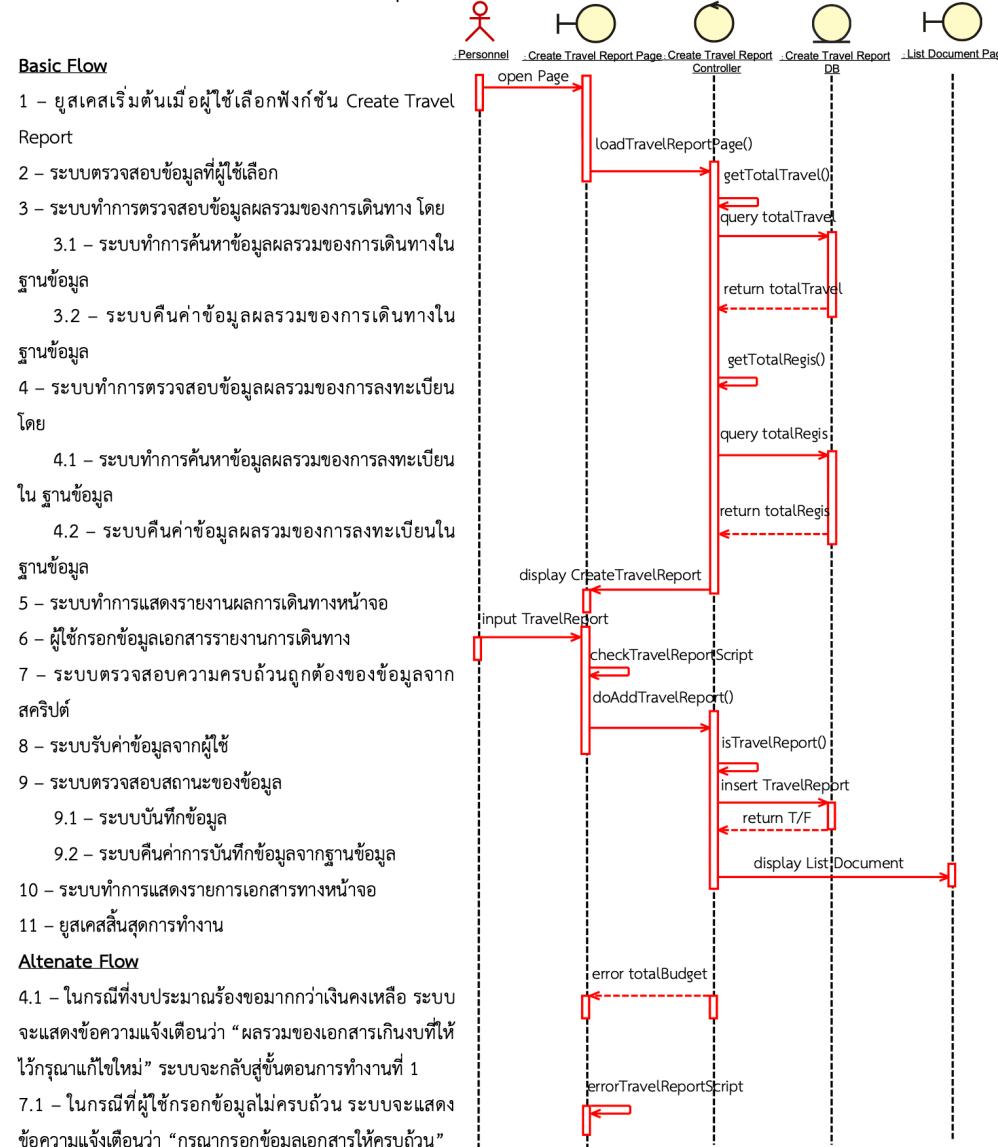
P 100 WORDS POWERED BY TINY

บันทึก บันทึก

Sequence CreateTravelReport ระดับ 1

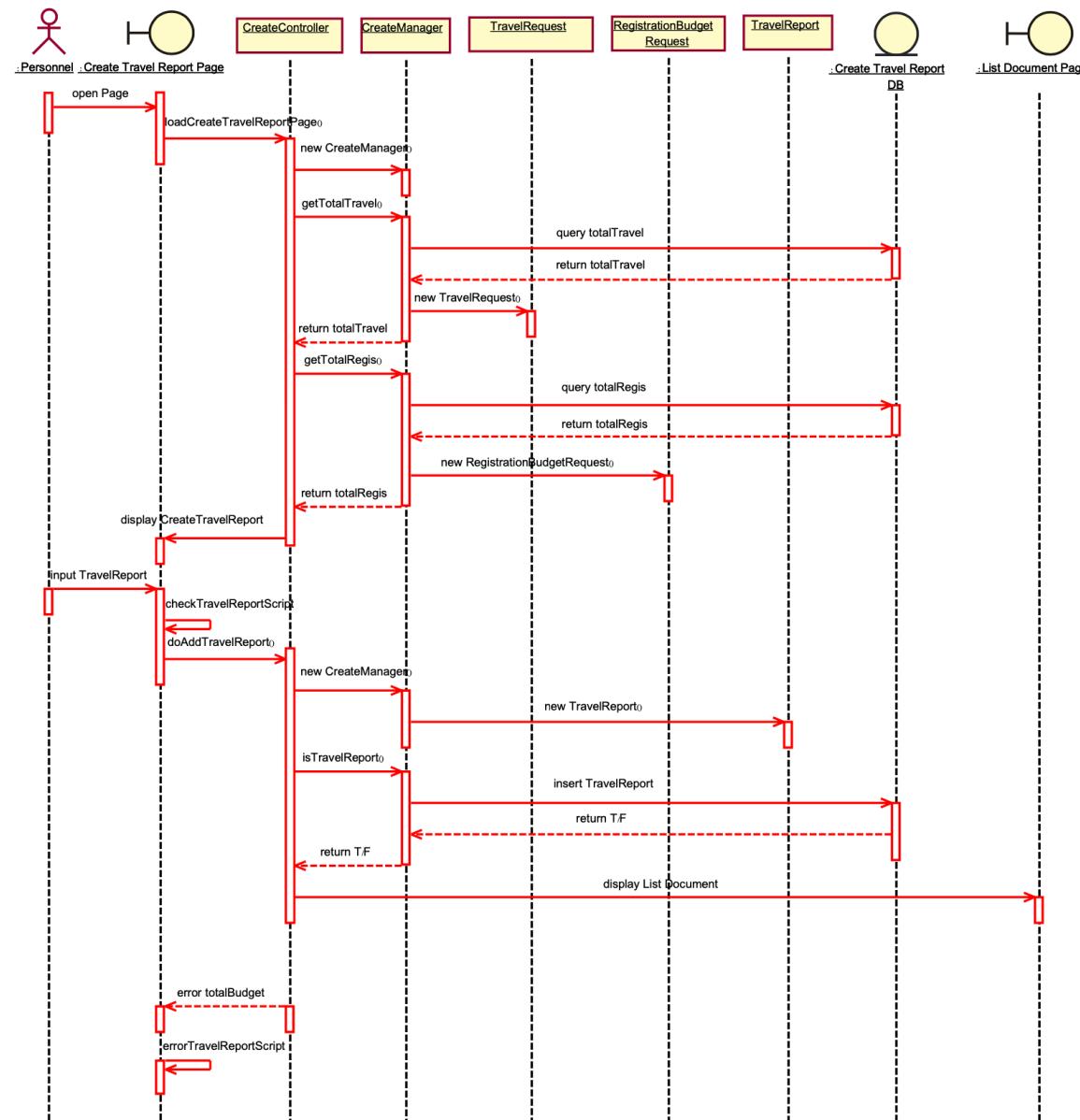
หน้า 74

ชีวิตรูปแบบ : Create Travel Report



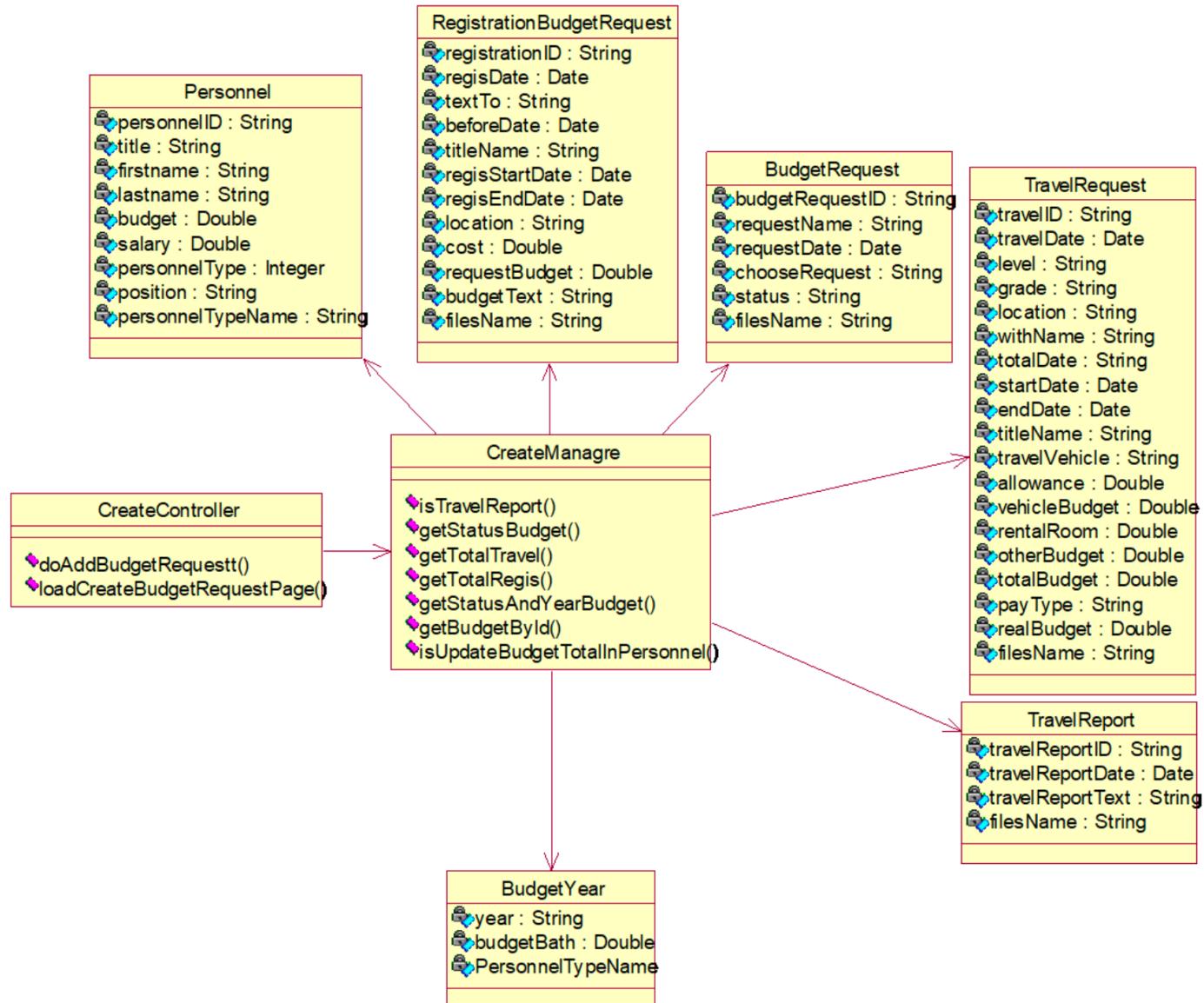
Sequence CreateTravelReport ระดับ 2

หน้า 75



Class Diagram CreateTravelReport

หน้า 76



Usecase List Document

ระบบแจ้งความประสงค์การใช้งบประมาณ

หน้าแรก ประสงค์ใช้งบประมาณ รายการเอกสาร ออกจากระบบ

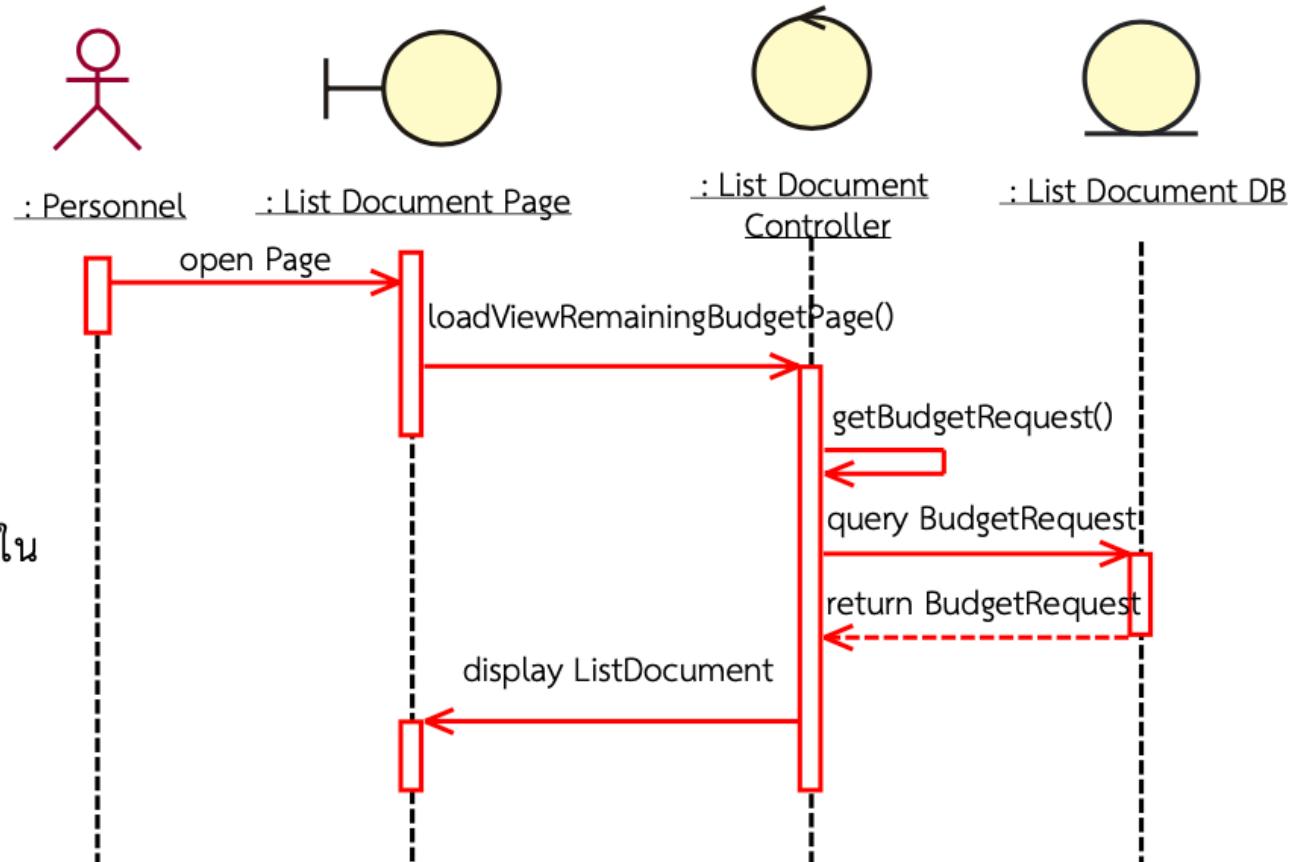
รายการเอกสารที่สำเร็จ

ปีงบประมาณที่	หนังสือขออนุญาต	เรื่อง	วันที่ร้องขอ	จัดทำเอกสาร	เลือกเอกสาร	แก้ไขเอกสาร	ดูเอกสาร	พิมพ์เอกสาร	อัปโหลดเอกสาร	ไฟล์เอกสาร
2564	91	อบรมโรงเรียน	02 ธันวาคม 2564	จัดทำเอกสารสำเร็จหมดแล้ว	เอกสารประสงค์ใช้งบประมาณ ✓					

ชีเควนซ์ไดอะแกรม : List Document

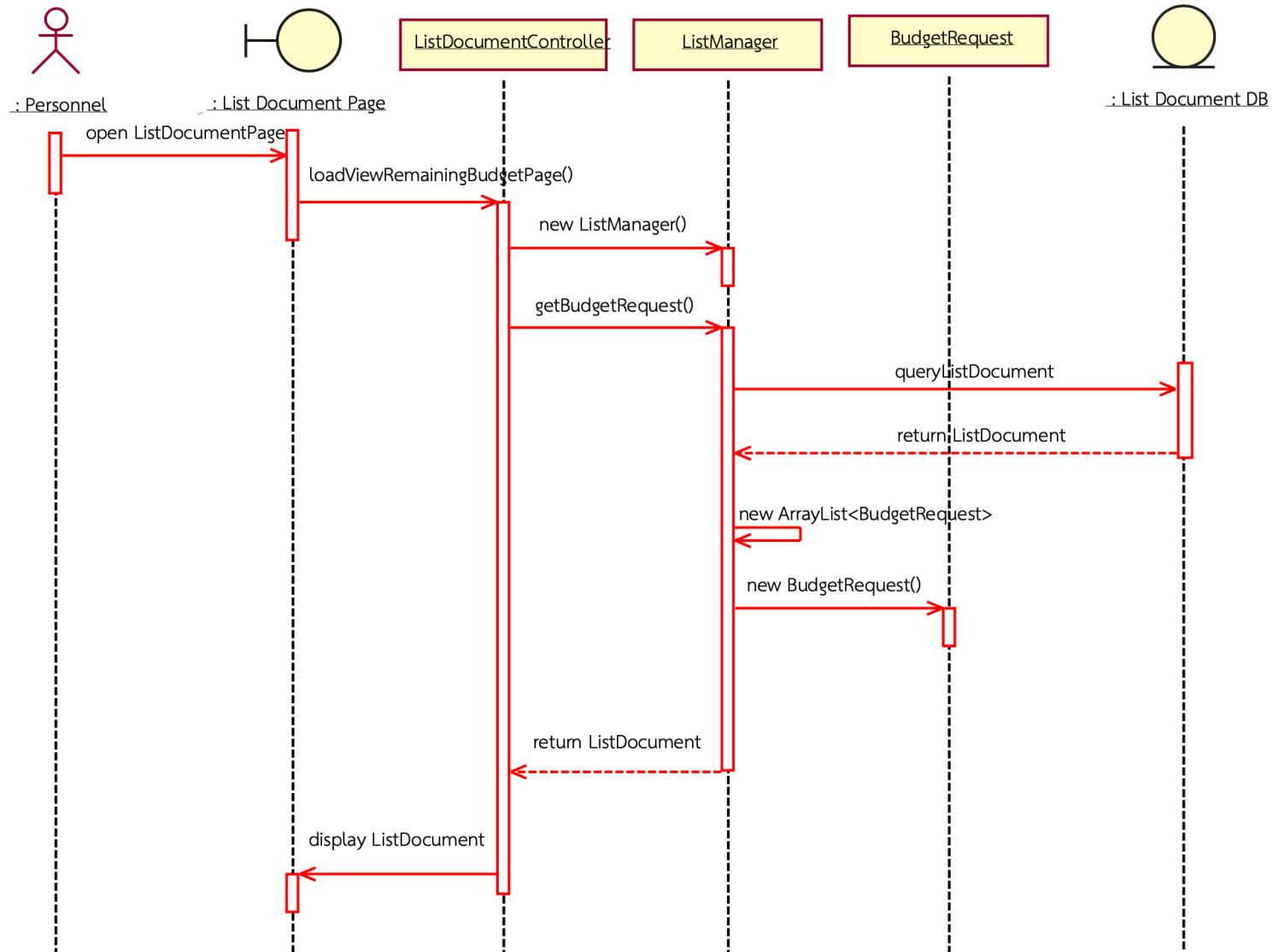
Basic Flow

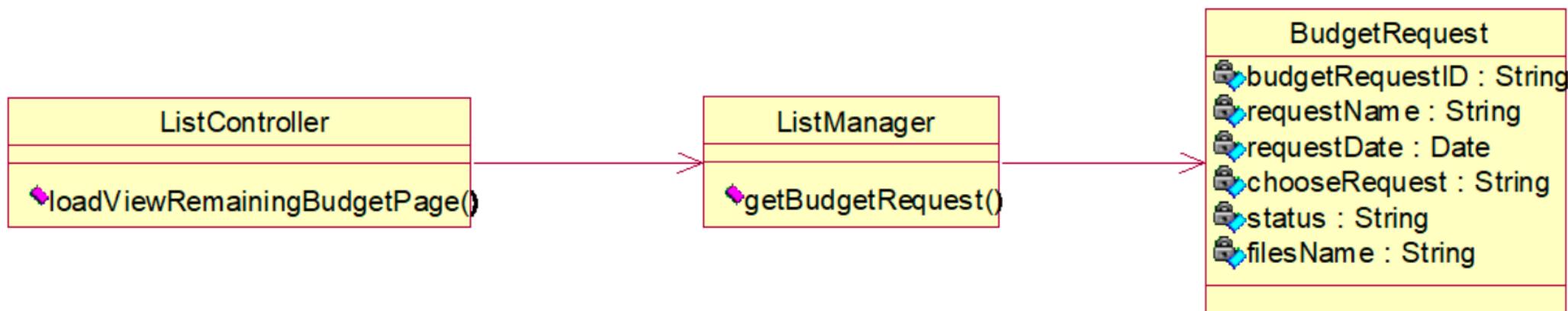
1. – ยูสเคสเริ่มต้นเมื่อผู้ใช้เลือกพิงก์ชัน List Document
2. – ระบบรับค่าข้อมูลรายการเอกสารจากผู้ใช้
3. – ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลรายการเอกสาร โดย
 - 3.1 – ระบบทำการค้นหาข้อมูลรายการเอกสารในฐานข้อมูล
 - 3.2 – ระบบคืนค่าข้อมูลรายการเอกสาร
4. – ระบบทำการแสดงข้อมูลรายการเอกสารทางหน้าจอ
5. – ยูสเคสสิ้นสุดการทำงาน



Sequence List Document ระดับ 2

หน้า 78





Thank You