



Guía

[Confirmación de pago recibo por honorarios]

Lima, Julio 2019

TABLA DE CONTENIDO

Tabla de contenido.....	1
pasos: confirmación de pago de recibo por honorario	2
1. INICIAR SESIÓN:	2
1.1 Ingresar por DNI	3
1.2 Ingresar por RUC	3
Registrar pagos.....	5

PASOS: CONFIRMACIÓN DE PAGO DE RECIBO POR HONORARIO

Para realizar la “confirmación de Pagos de Recibo por Honorarios”, seguir los siguientes pasos:

- Ingresar a la página de la SUNAT “<http://www.sunat.gob.pe/>”
- Después de ingresar a la página, ésta nos mostrará las siguientes opciones, de las cuales seleccionaremos “Trámites y Consultas”

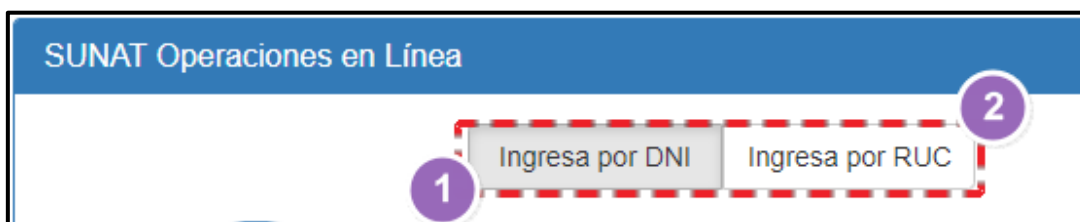


Una vez seleccionado la opción mencionada (Trámites y Consultas), la página nos muestra una ventana emergente.

Donde tendremos que loguearnos con nuestras credenciales que se nos generó al solicitar nuestro N° de RUC.

1. INICIAR SESIÓN:

Tenemos dos maneras de iniciar sesión:



1.1 Ingresar por DNI

Si seleccionamos esta opción, tendremos que ingresar los siguientes valores:

- DNI
- Contraseña = Clave SOL
- Seleccionar Captcha

Y seleccionar el botón “Iniciar Sesión”



1.2 Ingresar por RUC

Si seleccionamos esta opción “Por RUC”, tendremos que ingresar los siguientes valores:

- RUC
- Usuario
- Contraseña = Clave SOL
- Seleccionar Captcha

Y seleccionar el botón “Iniciar Sesión”

SUNAT Operaciones en Línea



Ingresa por DNI

Ingresa por RUC

RUC

Usuario

Contraseña

[¿Te olvidaste tu usuario o clave?](#)

Marque la casilla de seguridad:

☐

No soy un robot



reCAPTCHA
[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

Iniciar sesión



REGISTRAR PAGOS

Una vez que iniciamos sesión, la pagina nos llevara a la siguiente ventana. Donde seguiremos los pasos que a continuación se le presentan:



Una vez seleccione la opción “**Registrar pagos**”, el sistema nos muestra la siguiente ventana.

The screenshot shows the 'COMPROBANTES DE PAGO' form. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Registrar Pagos' (9) highlighted. The main form area is titled 'Datos del Pago:' and contains three input fields: 'Fecha de Pago' (A), 'Importe Cobrado en SOLES' (B), and 'Medio de Pago' (C). Below these fields are 'Agregar' and 'Limpiar' buttons (8). The form also includes a section titled 'Información de los Pagos:' which displays a table of payment information. The table has columns for 'Nro de pago', 'Fecha de Pago', 'Importe Cobrado en SOLES', 'Medio de Pago', and 'Eliminar'. Below the table, it states 'No se han ingresado pagos'. At the bottom of the form, there are 'Grabar Información de Pagos' and 'Cancelar' buttons (9).

Nro de pago	Fecha de Pago	Importe Cobrado en SOLES	Medio de Pago	Eliminar
No se han ingresado pagos				

En esta ventana tendremos que:

- A. Debe ingresar la fecha en la cual se le canceló su recibo.
- B. Colocará el importe en S/ recibo por la empresa.
- C. Seleccionará dentro de las múltiples opciones la manera en la que usted recibió su pago.

Continúe con el proceso y seleccionar el botón **“Agregar”** de esta forma la información registrada le aparecerá en el recuadro posterior.


Una vez ingresados los datos, verificamos que todos los datos estén correctamente según lo requerido y seleccionamos la opción: **“Grabar información de pagos”**

NOTA IMPORTANTE:

Antes de cerrar la página, verifique que:

- ✓ Se lea “comprobante de información registrada”.
- ✓ El número de su recibo coincida con el recibo que emitió.
- ✓ La fecha de pago sea el día que percibió el abono.
- ✓ El monto coincida con el recibo que emitió.
- ✓ El medio de pago coincida con lo que anteriormente ya había registrado.

Finalmente, coloque el e-mail que considere necesarios enviar su registro de pago y envíelo. Repita este último paso las veces que lo desee con los correos electrónicos que considere necesario.







Comprobante de Información Registrada

Registro, Modificación y Baja de Pagos

Transacción:
Nro. Operación:
Fecha:
Porcentaje de Retención de los pagos:

La relación de pagos vigentes para el RECIBO número **E001** son los siguientes:

Fecha de Pago	Importe Cobrado	Medio de Pago
 MONTO COBRADO	 SOLES	

 e-mail

Enviar

10