

NHÂN VIÊN CẨM NANG & Y TẾ VÀ AN TOÀN HƯỚNG DẪN

Cập nhật lần cuối: Tháng 4 năm 2014

Disclaimer:

Bản sao của cuốn Sổ tay nhân viên đã được dịch bằng cách sử dụng ứng dụng Google Translate. Bản dịch có thể không chính xác và trong một số trường hợp có thể bao gồm ngôn ngữ không chính xác. Eklunds / TCN đặc sản không đảm bảo tính chính xác của bất kỳ thông tin dịch ứng dụng này. Vui lòng tham khảo phiên bản tiếng Anh cho mục đích làm rõ bất kỳ chính sách nêu trong cuốn sổ tay này.

Disclaimer:

This copy of the Employee Handbook was translated using the application Google Translate. The translation may not be exact and in some cases may include incorrect language. Eklunds/BCE Specialties does not warrant the accuracy of any information translated by this application. Please refer to the English version for clarification purposes of any policy stated in this handbook.



NHÂN VIÊN CẨM NANG

5

Giới thiệu về Eklund'S, INC / TCN đặc sản, INC.....	6
Mô tả	6
Sứ mệnh	6
Cơ sở vật chất và địa điểm	6
Lịch sử.....	6
tổ chức Liên kết.....	7
Niềm tin / Tầm nhìn và nguyên lý / ứng xử	7
Niềm tin / Tầm nhìn của Eklund / TCN đặc sản, Inc:	7
Nguyên lý / Tiên hành:.....	7
CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI VIỆC LÀM	8
Giới thiệu, Phủ nhận, việc làm tại Will Trữ.....	8
Cơ hội việc làm bình đẳng	8
Luật lao động	8
Thời gian định hướng	8
Thuốc miễn phí Môi trường làm việc	8
suy cảm	8
Khả cảm.....	9
Thuốc / Rượu Thử nghiệm	9
kiểm tra.....	9
riêng tư.....	9
khuyết tật.....	10
Quy tắc ứng xử.....	10
quấy rối.....	11
Đạo đức kinh doanh, xung đột lợi ích và thông tin bí mật	12
Cách sử dụng máy tính và Internet.....	12
Giới thiệu - Máy tính	12
Sử dụng cá nhân	13
truy cập.....	13
Sử dụng không thể chấp nhận.....	13
Hướng dẫn thực hành tốt nhất.....	13
soạn thảo email	13
Trả lời email	14
Chữ ký E-mail.....	14
từ chối trách nhiệm	14
không có.....	14
Bản tin và ảnh Nhóm.....	15
Bảo trì chung.....	15
giữ.....	15
giám sát	15
Giới thiệu - Internet	15
Sử dụng cá nhân	16
truy cập.....	16
Sử dụng không thể chấp nhận.....	16
Tài về tập tin và phần mềm.....	16
giám sát	16
linh tinh.....	16
Yêu cầu Bảo hiểm tự động cá nhân.....	17
Thường xuyên và không thường xuyên điều khiển: Yêu cầu giải quyết việc làm cho giao mô tả vai trò	17
Bằng chứng Bảo hiểm	17
kỷ luật	17
VĂN PHÒNG CHUNG VÀ ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC	18
Thời gian làm việc	18
Thời tiết khắc nghiệt	18
Cách sử dụng điện thoại.....	18
Ngoại hình và phục cá nhân.....	19
Thiết bị, vật liệu, Vật tư và Công cụ.....	19
Ra khỏi thị trấn du lịch trên Công ty kinh doanh.....	19
Cách sử dụng thẻ tín dụng	20
Chính sách an toàn xe cơ giới.....	20
mục đích	20
Yêu cầu lái xe Giấy phép Kết hợp với Dự phòng của Công ty xe hoặc tự động dự phòng.....	20

Giấy phép hợp lệ Yêu cầu lái xe	20
Tuân thủ luật giao thông	21
Sử dụng Thắt lưng ghế	21
Cấm đối với lái xe khi Khiếm	21
Không khuyến khích sử dụng điện thoại di động	21
Các trường hợp khác Kết quả là Cấm lái xe cho doanh nghiệp Công ty	21
Chính sách sử dụng của Công ty sở hữu xe	22
Sử dụng phương tiện cá nhân	22
Cách sử dụng thuốc lá	22
trình giãn biên chế	23
Thời gian trả, phải trả tiền ngày, thời gian Giữ và chấm dứt	23
Tỷ giá phải trả tiền (ngoài giờ)	23
Những tiến bộ biên chế và nhân viên vay	23
Trở lại quá trình làm việc	23
QUẢ HOẠT ĐỘNG	24
Nhận xét về hiệu suất	24
BẢO HIỂM tai nạn lao động	25
lợi ích	25
Chăm sóc y tế	25
Thanh toán cho Lost Tiền lương	25
Báo cáo tai nạn và bài đăng	25
LỢI ÍCH CỦA NHÂN VIÊN	26
Tập đoàn bảo hiểm	26
Ngày cá nhân Tắt và ứng dụng Để lại	26
Chương trình y tế và sức khỏe	26
công nhận ngày lễ	27
Lá khác	27
Để lại chung vắng mặt	27
Để lại quân độiilitary Leave	27
Cái chết trong gia đình	27
Ban giám khảo Duty	27
401 (k) kế hoạch tiết kiệm hưu trí	27
học phí hoàn trả	28

Y tế Eklund VÀ AN TOÀN HƯỚNG DẪN **29**

SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN GIỚI THIỆU	30
CHÍNH SÁCH VÀ TRÁCH NHIỆM Y TẾ VÀ AN TOÀN	31
Tuyên bố Chính sách sức khỏe và an toàn	31
Trách nhiệm an toàn và Cơ quan	31
Đạo luật an toàn lao động và sức khỏe (OSHA) Sĩ quan tuân thủ	31
Giám đốc an toàn	32
Điều phối an toàn văn phòng	32
Quản lý và giám sát	32
nhân viên	33
SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN THÔNG TIN	34
Đào tạo an toàn	34
Đào tạo an toàn chung	34
Đào tạo an toàn cụ thể	34
Khách hàng hoặc nhà thầu Đào tạo an toàn	35
Vật liệu nguy hiểm Truyền thông	35
Nguy hiểm bằng tay An toàn Vật liệu	35
Bảng dữ liệu an toàn vật liệu (MSDS)	35
MSDS Sử dụng y tế	35
Tiến an toàn Ký luật	35
Vi phạm an toàn chung	36
Cuộc sống đe dọa vi phạm an toàn	36
Đề xuất an toàn của nhân viên và Ủy ban An toàn	36
Giữ nhân viên có thông tin	37
Các bài đăng yêu cầu	37
Kiểm tra hồ sơ y tế	37
CHUẨN BỊ KHẨN CẤP	38
Kế hoạch hành động khẩn cấp	38
Sơ tán khẩn cấp phòng ốc	38
TAI NẠN NƠI LÀM VIỆC	39
Hành vi không an toàn	39

Điều kiện không an toàn	39
Đáp ứng tai nạn và báo cáo.....	39
Gần Hoa hậu tra	40
viện trợ đầu tiên.....	40
Bồi Thường Lao Động	40
Chăm sóc y tế	40
Thanh toán cho Lost Tiền lương	40
Báo cáo tai nạn và bài đăng	40
QUY AN TOÀN VÀ TIÊU CHUẨN CHO TẤT CẢ NHÂN VIÊN	41
Truy cập vào hồ sơ y tế và phơi sáng	41
Tai nạn Ghi Giữ Yêu cầu	41
điện	41
thái	41
Mất và bảo vệ khuôn mặt.....	41
Phòng cháy chữa cháy và Kế hoạch di tản.....	42
Để phù hợp với công việc.....	42
Chất lỏng dễ cháy và cháy	42
Duty khoản chung	42
Yêu cầu chung.....	42
đũa giốn	42
vệ sinh	42
nâng.....	43
Dịch vụ y tế và cấp cứu	43
Thiết bị bảo vệ	43
Kỳ vọng an toàn.....	43
dấu hiệu	43
QUY ĐỊNH VÀ TIÊU CHUẨN XÂY DỰNG VÀ LĨNH VỰC NHÂN AN TOÀN.....	44
nhận thức	44
quần áo.....	44
Không gian giới hạn.....	44
Giới hạn không gian nhập	44
uống nước.....	45
Dụng cụ cầm tay.....	45
Bảo vệ đầu	45
Bảo vệ thính giác.....	45
roi Bảo vệ	46
Phiếu, Tán bộ, và Falls.....	46
xe an toàn.....	46
thiết bị rửa	46
sự liên kết /Tagout	47
Bảo vệ hô hấp	47
HÌNH THỨC	48
Mẫu xác nhận nhân viên cầm nang (hãng copy).....	49
Mẫu xác nhận nhân viên cầm nang (nhân viên copy).....	50
EKLUND'S, INC HỌC PHÍ HOÀN ÁP DỤNG - TRANG 1	51
EKLUND'S, INC HỌC PHÍ HOÀN ÁP DỤNG - TRANG 2.....	52

NHÂN VIÊN CẨM NANG

Mô tả

Hàng thủ công Eklund của xe taxi thang máy hoàn chỉnh và nội thất thang máy tùy chỉnh. Giải pháp tổng thể của chúng tôi bao gồm thang máy taxi thiết kế, sản xuất và lắp đặt sang trọng, xe taxi và nội thất tùy chỉnh thủ công, và nhiều lựa chọn nội thất cabin tiêu chuẩn tùy chỉnh. Cài đặt được cung cấp trên toàn quốc đối tác cài đặt của chúng tôi được chứng nhận WBE, TCN đặc sản

Sứ mệnh

Các tổ chức và doanh nghiệp hiện đại cần các hệ thống vận chuyển an toàn và thẩm mỹ cho những người mà tòa một cảm giác chào đón, thoải mái, và an ninh. Eklund của / TCN đặc sản đáp ứng nhu cầu này bằng cách cung cấp các giải pháp kiến trúc hoàn chỉnh thông qua việc thiết kế, sản xuất và lắp đặt thang máy và thang cuốn sản phẩm.

Cơ sở vật chất và địa điểm

Trụ sở chính của công ty sản xuất và cơ sở Eklund của:

- SOUTH - Southlake, Texas (2860 thị trường Loop)

Cơ sở sản xuất thứ hai của Eklund:

- ĐÔNG BẮC - Lanham, Maryland (9950 kinh doanh Parkway, Suite 100)

Văn phòng chi nhánh khác địa điểm:

- ĐÔNG NAM - Houston, Texas (5201 Mitchelldale, Suite B-3)
- MIDWEST - Chicago, Illinois (4114 N. Nashville Ave.)
- WEST - Las Vegas, Nevada (6625 S. Valley View Blvd; Suite 100)

Phòng trưng bày / TCN đặc Trụ sở chính

- Coppell, Texas (989 W. Sandy Lake Road)

lịch sử

Eklund , Inc được thành lập như là một cửa hàng nhỏ ở Grapevine, Texas James (Jim) B. Eklund năm 1983. Trước khi thành lập Eklund , Jim đã dành toàn bộ sự nghiệp kinh doanh lớn của mình trong buồng lái thang máy và kinh doanh vào. Tâm nhìn của ông cho Eklund là để tạo ra một công ty có ưu tiên hàng đầu đã và vẫn là ngày hôm nay, dịch vụ khách hàng và sự hài lòng . Xe taxi đặc thang máy là những đơn đặt hàng đầu tiên cho các doanh nghiệp , chứng minh là sự khởi đầu của thị trường thích Eklund trong ngành công nghiệp thang máy .

Năm 1983, Eklund của trở thành thành lập và Bradley Eklund , con trai của Jim , trở thành Phó chủ tịch sản xuất . Beth Cunningham , con gái của Jim , gia nhập công ty phát triển như Tổng thống vào năm 1984. Beth cũng thành lập trước Công nguyên đặc sản , đối tác lắp đặt Eklund của .

Người sáng lập Eklund , Jim , đã nghỉ hưu từ Eklund năm 2001 ở tuổi 65. Ngay sau đó, Brad khởi hành từ kinh doanh gia đình để theo đuổi lợi ích lâu dài của mình.

Jim đã qua đời vào tháng Mười Hai năm 2012 ở tuổi 76. Một trong những người tiên phong trong thương mại đặc thang máy cab, di sản chuyên nghiệp Jim Eklund của cuộc sống trên đây tại Eklund của .

Vẫn còn gia đình sở hữu và hoạt động ngày hôm nay, Beth Cunningham vẫn còn Tổng thống . Hai cháu trai của Jim , Heath Cunningham và Joseph Eklund , cũng có vị trí quản lý trong công ty.

Kể từ khi được thành lập năm 1983 , Eklund đã có kinh nghiệm tiếp tục tăng trưởng trong cơ sở khách hàng , đô la doanh số bán hàng , nhân viên, năng lực sản xuất , và khả năng dịch vụ . Có trụ sở tại miền Nam (Dallas / Fort Worth) , thêm văn phòng bán hàng và phòng trưng bày thiết kế nằm trong khu vực Đông Nam (Houston , 1992) , Trung Tây (Chicago , 1994) , Tây (Las Vegas, 2008) , và Đông Bắc (Baltimore / Washington, 2011). Cơ sở sản xuất được đặt tại Nam và Đông Bắc văn phòng của chúng tôi .

tổ chức Liên kết

Tất cả các công việc trong công ty là một loạt các quá trình kết nối mà, như một toàn thể, dẫn đến việc hệ thống của công ty như được minh họa qua sơ đồ Mối liên hệ của chúng tôi. Eklund của / TCN đặc sản sử dụng quá trình cải thiện thông qua Điều lệ và Plan-Do-học-Luật chu kỳ (PDSAs). Thường xuyên hơn không, một thủ tục điều hành chuẩn (SOP) hoặc một sự cải tiến với một SOP hiện tại sẽ hoàn tất quá trình điều lệ. Một SOP được viết để củng cố quá trình xác định / tái xác định trong Điều lệ. Mục tiêu chính của SOP là xác định một cách rõ ràng quá trình này thông qua các bước, định nghĩa hoạt động, và các bên chịu trách nhiệm trong mỗi bước. Cải tiến quy trình là một chu kỳ vĩnh viễn do các mối quan tâm của tất cả các bên liên quan quyết định. Vì vậy, nó được dự định rằng SOP của được xem xét và sửa đổi như khả năng cải tiến quy trình được xác định.

Niềm tin / Tầm nhìn và nguyên lý / ứng xử

Niềm tin / Tầm nhìn của Eklund / TCN đặc sản.:

Bằng cách tạo ra một tay nghề cao, lực lượng lao động được đào tạo tin và củng cố cải tiến liên tục, Eklund của / TCN đặc sản sẽ giải quyết tất cả các lĩnh vực thị trường tương đối so với nhu cầu cho các sản phẩm kiến trúc cho các xe taxi thang máy, cửa ra vào, thang cuốn và tấm ốp. Eklund của / TCN đặc sản được công nhận giao hàng của mình về chất lượng, tính toàn vẹn, truyền thông, và tích hợp các công nghệ hiện tại để đáp ứng và vượt quá mong đợi của khách hàng.

Nguyên lý / Tiến hành:

- Foster một môi trường học tập từ những sai lầm như vậy sai lầm có thể trở thành những cải tiến tiềm năng
- Khuyến khích các hệ thống thông tin phản hồi cho tất cả các quy trình
- Hiểu những thay đổi của thị trường và sự cần thiết phải sửa đổi trọng tâm chiến lược
- Tạo cơ hội cho tất cả các nhân viên được công nhận cho sự tham gia của họ trong việc cải thiện hệ thống
- Tránh cạnh tranh, sử dụng công nghệ hiện tại để tăng giá trị cho khách hàng
- Nuôi dưỡng văn hóa diễn đàn mở, nơi khách hàng, nhân viên và các nhà cung cấp có thể nói chuyện một cách cởi mở trong bối cảnh chuyên nghiệp, tất cả các đề xuất để được công nhận
- Tôn trọng của tất cả các bên liên quan hệ thống
- Mở rộng sự đa dạng của chúng tôi để đệm biến động thị trường
- Trao quyền cho quản lý để đưa ra quyết định bằng cách sử dụng dữ liệu để hỗ trợ quyết định của mình
- Sử dụng đúng các nguồn lực
- **Liêm** - Foster Eklund của / TCN đặc sản thành công trong khi vẫn giữ tiêu chuẩn cao về giá trị, nguyên tắc, tôn trọng và niềm tin, khuyến khích người khác làm tương tự
- **Tôn trọng** - Tôn trọng sự khác biệt trong tính cách và kỹ năng; khám chữa bệnh, cấp dưới, đồng nghiệp, các nhà cung cấp như bạn muốn được điều trị tại tất cả các lần
- **Truyền thông** - Chia sẻ cởi mở thông tin giúp trước sự thành công của Eklund của / TCN đặc sản
- **Tham gia** - Tham gia tích cực trong phát triển và cải tiến quy trình hoạt động tiêu chuẩn thành công đó tạo ra một hệ thống phát triển mạnh
- **Chăm sóc** - Tôn trọng và quan tâm đến người khác và thành tích của họ
- **Thường thức** - Thường thức sự tương tác với những người bạn làm việc với, làm cho thời gian để mỉm cười, và làm cho người khác cười
- **Tìm hiểu** - Tự nguyện nâng cao kiến thức và kỹ năng của bạn

Giới thiệu, Phủ nhận, việc làm tại Will Trữ

Sổ tay nhân viên này đã được chuẩn bị để sử dụng Eklund của / TCN đặc sản của người lao động là thành viên của / TCN đặc sản nhóm của Eklund. Các chính sách và thủ tục nó chứa sẽ thay thế tất cả các chính sách và thủ tục bằng văn bản báo cáo phát hành trước đó và thành lập thói quen bất thành văn. Thời gian thông tin trong cuốn sổ tay này có thể trở nên lỗi thời hoặc nó có thể không được áp dụng nữa do sự thay đổi trong Eklund của / TCN đặc sản hoặc thay đổi trong luật. Khi những tình huống này xảy ra, những nỗ lực sẽ được thực hiện để phát hành các phiên bản đó sẽ được thêm vào sổ tay hoặc như là một bổ sung, thay thế hoặc bổ sung. ☒

Eklund/TCN đặc sản quản lý Eklund của hy vọng những thông tin trong cuốn cẩm nang này sẽ giữ cho nhân viên của mình thông tin tốt hơn về các chính sách và thủ tục của Eklund / TCN đặc sản cũng như trả lời câu hỏi của họ. Các ý kiến, đề xuất và thắc mắc liên quan cuốn sổ tay này được khuyến khích như Eklund của / TCN Đặc cố gắng để làm cho nó một công cụ có thể sử dụng cho nhân viên của mình. Nếu một nhân viên không hiểu mọi khía cạnh của cuốn sổ tay này, câu hỏi hoặc ý kiến cần được giải quyết để giám sát trực tiếp của nhân viên hoặc Chủ tịch.

Các nội dung của cuốn sổ tay này được trình bày như là một vấn đề chỉ có thông tin. Trong khi Eklund của / TCN Đặc tin tưởng vào kế hoạch, chính sách và thủ tục mô tả ở đây, họ không phải là điều kiện làm việc. Eklund của / TCN đặc sản sử dụng trên cơ sở việc làm tự nguyện. Nói cách khác, việc làm có thể chấm dứt / TCN đặc Eklund hoặc nhân viên bất cứ lúc nào mà không cần thông báo và không có nguyên nhân cụ thể. Tương tự như vậy, Eklund của / TCN đặc sản có quyền sửa đổi, thu hồi, đình chỉ, chấm dứt hoặc thay đổi bất kỳ hoặc tất cả các kế hoạch như vậy, chính sách, hoặc thủ tục, toàn bộ hoặc một phần, bất cứ lúc nào, có hoặc không có thông báo trước. Ngôn ngữ sử dụng trong tài liệu này không có ý định tạo ra cũng không phải là để được hiểu để tạo thành một hợp đồng giữa Eklund của / TCN đặc sản và bất kỳ một hoặc tất cả các nhân viên của mình.

Cơ hội việc làm bình đẳng

Eklund của / TCN đặc sản là một chủ nhân cơ hội bình đẳng. Tất cả người nộp đơn và người lao động được tuyển dụng, phỏng vấn, lựa chọn, đề bạt và điều trị mà không có phân biệt đối xử bất hợp pháp dựa trên tuổi tác, chủng tộc, tôn giáo, giới tính, màu da, tín ngưỡng, nguồn gốc quốc gia hoặc tình trạng cựu chiến binh. Eklund của / TCN đặc sản cũng làm cho thích nghi hợp lý cho người lao động vô hiệu hóa khi ở đó không áp đặt một khó khăn quá mức trên Eklund của / TCN đặc sản và có thể được cung cấp mà không có một nguy cơ an toàn đáng kể hoặc sắp xảy ra.

Luật lao động

Eklund của / TCN đặc tuân thủ tất cả các luật lao động liên bang và áp dụng bao gồm nhưng không giới hạn: Cơ hội Luật việc làm bình đẳng, Đạo luật bảo vệ nói dối nhân viên, Người Mỹ Khuyết Tật, Đạo luật Quan hệ Lao động Quốc gia, Luật Tiêu Chuẩn Lao Động Công Bằng, Luật lao động trẻ em, mức lương tối thiểu, Bồi Thường Lao Động, bồi thường thất nghiệp, gia đình và luật y tế Để lại, cũng như OSHA.

Thời gian định hướng

Tất cả các nhân viên mới có thể một thời gian định hướng tối thiểu là chín mươi (90) ngày. Khoảng thời gian này cho phép / TCN đặc sản quản lý Eklund để thẩm định hiệu suất của nhân viên bao gồm cả thói quen làm việc và các kỹ năng và đưa ra quyết định để tiếp tục làm việc. Sau khi hoàn thành giai đoạn định hướng, tình trạng các nhân viên tập sự sẽ thay đổi như của một nhân viên thường xuyên. Mọi lúc, kể cả sau khi hoàn thành giai đoạn định hướng, việc làm với Eklund của / TCN đặc sản được coi là ở ý, và quan hệ lao động có thể chấm dứt bất cứ lúc nào đối với bất kỳ lý do hợp pháp bởi một trong hai bên.

Thuốc miễn phí Môi trường làm việc

Eklund của / TCN đặc sản cam kết cung cấp một môi trường làm việc không lành mạnh và ma túy / rượu an toàn cho nhân viên của mình.

suy cảm

Không có nhân viên sẽ báo cáo để làm việc hoặc sẽ làm việc khó khăn bởi bất kỳ chất, ma túy hoặc rượu, hợp pháp hoặc bất hợp pháp, trừ trường hợp được sự chấp thuận của ban quản lý. Chính như vậy sẽ được giới hạn ở các loại thuốc hợp pháp và đúng dựa trên việc đánh giá khả năng của nhân viên để thực hiện / nhiệm vụ được giao thường xuyên hoặc khác của mình một cách an toàn và hiệu quả. "Khiếm" có nghĩa là dưới ảnh hưởng của một chất như vậy mà các giác quan của người lao động động cơ (ví dụ, nhìn, nghe, cân bằng, phản ứng, phản xạ) hoặc bản án hoặc là đang hoặc có thể được coi là hợp lý bị ảnh hưởng. Bất kỳ vi phạm chính sách này có thể dẫn đến kỷ luật, lên đến và bao gồm chấm dứt việc làm.

Khả cấm

Không có nhân viên tại bất kỳ trang web việc làm sẽ có bất kỳ đồ dùng hay số lượng của bất kỳ chất, ma túy hoặc rượu, hợp pháp hoặc bất hợp pháp, mà với số lượng đủ có thể dẫn đến hiệu suất kém, trừ các chất có thẩm quyền. "Website việc làm" có nghĩa là bất kỳ văn phòng, xây dựng, hoặc tài sản (bao gồm cả bãi đậu xe) thuộc sở hữu hoặc điều hành bởi chủ nhân, hoặc bất kỳ trang web khác mà tại đó một nhân viên thực hiện công việc cho chủ nhân. "Sở hữu" có nghĩa là phải có một trong hai hoặc trên người của một nhân viên, cá nhân, xe cơ giới, các công cụ, và các khu vực ủy thác đáng kể vào sự kiểm soát của nhân viên như có bàn, tập tin, và tủ khóa. Chất có thẩm quyền chỉ bao gồm (1) hợp pháp trên các quầy thuốc (không bao gồm rượu) với số lượng hợp lý, và (2) (theo toa) ma túy hoặc rượu hợp pháp các, sở hữu trong đó quản lý đã được thông báo và chấp thuận trước. Bất kỳ vi phạm chính sách này có thể dẫn đến kỷ luật, lên đến và bao gồm chấm dứt việc làm.

Thuốc / Rượu Thử nghiệm

Cho các mục đích đảm bảo phù hợp với ở trên, cả hai nhân viên và ứng viên việc làm có thể bị xét nghiệm ma túy / rượu trong các trường hợp được mô tả dưới đây. "Thuốc / Rượu Thử nghiệm" có nghĩa là thử nghiệm máu, nước tiểu, hơi thở, nước bọt, hoặc coi là cần thiết để xác định sở hữu, suy, hoặc dưới ảnh hưởng của tình trạng ma túy / rượu.

Ứng viên: Trước khi đảm nhận bất kỳ công việc, người nộp đơn có thể bị thuốc / rượu kiểm tra sự cố để khám sức khỏe sau khi nhận được một lời đề nghị có điều kiện làm việc. Từ chối trình sàng lọc như vậy sẽ tịch thu bất kỳ hành động hơn nữa về việc làm của người nộp đơn.

Nhân viên: Các xét nghiệm ma túy / rượu của người lao động sẽ là xác định nhân viên quản lý phù hợp. Bất kỳ thử nghiệm như vậy sẽ có trong các trường hợp được mô tả dưới đây. Trước khi thực hiện bất kỳ thử nghiệm như vậy, các lớp học của nhân viên sẽ phải chịu bao gồm sẽ được để thông báo.

Suy nghi ngờ: Khi có bằng chứng hợp lý để nghi ngờ bất cứ nhân viên đã báo cáo để làm việc hoặc gia lao động bị suy giảm, người đó có thể bị xét nghiệm ma túy / rượu. Từ chối trình thử nghiệm như vậy sẽ được coi là một hành động bất phục tùng, và là căn cứ để xử lý kỷ luật, bao gồm chấm dứt việc làm. Khi một người giám sát có một nghi ngờ hợp lý có thể được khớp nối từ quan sát cá nhân, (xuất hiện, hành vi, lời nói, mùi cơ thể, vv), rằng một nhân viên đã báo cáo để làm việc hoặc đang làm việc bị suy giảm, và người giám sát đã được đào tạo trong các dấu hiệu và triệu chứng của rượu và ảnh hưởng ma túy, nhiễm độc và lạm dụng, người giám sát có thể làm cho quan sát và có hành động thích hợp, bao gồm cả yêu cầu người lao động nộp cho xét nghiệm ma túy / rượu.

Bài tai nạn / sự cố: Bất kỳ nhân viên tham gia vào hoặc là một tai nạn liên quan đến công việc hoặc sự cố liên quan đến công việc liên quan đến hành vi vi phạm rõ ràng của một quy tắc an toàn tiêu chuẩn, mà đã làm hoặc có thể dẫn đến chấn thương hoặc tài sản thiệt hại nghiêm trọng, có thể bị thuốc / kiểm tra rượu. Điều này cũng áp dụng cho bất kỳ tai nạn hoặc sự cố liên quan đến việc sử dụng xe máy khi hoạt động kinh doanh của công ty. Từ chối trình thử nghiệm như vậy sẽ được coi là một hành động bất phục tùng, và là căn cứ để xử lý kỷ luật, bao gồm chấm dứt việc làm.

Việc an toàn quan trọng: nhân viên giữ việc làm an toàn quan trọng là phải thử nghiệm ma túy / rượu bất cứ lúc nào trên cơ sở phân biệt đối xử hoặc ngẫu nhiên khác, như một thuật ngữ và điều kiện của tổ chức công việc đó. Chỉ những công việc thực hiện đòi hỏi một mức độ cao về chăm sóc và thận trọng trong thực hiện mà ngay cả suy nhỏ sẽ tạo thành một mối nguy hiểm sắp xảy ra sẽ phân loại như "an toàn rất quan trọng." Mọi sự từ chối của một nhân viên trong một công việc an toàn quan trọng để trình thuốc / rượu thử nghiệm sẽ được coi là một hành động bất phục tùng, và là căn cứ để xử lý kỷ luật, bao gồm chấm dứt việc làm

kiểm tra

Cho các mục đích của việc đảm bảo tuân thủ việc cấm sở hữu, người lao động có thể bị kiểm tra của các loại và trong các trường hợp được mô tả dưới đây. Việc từ chối trình thanh tra như vậy sẽ được coi như một hành động bất phục tùng, và là căn cứ để xử lý kỷ luật, bao gồm chấm dứt việc làm.

Nếu không có Nguyên nhân: thay đồ của nhân viên, tủ quần áo, khu vực làm việc, bàn, tập tin, công ty xe có động cơ, hộp công cụ và các khu vực tương tự có thể kiểm tra bất cứ lúc nào trên cơ sở phân biệt đối xử ngẫu nhiên hoặc bất kỳ khác cho các mục đích của chính sách này. Tương tự như vậy, xe của một nhân viên, hộp cơm, hộp công cụ và thùng chứa cá nhân như có thể kiểm tra như vậy khi đưa vào bất kỳ trang web việc làm.

riêng tư

Kết quả của bất kỳ xét nghiệm ma túy / rượu sẽ được xem xét một báo cáo y tế và sẽ theo đúng với bất kỳ quy định Nhà nước hoặc liên bang liên quan đến kết quả xét nghiệm ma túy / rượu.

khuyết tật

Chính sách này sẽ được quản lý để không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của các ứng viên người khuyết tật và người lao động, trừ trường hợp bất kỳ khuyết tật lạm dụng thuốc sẽ trực tiếp ảnh hưởng đến hiệu suất công việc.

Quy tắc ứng xử

Chính sách phác thảo các tiêu chuẩn ứng xử cho nhân viên là cần thiết cho các hoạt động có trật tự của Eklund của / TCN đặc sản và vì lợi ích và bảo vệ tất cả nhân viên. Phần này sẽ xem xét kỳ vọng hành vi nói chung và hoạt động nổi bật mà không phải là chấp nhận được. Đây không phải là dự định được bao gồm tất cả, nhưng là để phục vụ như một hướng dẫn.

Đó là trách nhiệm của mỗi nhân viên để thực hiện anh / mình trong một cách mà sẽ không phản ánh bất lợi về nhân viên hoặc Eklund của / TCN đặc sản cả trong và ra khỏi công việc. Mức cao nhất của hành vi được mong đợi khi tương tác với khách hàng, đồng nghiệp hay bất kỳ người nào khác mà liên lạc được thực hiện trong khi phục vụ như là một đại diện của Eklund của / TCN đặc sản.

Vì an toàn là như vậy một khía cạnh quan trọng của việc làm với Eklund của / TCN đặc sản, một phần riêng biệt của cuốn sổ tay này là dành riêng hoàn toàn an toàn. Xem Chính sách an toàn.

Danh sách sau đây cung cấp một sự hiểu biết về hành vi không thể chấp nhận rằng có thể dẫn đến hành động kỷ luật, lên đến và bao gồm chấm dứt việc làm. Nó không thể liệt kê tất cả vi phạm có thể tưởng tượng, hoặc để dự đoán các tình huống mà một vi phạm có thể xảy ra. Vì vậy, danh sách dưới đây không phải là để được bao gồm tất cả. Sự cố của hành vi sai trái không được liệt kê có thể phát sinh. Nó sẽ là trách nhiệm của / TCN đặc sản quản lý Eklund để đánh giá sự cố như vậy có tính đến hoàn cảnh và hồ sơ của người lao động trước khi hành động. Hành vi bị cấm bao gồm, nhưng không giới hạn, như sau:

- Phân biệt đối xử hoặc quấy rối vì lý do giới tính, màu da, chủng tộc, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, khuyết tật hoặc tình trạng cựu chiến binh.
- Sử dụng ngôn ngữ đe dọa hoặc lăng mạ, đe dọa, ép buộc hoặc can thiệp với các nhân viên khác trong việc thực hiện công việc của họ.
- Cờ bạc trên / TCN đặc sản bất động sản hoặc trang web việc làm của Eklund. (Với chính quản lý trước đó, nhân viên có thể tham gia vào "cổ phần thấp" các cuộc thi và trò chơi mà tạo điều kiện cho nhân viên tình bạn thân thiết, chẳng hạn như hồ bơi trò chơi bóng đá.)
- Gian dối, xuyên tạc các sự kiện hoặc giả mạo hồ sơ (bao gồm, nhưng không giới hạn, thời gian giữ giờ, đơn xin việc, bằng lái xe và hồ sơ lái xe, số an sinh xã hội, vv) bất kể khi trình bày sai hoặc giả mạo được thực hiện và / hoặc phát hiện. (Eklund của / TCN đặc quyền để xác minh bất kỳ thông tin bất cứ lúc nào, kể cả tìm kiếm nền trước khi làm việc.)
- Đùa giỡn hay trò đùa mà có thể gây nguy hiểm cho bản thân và / hoặc những người khác.
- Chiến đấu trên / TCN đặc sản bất động sản hoặc trang web việc làm của Eklund.
- Cố ý phá hủy hoặc lạm dụng / TCN đặc hữu của Eklund.
- Khả súng hay vũ khí nguy hiểm khác trên / TCN đặc sản bất động sản hoặc trang web việc làm của Eklund.
- Trộm cắp tư nhân hoặc / TCN đặc hữu của Eklund.
- Ngủ trong giờ làm việc trả tiền.
- bắt phục tùng.
- Cố ý vi phạm hoặc cố ý của quy tắc.
- Là dưới ảnh hưởng của, sở hữu hoặc sử dụng bất kỳ thức uống làm say thuốc bất hợp pháp trên / TCN đặc sản bất động sản hoặc trang web việc làm của Eklund. (Xem thuốc làm việc miễn phí Chính sách môi trường.)
- Conviction của một tội phạm.
- Hành vi mang lại uy tín cho Eklund của / TCN đặc sản.
- vắng mặt quá nhiều hoặc chậm trễ.

Bất kỳ nhân viên, những người tham gia vào bất kỳ hình thức hành vi sai trái, cho dù được liệt kê ở trên hay không, là bị kỷ luật lên đến và bao gồm chấm dứt ngay việc làm. Những hành động vi phạm pháp luật sẽ được báo cáo cho cơ quan chức năng. (Xem Chính sách Kỷ luật.)



quấy rối

Đó là nghĩa vụ của tất cả các cán bộ, quản lý, giám sát và bất kỳ nhân viên của Eklund của / TCN đặc sản để cung cấp một môi trường làm việc bị quấy nhiễu.

Eklund của / TCN đặc sản yêu cầu tất cả nhân viên của mình để duy trì một môi trường làm việc bị quấy nhiễu. Quấy rối, như định nghĩa dưới đây, là không thể chấp nhận và sẽ không được dung thứ. Bất kỳ nhân viên, bất kể trình độ của họ trong Eklund của / TCN đặc sản, những người quấy rối nhân viên khác, sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, lên đến và bao gồm chấm dứt việc làm.

Eklund của / TCN đặc sản cấm bất cứ hành vi hoặc ngôn ngữ gây khó chịu và dựa trên cuộc đua của cá nhân, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, giới tính. Eklund của / TCN đặc sản tiếp tục cấm hành vi có tác dụng hoặc mục đích của cách bất hợp lý can thiệp với hiệu suất làm việc của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường làm việc đe dọa, thù nghịch hoặc xúc phạm.

Quấy rối tiến hành bao gồm, nhưng không giới hạn, như sau:

- tính ngữ, nói xấu, rập khuôn tiêu cực, hoặc đe dọa, đe dọa, hoặc hành động thù địch có liên quan đến chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, khuyết tật hoặc giới tính.
- Văn bản hoặc tài liệu đồ họa mà bôi nhọ hoặc cho sự thù địch hay ác cảm đối với một cá nhân hoặc một nhóm vì chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, khuyết tật, giới tính, và được đặt trên các bức tường, các bản tin hoặc các nơi khác trên Eklund của / TCN đặc sản tài sản, trang web việc làm hoặc cơ sở, lưu hành hoặc được nhìn thấy tại nơi làm việc.
- Tạm ứng không mong muốn tình dục, một yêu cầu quan hệ tình dục, và / hoặc những lời nói hoặc thể chất khác có tính chất tình dục chiếm quấy rối tình dục khi:
- thông tin hành vi đó được thực hiện, hoặc rõ ràng hoặc ngầm, là một điều kiện làm việc của một cá nhân.
- thông tin hoặc từ chối hành vi đó bởi một cá nhân được sử dụng làm cơ sở cho các quyết định việc làm ảnh hưởng đến cá nhân đó.
- hành vi như vậy có mục đích hoặc tác động của cách bất hợp lý can thiệp với hiệu suất làm việc của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường làm việc đe dọa, thù nghịch hoặc xúc phạm.
- Quấy rối tình dục không đề cập đến lời khen ngợi thường xuyên có tính chất xã hội chấp nhận. Nó đề cập đến hành vi, đó là không được chào đón, đó là tấn công cá nhân, và do đó gây trở ngại cho hiệu quả làm việc. Bởi vì không có định nghĩa tuyệt đối của quấy rối tình dục tồn tại, tất cả các nhân viên được dự kiến sẽ thực hiện theo cả hai bằng chữ và tinh thần của chính sách này. Nếu nghi ngờ, liên hệ với một Phó Chủ tịch hoặc Chủ tịch.

Các thủ tục sau đây đã được thiết lập:

- Bất kỳ nhân viên, những người tin rằng họ có thể đã phải chịu sự quấy rối vì mình chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, giới tính, ngay lập tức phải thông báo cho người giám sát của mình, Phó Chủ tịch hoặc Chủ tịch .
- Sau khi khiếu nại nhận được, một cuộc điều tra kỹ lưỡng, kịp thời và công bằng sẽ được thực hiện và xử lý kỷ luật hoặc khắc phục hậu quả thích hợp sẽ được thực hiện nếu khiếu nại được tìm thấy có công đức.
- Eklund/ chính sách TCN đặc sản của Eklund cấm trả đũa chống lại bất kỳ nhân viên nào nộp đơn khiếu nại hoặc tham gia vào việc điều tra các khiếu nại.

Đạo đức kinh doanh, xung đột lợi ích và thông tin bí mật

Chính sách này đặt ra các tiêu chuẩn đạo đức cao mà nhân viên và tất cả những người khác đại diện cho Eklund của / TCN đặc sản là để duy trì trong khi tiến hành công việc kinh doanh của Eklund của / TCN đặc sản. Nói chung, Eklund của / TCN đặc hy vọng nhân viên của mình để phù hợp với các tiêu chuẩn pháp lý, đạo đức và đạo đức cao nhất. Có cả một nghĩa vụ công ty và cá nhân có nghĩa vụ thực hiện các mục đích của chính sách này.

Tuyên bố chính sách này không cố gắng để bao gồm tất cả các khía cạnh của hành vi không thể chấp nhận, thay vào đó, nó được thiết kế để phục vụ như một hướng dẫn chung mà sẽ:

- Đảm bảo tuân thủ pháp luật và các quy định chi phối / TCN đặc hoạt động kinh doanh của Eklund;
- Foster một tiêu chuẩn của hành vi phản ánh tín dụng trên Eklund của / TCN đặc sản và nhân viên của mình;
- Bảo vệ Eklund của / TCN đặc sản từ tổn thất tài chính và,
- Bảo tồn một bầu không khí công ty trong đó toàn vẹn cá nhân và phẩm giá không bị ảnh hưởng.

Eklund của / TCN đặc hy vọng tất cả các nhân viên phải có một kiến thức tổng quát của chính sách này, để kiểm soát mình trong một cách hỗ trợ mục đích của chính sách này, và để tránh trường hợp đó sẽ vi phạm chính sách này. Hành vi vi phạm rõ ràng của pháp luật hoặc sai lệch so với tiêu chuẩn đạo đức kinh doanh được quy định trong chính sách này là căn cứ để xử lý kỷ luật, bao gồm chấm dứt việc làm. Hoàn cảnh mà tăng một mối quan tâm với một nhân viên cần được thảo luận với giám sát của nhân viên, hoặc một Phó Chủ tịch hoặc Chủ tịch. Mọi thắc mắc sẽ được giữ bí mật nếu cần thiết.

Giao dịch với các công ty bên ngoài phải được tiến hành trong khuôn khổ thành lập và kiểm soát bởi các cấp điều hành (Phó Chủ tịch và ở trên) quản lý Eklund của / TCN đặc sản. Giao dịch kinh doanh với các công ty bên ngoài không nên dẫn đến "lợi nhuận bất thường" cho những công ty. "Tăng không bình thường" là nhận hối lộ, tiền thưởng sản phẩm, phúc lợi đặc biệt, giá phá vỡ bất thường, và của trời khác được thiết kế để cuối cùng được hưởng lợi hoặc sử dụng lao động, người lao động, hoặc cả hai. Kế hoạch quảng cáo có thể được giải thích liên quan đến lợi nhuận bất thường đòi hỏi chính điều hành cấp cụ thể.

Một cuộc xung đột thực tế hoặc lợi ích xảy ra khi một nhân viên đang ở trong một vị trí để ảnh hưởng đến một quyết định mà có thể dẫn đến một lợi ích cá nhân cho nhân viên đó hoặc người thân, bạn bè hay người quen là kết quả của / TCN đặc sản giao dịch kinh doanh của Eklund. Không "giả định tội lỗi" được tạo ra bởi sự tồn tại đơn thuần của một mối quan hệ với các công ty bên ngoài. Tuy nhiên, nếu một nhân viên có bất kỳ ảnh hưởng đến các giao dịch liên quan đến mua hàng, hợp đồng, hợp đồng cho thuê, hoặc giao dịch tương tự khác, nó là bắt buộc mà người đó tiết lộ cho một Phó Chủ tịch hoặc Chủ tịch Eklund của / TCN đặc sản càng sớm càng tốt sự tồn tại của bất kỳ xung đột thực tế hoặc tiềm năng quan tâm để bảo vệ có thể được thiết lập để bảo vệ tất cả các bên.

Lợi ích cá nhân có thể dẫn đến trường hợp một nhân viên, người thân, bạn bè hoặc người quen có cổ phần lớn trong một công ty mà Eklund của / TCN đặc sản làm kinh doanh, và cũng có khi một nhân viên, người thân, bạn bè hoặc người quen nhận được bất kỳ kickback, hối lộ, quà tặng lớn, hoặc xem xét đặc biệt là kết quả của bất kỳ giao dịch hoặc giao dịch kinh doanh liên quan đến Eklund của / TCN đặc sản.

Việc làm bên ngoài bằng cách / TCN Đặc nhân viên Eklund của mà kết quả là xung đột lợi ích bị cấm. Nhân viên có thể không nhận được bất kỳ khoản lãi thu nhập hoặc tài liệu từ các cá nhân bên ngoài của Eklund / TCN đặc sản đối với nguyên liệu sản xuất hoặc dịch vụ cung cấp trong khi thực hiện / TCN Đặc công việc Eklund của họ.



Bảo vệ thông tin kinh doanh và bí mật thương mại bí mật là quan trọng đến lợi ích và thành công của Eklund của / TCN đặc sản. Bất kỳ nhân viên nào không đúng cách sử dụng hoặc tiết lộ bí mật thương mại hoặc thông tin bí mật kinh doanh sẽ bị xử lý kỷ luật, lên đến và bao gồm chấm dứt việc làm và hành động pháp lý, ngay cả khi người đó không thực sự được hưởng lợi từ những thông tin được tiết lộ.

Nhân viên phải trả lại tất cả tài sản của công ty, bao gồm cả phần cứng máy tính và phần mềm, và các thông tin kinh doanh bí mật khi chấm dứt việc làm.

Cách sử dụng máy tính và Internet

Giới thiệu - Máy tính

Trong khi email thường được ghi với cuộc cách mạng thông tin liên lạc kinh doanh và nâng cao năng suất, khối lượng tuyệt đối có thể làm suy yếu những lợi ích này. Ngoài ra, như việc sử dụng thư điện tử tăng, cả trong nội bộ và với bên thứ ba thông qua Internet, Eklund của / TCN đặc sản phải đối mặt với một số rủi ro.

Email có vẻ như một phương tiện chính thức hơn của truyền thông hơn chữ cái hoặc fax. Tuy nhiên, nghĩa vụ pháp lý và các quyền tương tự áp dụng để gửi email để đủ chăm sóc phải được thực hiện để bảo vệ Eklund của / TCN đặc sản.

Chính sách Email này phác thảo các hướng dẫn mà phải được theo sau ở tất cả các lần để giảm thiểu những rủi ro kinh doanh và tối đa hóa lợi ích của việc sử dụng email trong Eklund của / TCN đặc sản. Nếu không phù hợp với chính sách này có thể dẫn đến hành động kỷ luật. Eklund của / TCN đặc sản có quyền thay đổi chính sách này theo thời gian. Nhân viên sẽ được thông báo về bất kỳ sửa đổi đó.

Sử dụng cá nhân



Eklund/ TCN Đặc hệ thống email Eklund là một tài sản của công ty đó phải được sử dụng chủ yếu cho mục đích kinh doanh hợp pháp. Sử dụng cá nhân là không cấm, nhưng việc sử dụng đó phải được hạn chế và không ảnh hưởng đến hiệu suất công việc, hoặc làm ảnh hưởng tới an ninh, danh tiếng của Eklund của / TCN đặc sản. Tất cả các tin nhắn nhận được hoặc phân phối thông qua hệ thống thư điện tử của Công ty vẫn / TCN đặc hữu của Eklund.

truy cập

Hộp thư cá nhân và mật khẩu không được chia sẻ:

- Không để email của bạn có thể truy cập khi rời khỏi bàn của bạn để những người khác có thể đọc hoặc gửi tin nhắn từ máy tính của bạn dường như là bạn, hoặc sửa đổi hoặc xóa các email trong tài khoản email của bạn. Bạn sẽ phải chịu trách nhiệm cho tất cả các hoạt động email không phù hợp từ tài khoản của bạn.
- Nếu mong đợi email đòi hỏi sự chú ý khi ra khỏi văn phòng, sử dụng "Delegate" cơ sở của Outlook để cho phép những người khác để đọc email của bạn và / hoặc xem xét liệu nó có phù hợp để tự động chuyển tiếp thư điện tử gửi đến một đồng nghiệp.
- Nhân viên phải được sự chấp thuận trước khi tiếp cận với các tài khoản email của một đồng nghiệp trong trường hợp một trong hai kế hoạch nghỉ phép hoặc không có kế hoạch.

Sử dụng không thể chấp nhận

Nghiêm cấm gửi hoặc email về phía trước hoặc nội bộ hay bên ngoài mà có thể thấy Eklund của / TCN đặc sản trong một ánh sáng chuyên nghiệp, ví dụ, các thông điệp không được:

- Contain offensive, racist or abusive language, obscene material, or used for the purpose of harassment;
- Được sử dụng cho bất kỳ mục đích bất hợp pháp;
- Được sử dụng để thảo luận về những tin đồn liên quan đến bất kỳ cá nhân hoặc công ty.
- Gửi hoặc chuyển tiếp email không mong muốn, thư dây chuyền hoặc email với file đính kèm được biết là có một virus.
- Tiết lộ thông tin bí mật hoặc độc quyền mà không được sự chấp thuận thích hợp (lưu ý: email không phải là phương pháp an toàn truyền tải thông tin như vậy).
- Forge hoặc cố gắng để giả mạo tin nhắn email, hoặc ngụy trang hoặc cố gắng để che giấu xác định khi gửi email.
- Thiết lập các quy tắc để tự động chuyển tiếp email nhận được một hộp thư email của công ty đến một địa chỉ email bên ngoài.

Hướng dẫn thực hành tốt nhất

Eklund của / TCN đặc sản coi email là một phương tiện quan trọng của truyền thông và công nhận cả tầm quan trọng của thông điệp được diễn đạt và trả lời kịp thời khi cần thiết để truyền tải một hình ảnh chuyên nghiệp và cung cấp một dịch vụ khách hàng chất lượng cao. Sự chăm sóc cần được thực hiện khi soạn thảo một email để liên lạc khác. Do đó, các hướng dẫn sau đây cần được theo sau khi sử dụng email.

soạn thảo email

Xem xét liệu email là phương tiện thích hợp nhất của truyền thông. Nghiên cứu đã chỉ ra rằng thông điệp đơn giản gửi qua email là hai lần nhiều khả năng bị hiểu sai hơn chuyện qua điện thoại và gấp ba lần so với giao tiếp mặt đối mặt.

Tình huống mà email là không có khả năng là một thích hợp bao gồm thông tin liên lạc:

- Trong các vấn đề phức tạp hoặc các khái niệm;
- Có tính chất bí mật hoặc nhạy cảm;
- Trong thông điệp có ý nghĩa rất nhạy cảm với giai điệu và diễn giải;
- Về một cá nhân;
- Để giải quyết bất đồng.

Sử dụng dòng chủ đề để tóm tắt nội dung của các email để cho phép người nhận dễ giải thích và ưu tiên các tin nhắn một cách nhanh chóng. Điều này cũng cho phép người gửi và người nhận dễ xác định vị trí các tin nhắn được lưu trữ nhanh chóng.

Soạn thảo email vì vậy nó rất ngắn gọn, súc tích và thân thiện trong giai điệu. Nêu rõ bất kỳ hành động mà bạn mong đợi người nhận để dùng.

Việc sử dụng các chữ viết tắt văn bản và các nhân vật như biểu tượng mặt cười không khuyến khích.

Email không nên được soạn thảo bằng chữ in hoa như thế này là khó khăn hơn để đọc.

Thông điệp nên được kiểm tra chính tả trước khi gửi đi.

Chỉ đánh dấu thư là quan trọng khi họ yêu cầu sự chú ý khẩn cấp bởi người nhận.

Sử dụng "cc" chức năng "Carbon Copy" người khác một cách tiết kiệm. Xem xét cho dù đó là thực sự cần thiết để sao chép tất cả người nhận để giảm khối lượng email không cần thiết.

Khi gửi file đính kèm với các đồng nghiệp trong nội bộ, sử dụng các liên kết tắt thay vì gắn văn bản vào email để ngăn chặn việc sao chép không cần thiết của các tập tin và giảm thiểu kích thước của email.

Trả lời email

Theo nguyên tắc chung, người nhận phải trả lời email trong ngày làm việc, nếu chỉ để xác nhận đã nhận.

Ưu tiên email yêu cầu hành động và phản ứng. Những người từ các khách hàng và các đối tác nói chung nên được ưu tiên hơn những người từ các đồng nghiệp.

Xem xét cho dù đó là cần thiết để trả lời tất cả người nhận một email cụ thể, đặc biệt là nếu các phản ứng không dành cho tất cả mọi người trong danh sách phân phối bản gốc.

Chữ ký E-mail

Chữ ký điện tử nên được sử dụng để cung cấp thông tin liên lạc liên quan đến người nhận bên ngoài và cần có tên đầy đủ của bạn, chức danh công việc, tên thương mại của Eklund của / TCN đặc sản, điện thoại, số fax, địa chỉ email, và / TCN đặc sản địa chỉ trang web của Eklund. Nó phải được đặt ra như sau:

Tên đầu tiên tên cuối | tiêu đề
Eklund, Inc và / hoặc TCN đặc sản, Inc.
địa chỉ | Thành phố, Nhà nước Zip
văn phòng # hoặc điện thoại di động # | fax #
địa chỉ email | eklunds.com



từ chối trách nhiệm

Tất cả các email gửi qua Internet nên bao gồm / TCN đặc sản từ chối trách nhiệm tiêu chuẩn Eklund như nêu dưới đây. Điều này không nên được gỡ bỏ trong mọi trường hợp.

*** THÔNG BÁO BẢO MẬT ***

Tin nhắn này cùng với bất kỳ tài liệu kèm theo là thông tin bí mật và đặc quyền. Nó chỉ dành cho người (s) hoặc tổ chức (s) có tên nêu trên và việc sử dụng khác hoặc tiết lộ bị nghiêm cấm. Nếu thông báo này nhận được bất cứ ai khác, xin vui lòng thông báo cho chúng tôi tại một lần qua điện thoại và phá hủy tin nhắn như vậy mà không đọc, in ấn, sao chép, chuyển tiếp nó cho bất cứ ai.

không có

Trước khi nghỉ phép quy hoạch cho email sẽ được đọc chỉ định kỳ hoặc không gì cả, bật Outlook 'Out of Office Assistant' chức năng trong đó nêu rõ ngày tháng của bạn vắng mặt, liệu email sẽ được xử lý bởi một người nào khác trong sự vắng mặt của bạn, và cung cấp địa chỉ liên lạc khác như yêu cầu (lưu ý: bài này nên được diễn đạt một cách chuyên nghiệp vì nó có thể được đọc bởi cả đồng nghiệp và người gửi từ bên ngoài của Eklund / TCN đặc sản).

Bản tin và ảnh Nhóm

Nhân viên nên được sự chấp thuận trước khi đăng ký vào một bản tin hoặc thông tin nhóm.

Bảo trì chung

Để bảo tồn năng lực hệ thống thư điện tử, chủ động quản lý hộp thư của bạn và gửi bài, xóa tất cả các email bạn không yêu cầu một bản sao của.

Để giảm nguy cơ nhận được thư rác, xem xét những người bạn vượt qua địa chỉ email của bạn để, có một nguy cơ bạn và toàn bộ công ty sẽ trở thành mục tiêu của thư rác. Nếu bạn có vấn đề với các email không mong muốn, liên hệ với quản lý trực tiếp của bạn.

Email được gửi qua Internet là không an toàn. Không có đảm bảo giao hàng và họ có thể được làm giả mạo bởi một bên thứ ba. Nội dung của tin nhắn có thể được sửa đổi hoặc tin nhắn chuyển tiếp theo cách cho ẩn tượng của nó có nguồn gốc ở nơi khác. Do đó nó là quan trọng để đánh giá tính xác thực của thông điệp trước khi đưa ra quyết định dựa trên nội dung của họ.

Giả sử nội dung của một email được truyền qua Internet có thể được truy cập bởi các cá nhân khác với người nhận. Họ có thể bị chặn, giải quyết không chính xác hoặc dễ dàng chuyển tiếp cho bên thứ ba. Do đó, hãy xem xét cẩn thận các nội dung e-mail để đảm bảo không có thông tin nhạy cảm được tiết lộ.

Khi sử dụng Internet cho mục đích kinh doanh có thiện ý, cẩn thận không bao gồm bất kỳ từ ngữ có thể được hiểu bởi một bên thứ ba như ràng buộc pháp lý hoặc có tôi là một đề nghị.

Người sử dụng phải có biện pháp phòng ngừa cần thiết khi nhận được email thông qua Internet với file đính kèm. Đây có thể chứa virus và cần được kiểm tra trước khi mở. File đính kèm email không bao giờ mở cửa từ một nguồn không rõ hoặc không mong muốn - **chỉ đơn giản là xóa chúng**.

Không trả lời email SPAM (tiếp thị đại chúng hoặc email không phù hợp được gửi đến một số lượng lớn các địa chỉ), điều này sẽ chỉ xác nhận địa chỉ email của bạn là hợp lệ và có khả năng dẫn đến email SPAM tiếp tục được nhận. Chỉ đơn giản là xóa chúng.

giữ

Email không nên được giữ lâu hơn cần thiết. Nhân viên nên chủ động quản lý các thư mục email của họ để đảm bảo chỉ email có liên quan được giữ lại.

Chỉ cần nhấn nút xóa để loại bỏ một email không có nghĩa là nó sẽ bị xóa toàn bộ của nó, nó có thể ở lại trong một thư mục thùng rác hoặc trên / TCN đặc sản tập tin sao lưu của Eklund. Nếu bạn có câu hỏi hoặc quan tâm về việc xóa không phù hợp, bảo mật hoặc các email liên lạc với quản lý trực tiếp của bạn.



giám sát

Eklund của / TCN đặc sản sẽ theo thời gian email cán bộ màn hình. Thư điện tử và các bản ghi liên quan có thể được xem xét nên Eklund của / TCN đặc sản được yêu cầu của pháp luật, giải quyết tranh chấp hoặc để điều tra cáo buộc của trái này hoặc bất kỳ chính sách công ty khác. Thủ tục giám sát được thực hiện theo nguyên tắc bảo mật và bảo vệ dữ liệu phù hợp với luật pháp và các quy định hiện hành.

Giới thiệu - Internet

Internet cung cấp một nguồn có giá trị nghiên cứu và một phương tiện để thực hiện thương mại điện tử với các công ty khác bao gồm cả các nhà cung cấp và các đối tác. Nó cũng là phương tiện mà qua đó tất cả các nhân viên của mình truy cập vào các ứng dụng quan trọng như Autotask, ITSupport247, và ngân hàng trực tuyến. Như vậy, mạng Internet sẽ được sử dụng để lợi ích lớn cho / TCN đặc sản kinh doanh của Eklund.

Chính sách Internet này phác thảo các hướng dẫn sử dụng của Internet mà phải được theo sau ở tất cả các lần. Nếu không phù hợp với chính sách này có thể dẫn đến hành động kỷ luật bao gồm hệ thống treo và có thể chấm dứt.

Eklund của / TCN đặc sản có quyền thay đổi chính sách này theo thời gian. Nhân viên sẽ được thông báo về bất kỳ sửa đổi đó.

Sử dụng cá nhân

Internet phải được sử dụng chủ yếu cho mục đích kinh doanh hợp pháp. Sử dụng cá nhân là không cấm, nhưng việc sử dụng đó phải được hạn chế và không ảnh hưởng đến hiệu suất công việc, năng lực mạng lưới CNTT, hoặc làm ảnh hưởng tới an ninh, danh tiếng của Eklund của / TCN đặc sản.

truy cập

Eklund của / TCN đặc sản hỗ trợ và khuyến khích việc sử dụng Internet, cấp quyền truy cập vào tất cả các nhân viên của mình cho nhu cầu kinh doanh hợp lệ.

Nhân viên chịu trách nhiệm cá nhân cho việc tắt cả các bước hợp lý để ngăn chặn sử dụng trái phép của Internet thông qua tài khoản người dùng mạng của họ. Không để lại trình duyệt Internet của bạn có thể truy cập khi đi từ bàn của bạn. Nhân viên sẽ được tổ chức chịu trách nhiệm cho tất cả các hoạt động liên quan đến Internet được thực hiện bằng cách sử dụng tài khoản của họ.

Eklund của / TCN đặc sản có thể chặn truy cập vào một số trang web có nội dung không phù hợp hoặc có trình bày một nhận thức rủi ro của công ty. Tuy nhiên, Eklund của / TCN đặc sản không chịu trách nhiệm để ngăn chặn truy cập vào bất kỳ trang web cụ thể với nội dung không phù hợp hoặc bất hợp pháp.

Sử dụng không thể chấp nhận

Việc sử dụng bất hợp pháp hoặc không phù hợp của Internet bị nghiêm cấm. Điều này bao gồm quyền truy cập vào, tải lên, tải về từ hoặc truyền tải các tài liệu có chứa xúc phạm, phân biệt chủng tộc, tài liệu trái pháp luật hoặc khiêu dâm. Bạn nên chắc chắn về sự phù hợp của bất kỳ trang web / trang web, bạn phải tham khảo ý kiến người giám sát trực tiếp của bạn.

Các phòng chat, các bản tin và các nhóm tin tức cho phép người tham gia để phát sóng các tin nhắn đến một loạt các người nhận biết cùng một lúc. Như thông tin liên lạc điện tử theo cách này bởi kết quả nhân viên trong hoặc / TCN đặc sản Eklund trong địa chỉ người gửi hoặc có nguồn gốc địa chỉ IP (theo dõi cho chúng tôi), sử dụng không kiểm soát được của các cơ sở cấu thành pháp lý cũng như rủi ro danh tiếng cho Eklund của / TCN đặc sản. Nhân viên do đó không được phép sử dụng các trang thiết bị công bố công khai, trừ khi chính đã được cấp trước.

Sử dụng các dịch vụ nhắn tin tức thời (như MSN Messenger) là không được phép trừ khi văn bản chấp thuận đã được cấp trước. Trong mọi trường hợp các dịch vụ này có thể được sử dụng để gửi hoặc nhận tập tin hoặc những người khác trong công ty hoặc các bên thứ ba.

Nhân viên có thể không truy cập các dịch vụ email cá nhân thông qua / TCN đặc sản kết nối Internet của Eklund không có văn bản chấp thuận được cấp trước.

Tải về tập tin và phần mềm

Nhân viên không được phép tải về và / hoặc cài đặt bất kỳ phần mềm từ Internet. Hành động đó có thể:

- vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bên thứ ba;
- Giới thiệu virus vào / TCN Đặc mạng IT của Eklund;
- Hệ thống hoạt động Nguyên nhân ngừng hoạt động một cách chính xác. Liên hệ với Beth Cunningham bạn nên có một doanh nghiệp cần phải cài đặt phần mềm đó.

Tập tin dữ liệu (bao gồm tài liệu, bảng tính, thuyết trình, hình ảnh, âm thanh hoặc video) chỉ có thể được tải về từ Internet nếu:

- Họ đã được kiểm tra virus;
- Các doanh nghiệp có liên quan và không cấm các tài liệu như đã nêu ở trên (nhạc, video giải trí, trò chơi và bảo vệ màn hình được bao gồm trong danh sách các vật liệu bị cấm);
- Nó không vi phạm bản quyền.

giám sát



Eklund của / TCN đặc sản sẽ giám sát hoạt động của nhân viên sử dụng Internet và tất cả các máy tính văn phòng. Các bản ghi của việc sử dụng như vậy có thể được xem xét nên Eklund của / TCN đặc sản được yêu cầu của pháp luật, giải quyết tranh chấp hoặc để điều tra cáo buộc của trái này hoặc bất kỳ chính sách công ty khác. Thủ tục giám sát được thực hiện theo nguyên tắc bảo mật và bảo vệ dữ liệu phù hợp với luật pháp và các quy định hiện hành.

linh tinh

Nhân viên phải được sự cho phép thích hợp từ người giám sát trực tiếp của họ trước khi mua sản phẩm hoặc đăng ký vào các dịch vụ có sẵn thông qua Internet tại / TCN đặc sản của chi phí Eklund.

Yêu cầu Bảo hiểm tự động cá nhân

Khi một nhân viên đang sử dụng xe cá nhân của họ vì mục đích công việc liên quan đến bảo hiểm ô tô cá nhân của nhân viên là chính. / TCN đặc sản bảo hiểm ô tô của Eklund sẽ vượt quá chỉ trách nhiệm. Nhân viên được chỉ định là cả hai trình điều khiển thường xuyên và không thường xuyên phải cung cấp bằng chứng về bảo hiểm trách nhiệm đối với xe cá nhân của họ theo yêu cầu của nhà cung cấp bảo hiểm của công ty để đảm bảo bảo hiểm đầy đủ trong trường hợp xảy ra tai nạn. Những trình điều khiển cũng phải đồng ý để có hồ sơ DMV xác minh tại mỗi gia hạn hàng năm. Một khi tất cả các thông tin cần thiết được xử lý và đã được phê duyệt, thông báo sẽ được cho phép sử dụng một chiếc xe cá nhân.

Với mục đích của chính sách này, sau đây được định nghĩa:

- *trình điều khiển thường xuyên*: Những nhân viên được yêu cầu phải sử dụng xe cá nhân của họ như một phần của công việc hàng ngày của họ và những người đang hưởng trợ cấp tự động.
- *trình điều khiển không thường xuyên*: Những yêu cầu sử dụng xe cá nhân của họ trên cơ sở khi cần thiết.
- *Bảo hiểm Thương tật thân thể trách nhiệm pháp lý*: Pays cho thương tích thân thể của người khác hoặc tử vong trong một tai nạn mà bạn có thể được tìm thấy trách nhiệm pháp lý phải trả.
- *Bảo hiểm thiệt hại tài sản trách nhiệm*: Pays thiệt hại cho xe của người khác hoặc tài sản như hàng rào, các tòa nhà, cột điện, bảng hiệu, và cây cối.
- *Tuyên bố Trang ("Dec Trang")*: Một trang cung cấp dịch vụ bảo hiểm ô tô của bạn gửi cho bạn để hiển thị cao cấp và phạm vi bảo hiểm của bạn. Bảo hiểm trách nhiệm thường được hiển thị như một bộ ba số: mỗi người cho thương tích cơ thể, mỗi tai nạn thương tích thân thể, và mỗi tai nạn thiệt hại tài sản.

Thường xuyên và không thường xuyên điều khiển: Yêu cầu giải quyết việc làm cho giao mô tả vai trò

Nhân viên sử dụng xe cá nhân cho các nhiệm vụ công việc liên quan theo quy định tại mô tả vai trò được giao được yêu cầu để thực hiện các khoản bảo hiểm sau đây:

Thương tích cơ thể mỗi người = \$ 100,000.00

Tai nạn thương tích mỗi = \$ 300,000.00

Thiệt hại tài sản = \$ 50.000,00

Xe cá nhân phải được duy trì tốt, kiểm tra nhà nước (nếu cần) phải được hiện tại, và việc đăng ký phải được hiện tại. Hồ sơ lái xe của nhân viên sẽ được kiểm tra hàng năm. Nhân viên đã được phê duyệt sẽ được liệt kê như là một điều khiển được chấp thuận bởi các nhà cung cấp bảo hiểm của công ty.

Bằng chứng Bảo hiểm

Nhân viên sử dụng xe cá nhân đối với công việc có liên quan sẽ được yêu cầu cung cấp bằng chứng hiện tại của bảo hiểm bằng cách gửi trang tuyên bố chính sách tự động cá nhân của họ. Một trang khai báo cập nhật được yêu cầu mỗi khi chính sách tự động cá nhân của nhân viên đổi mới.

Không lúc nào là sử dụng xe cá nhân có thẩm quyền mà không có xác nhận của chính.

kỷ luật

Quy định vi phạm sẽ bị xử lý theo mức độ vi phạm, và người vi phạm sẽ phải chịu hình thức kỷ luật thích hợp lên đến và bao gồm chấm dứt việc làm. Một số hành vi của hành vi sai trái, ngay cả khi cam kết lần đầu tiên, rất nghiêm trọng, đứng một mình, họ biện minh cho xã ngay lập tức. Một số ví dụ về các hành vi phạm tội là hành vi vi phạm các quy định liên quan đến hành vi trộm cắp, rượu và ma túy, bắt phục tùng, không trung thực, chiến đấu, giả mạo hồ sơ, không hợp tác hoặc nằm trong một cuộc điều tra, và sử dụng trái phép / TCN đặc sản truyền thông và hệ thống máy tính của Eklund.

Vi phạm / TCN đặc sản (không công đoàn) quy tắc và thực hành y tế và an toàn Eklund sẽ bị xử lý theo phần Tiến bộ an toàn Kỷ luật / TCN đặc sản (không công đoàn) Sức khỏe Eklund và Chương trình an toàn. (Xem Chính sách an toàn.)

VĂN PHÒNG CHUNG VÀ ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC

Thời gian làm việc

Những bộ ra / TCN đặc lịch làm việc bình thường của Eklund.

Sản xuất 6:30-15:00

Văn phòng 8:00-17:00

Đối với sản xuất, tiến độ sau đây nói chung sẽ được theo sau: Một giờ nghỉ trưa nên được 11:30-12:00; nghỉ thường được cung cấp tại 09:30-09:40, và 01:30 đến 1 : 40 pm Đối với cơ quan, ăn trưa nên thường được lấy từ 12:00 trưa đến 1:00 chiều lịch trình này có thể được thay đổi bằng cách quản lý do nhu cầu kinh doanh. Nhân viên sẽ được thông báo về bất kỳ sự thay đổi lịch trình này trước, nếu có thể.

Ngày làm việc bình thường là tám (8) giờ, từ thứ Hai đến thứ Sáu, với thêm giờ cho phép theo quyết định và cho phép trước của quản lý. Thứ bảy và chủ nhật giờ, nếu được phép, linh hoạt và sẽ phụ thuộc vào nhu cầu kinh doanh. Chú ý nhiều như có thể sẽ được đưa ra khi một lịch trình như vậy là cần thiết.

Điều quan trọng là / tiến độ sản xuất Eklund của BCE đặc sản là tất cả các nhân viên là đáng tin cậy và đúng giờ. Nếu một nhân viên là hơn mười (10) phút cuối, thời gian sẽ là: (1) trích từ tổng số hàng ngày, hoặc, (2) tạo ra trong thời gian ăn trưa hoặc sau giờ làm việc, với sự chấp thuận của người giám sát của nhân viên. Chậm trễ lặp đi lặp lại là căn cứ để xử lý kỷ luật, bao gồm chấm dứt việc làm.

Nếu một nhân viên bị bệnh hoặc có tình trạng khẩn cấp sẽ làm cho anh ta hoặc cô ấy là vắng mặt hoặc trễ báo cáo để làm việc, người lao động phải gọi cho văn phòng trong vòng mười lăm (15) phút của sự bắt đầu ngày làm việc và thông báo cho người giám sát của mình hoặc một thành viên khác quản lý tình hình. Không tuân thủ các thủ tục này và vắng mặt lặp đi lặp lại là căn cứ để xử lý kỷ luật, bao gồm chấm dứt việc làm. Nhân viên vắng mặt từ công việc cho ba (3) ngày liên tục mà không đưa ra thông báo thích hợp để Eklund của / TCN đặc sản sẽ được coi là tự nguyện từ chức từ việc làm.

Thời tiết khắc nghiệt

Eklund của / TCN đặc công nhận rằng thời tiết khắc nghiệt hoặc bất thường có thể gây khó khăn cho người lao động báo cáo để làm việc đúng thời hạn. Trong trường hợp của Eklund / TCN đặc sản đóng cửa do một hành động tự nhiên (bão tuyết, cơn bão nghiêm trọng, vv), tất cả các nhân viên sẽ được trả tiền cho thời gian họ có thể đã được thường xuyên theo lịch trình làm việc bằng cách sử dụng cá nhân ngày Off (PDO) . Thời gian như vậy sẽ không được áp dụng trong việc tính toán tiền làm thêm giờ.

Để xác định xem Eklund của / TCN đặc sản sẽ đóng cửa do hành vi của thiên nhiên, nhân viên nên liên hệ với người giám sát của họ. Khi nghỉ ngơi, một nhân viên dự kiến sẽ báo cáo để làm việc miễn là giao thông công cộng đang hoạt động.

Người lao động phải thực hiện một nỗ lực thật sự để báo cáo để làm việc trong điều kiện thời tiết khắc nghiệt nếu Eklund của / TCN đặc sản là mở cho doanh nghiệp. Những nhân viên không có khả năng có thể làm việc trong các điều kiện sẽ được yêu cầu sử dụng bất kỳ PDO có sẵn. Nếu nhân viên không có sẵn PDO, sau đó thời gian sẽ được chưa thanh toán, trừ trường hợp người lao động không đủ điều kiện cho làm thêm giờ. Nhân viên, những người cuối vì điều kiện thời tiết, sẽ có cơ hội để bù đắp thời gian bị mất của họ nếu lịch trình và điều kiện làm việc cho phép.

Cách sử dụng điện thoại

Sử dụng / TCN đặc điện thoại Eklund là một phần của thủ tục kinh doanh hàng ngày. Người lao động được dự kiến sẽ tiến hành kinh doanh điện thoại có hiệu quả và không có kiểu gõ lên dòng không cần thiết. Thực hành địa phương ra lệnh sự phù hợp của việc sử dụng điện thoại trong giờ làm việc bình thường. Ví dụ, việc sử dụng điện thoại trong khu vực sản xuất nói chung nên được giới hạn cuộc gọi khẩn cấp trong giờ làm việc. Điện thoại di động cá nhân có thể chỉ được sử dụng trên vi phạm. Một điện thoại được cung cấp trong phòng nghỉ để sử dụng tuân thủ chính sách này.

Điện thoại di động được cung cấp chỉ cho những người lao động có nhu cầu kinh doanh cho các thiết bị như vậy. Điện thoại di động sẽ được sử dụng cho các cuộc gọi kinh doanh khi các phương tiện truyền thông là không thích hợp trong bối cảnh tình hình. Chi phí cho các cuộc gọi đường dài cá nhân là trách nhiệm của người lao động và cần được xử lý phù hợp.

(Xem thêm Out of Town Du lịch trên phần Công ty kinh doanh.)

Ngoại hình và phục cá nhân

Chải chuốt, trang phục và vệ sinh cá nhân của nhân viên dự án một hình ảnh của Eklund của / TCN đặc sản. Vì vậy, điều quan trọng là để người lao động thực hiện theo tiêu chuẩn nhất định do đó họ sẽ phản ánh / TCN đặc hình ảnh Eklund tích cực nhất của. Người lao động phải có vẻ đoan trang ở tất cả các lần và vệ sinh cá nhân tốt nên được thực hành mỗi ngày. Ngoài ra, tóc và lông mặt phải sạch, cắt nhỏ và mặc trong một cách mà sẽ không gây nguy hiểm an toàn.

Trang phục phải phù hợp với vị trí tổ chức. Trong một số trường hợp, nhân viên được yêu cầu phải mặc đồng phục. Một phần bổ sung cần thiết của đồng phục là một mười hai (12) chân chính xác (tối thiểu) đo bằng. Nhân viên sẽ được thông báo bởi các giám sát viên của họ nếu yêu cầu thống nhất áp dụng cho họ.

Đối với những người phải mặc đồng phục, Eklund của / TCN đặc sản cung cấp cho mỗi nhân viên với những thay đổi của quần áo đồng phục bao gồm quần và áo sơ mi sau 90 ngày làm việc hoặc vào cuối thời gian tập sự. Quần jean có thể thay thế cho quần đồng phục miễn là họ đang trong tình trạng tốt, tức là sạch sẽ và không bị rách hoặc bị sờn. Mỗi nhân viên có trách nhiệm thiệt hại bất thường hoặc mất đồng phục. Khi làm việc chấm dứt, một nhân viên phải trả lại tất cả đồng phục. Nếu không trả lại bất kỳ mảnh quần áo đồng phục sẽ dẫn đến một khoản khấu trừ thích hợp từ bất kỳ số lượng tiền nợ cho một nhân viên để trang trải các chi phí thay thế. Nhân viên sẽ được yêu cầu ký một sự thừa nhận xác nhận đã nhận đồng phục và các chi phí bồi hoàn có thể thay thế đồng phục bị mất hoặc bị hư hỏng.

Thiết bị, vật liệu, Vật tư và Công cụ

Ngoài các thông tin dưới đây, các nhân viên nên tham khảo Nội quy an toàn Eklund cho thêm thông tin.

Tất cả các thiết bị và vật mua Eklund của / TCN đặc sản sẽ vẫn là tài sản của Eklund của / TCN đặc sản. Tất cả các nhân viên được dự kiến sẽ duy trì các tiêu chuẩn phù hợp, an toàn và chăm sóc cho khách sạn này. Thiệt hại hay thất bại của thiết bị phải được báo cáo cho một người giám sát ngay lập tức.

Sử dụng / vật liệu TCN đặc sản của bất kỳ Eklund, thậm chí nếu bị coi là phế liệu, và / hoặc sử dụng / TCN đặc sản các công cụ, thiết bị của Eklund của một nhân viên cho một dự án cá nhân đều bị cấm, trừ khi một yêu cầu chính thức được thực hiện và chấp thuận trước bằng giám sát của nhân viên. Trong mọi trường hợp thời gian của bất kỳ cá nhân sử dụng đã được phê duyệt là hơn hai ngày, cũng không phải các dự án cá nhân là nhằm mục đích bán lại.

Điện thoại di động, radio, dụng cụ điện và các phụ kiện được mua bởi Eklund của / TCN đặc sản và giao cho người lao động theo yêu cầu công việc.

Nếu bị mất hoặc bị hư hỏng vượt quá sử dụng bình thường, nhân viên được yêu cầu phải trả tiền để sửa chữa hoặc thay thế.

Nhân viên được yêu cầu phải cung cấp và duy trì dụng cụ cầm tay không dùng điện của mình để đáp ứng yêu cầu công việc của họ như một điều kiện làm việc. Một danh sách các công cụ cần thiết, phải thực hiện theo / tiêu chuẩn TCN đặc Eklund về chất lượng, bảo dưỡng và an toàn, sẽ được cung cấp. Tất cả các công cụ điện và các công cụ đặc biệt sẽ được phát hành cho nhân viên của Eklund / TCN đặc sản. Hộp công cụ cá nhân của người lao động đang ở bất kỳ thời gian chịu sự kiểm tra của / TCN đặc sản quản lý của Eklund.

Eklund của / TCN đặc sản đòi hỏi nhân viên phải đeo thiết bị bảo hộ cá nhân thích hợp trong tất cả các hoạt động mà có một tiếp xúc với điều kiện nguy hiểm hoặc trong trường hợp cần thiết được chỉ định sử dụng các thiết bị đó để giảm các mối nguy hiểm cho nhân viên. Nói chung, tất cả các nhân viên tham gia vào việc sản xuất và / hoặc quá trình cài đặt được yêu cầu phải mang giày an toàn thép ngón được phê duyệt. Eklund của / TCN đặc sản có một thực tế của trợ cấp chi phí giày dép này lên đến \$ 25.00 mỗi năm một lần. Giám sát có trách nhiệm thông báo cho người lao động bị ảnh hưởng của việc thực hành hiện tại.

Thích hợp bảo vệ mắt và khuôn mặt sẽ được mặc khi máy hoạt động hiện tại hoặc tiềm năng mắt hoặc khuôn mặt bị tổn thương. Eklund của / TCN đặc sản có một thực tế của trợ cấp chi phí của kính an toàn theo toa. Giám sát có trách nhiệm thông báo cho người lao động bị ảnh hưởng của việc thực hành hiện tại. Bất kỳ khách trên sàn cửa hàng (doanh nghiệp hoặc cá nhân) cũng nên mặc quần áo bảo vệ mắt.

Ra khỏi thị trấn du lịch trên Công ty kinh doanh

Khi đi du lịch ra khỏi thành phố, nhân viên có thể được chỉ định một công ty điện thoại di động. Không có cuộc gọi thu thập hoặc những tính vào các phòng trọ sẽ được cho phép. Sử dụng cá nhân của công ty điện thoại di động được cho phép trong thời gian ra khỏi thành phố du lịch. Sử dụng như vậy được giới hạn trong một số tiền hợp lý (lên đến ba cuộc gọi 10 phút mỗi ngày).

Eklund của / TCN đặc sản có thể cung cấp thẻ tín dụng công ty sẽ được sử dụng cho các chi phí nhà trọ và xăng cho các chuyến đi ra thị trấn. Không thu phí cá nhân được phép. Xem Chính sách sử dụng thẻ tín dụng.

Báo cáo chi phí nói chung là do có thể thời gian đại diện cho tuần trong đó du lịch xảy ra. Tất cả các hóa đơn cho các chi phí linh tinh này và phải được gắn liền với các báo cáo chi phí. Một số công việc phải đi cùng với tất cả các chi phí nộp hoàn.

Cách sử dụng thẻ tín dụng



Thẻ tín dụng / TCN đặc sản của Eklund được cấp chỉ dành cho những nhân viên thu xếp đi kinh doanh hoặc mua hàng kinh doanh liên quan nhỏ như nguồn cung cấp dự án, các bộ phận, vật tư văn phòng, mà không thể được lập hoá đơn của nhà cung cấp. Sử dụng cá nhân của / thẻ tín dụng TCN đặc Eklund của bị nghiêm cấm. Biên lai / TCN đặc sản mua thẻ tín dụng tất cả của Eklund phải được chuyển vào Kế toán, gắn liền với hình thức thích hợp, trên cơ sở hàng tháng. Không tuân thủ thời hạn báo cáo chi phí sẽ cho kết quả trong việc loại bỏ các thẻ tín dụng. Trong trường hợp này, nhân viên sẽ được yêu cầu để yêu cầu kiểm tra để mua hàng hay sử dụng kinh phí của mình và gửi một yêu cầu hoàn, phải nộp về hình thức thích hợp và trong vòng 30 ngày kể từ ngày mua. Nhân viên lạm dụng thẻ tín dụng / TCN đặc Eklund sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, lên đến và bao gồm loại bỏ các thẻ tín dụng và chấm dứt việc làm.

Chính sách an toàn xe cơ giới

mục đích

Eklund của / TCN đặc sản đặt một phí bảo hiểm trên sự an toàn của nhân viên và công chúng nói chung trong tất cả các khía cạnh của hoạt động kinh doanh, bao gồm cả các hoạt động của xe có động cơ trên đường phố và đường cao tốc. Để thúc đẩy an toàn và với mục tiêu giảm thiểu tai nạn xe cơ giới và hành vi vi phạm, tất cả nhân viên công ty trong khi lái xe Công ty cho doanh nghiệp Công ty được yêu cầu phải đọc và tuân thủ các chính sách động cơ xe an toàn sau đây. Vi phạm các chính sách có thể dẫn đến hành động kỷ luật bao gồm, nhưng không giới hạn chấm dứt việc làm, đình chỉ, thu hồi hoặc khả năng lái xe cho Công ty kinh doanh.

Eklund của / TCN đặc sản sẽ kiểm tra hồ sơ lái xe của bất kỳ nhân viên được lựa chọn cho một vị trí mà nhiệm vụ công việc bao gồm các hoạt động của xe cơ giới. Thất bại trong việc duy trì một hồ sơ lái xe chấp nhận được có thể dẫn đến việc mất quyền sử dụng xe, mà có thể ảnh hưởng đến tình trạng công việc và bồi thường thiệt hại và có thể dẫn đến hành động kỷ luật.

Hoạt động của các nhân viên công ty thuộc sở hữu, cho thuê, cho thuê hoặc phương tiện cá nhân như một phần của công việc của họ được bảo hiểm theo một phần riêng biệt của chính sách này. Chính sách này nêu rõ trách nhiệm và yêu cầu đối với tất cả nhân viên dự kiến sẽ hoạt động một cách an toàn xe để ngăn ngừa tai nạn. Sử dụng các công ty thuộc sở hữu, cho thuê hoặc cho thuê xe bởi bất cứ ai khác ngoài nhân viên được ủy quyền đều bị nghiêm cấm. Điều này bao gồm các thành viên gia đình người lao động ủy quyền của. Ngoài ra, một số cá nhân sử dụng các loại xe này là không được / TCN đặc sản bảo hiểm Eklund và các nhân viên sẽ chịu trách nhiệm.

Yêu cầu lái xe Giấy phép Kết hợp với Dự phòng của Công ty xe hoặc tự động dự phòng

Eklunds / TCN đặc sản của nhân viên bất kỳ của Eklund người lái xe công ty hoặc nhận trợ cấp , phải , tại mọi thời điểm , có giấy phép lái xe hợp lệ mà không bị thu hồi hoặc đình chỉ ở trạng thái nào . Eklund của / TCN đặc sản sẽ kiểm tra hồ sơ lái xe của nhân viên trước khi ban đầu cho phép bất kỳ nhân viên lái xe công ty hoặc được hưởng trợ cấp và định kỳ sau đó. Mỗi nhân viên đó phải thực hiện các văn bản thích hợp cần thiết cho Eklund của / TCN đặc sản để có được lịch sử lái xe của mình , thường được gọi là một kỷ lục xe cơ giới hoặc " MVR . " Các tài liệu phát hành MVR thích hợp thực hiện phải được lưu giữ trong hồ sơ của người lao động ở tất cả các lần. Sự thất bại của nhân viên đó cấp phép để Eklund của / TCN đặc sản để có được MVR rằng nhân viên sẽ kết quả trong nhân viên không được phép lái xe / BCE đặc sản công ty xe của một Eklund hoặc bất kỳ chiếc xe trong khi tiến hành kinh doanh cho Eklund của / TCN đặc sản . Nếu một MVR chỉ ra một hồ sơ lái xe nghèo cho người lái xe mới được giao, hiện nay, Eklund của / TCN đặc sản có quyền hạn chế , giới hạn hoặc thu hồi lái xe đặc quyền của bất kỳ chiếc xe công ty hoặc lái xe trong khi hoạt động kinh doanh của công ty.

Giấy phép hợp lệ Yêu cầu lái xe

Tất cả các trình điều khiển phải có bằng lái xe hợp lệ tại tiểu bang, trong đó chiếc xe của họ là chủ yếu ga-ra, và có giấy phép hoạt động của các loại xe được sử dụng bởi các trình điều khiển.

Trong trường hợp giấy phép áp dụng của điều khiển bị đình chỉ hoặc thu hồi của cơ quan có thẩm quyền, trình điều khiển phải báo cáo giám sát của họ trong vòng một (1) ngày làm việc của phát triển mà.

Mỗi nhân viên phải thực hiện các văn bản thích hợp cần thiết cho Eklund của / TCN đặc sản để có được MVR của họ (xe cơ Record). Thất bại trong việc cấp phép đó sẽ dẫn đến thu hồi đặc quyền lái xe và / hoặc xe công ty giao.

Tuân thủ luật giao thông

Eklund của / TCN đặc sản yêu cầu trình điều khiển của mình để tuân thủ pháp luật giao thông địa phương, bang và liên bang.

- **Vi phạm đậu xe**

Đó là trách nhiệm của mỗi nhân viên để công viên xe họ đang lái xe trong một không gian đậu xe thích hợp hoặc khu vực đậu xe hợp pháp. Mỗi nhân viên có trách nhiệm đối với bất kỳ hành vi vi phạm đậu xe mà họ nhận được bất cứ lệ phí trả trễ, tiền phạt hoặc chi phí tòa án có thể là kết quả của hành vi vi phạm đậu xe chưa thanh toán, trừ khi sắp xếp trước đã được thực hiện với người giám sát của bạn xác định vấn đề đậu xe bất thường có thể dẫn đến hành vi vi phạm đậu xe.

- **Trích dẫn giao thông**

Đó là trách nhiệm của mỗi nhân viên để thực hiện theo các quy tắc của đường, tuân theo tất cả các luật giao thông. Mỗi nhân viên chịu trách nhiệm cho bất kỳ trích dẫn giao thông mà họ nhận được hay lệ phí trả trễ, tiền phạt hoặc tòa án chi phí có thể là kết quả của các trích dẫn không được trả lương.

- **Giám sát Thông báo**

Đó là trách nhiệm của người lao động để thông báo cho người giám sát trong các trường hợp sau đây:

- giấy phép bị đình chỉ hoặc thu hồi
- di chuyển vi phạm
- DUI hoặc DWI nhận
- tai nạn xe cơ giới

Sử dụng Thắt lưng ghế

Eklund của / TCN đặc sản yêu cầu trình điều khiển của nó để đeo dây an toàn khi vận hành một chiếc xe có động cơ.

Cấm đối với lái xe khi Khiếm

Eklund của / TCN đặc cấm điều khiển từ lái xe trong khi say rượu hoặc dưới ảnh hưởng của bất kỳ loại thuốc bất hợp pháp hoặc bất hợp pháp sở hữu hoặc bất kỳ loại thuốc làm suy yếu khả năng của điều khiển.

Không khuyến khích sử dụng điện thoại di động

Eklund của / TCN đặc sản không khuyến khích điều khiển của nó sử dụng một điện thoại di động trong khi lái xe và yêu cầu trình điều khiển của nó làm cho mọi nỗ lực để lên kế hoạch các cuộc gọi để họ xảy ra trong khi một chiếc xe không được hoạt động. Eklund của / TCN đặc sản cũng khuyến khích điều khiển của nó để kéo chiếc xe ra khỏi đường vào một khu vực an toàn trước khi thực hiện hoặc nhận cuộc gọi không khẩn cấp điện thoại di động bất cứ khi nào có thể.

Chính sách này nêu rõ trách nhiệm và yêu cầu đối với tất cả nhân viên dự kiến sẽ hoạt động một cách an toàn xe để ngăn ngừa tai nạn. Sử dụng các công ty thuộc sở hữu, cho thuê hoặc cho thuê xe bởi bất cứ ai khác ngoài nhân viên được ủy quyền đều bị nghiêm cấm. Điều này bao gồm các thành viên gia đình người lao động ủy quyền của. Ngoài ra, một số cá nhân sử dụng các loại xe này là không được / TCN đặc sản bảo hiểm Eklund và các nhân viên sẽ chịu trách nhiệm.

Các trường hợp khác Kết quả là Cấm lái xe cho doanh nghiệp Công ty

Eklund của / TCN đặc sản có quyền cấm một điều khiển từ lái xe trên kinh doanh Công ty dưới bất kỳ trong các trường hợp sau đây:

- Các driver đã bóp méo sự thật của mọi tình huống;
- Các driver đã sử dụng chiếc xe cho bất kỳ mục đích vi phạm liên bang, nhà nước hoặc Luật pháp địa phương;
- Các điều khiển rời khỏi hiện trường xảy ra tai nạn mà không làm cho các báo cáo cần sự kiện như vậy để các cơ quan thực thi pháp luật thích hợp và / hoặc không hợp tác với chính quyền như vậy.

Chính sách sử dụng của Công ty sở hữu xe

Các nhà khai thác có thẩm quyền của Công ty Phương tiện đi lại

- Eklund/ TCN Đặc nhân viên của Eklund được chỉ định cho chiếc xe đó.
- nhân viên khác của Eklund của / TCN đặc sản đã được phê duyệt cho công ty kinh doanh.

Sử dụng cá nhân của Công ty Phương tiện đi lại

- Nhân viên được giao một chiếc xe công ty có thể sử dụng các phương tiện để ngẫu nhiên chỉ sử dụng cá nhân.
- Một chiếc xe công ty sẽ không được sử dụng cho các kỳ nghỉ, chuyển đi nghỉ hoặc chuyển du ngoạn cuối tuần. Bất kỳ sử dụng cá nhân như vậy đều bị cấm.
- Việc sử dụng cá nhân của một chiếc xe công ty là một đặc ân và có thể được sửa đổi hoặc thu hồi theo quyết định của đặc sản / TCN Eklund của.

Nhân viên đều bị cấm:

- Mang vũ khí lửa trong xe công ty
- Thực thuốc, dược phẩm, hoặc rượu
- Hút thuốc trong xe công ty
- Vận chuyển quá giang hay người lạ trong xe công ty
- xe máy hoạt động kinh doanh công ty
- Quá tải một chiếc xe vượt quá giới hạn pháp lý
- Thêm thiết bị không OEM hoặc thay đổi xe từ trạng thái ban đầu hoặc mục đích sử dụng
- Việc sử dụng / TCN đặc sản xe của một Eklund cho một doanh nghiệp khác với Eklund của / TCN đặc sản.

Sử dụng phương tiện cá nhân

Thỉnh thoảng, một nhân viên có thể sử dụng xe cá nhân của mình cho / TCN đặc mục đích kinh doanh Eklund, nhưng chỉ khi / TCN đặc sản xe của một Eklund là không có sẵn và các chuyến đi được chấp thuận trước bằng quản lý. Các bài đọc đồng hồ đo khi rời khỏi và trở lại cơ sở sản xuất phải được ghi trên báo cáo chi phí. Hoàn sẽ được thực hiện theo tỷ giá hiện hành cho phép của IRS.

Nhân viên được trả tiền trợ cấp tự động sẽ được yêu cầu cung cấp một bản sao của trang khai chính sách bảo hiểm ô tô cá nhân của họ và thực hiện tối thiểu là 300.000 \$ kết hợp bảo hiểm giới hạn duy nhất.

Cách sử dụng thuốc lá

Eklund của / TCN đặc cấm tất cả các nhân viên hút thuốc trong văn phòng, trong các cơ sở sản xuất, và trong / TCN đặc xe bất kỳ của Eklund. Hút thuốc được cho phép trong khu vực hút thuốc ngoài trời chỉ định, sẽ được đánh dấu rõ ràng có dấu hiệu thích hợp. Bất kỳ và tất cả các thành phố, quận, pháp lệnh nhà nước, cũng như chỉ định và thông số kỹ thuật tại công trường, liên quan đến hút thuốc phải được tuân thủ đến mức tối đa. Quản lý điều hành có trách nhiệm chỉ định hút thuốc và không hút thuốc khu vực.

Phù hợp với Eklund của / TCN đặc sản (không công đoàn) Chính sách an toàn, an toàn của nhân viên, khách hàng và công chúng nói chung là quan tâm hàng đầu. Vì vậy, tất cả các cơ sở sản xuất sẽ được chỉ định là khu vực không hút thuốc do các mối nguy hiểm tiềm năng có thể tồn tại.

Ngoài ra, để thúc đẩy an toàn và vệ sinh tốt, người lao động không được phép nhả nếu không xử lý các sản phẩm thuốc lá không khói trừ khi đó là trong một thùng thích hợp có thể được xử lý đúng cách.

Thời gian trả, phải trả tiền ngày, thời gian Giữ và chấm dứt

Eklund/ TCN Đặc tuần làm việc Eklund của chạy từ thứ Hai đến Chủ nhật. Nhân viên được trả tiền cho mỗi tuần làm việc vào ngày thứ sáu sau (một tuần sau). Trường hợp ngoại lệ có thể xảy ra do ngày lễ được công nhận.

Thời gian lưu giữ (hoặc thông qua thẻ giấy thời gian hoặc hệ thống máy tính) phải được hoàn thành hoặc neo đậu hàng ngày và lại mỗi sáng thứ Hai. Nhân viên trong văn phòng chi nhánh phải fax thẻ thời gian của họ để kế toán trước 10:00 mỗi thứ hai. Điều chỉnh có thể xảy ra do ngày lễ được công nhận. Sau đó họ phải gửi thẻ thời gian ban đầu để kế toán. Chính giám sát của tất cả các thời gian lưu giữ là cần thiết trước khi trình kế toán cho biên chế.

Một nhân viên từ chức sẽ nhận được anh / chị đó tiền lương trên payday thường xuyên tiếp theo. Một nhân viên mà bị chấm dứt sẽ nhận được / tiền lương của mình, khấu trừ ít hơn cho bất kỳ khoản nợ xuất sắc cho Eklund của / TCN đặc sản, phù hợp với pháp luật nhà nước hiện hành.

Trong tháng Giêng hàng năm, mỗi nhân viên sẽ được gửi một mẫu IRS W-2 cho thấy tiền lương thực nhận trong năm dương lịch trước đó. Hình thức này sẽ được gửi đến địa chỉ của nhân viên đó là trong hồ sơ của Eklund / TCN đặc sản. Đó là trách nhiệm của nhân viên để thông báo cho Eklund của / TCN đặc sản của bất kỳ thay đổi địa chỉ gửi thư.

Tỷ giá phải trả tiền (ngoài giờ)

Chính sách làm thêm giờ sau chỉ áp dụng cho người lao động không được miễn. Nhân viên được miễn là không đủ điều kiện làm thêm giờ.

Eklund của / TCN đặc công nhận nếu có trường hợp yêu cầu nhân viên làm thêm giờ. Bất cứ khi nào có thể, thông báo trước sẽ được trao cho các nhân viên để có thể tránh được xung đột.

Thêm giờ được định nghĩa là giờ làm việc thực tế vượt quá 40 giờ mỗi tuần làm việc. Tuy nhiên, công nhận ngày lễ được bao gồm và được sử dụng để tính toán làm thêm giờ. Thời gian ghi lại cho cá nhân ngày Tất và các loại nghỉ phép sẽ không được sử dụng để tính toán làm thêm giờ.

Nhân viên không được miễn sẽ được bồi thường cho thêm giờ vào 1,5 lần mức lương theo giờ của họ. Nếu công việc được yêu cầu vào ngày Chủ nhật và các nhân viên đã làm việc tối thiểu tám (8) giờ vào ngày thứ Bảy và các công trình vượt quá 40 giờ trong tuần làm việc, trả tiền cho chủ nhật sẽ có mặt tại 2,0 lần mức lương theo giờ của họ. Người lao động không làm việc giờ làm thêm, trừ khi đã được phê duyệt và dự kiến trước bởi người giám sát của họ.

Những tiền bộ biên chế và nhân viên vay

Eklund của / TCN đặc sản không có một chính sách cấp tiền bộ biên chế hoặc các khoản vay của nhân viên.

Trở lại quá trình làm việc

Eklund của / TCN đặc sản cam kết cung cấp một nơi làm việc an toàn và lành mạnh cho nhân viên của mình. Phòng chống thương tích và bệnh tật là / TCN đặc mục tiêu chính của Eklund. Xem Chính sách an toàn thông tin bổ sung.

Nếu một nhân viên bị thương, Eklund của / TCN đặc sản sẽ sử dụng trở lại của mình để làm việc quá trình để cung cấp hỗ trợ. Của Eklund / chính sách và thủ tục trước Công nguyên đặc sản đã được phát triển để đảm bảo rằng nhân viên bị thương trong khi làm việc sẽ nhận được ngay lập tức, chăm sóc y tế thích hợp. Ngoài ra, Eklund của / TCN đặc sản sẽ cố gắng tạo cơ hội cho người lao động bị thương trở về an toàn, làm việc hiệu quả ngay sau khi y tế có thể.

Eklund/ TCN đặc mục tiêu cuối cùng của Eklund là để trả lại người lao động bị thương với công việc ban đầu của họ. Nếu một nhân viên bị thương không thể thực hiện tất cả các nhiệm vụ của công việc ban đầu, Eklund của / TCN đặc sản sẽ cố gắng hết sức hợp lý để cung cấp cho công việc sản xuất thay thế đáp ứng khả năng của nhân viên bị thương của. Mức lương cho một bài tập thay thế sẽ được xác định bởi / TCN đặc sản quản lý của Eklund.

Nhận xét về hiệu suất

Đo lường hiệu suất là một quá trình năng động và, như các phương pháp mới được phát triển, họ sẽ được kết hợp một cách thích hợp. Tại Eklund của / TCN đặc sản, chúng tôi tin rằng hệ thống chúng tôi thiết kế là những người đóng góp chính cho sự thành công của cá nhân. Hoàn thiện hệ thống, quy trình, kỹ năng cá nhân, và duy trì hoặc cải thiện thiết bị góp phần vào sự thành công của mỗi nhân viên và công ty. Chúng tôi tin rằng biện pháp này là một công cụ có giá trị sử dụng để hỗ trợ sự phát triển của nhân viên. Trong nỗ lực để giúp mỗi nhân viên đạt được tiềm năng đầy đủ nhất của họ trong một môi trường tích cực và mang tính xây dựng, mỗi vai trò trong tổ chức đã xác định quy trình và biện pháp. Các biện pháp sẽ được xem xét trên biểu đồ kiểm soát mà chỉ như thể nào người đang làm việc trong hệ thống và cho dù người đó là người đóng góp chính vào kết quả. Tất cả nhân viên có trách nhiệm lập hồ sơ và sửa các lỗi trong hệ thống, trong đó bao gồm yêu cầu đào tạo cho các nhu cầu và cải thiện hiện tại và tương lai.

Eklund của / TCN đặc khuyến khích thành thật và cởi mở thông qua học tập và phổ biến kiến thức chính thức và không chính thức. Xem xét hàng tháng các biện pháp giám sát với họ là định dạng chính thức mà nhân viên có thể giao tiếp các vấn đề và góp ý kiến. Mỗi nhân viên có trách nhiệm cá nhân lập hồ sơ và giao tiếp sau đây bất cứ khi nào nó được xác định:

- Thiết bị có nhu cầu sửa chữa hoặc thay thế
- Những điều đó đi sai và có thể phòng ngừa
- Những điều đó có thể được thực hiện dễ dàng hơn và hiệu quả hơn
- Thiết bị, vật tư cần thiết
- Các mặt hàng được xác định là một vấn đề hoặc quan sát
- Sự cố an toàn và / hoặc các vấn đề
- Những điều đã được học

Sử dụng các mô hình cho câu hỏi nâng cao sẽ xảy ra thường xuyên, do đó nhân viên được khuyến khích sử dụng định dạng này trong giao tiếp. Hiệu năng hệ thống không thể chấp nhận sẽ được đệ trình cho các dự án cải tiến. Nhân viên có chuyên môn chủ đề sẽ được dự kiến sẽ đóng góp vào nỗ lực cải tiến như một phần trách nhiệm thực hiện cá nhân của họ.

Trong thời hạn 90 ngày làm việc, giám sát sẽ đánh giá hiệu suất cá nhân có liên quan đến các biện pháp và nỗ lực cải tiến. Một quyết định sẽ đạt được, và sau đó mỗi nhân viên như vậy được phân loại như một nhân viên thường xuyên, sẽ chấm dứt, sẽ từ chức, hoặc phải cùng đồng ý với Eklund của / TCN đặc sản để định hướng mở rộng (quản chế) thời kỳ.

Trên cơ sở hàng quý, kết quả của công ty sẽ được chia sẻ với tất cả nhân viên. Các biện pháp và nỗ lực cải tiến sẽ được xem xét. Tài trợ phần thưởng dựa trên kết quả của công ty sẽ được cung cấp cho các cá nhân dựa trên các biện pháp cá nhân của họ (FOM của).

Tại mọi thời điểm, việc làm được coi là tại-ý chí và quan hệ lao động có thể chấm dứt bất cứ lúc nào đối với bất kỳ lý do hợp pháp bởi một trong hai bên.

Mỗi tiểu bang có luật lệ bồi thường của người lao động nhằm bảo đảm lợi ích nhất định cho nhân viên bị thương hoặc bị bệnh vì công việc của họ. Bất kỳ chấn thương liên quan đến công việc được bảo hiểm. Điều quan trọng là cho dù đó là do công việc. Ví dụ, một số chấn thương phát sinh trong quá trình hoạt động công ty ra vụ hoặc đùa giỡn trong văn phòng có thể không được bảo hiểm. Tất cả các vết thương cần phải được báo cáo cho Văn phòng điều phối an toàn ngay lập tức để xác định chấn thương là công việc liên quan. ***Bất kỳ sự chậm trễ trong báo cáo chấn thương có thể dẫn đến việc mất quyền lợi bồi thường.***

Lợi ích

Chăm sóc y tế

Tất cả các chi phí điều trị y tế được thanh toán trực tiếp / công ty bảo hiểm bồi thường Eklund của BCE đặc sản của người lao động. Nếu Eklund của / TCN đặc sản đã được một phòng khám y tế cụ thể và thuốc được sử dụng để có được điều trị, các nhân viên phải sử dụng các cơ sở. Nếu nhân viên muốn thay đổi bác sĩ, họ phải nhận được ủy quyền từ các đại lý bảo hiểm bồi thường lao động được giao yêu cầu bồi thường. Nếu nhân viên đi đến một bác sĩ hoặc được mà không được phép, đó là chi phí của mình.

Nếu Eklund của / TCN đặc sản không có một cơ sở y tế được chỉ định hoặc thuốc trong khu vực, nhân viên có thể sử dụng các cơ sở y tế, được của sự lựa chọn của họ miễn là Bồi Thường Lao Động được chấp nhận.

Thanh toán cho Lost Tiền lương

Nhân viên có đủ điều kiện thanh toán thu nhập tương đương với một tỷ lệ phần trăm thu nhập của họ. Thanh toán sẽ tiếp tục cho đến khi bác sĩ cho phép người lao động trở lại làm việc.

Báo cáo tai nạn và bài đăng

Bản sao của báo cáo tai nạn yêu cầu và điều tra được duy trì bởi các nhân sự / Trợ lý hành chính. Một bản báo cáo được duy trì trên mỗi vụ tai nạn, thương tích, hoặc on-the-job bệnh cần điều trị y tế. Một hồ sơ của mỗi chấn thương hoặc bệnh tật như vậy được ghi lại trên OSHA Đăng nhập và Tóm tắt các chấn thương liên quan đến công việc và Bệnh, Mẫu 300A. Mỗi năm OSHA Mẫu 300A được đăng chậm nhất là ngày 01 tháng 2 cho đến 30 tháng 4 năm sau năm bao phủ bởi các hình thức. Những hồ sơ này được duy trì trong năm năm kể từ ngày chuẩn bị.

Trong thời hạn tám (8) giờ sau cái chết của bất cứ nhân viên từ một sự cố liên quan đến công việc hoặc nhập viện nội trú của ba hoặc nhiều hơn nhân viên như là một kết quả của một sự cố công trình liên quan đến, bạn uống phải báo cáo tử vong / nhiều bệnh viện qua điện thoại hoặc trực tiếp đến Văn phòng Khu vực của Cơ quan Quản lý an toàn lao động và sức khỏe (OSHA), Bộ Lao động Mỹ, đó là gần nhất với trang web của vụ việc. Bạn cũng có thể sử dụng số điện thoại miễn phí của OSHA điện thoại trung tâm, 1-800-321-OSHA (1-800-321-6742).



LỢI ÍCH CỦA NHÂN VIÊN

Tập đoàn bảo hiểm

Eklund của / TCN đặc sản cung cấp cho cuộc sống sức khỏe và hạn cơ bản với cái chết do tai nạn và bảo hiểm phân chia cho tất cả nhân viên toàn thời gian sau khi chín mươi (90) ngày làm việc. Khi một nhân viên hội đủ điều kiện, anh / cô ấy có thể chọn để ghi danh của ông / người phụ thuộc của mình cho bảo hiểm tại / chi phí của mình. Xem tóm tắt mô tả kế hoạch và các văn bản kế hoạch chính thức để biết thêm thông tin về những lợi ích này.

Đạo luật Omnibus hợp nhất ngân sách hòa giải của năm 1986, (COBRA), cung cấp cho người lao động đủ điều kiện chấm dứt với một kế hoạch để tiếp tục chương trình bảo hiểm sức khỏe sau khi thôi việc. Phạm vi bảo hiểm sẽ vẫn như cũ, tuy nhiên, các nhân viên chịu trách nhiệm về toàn bộ chi phí cộng với một chi phí hành chính 2%. Một thông báo thích hợp giải thích / quyền của mình sẽ được cung cấp khi việc làm của một nhân viên bị chấm dứt.

Ngày cá nhân Tắt và ứng dụng Để lại

Nhân viên có đủ điều kiện cho cá nhân ngày Off (PDO) mỗi năm dựa trên chiều dài của dịch vụ phù hợp với lịch trình sau đây. Ngày cá nhân Tắt có thể được sử dụng cho các kỳ nghỉ và / hoặc những ngày bị ốm.

- 40 giờ PDO tích lũy vào ngày kỷ niệm đầu tiên của ngày làm việc.
- 80 giờ PDO tích lũy ngày thứ hai thông qua ngày kỷ niệm thứ chín của ngày làm việc.
- 120 giờ PDO tích lũy trên lần thứ X thông qua ngày kỷ niệm thứ mười chín của ngày làm việc.
- 200 giờ PDO tích lũy trên các ngày kỷ niệm hai mươi và sau ngày làm việc.

Giờ thích hợp của PDO trở nên có sẵn trên ngày kỷ niệm của nhân viên / việc làm của mình. Ví dụ, nếu một nhân viên được thuê on February 10, 2013, anh / cô ấy sẽ tích lũy 40 giờ PDO on February 10, 2014. PDO phải được sử dụng trong gia 2 giờ. Tất cả các giờ PDO nên được sử dụng trước khi kỷ niệm tiếp theo của việc làm. Không mang sang từ một năm kỷ niệm tiếp theo được cho phép.

Với sự chấp thuận trước khi quản lý, nhân viên có thể chọn để được thanh toán vào cuối năm kỷ niệm cho không sử dụng PDO thời gian thay cho thời gian nghỉ.

Tất cả thời gian PDO và nghỉ khác mà không có lương phải được phê duyệt trước. Một ứng dụng phải được nộp cho giám sát của nhân viên ít nhất hai (2) tuần trước ngày có hiệu lực mong muốn. Một bản sao của / ứng dụng bị từ chối chấp thuận sẽ được trả lại cho người lao động. Bất kỳ nghỉ đã được phê duyệt sẽ được ghi nhận trong lịch PDO được duy trì bởi kế toán.

Chính của PDO nghỉ là phải xem xét khối lượng công việc hiện tại, mức biên chế, thâm niên, và kịp thời của yêu cầu.

Khi đột xuất thời gian PDO và nghỉ không lương khác là do bệnh tật và bao gồm hai hoặc nhiều ngày đồng thời tắt (hoặc ba ngày liên tục trong một khoảng thời gian 30 ngày), bằng chứng về chuyển thăm của bác sĩ có thể được yêu cầu quay trở lại nơi làm việc.

Chương trình y tế và sức khỏe

Eklund của / TCN đặc sản quan tâm đến sức khỏe và phúc lợi của nhân viên của họ. / TCN đặc chương trình sức khỏe toàn diện Eklund được thiết kế để được vui vẻ, nhiều thông tin, và hữu ích. Nhân viên có cơ hội để kiểm tra được một Wellness trả ngày nghỉ bằng cách tham gia một kiểm tra sức khỏe hàng năm cũng như đáp ứng các yêu cầu khác thiết lập mỗi năm chương trình. Trong chương trình này, cũng có nhiều nguồn lực y tế và sức khỏe có sẵn cho cả gia đình.

công nhận ngày lễ

Eklund của / TCN Đặc quan sát bảy (7) trả lễ mỗi năm. Nói chung, các ngày lễ bao gồm:

- ngày đầu năm mới
- lễ chiến sĩ trận vong
- Ngày Độc lập
- Ngày Lao động
- Ngày Lễ Tạ Ơn
- ngày sau Lễ Tạ Ơn
- ngày Giáng sinh

Quản lý có thể thay đổi lịch trình này để phù hợp với lịch trong bất kỳ năm cụ thể.

Một nhân viên phải làm việc hoặc là vào thời gian chấp thuận trước ra (hoặc thanh toán hoặc chưa thanh toán) ngày trước và một ngày sau khi kỳ nghỉ công nhận để nhận được nghỉ lễ.

Lá khác

Để lại chung vắng mặt

Tình huống phát sinh do bệnh tật, thương tích hoặc khuyết tật tạm thời của một nhân viên hoặc thành viên gia đình mà có thể làm cho một nhân viên không thể làm việc. Eklund của / TCN đặc sản đã có những quy định, có thể cho phép một chung chưa thanh toán nghỉ phép cho phép thời gian nghỉ (sau ngày cá nhân Tất được sử dụng) mà còn cung cấp các nhân viên an ninh trở lại làm việc vào thời điểm mãn nghỉ. Để lại chung phải được yêu cầu bằng văn bản nêu rõ lý do cho nghỉ và thời gian yêu cầu. Nếu được yêu cầu nghỉ phép vì lý do y tế, tuyên bố của bác sĩ là cần thiết. Bất kỳ nhân viên trở về từ nghỉ vì lý do y tế cá nhân được yêu cầu cung cấp phát hành của bác sĩ trở lại làm việc. / TCN đặc sản quản lý của Eklund có thể sử dụng quyết định của mình trong việc phê duyệt bất kỳ nghỉ yêu cầu và sẽ thông báo cho người lao động càng sớm càng tốt nếu nghỉ được chấp thuận hay không.

Để lại quân đội

Nhân viên có thể phục vụ trong quân đội trong một công suất dự trữ hoặc trên một phân công nhiệm vụ hoạt động mở rộng. Bất kỳ nhân viên mong muốn Để lại quân sự tham gia vào các nhiệm vụ huấn luyện quân sự hoạt động hoặc không hoạt động trong lực lượng vũ trang của Hoa Kỳ (bao gồm cả lực lượng Cảnh sát Quốc gia) phải nộp văn bản đề nghị ngay sau khi nó được biết rằng nghĩa vụ quân sự được lên kế hoạch. Một bản sao của các đơn đặt hàng quân sự phải đi cùng với yêu cầu. Nghỉ như vậy là đối tượng hợp lý và đức tin tốt trên một phần của người lao động. Hợp lý là phần được xác định bởi các chính sách truyền thông và nhu cầu chính đáng của Eklund của / TCN đặc sản và thời gian yêu cầu. Thời hạn của Rời quân sự được giới hạn trong thời kỳ huấn luyện quân sự. Phục hồi từ Quân Để lại được cấp theo luật tiểu bang và liên bang.

Cái chết trong gia đình

Nếu có một cái chết trong gia đình ngay lập tức một nhân viên, người lao động sẽ được phép đến ba ngày chưa thanh toán nghỉ phép tang lễ. Ngay lập tức gia đình được định nghĩa là: vợ, chồng, đối tác trong nước, trẻ em, cha mẹ, anh chị em, ông bà, cháu, cô, dì, chú, cháu gái / cháu, anh em trong pháp luật, chị em dâu, con rể, con gái trong rể, mẹ vợ, và cha của pháp luật. Một nhân viên có thể chọn để có thời gian này được tính là ngày cá nhân Tất (PDO) và nếu cần thiết, nên yêu cầu thời gian đi lại bổ sung từ người giám sát trực tiếp của mình.

Ban giám khảo Duty

Nếu một nhân viên được gọi là cho nhiệm vụ bồi thẩm đoàn, anh / cô ấy sẽ được phép dành thời gian cần thiết ra nhưng chỉ trong thời gian có chức năng bồi thẩm được yêu cầu. Ngay sau khi người lao động được thông báo rằng anh / cô ấy là một ứng cử viên cho dịch vụ bồi thẩm đoàn, giám sát của nhân viên cần được cung cấp một bản sao của thông báo đó.

Nhân viên làm nhiệm vụ bồi thẩm đoàn sẽ được trả lương thường xuyên của họ bằng cách Eklund của / TCN đặc sản, không quá tám (8) giờ mỗi ngày, trừ đi bất kỳ bồi thường nhận được dịch vụ bồi thẩm đoàn. Thời gian thanh toán cho nghĩa vụ pháp lý không được tính trong việc xác định làm thêm giờ trong tuần.

401 (k) kế hoạch tiết kiệm hưu trí

Eklund của / TCN đặc sản cung cấp một kế hoạch hưu trí và chia sẻ lợi nhuận cho nhân viên toàn thời gian của mình để hỗ trợ trong việc cung cấp một tiêu chuẩn sống tốt hơn sau khi nghỉ hưu hơn nhân viên có thể có từ an sinh xã hội và tiết kiệm cá nhân của họ một mình. Nhân viên hội đủ điều kiện sau khi họ đã hoàn thành mười hai (12) tháng của dịch vụ và họ đã đến tuổi 21. Ngày nhập cảnh kế hoạch là 01 tháng 1 và 01 tháng bảy. Khi một nhân viên hội đủ điều kiện, một bản tóm tắt mô tả kế hoạch được cung cấp.

Tham gia kế hoạch được phép thực hiện hoàn tự chọn bồi thường từ 1% đến 100%, tăng giới hạn pháp luật thuế liên bang. Đóng góp phù hợp, như là một tỷ lệ phần trăm hoàn bầu cử của người tham gia, có thể được thực hiện trong một số tiền được xác định bằng Eklund của / TCN đặc sản mỗi năm. Ngoài ra, Eklund của / TCN đặc sản sẽ xác định số lượng của bất kỳ đóng góp chia sẻ lợi nhuận, nếu có, nó sẽ làm cho kế hoạch mỗi năm.

Một báo cáo hàng năm của tổng số lợi ích tích lũy và trao được trang bị cho tất cả các thành viên tham gia.

học phí hoàn trả

Eklund của / TCN đặc nhận ra rằng các kỹ năng và kiến thức của nhân viên là rất quan trọng cho sự thành công của tổ chức. Học phí chương trình hoàn trả khuyến khích phát triển chuyên nghiệp và cá nhân thông qua giáo dục chính thức để nhân viên có thể duy trì và nâng cao kỹ năng công việc liên quan. Eklund của / TCN đặc sản có thể thanh toán toàn bộ chi phí học phí cho các khóa học, mà sẽ cải thiện hiệu suất công việc của nhân viên. Nhân viên nên liên hệ với một Phó Chủ tịch hoặc Chủ tịch và hoàn thành một hình thức ứng dụng để đưa vào các chương trình trước ghi danh vào các khóa học mong muốn.

Hoàn sẽ yêu cầu bằng chứng về hoàn thành thỏa đáng của khóa học. Hoàn sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật thuế hiện hành. Nhân viên có thể được yêu cầu nhập vào một thỏa thuận hoàn vốn, trong đó sẽ được kích hoạt trong trường hợp chấm dứt công việc, trước khi nhận được phúc lợi theo chương trình này.

Ứng dụng hoàn trả học phí nằm trong phần HÌNH THỨC trên các trang 55-56.

Eklund CỦA & BCE đặc sản (KHÔNG ĐOÀN) HEATH VÀ AN TOÀN HƯỚNG DẪN

SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN GIỚI THIỆU

Mỗi nhân viên cần phải có một chấn thương bằng văn bản và chương trình phòng chống bệnh tật. Các nội dung của hướng dẫn này cung cấp một khuôn khổ cho TCN đặc chương trình / (không có công đoàn) Eklund của. Xin hãy đọc nó một cách cẩn thận. Trong khi không có kế hoạch có thể đảm bảo một môi trường làm việc tại nạn miễn phí, sau các thủ tục an toàn được quy định trong hướng dẫn này sẽ làm giảm đáng kể nguy cơ gây nguy hiểm cho bạn và đồng nghiệp của bạn.

Chính sách công ty, cũng như luật tiểu bang và liên bang, làm cho sự an toàn và sức khỏe của nhân viên của chúng tôi xem xét đầu tiên trong hoạt động kinh doanh của chúng tôi. An toàn và sức khỏe trong kinh doanh của chúng tôi phải là một phần của tất cả các hoạt động, và trách nhiệm của mỗi nhân viên ở mọi cấp độ. Đó là ý định của Eklund của / TCN đặc tuân thủ tất cả các luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp và sức khỏe và an toàn của nhân viên và cộng chúng này. Để làm điều này, chúng tôi liên tục phải ý thức được điều kiện trong tất cả các khu vực làm việc có thể sản xuất hoặc dẫn đến chấn thương. Không có nhân viên là cần thiết để làm việc tại một công việc được biết đến là không an toàn hoặc nguy hiểm đối với sức khỏe của mình. Hợp tác của bạn trong việc phát hiện các mối nguy hiểm, báo cáo điều kiện nguy hiểm và kiểm soát các mối nguy hiểm tại nơi làm việc là một điều kiện làm việc.

Sức khỏe cá nhân và an toàn của từng nhân viên của Eklund của / TCN đặc sản là quan trọng hàng đầu. Phòng ngừa thương tích nghề nghiệp gây ra và bệnh tật là hậu quả như vậy mà nó sẽ được ưu tiên hơn năng suất điều hành. Đến mức tối đa có thể, quản lý sẽ cung cấp tất cả các bảo vệ cơ khí và vật lý cần thiết cho sức khỏe và an toàn cá nhân, nhưng nhân viên của chúng tôi phải chịu trách nhiệm chính để làm việc một cách an toàn. Cảm giác và thận trọng thường có thể ngăn chặn hầu hết các tai nạn xảy ra.

Tuyên bố Chính sách sức khỏe và an toàn

Eklund của / TCN đặc sản cam kết an toàn và loại bỏ cả hai đau khổ của con người và các chi phí tài chính của vụ tai nạn. Chúng tôi nhận ra rằng điều quan trọng để hoạt động thành công của chúng tôi là để ngăn chặn sự xuất hiện các sự cố dẫn đến chấn thương hoặc bệnh tật. Tất cả chúng ta phải cam kết thực hiện nhiệm vụ của chúng tôi một cách an toàn. Tai nạn xảy ra do một trong hai hành vi không an toàn của người dân hoặc các điều kiện không an toàn trong khu vực làm việc. Mục tiêu của báo cáo về an toàn này là để giao tiếp / TCN đặc sản cam kết và ý định để loại bỏ tai nạn Eklund của. Cho mục đích này, chúng tôi thực hiện các câu sau đây.

- Sự an toàn của nhân viên, khách hàng và công chúng nói chung là quan tâm hàng đầu. Chúng tôi chấp nhận trách nhiệm của chúng tôi để cung cấp một môi trường làm việc an toàn và lành mạnh với các thiết bị thích hợp, để cung cấp đào tạo đầy đủ để đảm bảo mỗi nhân viên được chuẩn bị để làm việc một cách an toàn, yêu cầu tuân thủ các quy tắc và thủ tục thành lập và tuân theo các điều hành mà kết quả trong điều kiện làm việc an toàn trên công ty cơ sở và trang web việc làm.
- An toàn sẽ được ưu tiên hơn thích nghi hoặc phím tắt. Mỗi nhân viên có trách nhiệm để tránh hành vi và điều kiện không an toàn ngay cả khi làm việc một mình trên các trang web việc làm. OSHA và các quy định khác phải được quan sát và duy trì như một tiêu chuẩn tối thiểu.

Bằng cách quan sát và quản lý các mục tiêu, hồ sơ an toàn của chúng tôi có thể hỗ trợ Eklund của / TCN đặc sản trong được vượt trội trong việc cung cấp thiết kế, quy hoạch, xây dựng và dịch vụ.

Trách nhiệm an toàn và Cơ quan

Tất cả các nhân viên đóng một vai trò quan trọng trong việc giúp đỡ để đảm bảo một môi trường làm việc lành mạnh và an toàn. Một số nhân viên và cơ quan chính phủ có trách nhiệm và quyền hạn cụ thể. Phần này xác định vai trò của các nhóm sau.

- Đạo luật an toàn lao động và sức khỏe (OSHA) Sĩ quan tuân thủ
- Giám đốc An toàn
- Điều phối viên Văn phòng An toàn
- Quản lý và giám sát
- Nhân viên

Đạo luật an toàn lao động và sức khỏe (OSHA) Sĩ quan tuân thủ

Cán bộ tuân thủ liên bang và / hoặc tiểu bang có thẩm quyền pháp lý đầy đủ để vào kiểm tra cơ sở hoặc trang web việc làm không chậm trễ, tại một thời điểm hợp lý, khi trình Quốc thư. Cán bộ tuân thủ nên được đối xử một cách chuyên nghiệp, lịch sự, và được cung cấp hợp tác toàn diện. Điều phối viên Văn phòng An toàn hoặc một đại diện sử dụng lao động được có thể đi cùng chính thức và được hưởng một cuộc họp bế mạc tại thủ tục xử lý chất thải vi phạm an toàn / thời gian biểu sẽ được đưa ra.

Cán bộ tuân thủ được hưởng phỏng vấn và lấy lời khai bằng văn bản của người lao động. Về cơ bản nhân viên làm thủ có nhiều hoặc nhiều quyền là một sĩ quan cảnh sát có lệnh.

Nhân viên làm thủ OSHA có thẩm quyền ban hành các trích dẫn trong các loại sau đây. Sử dụng lao động có thể tranh luận bất kỳ trích dẫn, trả hình phạt thích hợp, và giảm đi sự nguy hiểm.

- Vi phạm nghiêm trọng
- hành vi vi phạm không nghiêm trọng
- Cố ý vi phạm
- Vi phạm nhiều lần
- Thông báo về mối nguy hiểm sắp xảy ra

Giám đốc an toàn

Eklund/ TCN đặc Giám đốc An toàn của Eklund có thẩm quyền để thực hiện chương trình an toàn của công ty. Tên và số điện thoại của Giám đốc an toàn được đăng tải trong mỗi văn phòng với an toàn khác và liên lạc khẩn cấp liên quan đến. The Safety Director's responsibilities include the following.

- Phát triển và duy trì / TCN đặc sản (không công đoàn) chương trình an toàn tổng thể của Eklund.
- Phối hợp và đáp ứng với chuyên gia tư vấn bên ngoài an toàn, quản trị yêu cầu bồi thường của bên thứ ba, các nhà cung cấp nguyên liệu an toàn, phòng khám y tế, luật sư và nhân viên bị thương.
- Duy trì hồ sơ an toàn và tai nạn của toàn công ty.
- Hỗ trợ đào tạo an toàn liên quan đến quản lý và nhân viên.
- Đảm bảo tuân thủ thích hợp liên bang, các quy định về sức khỏe và an toàn địa phương của tiểu bang, và.
- Đảm bảo rằng tất cả các nhân viên nhận được một bản sao của / TCN đặc sản (không công đoàn) Sức khỏe và An toàn của Eklund tay.
- Hỗ trợ các cuộc điều tra tai nạn nghiêm trọng và tuyên bố gian lận khi cần thiết.

Giám đốc an toàn có thẩm quyền ban hành chỉ thị cho tất cả các nhân viên về các vấn đề hoặc các thủ tục an toàn và chương trình phòng chống tai nạn.

Điều phối an toàn văn phòng

Mỗi văn phòng có một điều phối an toàn được chỉ định trách nhiệm giúp Giám đốc trong việc thực hiện an toàn và duy trì Eklund của / TCN đặc sản (không công đoàn) chương trình an toàn trong văn phòng hoặc trang web cụ thể.

Trách nhiệm điều phối của Văn phòng an toàn bao gồm những điều sau đây.

- Duy trì các văn phòng độc hại bằng tay An toàn Vật liệu.
- Thứ tự và duy trì hàng tồn kho thích hợp của thiết bị an toàn liên quan đến vật chất.
- Hỗ trợ đào tạo an toàn liên quan đến cho tất cả nhân viên.
- Cung cấp văn phòng an toàn và thông tin tai nạn cho Giám đốc an toàn.
- Duy trì đăng các thông báo sức khỏe và an toàn liên quan đến và cảnh báo.
- Cùng với OSHA cán bộ tuân thủ trong quá trình kiểm tra trên trang web hoặc điều tra tai nạn.
- Duy trì hồ sơ đào tạo y tế và an toàn văn phòng.
- Thực hiện các cuộc điều tra an toàn của trang công việc ngẫu nhiên để xác định điều kiện an toàn và đánh giá nhận thức của khách hàng / an toàn lao động.

Quản lý và giám sát

Theo luật của tiểu bang nghề nghiệp liên bang và tiểu bang, các nhà quản lý và giám sát hoàn toàn chịu trách nhiệm về công tác phòng chống thương tích liên quan đến nhân viên hay bệnh tật. Trong khi Giám đốc An toàn là trách nhiệm phối hợp các chương trình an toàn, quản lý mang trách nhiệm cuối cùng đảm bảo tuân thủ.

Trách nhiệm quản lý bao gồm những điều sau đây.

- Cung cấp các nguồn lực cho đào tạo, trang thiết bị bảo hộ cá nhân, vv nếu cần thiết.
- Đảm bảo tuân thủ các chỉ thị an toàn.
- Hợp đồng • Đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn OSHA và Eklund của / TCN đặc sản (không công đoàn) chương trình an toàn.

Quản lý có thẩm quyền để thực hiện kỷ luật trong vấn đề an toàn liên quan đến.

công nhân

Cuối cùng mỗi nhân viên chịu trách nhiệm về sức khỏe và an toàn của chính mình. Không có nhân viên là cần thiết để làm việc tại một công việc đó là không an toàn hoặc nguy hiểm đối với sức khỏe của mình. Hợp tác của nhân viên trong việc tuân thủ quy định an toàn và trong việc phát hiện các điều kiện không an toàn hoặc nguy hiểm sẽ giúp đảm bảo một môi trường làm việc an toàn hơn.

Trách nhiệm người lao động an toàn bao gồm những điều sau đây.

- Xem xét và theo các quy tắc an toàn và hướng dẫn có trong y tế và an toàn bằng tay.
- Tuân thủ Eklund của / TCN đặc sản (không công đoàn) chấn thương và chương trình phòng chống bệnh tật cũng như các chương trình an toàn của khách hàng khi làm việc trong lĩnh vực này.
- Báo cáo cho công việc trong một điều kiện phù hợp để làm công việc của họ. (Người Unfit sẽ không được phép làm việc.)
- Tránh sử dụng bất kỳ chất nào có thể làm giảm khả năng của nhân viên để thực hiện / công việc của mình một cách an toàn.
- Mặc quần áo thích hợp làm việc, giày dép, và các thiết bị bảo vệ cá nhân theo hướng dẫn hoặc cần thiết.
- Lái xe phòng thủ khi sử dụng xe kinh doanh công ty.
- Sửa chữa các điều kiện không an toàn hoặc hoạt động có thể dẫn đến tai nạn.
- Tham gia đào tạo công việc liên quan đến an toàn công trường và định hướng phiên.
- Báo cáo mỗi chấn thương xảy ra trong công việc và trong các cửa hàng cho Điều phối an toàn Văn phòng được chỉ định càng sớm càng tốt.

Theo quy định của OSHA liên bang và tiểu bang, Eklund của / TCN đặc sản (không công đoàn) được yêu cầu phải có một hệ thống hiệu quả để giao tiếp với nhân viên về những vấn đề sức khỏe và an toàn đối với công việc của họ. Huấn luyện an toàn nói chung và cụ thể là OSHA bắt buộc. Chương trình đào tạo và thông tin liên lạc khác được thiết kế để giải quyết những nhu cầu. Sử dụng lao động được yêu cầu phải có một hệ thống kỷ luật tiến bộ để củng cố mức độ nghiêm trọng của đào tạo y tế và thông tin liên lạc an toàn.

Đào tạo an toàn

Mục đích của đào tạo an toàn là để đảm bảo rằng các nhà quản lý và nhân viên hiểu rõ vai trò an toàn và trách nhiệm của mình, do đó tránh được thương tích liên quan đến và bệnh tật. Theo OSHA, huấn luyện an toàn là cần thiết như sau.

- Đối với nhân viên mới.
- Đối với nhân viên bố trí cho một công việc mới.
- Khi chất mới, quy trình, thủ tục, hoặc thiết bị được giới thiệu.
- Khi thông tin mới đã có sẵn một mối nguy hiểm chưa được ghi nhận.
- Đối với các nhà quản lý và nhân viên giám sát để làm quen với những mối nguy hiểm mà nhân viên của họ có thể tiếp xúc.

Đào tạo an toàn chung



Tất cả các nhân viên sẽ được đào tạo trong thực tiễn công việc an toàn chung. Đào tạo này sẽ bắt đầu trong quá trình định hướng nhân viên mới và sẽ được liên tục. Một số chủ đề mà trong đó tất cả các nhân viên sẽ được giảng dạy sẽ bao gồm những điều sau đây.

- quy tắc sức khỏe và an toàn.
- Thủ tục cấp cứu y tế và.
- Phòng cháy và sử dụng bình chữa cháy.
- Tầm quan trọng của báo cáo để làm việc miễn phí về ảnh hưởng của rượu hoặc ma túy.
- Các thủ tục chuẩn bị khẩn cấp.
- Thiết bị bảo hộ cá nhân.
- Các hoạt động vệ sinh tốt.
- hoạt động an toàn của máy móc thiết bị.
- Nâng thủ tục.
- Sử dụng và hiểu các hướng dẫn sử dụng an toàn vật liệu độc hại.

Đào tạo an toàn cụ thể

Huấn luyện an toàn cụ thể là cần thiết cho việc sản xuất một mối nguy hiểm đặc biệt hoặc cụ thể. Ngoài việc tiếp nhận huấn luyện an toàn chung, nhân viên sẽ được đào tạo an toàn cụ thể trong các lĩnh vực sau.

- Khi cần thiết để sử dụng các chất hoặc các chất độc hại.
- Khi tiếp xúc với điều kiện làm việc không an toàn.
- Trước khi bắt đầu làm việc tại một dự án mới.
- Trong các cuộc họp giao tiếp an toàn định kỳ cho tất cả các nhân viên làm việc trong môi trường xây dựng.
- Khi sử dụng một chiếc thang.
- Khi hàn kim loại

Khách hàng hoặc nhà thầu Đào tạo an toàn

Khách hàng của chúng tôi hoặc nhà thầu xây dựng phải cung cấp đào tạo nói chung hay cụ thể là cần thiết cho việc mỗi nguy hiểm nhân viên của chúng tôi được tiếp xúc với trên các trang web việc làm. Điều này bao gồm đào tạo bao gồm bất kỳ sự tiếp xúc với các chất độc hại. Nhân viên làm việc trên các dự án được yêu cầu phải tham gia đào tạo này.

Vật liệu nguy hiểm Truyền thông

Theo bang và liên bang OSHA, nhân viên có quyền biết về những nguy hiểm của chất họ được tiếp xúc với trong quá trình làm việc hàng ngày của họ. Để thực hiện theo quy định của OSHA và để đảm bảo nhân viên của chúng tôi hiểu được mối nguy hiểm của vật liệu họ làm việc với, Eklund của / TCN đặc sản cung cấp đào tạo và thông tin liên lạc sau. A written Hazardous Materials Safety Manual.

- Nằm ở trung tâm Sheets dữ liệu an toàn (MSDS) với đào tạo liên tục về việc sử dụng của họ.
- đào tạo đang thực hiện trong các nguy hiểm của vật liệu mà họ sử dụng và làm thế nào để xử lý đúng đắn các tài liệu này.

Nguy hiểm bằng tay An toàn Vật liệu

Các nguy hại bằng tay An toàn Vật liệu được giữ ở một vị trí nổi bật trong mỗi văn phòng và được duy trì bởi điều phối an toàn Văn phòng. Hướng dẫn này chứa các thông tin sau.

- Một hàng tồn kho của tất cả các chất độc hại trong văn phòng danh sách các chất và vị trí của nó. Vật liệu cũ hoặc không còn sử dụng vật liệu cần được xác định để xử lý pháp lý và an toàn.
- Tầm an toàn sản phẩm dữ liệu (MSDS) cho tất cả các chất độc hại được lưu trữ trong văn phòng.
- Tên và số điện thoại cho:
 - phản ứng khẩn cấp
 - bệnh viện gần nhất
 - TCN đặc Giám đốc An toàn của Eklund
 - TCN Đặc điều phối an toàn Văn phòng Eklund của
 - Cơ quan Bảo vệ môi trường o Diện tích (EPA) văn phòng
 - Diện tích văn phòng OSHA

Bảng dữ liệu an toàn vật liệu (MSDS)

MSDS phải được lưu giữ tất cả các chất độc hại được lưu trữ hoặc sử dụng trong / TCN đặc sản văn phòng Eklund hoặc trên / TCN đặc điểm công việc của Eklund. Chất độc hại bất kỳ chất gây tổn hại da, mắt, hoặc phổi bao gồm chất dễ cháy, khí nén, chất nổ, chất gây ung thư, các chất ăn mòn, và nhạy cảm - về cơ bản bất cứ điều gì có nhu cầu hoặc có chứa một nhãn cảnh báo. Tất cả MSDS được lưu giữ trong Sổ tay An toàn vật liệu độc hại để xem xét tất cả các nhân viên. MSDS cũng cần được lưu giữ và hiển thị trong gần bất kỳ chất độc hại có yêu cầu hoặc biện pháp phòng ngừa bảo vệ đặc biệt khi sử dụng hay xử lý.

Mỗi chiếc xe phải mang theo MSDS thích hợp cho các vật liệu độc hại đang được vận chuyển.

Nhà thầu phải được yêu cầu cung cấp MSDS để / TCN đặc sản quản lý của Eklund với các chi tiết của bất kỳ vật liệu độc hại mà / TCN Đặc nhân viên bất kỳ của Eklund có thể tiếp xúc.

Nếu có thông tin y tế quan trọng mới được thêm vào MSDS, Điều phối viên Văn phòng an toàn sẽ làm như sau.

- Phân phối các bản sao mới của MSDS để thay thế một thay thế.
- Đào tạo lại nhân viên trên các thông tin mới càng sớm càng tốt.

MSDS Sử dụng y tế

Nhân viên duy trì một chấn thương vật liệu nguy hiểm hoặc bệnh cần điều trị y tế cần được sở hữu của MSDS thích hợp ở thời điểm (khẩn cấp) điều trị đầu tiên. MSDS cung cấp thông tin hữu ích điều trị và số điện thoại khẩn cấp để điều trị các bác sĩ.

Progressive Safety Discipline

Theo OSHA, tất cả các nhà tuyển dụng được yêu cầu phải có một thủ tục kỷ luật an toàn tiến bộ. Mặc dù người hưởng lợi nhiều nhất từ sự an toàn là các nhân viên, điều này không đảm bảo họ sẽ luôn luôn quan sát quy tắc an toàn. Kỷ luật tiến bộ sẽ đảm bảo nhân viên theo thông lệ công tác y tế và an toàn. An toàn tuyệt đối sẽ không mất vị trí thứ hai với phương tiện và các phím tắt.

Vi phạm an toàn chung

Nhân viên phải tuân theo kỷ luật tiến bộ sau nếu họ không muốn hoặc không thể làm việc với các quy định và tiêu chuẩn an toàn công ty. Các tiến bộ chính sách vi phạm an toàn là như sau.

- **Vi phạm đầu tiên**

- nhân viên sẽ được thông báo rằng họ không làm việc một cách an toàn. Họ sẽ được hướng dẫn trên (1) làm thế nào để thực hiện các hoạt động một cách an toàn, và (2) lý do để thực hiện các hoạt động một cách an toàn.
- Người giám sát sẽ phát hành một bản an toàn lao động Cảnh báo Báo cáo và hồ sơ của người được ghi nhận. Tùy thuộc vào mức độ vi phạm, người lao động có thể bị lên đến đình chỉ ba ngày không lương.

- **Vi phạm thứ ba**

- Tương tự như vi phạm lần thứ hai. Vi phạm thứ ba trong bất kỳ khoảng thời gian sáu tháng sẽ cho kết quả hơn nữa biện pháp kỷ luật lên đến và bao gồm chấm dứt. Văn bản An toàn lao động Cảnh báo Báo cáo sẽ được phát hành. Hồ sơ của người được ghi nhận.

Cuộc sống đe dọa vi phạm an toàn

Định nghĩa: Theo nguyên tắc chung, vi phạm an toàn đe dọa tính mạng là một trong những có thể gây ra mối đe dọa trực tiếp đến tính mạng hoặc thương tích nghiêm trọng cho người lao động cá nhân hoặc cá nhân khác.

- **Vi phạm đầu tiên**

- Một điều tra kỹ lưỡng sẽ được tiến hành để xác định nguyên nhân gây ra vi phạm. Tùy thuộc vào những phát hiện, những hành động sau đây có thể được thực hiện.
 - Một hệ thống treo không lương (trong một thời gian để được quyết định).
 - Cố ý, bỏ bê cố ý và / hoặc cầu thả: Nhân viên có thể được chấm dứt NGAY LẬP TỨC.
 - Văn bản An toàn lao động Cảnh báo Báo cáo sẽ được phát hành. Hồ sơ của người được ghi nhận.

Đề xuất an toàn của nhân viên và Ủy ban An toàn

Công tác phòng chống bệnh nghề nghiệp và thương tích là quan trọng hàng đầu tại Eklund của / TCN đặc sản. Không có nhân viên là cần thiết để làm việc tại một công việc đó là không an toàn hoặc nguy hiểm đối với sức khỏe của mình. Nhân viên có quyền và được khuyến khích để nâng cao vấn đề an toàn và đề xuất bất cứ lúc nào. Mỗi nhân viên có trách nhiệm báo cáo các điều kiện không an toàn để quản lý ngay khi điều kiện được công nhận.

Một Ủy ban An toàn Trung bao gồm tất cả các thành viên quản lý (những người có trách nhiệm giám sát), điều phối viên an toàn (từ mỗi địa điểm), An toàn Ủy ban thành viên (hai hoặc ba nhân viên được lựa chọn bởi đồng nghiệp của họ), và Giám đốc An toàn sẽ họp hàng tháng để giải quyết chấn thương và vấn đề phòng ngừa tai nạn, sức khỏe và an toàn, đề nghị nhân viên an toàn, và tình trạng của tất cả các nhân viên bị thương. Biên bản cuộc họp về an toàn sẽ được đăng cho nhân viên xem xét.

Giữ nhân viên có thông tin

Sử dụng lao động có trách nhiệm giữ nhân viên thông báo về OSHA và về sức khỏe và an toàn các vấn đề khác nhau mà họ có liên quan.

Các bài đăng yêu cầu

OSHA liên bang và các tiểu bang với các chương trình sức khỏe và an toàn lao động của mình sử dụng lao động yêu cầu mỗi bài một số vật liệu tại các địa điểm nổi bật tại nơi làm việc. Chúng bao gồm những điều sau đây.

- An toàn công việc và bảo vệ sức khỏe tại nơi làm việc áp phích (OSHA 2203 hoặc nhà nước tương đương) thông báo nhân viên về quyền lợi và trách nhiệm của mình theo Đạo Luật. Bên cạnh hiển thị áp phích tại nơi làm việc, sử dụng lao động phải làm cho có sẵn cho người lao động, theo yêu cầu, bản sao của Đạo luật và bản sao các quy định có liên quan và các quy định của OSHA.
- Tóm tắt các kiến nghị cho chênh lệch từ tiêu chuẩn hoặc các thủ tục lưu trữ hồ sơ.
- Bản sao của tất cả các trích dẫn OSHA cho hành vi vi phạm các tiêu chuẩn. Những phải tiếp tục đăng tại hoặc gần vị trí của hành vi vi phạm bị cáo buộc trong ba ngày, hoặc cho đến khi hành vi vi phạm được sửa chữa, nào là lâu hơn.
- Đăng nhập và tóm tắt của chấn thương nghề nghiệp và Bệnh (OSHA 200). Trang tóm tắt của bản ghi phải được niêm yết chậm nhất là ngày 1 tháng 2 và phải duy trì tại chỗ cho đến 01 tháng 3.

Kiểm tra hồ sơ y tế

Tất cả các nhân viên có quyền kiểm tra bất kỳ ghi nhận của các nhà tuyển dụng của họ liên quan đến tiếp xúc với các chất độc hại hoặc các kết quả giám sát y tế.

Thỉnh thoảng OSHA tiêu chuẩn hoặc Viện (NIOSH) hoạt động nghiên cứu an toàn lao động và sức khỏe sẽ yêu cầu sử dụng lao động để đo lường và ghi nhân viên tiếp xúc với các chất có hại. Nhân viên có quyền (trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền của họ) để có mặt trong đo lường, cũng như để kiểm tra hồ sơ của các kết quả.

Theo các yêu cầu chất cụ thể, mỗi nhân viên hoặc cựu nhân viên có quyền xem biên bản kiểm tra của mình và phải nói với nhà tuyển dụng nếu tiếp xúc đã vượt quá mức quy định tiêu chuẩn. Người lao động cũng phải được cho biết những biện pháp khắc phục đã được tiến hành.

Kế hoạch hành động khẩn cấp là một yếu tố quan trọng trong Eklund của / TCN đặc sản (không công đoàn) Chương trình sức khỏe và an toàn. Kế hoạch này sẽ cung cấp cho mỗi văn phòng là phương tiện để xử lý các thảm họa tự nhiên hoặc điều kiện khẩn cấp khác có thể được dự đoán một cách hợp lý. Một kế hoạch khẩn cấp thực tế, đơn giản trong định dạng, dễ hiểu và chuẩn bị đúng với dự đoán của các thảm họa có thể dự đoán hoặc tình trạng khẩn cấp sẽ giúp giảm thiểu chấn thương, tổn thương, chấn thương, hoặc thiệt hại về môi trường liên quan đến sự kiện này.

Kế hoạch hành động khẩn cấp

Mỗi văn phòng đều có một kế hoạch hành động khẩn cấp tại các địa điểm đăng nổi bật trong suốt các cơ sở thuận lợi cho việc di tản có trật tự của nhân viên trong trường hợp khẩn cấp hoặc thiên tai. Kế hoạch là phải được duy trì và cập nhật bởi các điều phối an toàn Văn phòng. Kế hoạch hành động khẩn cấp bao gồm những điều sau đây.

- Thủ tục thoát khẩn cấp và bài tập lối thoát khẩn cấp.
- Thủ tục để được theo sau bởi các nhân viên vẫn duy trì hoạt động quan trọng trước khi họ sơ tán.
- Thủ tục chiếm tất cả các nhân viên sau khi sơ tán khẩn cấp đã được hoàn thành.
- Các phương tiện ưa thích của báo cáo hỏa hoạn và trường hợp khẩn cấp khác.
- Tên hoặc chức danh công việc thường xuyên của những người có thể liên lạc để biết thêm thông tin hoặc giải thích về nhiệm vụ theo kế hoạch.

Sơ tán khẩn cấp phòng ốc

Không phải tất cả trường hợp khẩn cấp yêu cầu di tản của nơi làm việc. Quản lý văn phòng hoặc đại diện ủy quyền có trách nhiệm đưa ra quyết định có hay không để sơ tán. Nếu được yêu cầu sơ tán, người quản lý văn phòng và giám sát giao sẽ chịu trách nhiệm kế toán cho nhân viên và bất kỳ khách truy cập vào các cơ sở. Khi đến một điểm hội ngộ được chỉ định, một số người đứng đầu nên được thực hiện để đảm bảo không có nhân viên còn lại trong nguy hiểm. Sắp xếp trước đặc biệt cần thiết cho người lao động khuyết tật.

TAI NẠN NƠI LÀM VIỆC

Hầu hết các tai nạn lao động là do một trong hai hành vi không an toàn hoặc điều kiện không an toàn. Trong khi nó không phải là có thể cung cấp một danh sách đầy đủ các hành vi và điều kiện, sau đây được coi là hành vi không thể chấp nhận cơ bản và điều kiện tồn tại trong tất cả các ngành công nghiệp.

Hành vi không an toàn

Định nghĩa: hành động không an toàn là một sự vi phạm của một thủ tục an toàn được chấp nhận mà có thể dẫn đến tai nạn.

- thiết bị hoạt động không có thẩm quyền.
- Không để cảnh báo các điều kiện không an toàn.
- Hoạt động ở tốc độ không đúng hoặc sử dụng thiết bị không đúng cách.
- Làm các thiết bị an toàn không hoạt động hoặc sử dụng thiết bị bị lỗi.
- Không sử dụng thiết bị bảo hộ cá nhân.
- tải hoặc đặt không đúng cách và nâng không đúng.
- Dịch vụ cho thiết bị chuyển động.
- Uống rượu, ma túy, hoặc đùa giỡn
- Không đeo dây an toàn.
- Không sử dụng các thiết bị an toàn.

Điều kiện không an toàn

Định nghĩa: Các điều kiện không an toàn là một điều kiện vật chất độc hại hoặc các trường hợp có thể dẫn đến một tai nạn.

- bảo vệ không đầy đủ hoặc bảo vệ di chuyển máy móc.
- Các công cụ khuyết tật, thiết bị, chất.
- giao thông và khai quật.
- Hệ thống cảnh báo không đầy đủ hoặc lập kế hoạch y tế.
- cháy và dễ nổ.
- không đạt tiêu chuẩn vệ sinh.
- điều kiện khí quyển độc hại như các loại khí, bụi, khói, hoặc hơi.
- tiếng ồn quá mức.
- tiếp xúc bức xạ và cáp điện trên không.
- insufficient lighting or ventilation.

By avoiding unsafe acts and creation of unsafe conditions, employees remove the fundamental causes of most accidents.

Đáp ứng tai nạn và báo cáo

Các thủ tục sau đây được sử dụng nếu một nhân viên bị thương tại nơi làm việc. ALL chấn thương, dù nhẹ, sẽ được báo cáo cho Điều phối an toàn Văn phòng.

Thương tích nghiêm trọng cần chăm sóc khẩn cấp ngay lập tức

- Gọi cho dịch vụ khẩn cấp.
- Cung cấp trên trang web hỗ trợ đầu tiên cho đến khi dịch vụ khẩn cấp đến.
- Ngay lập tức thông báo cho Văn phòng điều phối an toàn và quản lý văn phòng.

Chấn thương cần điều trị y tế không khẩn cấp.]

- Cung cấp trên trang web hỗ trợ đầu tiên.
- Gửi nhân viên cơ sở y tế có thẩm quyền nếu công ty được chỉ định, nếu không, gửi nhân viên đến cơ sở điều trị y tế gần nhất.
- Ngay lập tức thông báo cho Văn phòng điều phối an toàn và quản lý văn phòng.

Chấn thương yêu cầu trên chỉ điều trị y tế tại chỗ.

- Cung cấp trên trang web hỗ trợ đầu tiên.
- Ngay lập tức thông báo cho Văn phòng điều phối an toàn và quản lý văn phòng.

Gần Hoa hậu tra

Ngoài tai nạn gây thương tích, tai nạn không có thương tích (gần bỏ lỡ mà có thể gây ra chấn thương nhưng không) phải được báo cáo và điều tra. Tai nạn không gây thương tích và sự cố gần như bỏ lỡ phải được báo cáo cho Điều phối an toàn Văn phòng ngay lập tức. Nó là vô cùng quan trọng để xác định nguyên nhân gây ra bất kỳ tai nạn hoặc tai nạn tiềm năng để xác định và loại bỏ các mối nguy hiểm có thể trước khi chúng gây ra một chấn thương.

viện trợ đầu tiên

Đáp ứng được đào tạo về sơ cứu và tử cấp cứu thích hợp thả có sẵn tại mỗi trang web việc làm. Các nguy hiểm hơn công việc và trang thiết bị, lớn hơn sự cần thiết phải đáp ứng viện trợ đầu tiên được đào tạo. Quản lý sẽ tranh thủ tình nguyện viên cho đào tạo của các cơ quan như Hội Chữ thập đỏ Mỹ.

Trong trường hợp chấn thương nghiêm trọng đòi hỏi phải chăm sóc ngay lập tức, các dịch vụ khẩn cấp địa phương nên được liên lạc. Một số văn phòng có trạm xá công ty được chỉ định. Nếu điều trị y tế không khẩn cấp bổ sung là cần thiết, nhân viên nên được đưa đến bệnh viện được chỉ định. Nếu không có phòng khám cụ thể đã được xác định, các nhân viên có thể được đưa đến cơ sở y tế gần nhất hoặc cơ sở của sự lựa chọn của họ.

Bồi Thường Lao Động

Mỗi tiểu bang có luật Bồi Thường Lao Động nhằm bảo đảm lợi ích nhất định cho nhân viên bị thương hoặc bị bệnh vì công việc của họ. Bất kỳ chấn thương liên quan đến công việc được bảo hiểm. Điều quan trọng là cho dù đó là do công việc. Ví dụ, một số chấn thương phát sinh trong quá trình hoạt động công ty ra vụ hoặc đùa giỡn trong văn phòng có thể không được bảo hiểm. Tất cả các vết thương cần phải được báo cáo cho Văn phòng điều phối an toàn ngay lập tức để xác định chấn thương là công việc liên quan. Bất kỳ sự chậm trễ trong báo cáo chấn thương có thể dẫn đến việc mất quyền lợi bồi thường.

Chăm sóc y tế

Tất cả các chi phí điều trị y tế được thanh toán trực tiếp / TCN Đặc hăng bảo hiểm Eklund của Bồi Thường Lao Động.

Nếu Eklund của / TCN đặc sản đã được một phòng khám y tế cụ thể và thuốc được sử dụng để có được điều trị, các nhân viên phải sử dụng các cơ sở. Nếu nhân viên muốn thay đổi bác sĩ, họ phải nhận được sự cho phép của Giám đốc an toàn. Nếu nhân viên đi đến một bác sĩ hoặc dược mà không được phép, đó là chi phí của mình.

Nếu Eklund của / TCN đặc sản không có một cơ sở y tế được chỉ định hoặc thuốc trong khu vực, nhân viên có thể sử dụng các cơ sở y tế, được của sự lựa chọn của họ.

Thanh toán cho Lost Tiền lương

Nhân viên có đủ điều kiện thanh toán thu nhập tương đương với một tỷ lệ phần trăm thu nhập của họ. Thanh toán sẽ tiếp tục cho đến khi bác sĩ cho phép người lao động trở lại làm việc.

Báo cáo tai nạn và bài đăng

Bản sao của báo cáo tai nạn yêu cầu và điều tra được duy trì bởi các điều phối an toàn Văn phòng. Một bản báo cáo được duy trì trên mỗi vụ tai nạn, thương tích, hoặc on-the-job bệnh cần điều trị y tế. Một hồ sơ của mỗi chấn thương hoặc bệnh tật như vậy được ghi lại trên OSHA Đăng nhập và tóm tắt của chấn thương nghề nghiệp, mẫu 200. Mỗi năm một bản tóm tắt của tất cả các chấn thương hoặc bệnh tật báo cáo được đăng tải không muộn hơn ngày 01 tháng 2 trong một tháng cho đến khi ngày 01 tháng 3 trên OSHA Mẫu 200. Những hồ sơ này được duy trì trong năm năm kể từ ngày chuẩn bị.

Một báo cáo phải được thực hiện cho các văn phòng OSHA địa phương trong vòng tám giờ nếu kết quả chấn thương trong tử vong hoặc bệnh viện qua đêm của ba hoặc nhiều hơn nhân viên.

QUY AN TOÀN VÀ TIÊU CHUẨN CHO TẤT CẢ NHÂN VIÊN

Đây là chính sách của Eklund của / TCN đặc sản để cung cấp và duy trì một môi trường làm việc an toàn và điều kiện làm việc an toàn. Mỗi nhân viên có trách nhiệm cá nhân để phòng ngừa tai nạn. Người lao động phải thực hiện công việc của họ một cách an toàn và làm quen với các quy tắc và tiêu chuẩn có liên quan đến công việc của họ. Các quy tắc và tiêu chuẩn sau đã được phát triển để đảm bảo một môi trường làm việc an toàn cho tất cả nhân viên. Tất cả nhân viên phải tuân theo những quy tắc và tiêu chuẩn ở tất cả các lần.

Truy cập vào hồ sơ y tế và phơi sang



Mỗi sử dụng lao động phải cho phép nhân viên, đại diện của họ, và truy cập các quan chức của OSHA để tiếp xúc của chủ nhân và hồ sơ y tế. Đây đề cập đến các nhân viên sẽ được tiếp xúc với các chất độc hại hoặc các đại lý vật lý có hại khác.

Tai nạn Ghi Giữ Yêu cầu

Trong thời hạn tám giờ sau khi xuất hiện của nó, một vụ tai nạn lao động là gây tử vong cho một hoặc nhiều nhân viên hay mà kết quả trong bệnh viện qua đêm của ba hoặc nhiều hơn người lao động được báo cáo của chủ nhân, hoặc bằng miệng hoặc bằng văn bản, để các giám đốc khu vực của OSHA gần nhất.

Hồ sơ phải được lưu giữ cho tất cả các vụ tai nạn dẫn đến tử vong một, nhập viện, ngày công lao động bị mất, điều trị y tế, chuyển giao công việc hoặc chấm dứt hợp đồng, hoặc mất ý thức.

Hồ sơ phải được duy trì trong năm năm tại cơ sở và phải có sẵn để kiểm tra của đại diện OSHA hoặc cơ quan nhà nước được chỉ định.

điện

Dây điện được sử dụng trên cơ sở tạm thời chỉ và không có nghĩa là như một cửa hàng lâu dài. Dây gia hạn là loại ba dây, được bảo vệ khỏi bị hư hại, và không được gắn chặt với mặt hàng chủ lực, treo móng tay, hoặc bị dính chỉ dây. Ghép, mòn, hoặc dây bị sờn sẽ không được sử dụng. Mỗi dây nối phải được kiểm tra cẩn thận trước khi sử dụng.

Ổ cắm phích cắm cho tập tin đính kèm được các phê duyệt, che giấu xúc loại. Nơi điện áp khác nhau, tần số, hoặc loại hiện tại được cung cấp, đừng được thiết kế như vậy mà cắm tập tin đính kèm không được hoán đổi.

Mỗi ngắt hoặc ngắt kết nối chuyển đổi được đánh dấu rõ ràng để chỉ ra mục đích của nó.



Thái

Đồ nội thất nên được điều chỉnh, vị trí và sắp xếp để giảm thiểu căng thẳng cho tất cả các phần của cơ thể. Độ chói của màn hình máy tính nên được giảm thiểu bằng ánh sáng gián tiếp hoặc một màn hình chiếu sáng để tránh mỏi mắt.

Chuyển động lặp đi lặp lại có thể gây hại cho lưng, vai, cổ, cổ tay, và các bộ phận khác của cơ thể, vì vậy người lao động không tiến hành một nhiệm vụ khi họ có thể cảm thấy sự suy giảm. Mỗi nhân viên phải nghỉ ngơi định kỳ để kéo dài cánh tay, cổ tay và bàn tay.

Mắt và bảo vệ khuôn mặt

Bảo vệ mắt và khuôn mặt sẽ được mặc khi máy hoạt động hiện tại hoặc tiềm năng mắt hoặc khuôn mặt bị tổn thương.

Mắt và phải đối mặt với thiết bị bảo hộ phải đáp ứng các yêu cầu của ANSI Z87.1-1968, thực hành cho nghề nghiệp và giáo dục mắt và bảo vệ khuôn mặt.

Bảo vệ mắt nên sẵn sàng cho khách để mặc trong khi ở các khu vực cửa hàng.

Phòng cháy chữa cháy và Kế hoạch di tản

Được nhận thức của các phương tiện đi ra và sơ tán từ một trang web việc làm trước khi bạn tham gia vào công việc thực tế. Được chuẩn bị sẽ khiến bạn hoảng loạn tại thời điểm hỏa hoạn.

Không sử dụng thang máy trong bất kỳ tình huống cháy.

Đề phù hợp với công việc

Không ai được phép làm việc trong khi khả năng của nhân viên hoặc sự tỉnh táo bị suy yếu do mệt mỏi, bệnh tật, hoặc các nguyên nhân khác có thể tiếp xúc với các nhân viên hoặc những người khác chấn thương.

Bất cứ ai dưới ảnh hưởng của say rượu hoặc ma túy, bao gồm cả thuốc theo toa có thể làm giảm khả năng vận động và sự phán xét, không được vào công việc.

Chất lỏng dễ cháy và cháy

Thùng chứa đã được phê duyệt và xe tăng di động sẽ được sử dụng để lưu trữ và xử lý chất lỏng dễ cháy và dễ cháy.

Chất lỏng dễ cháy được lưu giữ trong thùng kín khi không thực sự sử dụng.

Duty khoản chung

Theo mục 5 (a) (1) của OSHA 1970: Mỗi sử dụng lao động phải cung cấp cho mỗi nhân viên của mình làm việc và nơi làm việc là các mối nguy hiểm được công nhận đang gây ra hoặc có nhiều khả năng gây tử vong hoặc gây tổn hại nghiêm trọng cho mình nhân viên.

Yêu cầu chung

Sử dụng lao động có trách nhiệm khởi xướng và duy trì các chương trình như có thể cần thiết để cung cấp cho việc kiểm tra thường xuyên và thường xuyên của các trang web việc làm, vật tư, thiết bị.

Sử dụng lao động có trách nhiệm hướng dẫn từng người lao động trong việc công nhận và tránh các điều kiện không an toàn và các quy định áp dụng đối với môi trường làm việc của mình để kiểm soát hoặc loại bỏ bất kỳ mối nguy hiểm hoặc tiếp xúc khác để bệnh tật hoặc chấn thương.

Đùa giỡn

Đùa giỡn, scuffling, và các hành vi khác có xu hướng có ảnh hưởng xấu đến an toàn hoặc phúc lợi của các nhân viên khác đều bị cấm.

Vệ sinh

Tốt vệ sinh không chỉ cải thiện sự xuất hiện của nơi làm việc, nó cũng giúp ngăn chặn hỏa hoạn, tai nạn, thương tích cá nhân. Khu vực làm việc sạch sẽ cho phép bạn duy trì một tiêu chuẩn cao về chất lượng trong công việc của bạn.

Bình chữa cháy phải vẫn truy cập được tại mọi thời điểm. Phương tiện đi ra nên được giữ sạch và không bị chặn, đủ ánh sáng, và mở khóa trong giờ làm việc. Chất dễ cháy quá mức (như giấy) có thể không được lưu trữ trong khu vực làm việc.

Lối đi và hành lang phải được giữ rõ ràng ở tất cả các lần. Nơi làm việc phải được giữ không có cặn, lưu trữ tầng, và dây điện.

Không gian lối đi đầy đủ là được duy trì. Ngăn kéo tủ hồ sơ phải được mở ra tại một thời điểm và đóng cửa khi công việc kết thúc.

nâng

Hãy cẩn thận nếu bạn có một cái gì đó để nâng. Chấn thương lưng có thể được ngăn ngừa bằng cách làm theo các đơn giản Sáu điều răn của Nâng hạ. Get a firm footing.

- Gập đầu gối của bạn.
- Thắt chặt các cơ bụng của bạn.
- Nâng với đôi chân của bạn.
- Giữ tải gần với cơ thể của bạn.
- Ngồi thẳng lưng.
- Tìm sự giúp đỡ với các vật liệu nặng hoặc cồng kềnh để tránh rơi tải hoặc bị ném ra khỏi sự cân bằng.

Có chỉ là một người cung cấp cho các lệnh khi đội nâng tải trọng lớn. Trước khi nâng, kiểm tra cho một con đường rõ ràng và có một cái nhìn rõ ràng trong khi mang tải.

Dịch vụ y tế và cấp cứu

Sử dụng lao động phải đảm bảo sự sẵn có của nhân viên y tế để được tư vấn và tham vấn về các vấn đề sức khỏe nghề nghiệp.

Khi một cơ sở y tế là không hợp lý có thể truy cập để điều trị các nhân viên bị thương, một người được đào tạo để cấp cứu phải có sẵn tại nơi làm việc.

Nguồn cung cấp viện trợ đầu tiên được chấp thuận bởi các bác sĩ tư vấn sẽ có sẵn.

Thiết bị bảo vệ cá nhân

Sử dụng lao động có trách nhiệm yêu cầu đeo thiết bị bảo hộ cá nhân thích hợp trong tất cả các hoạt động mà có một tiếp xúc với điều kiện nguy hiểm hoặc trong trường hợp cần thiết được chỉ định sử dụng các thiết bị đó để giảm các mối nguy hiểm cho người lao động.

Nhân viên phải đeo thiết bị bảo vệ và duy trì được chỉ định theo quyết định của giám sát nhân viên.

Kỳ vọng an toàn

Báo cáo bất cứ hành động không an toàn hoặc điều kiện ngay lập tức với người giám sát của bạn. Nếu hành vi hoặc điều kiện có thể dễ dàng sửa chữa, làm điều đó!

A Tham dự tất cả các cuộc họp an toàn cần thiết và các khóa đào tạo.

Báo cáo tất cả các chấn thương liên quan đến công việc và các bệnh cho Điều phối an toàn Văn phòng.

Không bao giờ hy sinh sự an toàn cho sản xuất; ý thức chung sẽ ngăn chặn hầu hết các tai nạn.

dấu hiệu

Hãy chắc chắn rằng phải chú ý đến tất cả các dấu hiệu. Có bảy loại khác nhau của dấu hiệu.

- Nguy hiểm
- Phạt cảnh cáo
- Thoát
- Hướng dẫn an toàn
- hướng
- giao thông
- Phòng chống tai nạn khóa

QUY ĐỊNH VÀ TIÊU CHUẨN XÂY DỰNG VÀ LĨNH VỰC NHÂN AN TOÀN

Làm việc trong lĩnh vực này cho thấy người lao động nguy hiểm bổ sung không thường được tìm thấy trong môi trường văn phòng. Quy tắc và tiêu chuẩn bổ sung đã được phát triển để cung cấp nhận thức an toàn thích hợp và bảo vệ cho các nhân viên. Nhân viên làm việc tại công trường xây dựng phải tuân theo các quy tắc bổ sung và các tiêu chuẩn cũng như những người được nêu trong phần 500 của / TCN đặc sản (không công đoàn) Sức khỏe và An toàn của Eklund tay.

nhận thức

Nhận thức được làm việc xảy ra xung quanh bạn. Giữ rõ ràng về tải bị đình chỉ, khu vực giao thông, tải trọng và các khu vực giao thông.

Đọc cảnh báo nguy hiểm trên container và thiết bị. Theo tất cả các biện pháp phòng ngừa an toàn.

quần áo

Mặc quần áo thích hợp cho thời tiết và công việc của bạn. Quần áo rách nát, lỏng lẻo, cồng, và khăn choàng cổ là nguy hiểm.

Đồ trang sức (nhẫn, vòng đeo tay, dây chuyền cổ, vv) sẽ không được đeo.

Mang giày mạnh mẽ phù hợp cho thương mại của bạn và giữ cho đôi giày trong tình trạng tốt. Giày an toàn thép ngón phê duyệt được yêu cầu cho những nhân viên làm việc trong các cơ sở sản xuất và lắp đặt. Mặc và giày mỏng duy nhất và dép sẽ không được đeo.

Sử dụng găng tay hoặc bảo vệ da thích hợp khác khi xử lý nguyên liệu thô, hóa chất, và các đối tượng nóng hoặc lạnh.

Không gian giới hạn

Không gian hạn chế liên quan đến việc sau đây:

- Kích thước và cấu hình đầy đủ cho nhân viên nhập cảnh.
- phương tiện hạn chế nhập cảnh hoặc ổ cắm.
- Không dành cho các nhân viên cho thuê liên tục.
- Ví dụ về các không gian hạn chế bao gồm xe tăng, tàu, silo, hầm, hố, không gian mở đứng đầu sâu hơn bốn chân, đường ống, ống dẫn, ống cống, và đường hầm.

Giấy phép được yêu cầu nhập một không gian hạn chế nếu không gian bao gồm, hoặc có khả năng bao gồm, các mối nguy hiểm liên quan đến điều kiện khí quyển như sau:

- điều kiện độc hại.
- điều kiện dễ cháy.
- ngạt điều kiện.
- Các điều kiện Engulfing.
- Có một cấu trúc bên trong như vậy mà một người đăng ký có thể bị mắc kẹt hoặc ngạt bởi bên trong truyền đạt các bức tường hoặc sàn dốc xuống và thôn nhận với một mặt cắt nhỏ hơn.

Giới hạn không gian nhập

Khi có thể, công trình được thực hiện bên ngoài của một không gian hạn chế.

Khi nhập cảnh không gian hạn chế là cần thiết, các thủ tục sau đây sẽ được sử dụng.

- Khu vực này sẽ được kiểm tra bởi các điều phối an toàn Văn phòng đại diện hoặc được chỉ định để xác định xem một giấy phép nhập cảnh không gian hạn chế là cần thiết.
- Nếu giấy phép được yêu cầu, tất cả các mục được giới hạn cho những người có giấy phép.
- Bầu không khí sẽ được kiểm tra bởi các nhân viên được đào tạo hoặc một nhà tư vấn có trình độ.
- Nếu bầu khí quyển là chấp nhận được, điều phối an toàn Văn phòng hoặc đại diện được chỉ định phải

thông báo cho nhân viên của các mối nguy hiểm tiềm năng và hoàn thành không gian Giấy phép nhập có hạn chế. Điều kiện khí quyển sẽ được theo dõi liên tục trong khi không gian bị chiếm đóng.

- Nếu bầu không khí là không thể chấp nhận, nhập cảnh sẽ không được phép cho đến khi các điều kiện khí quyển được chấp nhận.
- Một người phục vụ nhập cảnh sẽ có mặt tại vị trí khởi đầu và duy trì liên lạc với người đăng ký trong suốt thời gian hoạt động.
- dự thi sẽ được kèm theo một hệ thống phục hồi (dòng phục hồi, ngực hoặc dây nịt toàn thân, và thiết bị nâng hạ) hoặc có một thủ tục thực hiện cho cứu hỏa địa phương và cứu hộ để đáp ứng.
- Sau khi hoàn thành công việc, không gian Giấy phép nhập có hạn chế trên sẽ được chuyển vào các điều phối an toàn Văn phòng đại diện hoặc được chỉ định để khai thác gỗ.

uống nước

Cung cấp đủ nước sẽ được cung cấp trong tất cả các nơi làm việc.

Container uống di động sẽ có khả năng được đóng kín và được trang bị với một vòi nước.

Cốc uống thông thường đều bị cấm.

Cốc dùng một lần không sử dụng được lưu giữ trong một container vệ sinh, và một chỗ chứa được quy định tách được sử dụng.

Dụng cụ cầm tay

Sử dụng lao động không phát hành hoặc cho phép sử dụng các dụng cụ cầm tay không an toàn.

Lưỡi sẽ không được sử dụng khi hàm được nới đến mức trượt xảy ra. Các công cụ tác động được lưu giữ miễn phí của người đứng đầu mọc lên như nấm. Tay cầm bằng gỗ của công cụ sẽ được giữ miễn phí của mảnh vụn hoặc các vết nứt và được lưu giữ chặt chẽ trong công cụ.

Các dụng cụ điện hoạt động được hoặc đã được phê duyệt cách điện hai lớp hoặc được nối đất đúng.

Bảo vệ đầu

Mũ bảo hiểm sẽ được mặc trong khu vực, nơi có một khả năng nguy hiểm của chấn thương đầu từ tác động, bay hoặc các vật rơi xuống, hoặc điện giật hoặc bỏng.

Bảo vệ thính giác

Thiết bị bảo vệ tai sẽ được sử dụng khi mức độ âm thanh vượt quá mức trong bảng dưới đây. Bông bông bòn không được coi là một thiết bị bảo vệ tai thích hợp.

Thời gian mỗi ngày giờ	Độ ồn dBA đáp ứng chậm
8.0	90
6.0	92
4.0	95
3.0	97
2.0	100
1.5	102
1.0	105
0.5	110
0.25 hoặc ít hơn	115

rơi Bảo vệ

Khi nhân viên làm việc mười hai (12) phút hoặc nhiều hơn trên sàn nhà, mặt đất, mặt nước, họ sẽ được cung cấp và sẽ sử dụng một hệ thống cá nhân giữ cho không ngã hoặc hệ thống mạng lưới an toàn, trừ khi việc cài đặt hoặc sử dụng hệ thống bắt giữ mùa thu đặt ra một tiếp xúc nhiều hơn mạo hiểm hơn công việc đang được thực hiện.

Thang, giàn giáo, nền tảng cáp, sàn tạm thời, đường dây an toàn, và thắt lưng có thể được sử dụng thay vì mạng lưới an toàn. Nếu không có bảo vệ mùa thu được đặt ra, không làm việc trong khu vực đó.

Phiếu, Tàn bộ, và Falls

Phiếu, các chuyến đi, và té ngã là do sự kết hợp của ma sát, đà, và GRAVITY. Chắc chắn để tránh những điểm ẩm ướt như dầu, nước đá, và vũng nước mà có thể là khu vực chính bị tổn thương. Ngoài ra, miệng cống có thể rất trơn. Mong đợi những bất ngờ!

Khi bước vào một công trường xây dựng, hãy chắc chắn để mang giày hoặc ủng có gót phù hợp và đế. Lực kéo là quan trọng để ngăn ngừa té ngã.

xe an toàn

Dây an toàn sẽ được đeo ở tất cả các xe của tất cả các người cư ngụ.

Một người lái xe xe công ty phải có giấy phép lái xe hợp lệ cho các loại xe điều khiển.

Nhân viên không nên lái xe trong khi dưới ảnh hưởng của rượu hoặc ma túy, cho dù bất hợp pháp hoặc quy định. Điều này có nghĩa thuốc có thể ảnh hưởng xấu đến khả năng chức năng tâm thần hoặc thể chất của người lao động để thực hiện nhiệm vụ của mình một cách an toàn. .

Người điều khiển phải kiểm tra tình trạng của các mục sau đây ít nhất một lần một tuần.

- Phan
- ánh sáng
- Lớp, lốp, mặt, và áp suất không khí
- cần gạt nước mưa
- Túi cứu thương
- Bình chữa cháy

Tất cả các xe phải có bình chữa cháy có kích cỡ đủ gắn trên một khung tại một vị trí dễ tiếp cận.

Vật liệu dễ cháy phải được vận chuyển chỉ trong một container đã được phê duyệt.

Một bộ dụng cụ sơ cứu-thả phải ở trong xe và lưu trữ phía sau ghế bên cạnh lái xe.

Như vài đối tượng càng tốt nên được thực hiện trong khoang với nhân viên để tránh thiệt hại cho cuộc sống và chân tay trong trường hợp xảy ra tai nạn.

Xăng không nên kéo trong thân cây của một chiếc sedan với một đài phát thanh hai chiều theo bất kỳ điều kiện.

Không có xe nên mang theo hơn giới hạn tải trọng thiết kế của nó, và tải là phải cân bằng.

Tất cả các quy tắc đường cao tốc địa phương và nhà nước và các quy định phải được tuân thủ. Trích dẫn cho bất kỳ và tất cả các hành vi vi phạm là trách nhiệm của nhân viên và phải được báo cáo cho quản lý ngay lập tức.

thiết bị rửa

Sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp đầy đủ thiết bị rửa cho người lao động tham gia vào việc ứng dụng các chất độc hại hoặc trong các hoạt động mà các chất ô nhiễm độc hại được sử dụng.

Thiết bị rửa được gắn của địa điểm làm việc và được trang bị để loại bỏ tất cả các chất độc hại.

sự liên kết /Tagout

Văn bản độc hại chương trình kiểm soát năng lượng phải được sử dụng bởi các nhóm làm việc dịch vụ và duy trì máy móc thiết bị mà energization bất ngờ hoặc khởi động của máy móc, thiết bị, hoặc giải phóng năng lượng được lưu trữ, có thể gây chấn thương.

Ngoại lệ này như sau.

- Xây dựng, lao động nông nghiệp và hàng hải.
- khoan dầu khí tốt và dịch vụ.
- Các cơ sở sản xuất điện Utility.
- dây và phích cắm kết nối thiết bị điện đó là cắm khi cắm là dưới sự kiểm soát độc quyền của người lao động.

Bảo vệ hô hấp

Mặt nạ được phê duyệt sẽ được đeo ở tất cả các lần, nơi làm việc là cần thiết trong khu vực bị ô nhiễm. Nhân viên sẽ được điều chỉnh bởi tất cả các tiêu chuẩn của Chương trình Nạ có hiệu lực.

HÌNH THỨC

MẪU XÁC NHẬN NHÂN VIÊN CẨM NANG (HÃNG COPY)

Sổ tay nhân viên và y tế và an toàn bằng tay mô tả thông tin quan trọng về / TCN đặc sản của Eklund (không có công đoàn), và tôi hiểu rằng tôi nên tham khảo ý kiến giám sát của tôi, một Phó Chủ tịch hoặc Chủ tịch liên quan đến bất kỳ câu hỏi không được trả lời trong cuốn sổ tay. Tôi đã tham gia vào quan hệ lao động của tôi với Eklund của / TCN đặc sản tự nguyện và thừa nhận rằng không có chiều dài quy định của việc làm. Theo đó, một trong hai Eklund của / TCN đặc sản hoặc tôi có thể chấm dứt mối quan hệ theo ý muốn, có hoặc không có nguyên nhân, bất cứ lúc nào, miễn là không có vi phạm pháp luật liên bang hoặc tiểu bang.

Kể từ khi thông tin, chính sách và lợi ích được mô tả trong cuốn sổ tay nhất thiết phải thay đổi, tôi thừa nhận rằng xem xét lại các cuốn sổ tay có thể xảy ra, ngoại trừ việc / TCN đặc sản (không công đoàn) chính sách việc làm-at-sẽ Eklund của. Tất cả những thay đổi như vậy thường sẽ được truyền đạt thông qua thông báo chính thức, và tôi hiểu rằng thông tin có thể chỉnh sửa lần thay thế, sửa đổi, hoặc loại bỏ chính sách hiện hành. Chỉ có Chủ tịch Eklund của / TCN đặc sản có khả năng áp dụng bất kỳ sửa đổi các chính sách trong cuốn sổ tay này.

Tôi xác nhận bản sao của cuốn Sổ tay nhân viên đã được dịch bằng cách sử dụng ứng dụng Google dịch. Bản dịch có thể không chính xác và trong một số trường hợp có thể bao gồm ngôn ngữ không chính xác. Eklunds / TCN đặc sản không đảm bảo tính chính xác của bất kỳ thông tin dịch ứng dụng này. Tôi sẽ tham khảo các phiên bản tiếng Anh cho mục đích làm rõ bất kỳ chính sách nêu trong cuốn sổ tay này.

Hơn nữa, tôi thừa nhận rằng cuốn sổ tay này không phải là một hợp đồng lao động cũng không phải là tài liệu pháp lý. Tôi đã nhận được cuốn sổ tay, và tôi hiểu rằng đó là trách nhiệm của tôi để đọc và tuân thủ các chính sách có trong cuốn sổ tay này và bất kỳ sửa đổi thực hiện cho nó.

Chữ ký của nhân viên

ngày

Tên của người lao động (đánh máy hoặc in)

HÃNG COPY: Xin vui lòng ký vào mẫu này và biến vào nguồn nhân lực.

The Employee Handbook and Health and Safety Manual describes important information about Eklund's/BCE Specialties (non-union), and I understand that I should consult my supervisor, a Vice President or the President regarding any questions not answered in the handbook. I have entered into my employment relationship with Eklund's/BCE Specialties voluntarily and acknowledge that there is no specified length of employment. Accordingly, either Eklund's/BCE Specialties or I can terminate the relationship at will, with or without cause, at any time, so long as there is no violation of applicable federal or state law.

Since the information, policies, and benefits described in the handbook are necessarily subject to change, I acknowledge that revisions to the handbook may occur, except to Eklund's/BCE Specialties (non-union) policy of employment-at-will. All such changes will generally be communicated through official notices, and I understand that revised information may supersede, modify, or eliminate existing policies. Only the President of Eklund's/BCE Specialties has the ability to adopt any revisions to the policies in this handbook.

I acknowledge this copy of the Employee Handbook was translated using the application Google translate. The translation may not be exact and in some cases may include incorrect language. Eklunds/BCE Specialties does not warrant the accuracy of any information translated by this application. I will refer to the English version for clarification purposes of any policy stated in this handbook.

Furthermore, I acknowledge that this handbook is neither a contract of employment nor a legal document. I have received the handbook, and I understand that it is my responsibility to read and comply with the policies contained in this handbook and any revisions made to it.

Employee's Signature

Date

Employee's Name (Typed or Printed)

EMPLOYER COPY: Please sign this form and turn in to Human Resources.

MẪU XÁC NHẬN NHÂN VIÊN CẦM NANG (NHÂN VIÊN COPY)

Sổ tay nhân viên và y tế và an toàn bằng tay mô tả thông tin quan trọng về / TCN đặc sản của Eklund (không có công đoàn), và tôi hiểu rằng tôi nên tham khảo ý kiến giám sát của tôi, một Phó Chủ tịch hoặc Chủ tịch liên quan đến bất kỳ câu hỏi không được trả lời trong cuốn sổ tay. Tôi đã tham gia vào quan hệ lao động của tôi với Eklund của / TCN đặc sản tự nguyện và thừa nhận rằng không có chiều dài quy định của việc làm. Theo đó, một trong hai Eklund của / TCN đặc sản hoặc tôi có thể chấm dứt mối quan hệ theo ý muốn, có hoặc không có nguyên nhân, bất cứ lúc nào, miễn là không có vi phạm pháp luật liên bang hoặc tiểu bang.

Kể từ khi thông tin, chính sách và lợi ích được mô tả trong cuốn sổ tay nhất thiết phải thay đổi, tôi thừa nhận rằng xem xét lại các cuốn sổ tay có thể xảy ra, ngoại trừ việc / TCN đặc sản (không công đoàn) chính sách việc làm-at-sẽ Eklund của. Tất cả những thay đổi như vậy thường sẽ được truyền đạt thông qua thông báo chính thức, và tôi hiểu rằng thông tin có thể chỉnh sửa lần thay thế, sửa đổi, hoặc loại bỏ chính sách hiện hành. Chỉ có Chủ tịch Eklund của / TCN đặc sản có khả năng áp dụng bất kỳ sửa đổi các chính sách trong cuốn sổ tay này.

Tôi xác nhận bản sao của cuốn Sổ tay nhân viên đã được dịch bằng cách sử dụng ứng dụng Google dịch. Bản dịch có thể không chính xác và trong một số trường hợp có thể bao gồm ngôn ngữ không chính xác. Eklunds / TCN đặc sản không đảm bảo tính chính xác của bất kỳ thông tin dịch ứng dụng này. Tôi sẽ tham khảo các phiên bản tiếng Anh cho mục đích làm rõ bất kỳ chính sách nêu trong cuốn sổ tay này.

Hơn nữa, tôi thừa nhận rằng cuốn sổ tay này không phải là một hợp đồng lao động cũng không phải là tài liệu pháp lý. Tôi đã nhận được cuốn sổ tay, và tôi hiểu rằng đó là trách nhiệm của tôi để đọc và tuân thủ các chính sách có trong cuốn sổ tay này và bất kỳ sửa đổi thực hiện cho nó.

Chữ ký của nhân viên

ngày

Tên của người lao động (đánh máy hoặc in)

NHÂN VIÊN COPY: Vui lòng giữ lại cho hồ sơ của bạn.

The Employee Handbook and Health and Safety Manual describes important information about Eklund's/BCE Specialties (non-union), and I understand that I should consult my supervisor, a Vice President or the President regarding any questions not answered in the handbook. I have entered into my employment relationship with Eklund's/BCE Specialties voluntarily and acknowledge that there is no specified length of employment. Accordingly, either Eklund's/BCE Specialties or I can terminate the relationship at will, with or without cause, at any time, so long as there is no violation of applicable federal or state law.

Since the information, policies, and benefits described in the handbook are necessarily subject to change, I acknowledge that revisions to the handbook may occur, except to Eklund's/BCE Specialties (non-union) policy of employment-at-will. All such changes will generally be communicated through official notices, and I understand that revised information may supersede, modify, or eliminate existing policies. Only the President of Eklund's/BCE Specialties has the ability to adopt any revisions to the policies in this handbook.

I acknowledge this copy of the Employee Handbook was translated using the application Google translate. The translation may not be exact and in some cases may include incorrect language. Eklunds/BCE Specialties does not warrant the accuracy of any information translated by this application. I will refer to the English version for clarification purposes of any policy stated in this handbook.

Furthermore, I acknowledge that this handbook is neither a contract of employment nor a legal document. I have received the handbook, and I understand that it is my responsibility to read and comply with the policies contained in this handbook and any revisions made to it.

Employee's Signature

Date

Employee's Name (Typed or Printed)

EMPLOYEE COPY: Please retain for your records.

tên _____

Ngày Thuê _____ yêu cầu ngày _____

Tôi yêu cầu chính để tham dự khoá học sau đây (s) theo Chương trình Học phí hoàn trả:**HỌC:** _____**TRƯỜNG:** _____**LÝ DO tham dự khoá:** _____

BẮT ĐẦU NGÀY: _____**HOÀN THÀNH NGÀY:** _____**CLASS LỊCH:** _____

Tôi hiểu rằng tôi phải trả tiền học phí và lệ phí trước và sau khi hoàn thành thành công của khóa học (s), Eklund của tôi sẽ hoàn trả theo tỷ lệ thích hợp như đã nêu trong chính sách. Tôi hiểu rằng tôi phải cung cấp một báo cáo cấp và các khoản thu chi phí trước khi hoàn sẽ được thực hiện. Tôi cũng hiểu rằng nếu tôi rời khỏi công ty trong vòng 12 tháng hoàn thuế, tôi có thể phải trả bất kỳ số tiền nhận được và số tiền này có thể được trừ bất kỳ khoản thanh toán cuối cùng do tôi.

Chữ ký của nhân viên_____
ngày_____
Chữ ký giám sát_____
ngày_____
Chữ ký điều hành_____
ngày***Original to Employee File, Copy to Accounting & Employee***

Yêu cầu ngày cho hoàn trả _____

HỌC: _____

LỚP: _____

LOẠI CHI PHÍ: _____

CHI PHÍ: _____

Chữ ký điều hành _____ ngày _____

Page 52 of 52