WMS 플렛폼 사용 설명서

회원가입

- 주 소 : https://wms.acieshop.com/
- 회원가입 클릭 후 진행
- 회원 가입 후, 관리자 승인 이후에 사용 가능. 관리자 승인 없이 사용 불가

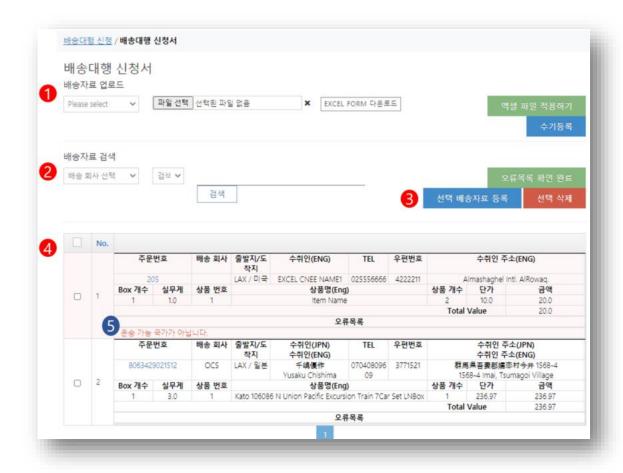
메뉴설명

- 일반배송신청
 - : 발송정보를 입력 후 회원사가 포장 후 운송장까지 부착하는 경우
- 검품배송신청
 - : 배대지 서비스로 ACI 물류 창고에 상품이 도착 후 검수, 재고관리, 출고, 국제배송 진행
- 사입관리
 - : 상품을 물류창고에 입고 후 주문이 발생하면 출고
- 배송현황
 - : 물류창고에서 국제배송의 화물추적
- 재고현황
 - : 검품배송신청건으로 현지 물류 창고에 보관중인 상품
- 마이페이지
 - : 업체정보 확인 및 수정
 - : API 연동

일반배송신청

서 브 메 뉴 명	설명
일반배송 대행	- 배송자료 등록하는 메뉴
신청서	- 엑셀 / 수기 등록
BL 프린트	[일반배송대행신청서] 메뉴에서 정상적으로 등록된 자료
발송 대기	ACI 현지 창고 입고 후 발송 대기중인 자료

1. 일반배송 대행 신청서



① 엑셀업로드

- 1-1 select box:
- 배송지역이며, 관리자가 적용됩니다.
- 보내고자하는 지역 세팅이 누락된 경우에는 관리자에게 문의하셔야 합니다.
- 1-2 EXCEL FORM 다운로드:

- select box 선택시 해당되는 배송지역에 맞는 엑셀양식을 다운받을 수 있습니다.(발송국가에 따라 엑셀양식은 다릅니다.)

1-3 수기등록

엑셀업로드 양식이 아닌 수기로 등록하는 화면으로 이동

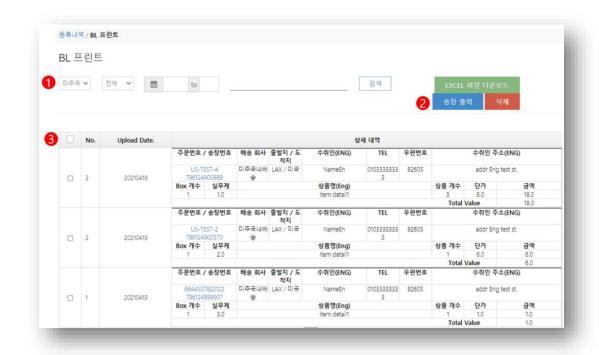
- ② 업로드 또는 수기 등록된 배송자료의 검색 기능
- ③ 업로드된 배송자료의 조치
 - 3-1 선택 배송자료 등록
 - 배송자료 등록 후 오류가 없는 건에 한하여 최종 등록하는 버튼
 - 엑셀 업로드후 [<mark>선택 배송자료 등록</mark>] 버튼을 클릭해야 최종 업로드가 완성됩니다. 클릭된 자료는 [BL 프린터] 메뉴로 이동 됩니다.

3-2 선택 삭제

업로드 자료중에 삭제할 수 있는 기능

- ④ 업로드 자료 목록 주문번호를 클릭하면 상세 정보를 확인 후 수정할 수가 있습니다.
- ⑤ 업로드된 자료중에서 오류가 발생되어서 정상적으로 등록이 되지 않는건 주문번호를 클릭 후 오류 내용을 수정해 주세요.

2. BL 프린터



① 엑셀업로드

1-1 select box:

발송지역 검색 및 검색조건 지정

1-2 달력

등록된 날짜기준으로 검색

- ② 송장출력 / 삭제 / 엑셀다운로드
 - 2-1 송장출력
 - 발송지역을 선택되어야 [송장출력] 버튼이 보입니다.
 - 발송지역별로 송장 양식 및 크기는 다릅니다.
 - 2-2 삭제

현지 물류 창고입고 전까지는 삭제가 가능합니다. 입고 이후에는 수정 및 삭제는 안 됩니다.

- 2-3 Excel 파일 다운로드 등록된 자료를 엑셀 파일로 다운 받을 수 있습니다.
- ③ 등록된 자료 목록 현지 물류창고 입고전까지는 주문번호 또는 송장번호를 클릭해서 수정할 수가 있습

니다.

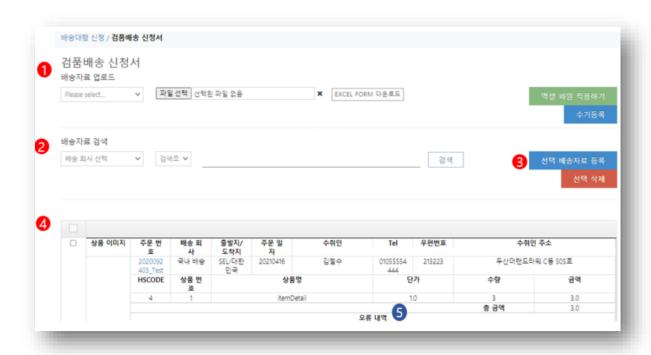
3. 발송대기

현지 물류 창고에 입고후에 출고 대기중인 운송장

검품 배송신청

메뉴명	설명
검품배송신청서	- 검품자료 등록하는 메뉴
	- 엑셀 / 수기 등록
검품배송 등록내역	[검품배송대행신청서] 메뉴에서 정상적으로 등록된 자료

1. 검품배송 신청서



① 엑셀업로드

- 1-1 select box:
- 배송지역이며, 관리자가 적용됩니다.
- 보내고자하는 지역 세팅이 누락된 경우에는 관리자에게 문의하셔야 합니다.
- 1-3 EXCEL FORM 다운로드:
 - select box 선택시 해당되는 배송지역에 맞는 엑셀양식을 다운받을 수 있습니다.
- 1-3 수기등록 엑셀업로드 양식이 아닌 수기로 등록하는 화면으로 이동
- ② 업로드 또는 수기 등록된 배송자료의 검색 기능

- ③ 업로드된 배송자료의 조치
 - 3-1 선택 배송자료 등록
 - 배송자료 등록 후 오류가 없는 건에 한하여 최종 등록하는 버튼
 - 엑셀 업로드후 [<mark>선택 배송자료 등록</mark>] 버튼을 클릭해야 최종 업로드가 완성됩니다. 클릭된 자료는 [검품배송 등록내역] 메뉴로 이동 됩니다.
 - 3-2 선택 삭제

업로드 자료중에 삭제할 수 있는 기능

- ④ 업로드 자료 목록 주문번호를 클릭하면 상세 정보를 확인 후 수정할 수가 있습니다.
- ⑤ -업로드된 자료중에서 오류가 발생되어서 정상적으로 등록이 되지 않는건 -주문번호를 클릭 후 오류 내용을 수정해 주세요.

업로드 하는 순서

- 1. 배송지역선택(selet box)
- 2. 엑셀파일업로드
 - 개인 PC의 엑셀파일 업로드
 - 업로드 양식은 [EXCEL FORM 다운로드] 버튼 클릭
- 3. [엑셀 파일 적용하기] 버튼 클릭
- 4. 업로드 목록에서 체크박스 선택후 [선택 배송자료 등록] 버튼 클릭해서 최종등록

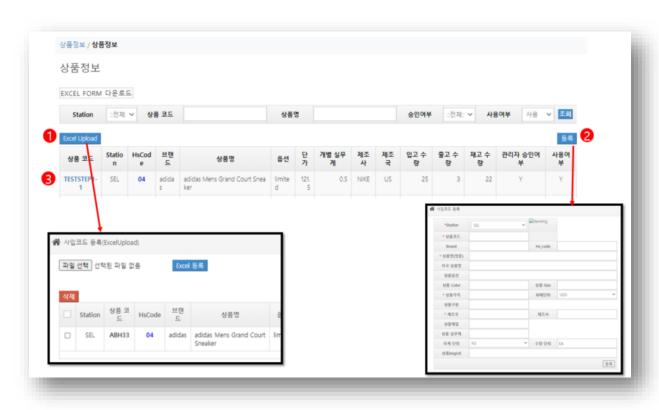
2. 검품배송 등록내역

검품배송 등록한 내역

사입관리

메뉴명	설명
상품정보 등록	현지물류 창고에 입고될 상품의 기본정보 등록
재고 리스트	현지물류 창고에 입고된 입고상품의 재고 수량
주문 등록	상품의 발송 요청 업로드 페이지
주문 등록 내역	상품의 발송 요청 목록
삭제 내역	[주문등록 내역] 메뉴에서 삭제한 목록
월별 입출고내역	월별로 상품의 입출고 현황
일자별 출고현황	일자별 상품의 출고 현황
일자별 입출고현황	일자별 상품의 입출고 현황
주문별 출고현황	주문번호별 상품의 출고 현황

1. 상품정보 등록



① 상품등록 - 엑셀 대량 등록 버튼



등록순서

- ** 등록된 상품코드가 배송의뢰시 상품의 키값으로 사용됩니다.

[Excel 양식]

열이름	내용	필수기입사항	Туре	비고
Α	Station	0	문자(3 자리)	
В	상품코드	0	문자 최대 50 자리	등록 할 상품코드 중복(x)
С	Brand	Х	문자 최대 50 자리	
D	HsCode	Х	문자 최대 10 자리	
Е	상품명(영문)	0	문자 최대 50 자리	
F	상품명(자국어)	X	문자 최대 50 자리	
G	상품옵션	Χ	문자 최대 50 자리	
Н	상품 COLOR	Χ	문자 최대 20 자리	
I	상품 SIZE	Χ	문자 최대 20 자리	
Z	상품가격	0	숫자	
K	화폐단위	Χ	문자 3 자리	기본 값 USD
L	상품구분	Χ	최대 20 자리	
М	제조국	0	문자 2 자리	하단 Sheet Ntaton 코드 확인
Ν	제조사	Χ	최대 30 자리	
0	상품제질	Χ	최대 30 자리	
Р	상품 무게	X	숫자	
Q	무게 단위	Χ	문자 2 자리	기본값 KG
R	수량 단위	Χ	문자 2 자리	기본값 EA
S	구매 사이트	Χ	문자 최대 100 자리	
Т	상품 imgUrl	Х	문자 최대 100 자리	

- ② 상품등록 수기 등록버튼
- ③ 등록된 상품 목록

2. 재고리스트

: 현지 물류창고에 입고수량과 출고된 수량으로 입고상품별 전체 재고 확인



- ① 검색 기능
- ② 상품별 입출고 현황 목록
- ③ 입고수량을 클릭하면 입고된 수량의 재고번호 및 출고 운송장을 확인 할 수가 있습니다.



3. 주문등록



- ① 주문데이터 엑셀 업로드 화면
 - : 발송지역 선택 후 엑셀업로드 하시면 됩니다.
 - : 발송지역에 따라 업로드하는 엑셀양식은 다를 수 있습니다.
- ② 등록된 목록
- ③ 오류가 없는 주문건은 체크박스 선택 후 [등록] 버튼 클릭하시면 최종 등록됩니다.
- ④ 업로드된 주문건중에 데이터 오류가 발생된 경우입니다. 오류 내용을 확인하셔서 데이터 수정 후 재 업로드 하셔야 합니다.

4. 주문등록 내역

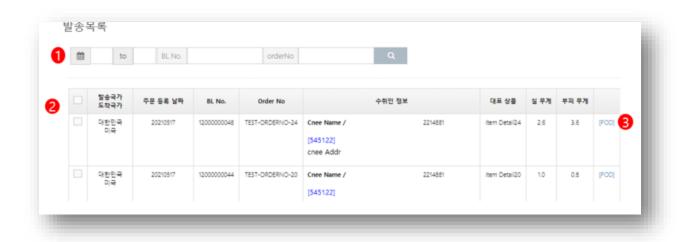
: 주문이 정상적으로 등록된 목록 화면 입니다.

5. 삭제 내역

- : [주문등록 내역] 메뉴에서 삭제한 목록입니다.
- : 체크박스를 이용해서 복구할 수 있습니다.

배송현황

메뉴명	설명
발송목록	현지창고에서 도착국으로 발송된 운송장 목록



1. 발송목록

- ① 검색 기능
- ② 등록된 목록
- ③ [POD] 클릭하시면 상세한 배송추적을 할 수가 있습니다.

재고관리

메뉴명	설명
加그성하	검품배송건으로 검수불합격/부분입고/무게오차 등으로 출고 보류중인
재고현황 	상품
반품 및 폐기 현황	반품 / 폐기된 상품
미확인 물품 현황	검수진행시데이터가 없는 목록

1. 재고현황



- ① 검색 기능
- ② 현지 창고에 보관중인 상품 목록
- ③ 문의하기 강제출고 / 반품 / 폐기 구분해서 관리자에게 메시지로 요청



2. 반품 및 폐기 현황

: 반품 / 폐기된 상품 목록을 확인 할 수가 있습니다.

3. 미확인 물품현황

: 검수진행시 데이터가 없는 목록을 확인할 수가 있습니다..

재고관리

메뉴명	설명
내정보	등록된 내 정보 확인 및 수정
API	API 연동에 필요한 키값발행 및 접속 IP 등록

1. 내정보

기본정보		청구지 정보
equip	제소위도 하면 비료명 방요명 Email techniqui@tect.com	합체명
주소 주소 합적 데스트 생세 주소 선세주소 합적 데스트 생활명 산명명 합적	এড়িস্ক । মান্	
세관 신고 정보		설정정보
어용 또는 성호영(경본) Businenstkinne 주소(경본) addringint est 성계 주소(경본) addringint est	진화번호 (2554HS2	기업/개인

: 등록된 내 정보 확인 및 수정할 수가 있습니다.

: 세관신고정보는 통관시 발송인 정보로 사용되므로 영문으로 정확히 넣어야 합니다.

2. API

API 정보

API KEY			
d63GR23pQW7d38	b5664uMgul	McUkgWwdZ	
접속 가능 IP 지정			
		추가	
NA 71 - 10 - 2 - 2			
접속 가능 IP 목록			
25.248.0.24	×	105.32.154.2	

- ① API 연동하는 귀사의 서버 IP 등록하면 API KEY 값이 자동 생성됩니다.
- ② 접속 가능한 IP 목록

: 등록된 IP 만 API 연동할 수 있습니다.