



УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 1
от 24 октября 2007г.

С изменениями, утвержденными
Решением Учредителя № 3
от 16 октября 2013г.

РАГ

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
по изучению иностранных языков
«Скандинавская школа»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Москва
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования по изучению иностранных языков «Скандинавская школа» (далее именуется - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1087799002752. Новая редакция Устава утверждена Решением Учредителя № 2 от 11 июля 2013 года. Учреждение является некоммерческой организацией и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.2. Учреждение является организацией дополнительного образования в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является Санкт-Петербургская общественная организация «Центр гуманитарных программ «Северная столица» зарегистрирована Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 14 февраля 2000 года №4590-ЮР, за основным государственным регистрационным номером 1037858023477, запись внесена Управлением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Санкт-Петербургу 11 февраля 2003, ИНН 7802140372, место нахождения: 194044, Санкт- Петербург, ул. Комиссара Смирнова, д. 15, в лице Директора Карапасова Р.В.

1.4 Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования по изучению иностранных языков «Скандинавская школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДО «Скандинавская школа».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private Educational Institute for Supplemental Education in foreign languages «Nordic School».

Сокращенное наименование на английском языке: PEISEFL «Nordic School».

Местонахождение Учреждения: 129090, город Москва, улица Большая Спасская, дом 12.

1.5 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации.

1.6 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Правовое положение Учреждения, права и обязанности учредителя определяются настоящим уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

2.2. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, вправе в установленном порядке открывать другие счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

2.7. Учреждение может частично или полностью финансироваться учредителем, а также действовать на основе полного самофинансирования и самоокупаемости.

2.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и символику, зарегистрированную в установленном порядке. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются учредителем Учреждения.

2.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.10. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.11. Учреждение вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об участии в хозяйственных обществах и участие в товариществах на ~~вере~~ в качестве вкладчика.

2.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

2.13. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

2.15. Право образовательного учреждения на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, которая подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

2.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением о них, разрабатываемыми руководителями подразделений и утверждаемыми Учредителем Учреждения.

В структуре Учреждения могут быть: филиалы, представительства, факультеты, кафедры, научно-исследовательские и учебные лаборатории, отделы и иные структурные подразделения.

2.17. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом, определяются законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между учредителем и Учреждением.

2.18. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение, на основании решения учредителя в соответствии с законодательством вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства.

3.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного решением учредителя положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.3. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства. Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту.

3.4. Руководитель филиала или представительства назначается решением учредителя. Общее руководство деятельностью филиала или представительства осуществляет учредитель.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования по изучению иностранных языков.

4.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели и задачи:

- развитие социально-культурной функции образования;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан путем реализации программ дополнительного образования в сфере изучения и распространения иностранных языков, в том числе

~~финского, шведского и других~~ языков, знаний истории и культуры, экономики ~~и других стран;~~

- популяризация русского языка, истории и культуры Российской Федерации в странах Скандинавии, организация обучения и практики по русскому языку для зарубежных студентов в Москве и других регионах Российской Федерации;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ и услуг для различных социальных групп населения, включая школьников и студентов;

- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей различных групп населения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне.

4.3. В рамках поставленных задач Учреждение:

разрабатывает и реализует программы дополнительного образования;

- оказывает дополнительные образовательные услуги различным категориям населения;

презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий в рамках реализации уставных задач;

- осуществляет разработку и составление учебных пособий, дидактического материала, издательскую и полиграфическую деятельность в целях, предусмотренных Уставом Учреждения;

Уставом;

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и направленные на достижение уставных целей Учреждения.

5. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется по следующим направлениям:

- скандинавские языки - финский, шведский, эстонский, норвежский, датский, исландский, фарерский;

- английский язык;

- история и культура Скандинавских стран;

- экономика Скандинавских стран;

- иные направления.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.3. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

5.4. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т. ч. и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня слушателей.

5.6. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.7. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной программах, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

5.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

5.9. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение детей, подростков и юношества в возрасте от 4-х и до 18-ти лет.

Прием в группы дополнительного образования для детей производится на основании договора, заключаемого между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и Учреждением.

5.10. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 40-50 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.11. Обучение ведется на русском языке. Возможно обучение на любом из иностранных языков.

5.12. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа. Учреждение может использовать и другие виды занятий.

5.13. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

5.14. Лицам, прошедшим обучение по программам дополнительного образования, в том числе краткосрочным, выдается сертификат Организации установленного образца.

5.15. Отчисление обучающихся производиться в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.16. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский состав, специалисты по организации обучения, учащиеся.

6.2. Наряду со штатными преподавателями Учреждения к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители, специалисты различных организаций, ведущие российские и зарубежные ученые, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учащиеся имеют право:

6.3.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом в соответствии с учебной программой;

6.3.2. Получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение;

6.3.3. Пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой;

6.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.5. На уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.3.6. На посещение занятий в Учреждении на основании заключенного договора.

6.4. Учащиеся обязаны:

6.4.1. Посещать все занятия предлагаемого курса.

6.4.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения

6.4.3. Соблюдать требования устава и локальных актов Учреждения.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

6.5.1. Осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

6.5.2. На получение работы, обусловленной договором;

6.5.3. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6.5.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.5.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

6.5.6. Иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка и локальных актов Учреждения.

6.7. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

7.2. Заседание Учредителя проводится не реже одного раза в год.

7.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

7.4.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

7.4.2. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения.

7.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.4.4. Назначение ликвидационной комиссии.

7.4.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

7.4.6. Избрание ревизионной комиссии.

7.4.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.4.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (локальных документов учреждения).

7.4.9. Создание филиалов, открытие представительств.

7.4.10. Принятие решения об участии в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об участии в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.4.11. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

7.6. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

7.7. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

7.8. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

7.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

7.8.2. Организует учебный процесс;

7.8.3. Осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

7.8.4. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

7.8.5. Определяет порядок, размеры и формы оплаты труда работников Учреждения в рамках бюджета и штатного расписания, утвержденного Учредителем;

7.8.6. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы, регулирующие учебный процесс, за исключением документов, утверждение которых отнесено уставом к компетенции Учредителя;

7.8.7. Обеспечивает выполнение решений Учредителя;

7.8.8. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

7.8.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

7.8.10. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

7.8.11. Осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;

7.8.12. Формирует профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;

7.8.13. Представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, отчеты о финансовой деятельности Учреждения;

7.9.14. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

7.9.15. Имеет право совершать гражданско-правовые сделки, не предусмотренные утвержденной сметой, исключая сделки с недвижимым имуществом, в случае, если сумма сделки не превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей. Для совершения сделок, включая договоры аренды, займа, залога, дарения, поручительства, выдачу гражданско-правовых гарантийных писем, и не ограничиваясь перечисленным выше, в случае конфликта интересов при заключении сделок, а также в других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, требуется предварительное согласие Учредителя.

7.9.16. Имеет право подписи банковских документов;

7.9.17. Осуществляет международные связи;

7.9.18. Утверждает должностные инструкции.

7.10. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Попечительский совет.

7.10.1. Попечительский совет:

- разрабатывает предложения об основных направлениях деятельности Учреждения, а также об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и в других объединениях некоммерческих организаций;

- разрабатывает и вносит на утверждение Учредителя изменения и дополнения в Устав;

- заслушивает отчет Директора о выполнении решений Учредителя;

- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конференций, конкурсов, семинаров и других, организатором или участником которых является Учреждение;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений;

- привлечение внимания средств массовой информации и общественности к целям и задачам деятельности Учреждения;

- привлечение общественных организаций, коммерческих и иных юридических лиц к участию в реализации программ и проектов Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление (возмездных) и/или безвозмездных финансовых вложений для достижения целей деятельности Учреждения;

- оказание содействия в привлечении отечественных спонсоров и инвесторов в программы и проекты Учреждения.

7.10.2. В состав Попечительского совета могут входить граждане, представители юридических лиц и общественных организаций, участники образовательного процесса и иные лица, разделяющих уставные цели Учреждения и оказывающие существенную помощь в их реализации, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

7.10.3. Первоначально состав Попечительского совета формируется Учредителем. Количество членов Попечительского совета должно быть не менее трех. В последующем Попечительский совет самостоятельно осуществляет прием в члены и исключение из членов Совета.

7.10.4. Срок полномочий членов Попечительского совета не ограничен.

7.10.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.10.6. Председатель Попечительского совета избирается его членами простым большинством голосов.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.10.6. Член Попечительского в любой срок вправе сложить с себя полномочия, известив об этом председателя Попечительского совета и указав дату сложения с себя полномочий.

7.10.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.10.7. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию двух и более членов Попечительского совета, по обращению Учредителя или директора Учреждения.

7.10.8. Члены Попечительского совета извещаются о назначенном заседании Попечительского совета не ~~менее чем~~ за пять рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления ~~письмом~~, в том числе по электронной почте, телеграмм, телефонограмм. В извещении должно быть указано: ~~место и время~~ проведения заседания, а также приведены вопросы, выносимые на обсуждение. К извещению ~~прилагаются~~ все необходимые материалы, связанные с выносимыми на обсуждение вопросами.

7.10.9. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Попечительского совета может быть созвано без письменного извещения членов Попечительского совета.

7.10.10. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, функции Председателя осуществляют назначенный им член Попечительского совета (исполняющий обязанности).

7.10.11. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос Председателя Попечительского совета (исполняющего обязанности) является решающим.

7.10.12. На заседании Попечительского совета протокол ведется секретарем. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Протокол направляется Учредителю и директору Учреждения.

7.10.11. Ответственное хранение и архивирование документации Попечительского совета обеспечивается директором Учреждения в соответствии с установленным порядком.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и уставом.

8.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и уставом, деятельность, в т.ч. и предпринимательскую.

8.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.4. За счет собственных и привлеченных средств арендовать у юридических и физических лиц любое имущество, сдавать имущество в аренду.

8.1.5. В целях реализации задач, стоящих перед Учреждением, Учреждение вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в хозяйственных обществах и участие в товариществах на vere в качестве вкладчика

8.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

8.1.7. Осуществлять иные права, нести обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество и материальные средства учреждения образуются за счет:

8.2.1. Имущественных взносов собственника, добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

8.2.2. Поступлений от образовательной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной уставом.

8.2.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи этого имущества Учреждению.

8.3.1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без письменного распоряжения Учредителя, оформленного в виде решения.

8.3.2. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Доходы, полученные от образовательной, предпринимательской деятельности и иные ~~использования~~ используются только в уставных целях и не подлежат распределению Учредителем.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с ~~участниками~~ коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема ~~участников~~ учащихся.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия назначается Учредителем сроком на 1 (Один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизионная комиссия назначается в составе председателя и двух членов комиссии.

10.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представляет свой отчет собственнику.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

11.2. Учреждение обязано предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

11.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

11.4. Итоги финансовой деятельности Учреждения отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

11.5. Ревизия деятельности Учреждения производится Учредителем, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя.

Учредитель сам или через своих представителей вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию образовательного учреждения.

Ревизионная комиссия вправе требовать от всех должностных лиц образовательного учреждения представления всех необходимых документов. Ревизионная комиссия осуществляет проверки, как по собственной инициативе, так и по поручению учредителя. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждается Учредителем.

Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Учреждения должны быть устранины в установленном законом порядке.

Все возникающие разногласия между Учреждением и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

11.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение финансовой отчетности.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и ликвидации образовательного учреждения.

Полномочия назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними. При ликвидации

Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на право собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационный комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации образовательного учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.5. Учреждение считается завершенной, а образовательное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные нормативные акты:

- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Положение об итоговой и промежуточной аттестации;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о Попечительском совете;
- Приказы Директора;
- Распоряжения Директора и заместителя Директора.

Перечень локальных актов, указанных в настоящем Уставе, не является исчерпывающим. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

г. Москва, 04 ФЕВ 2014 года.
Я, Акимов Глеб Борисович, нотариус города Москвы,
свидетельствую верность этой копии с подлинником
документа. В последнем подчерток, приписок,
зачеркнутых слов и иных недоговоренных исправлений
или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 7-5155
Взыскано по тарифу 500 руб.

Нотариус



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «30» января 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1087799002752.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» ноября 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799189944.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040569.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

