

No	Unsur-unsur kebahasaan	Surat Lamaran Pekerjaan 1	Surat Lamaran Pekerjaan 2
1	Menggunakan bahasa yang baik dan benar	Ada	Ada
2	Menggunakan bentuk surat yang standar.	Ada	Ada
3	Menggunakan kata-kata yang sopan.	Ada	Ada
4	Tulisan bersih, mudah dibaca, dan sesuai dengan kaidah ejaan.	Ada	Tidak Ada
5	Menggunakan kata pengantar yang jelas, singkat, padat, informatif, dan tepat sasaran.	Ada	Tidak Ada
6	Melengkapi bagian-bagian surat	Tidak Ada	Tidak Ada
7	Menulis perolehan sumber informasi	Ada	Tidak Ada

Komentar saya terhadap kedua surat lamaran pekerjaan tersebut : Kedua surat lamaran tersebut sudah menggunakan bahasa yang baik dan benar, serta memiliki bentuk surat yang standar. Perbedaannya terjadi pada kaidah kebahasaan yang saya tuliskan pada tabel nomor 4 hingga 7. Surat kedua memiliki kesalahan pengejaan pada kata *Kealian* di bagian Ijazah, jurusan, yang seharusnya ditulis menjadi *Keahlian*. Selain itu, Surat kedua tidak memiliki baik kata pengantar maupun perolehan sumber informasi. Ia langsung menuliskan biodata diri serta daftar lampirannya. Dan keduanya memiliki beberapa bagian surat yang hilang. Pada surat pertama, **jumlah lampiran** sama sekali tidak dituliskan, hanya rincian lampirannya saja. Sedangkan surat kedua tidak memiliki **Salam Pembuka, serta Pembuka Surat**.