



Republika e Shqipërisë
Universiteti i Tiranës
Fakulteti i Ekonomisë
MSH Siguri Informacioni



LËNDA: SAD

Detyra 5

Punoi: Xheni Myrtaj

Ushtrimi 4

Në figuren 7.exe1 paraqitet DFD e nivelit të parë për rrjedhën e të dhënave në një agjensi turistike që ofron shërbimet e saj për në Ujëvaren e Niagares dhe quhet “Marilyn’s tours”. Kontrolllojeni dhe gjeni gabimet e mundshme.

a) Listoni dhe numëroni gabimet e gjetura.

b) Ribëni dhe emërtoni DFD në mënyrën e duhur.

Sigurohuni që diagrama e re përdor simbolikat e duhura që të shmanget përseritja ku është e mundur.

Disa nga gabimet e identifikuara në figurë janë :

1.Mos emërtimi i diagrames.

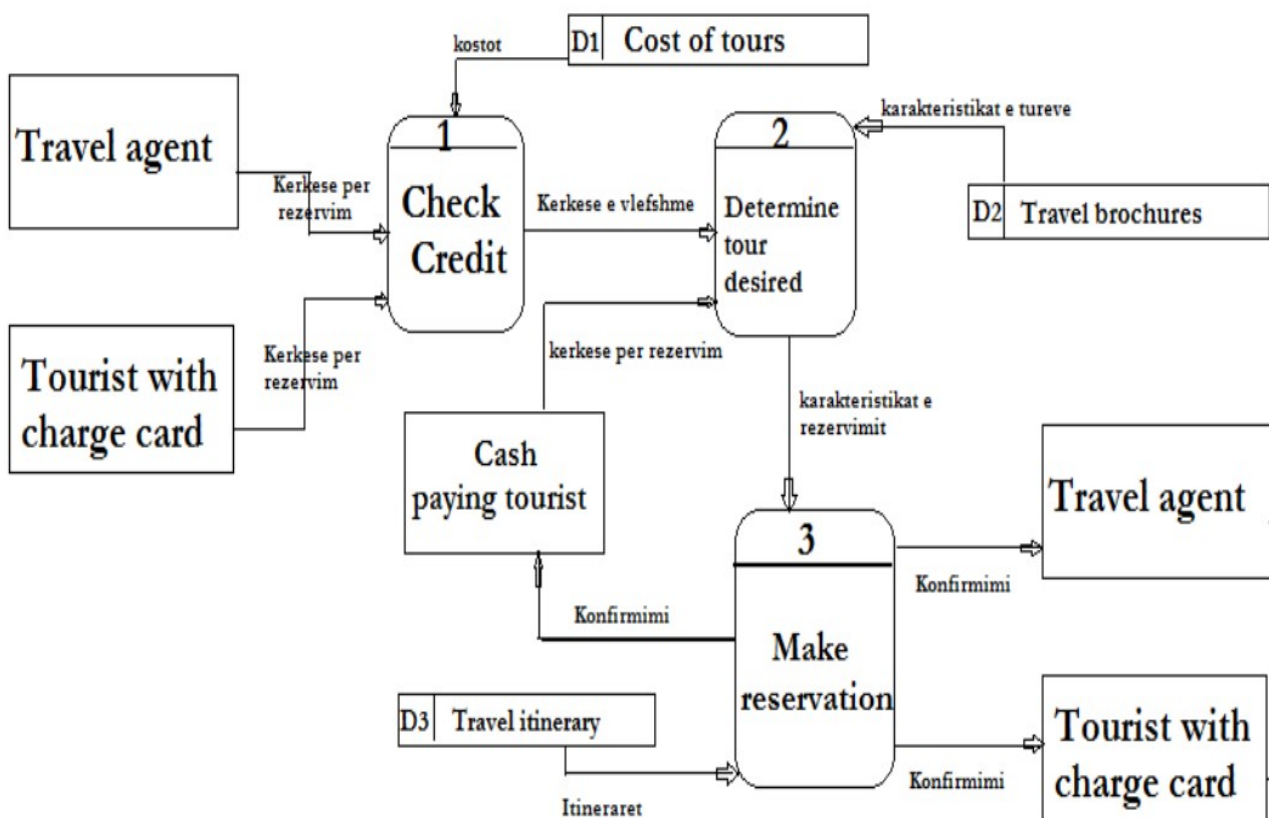
2.Mos emërtimi i dataflows

3. Datastore : Credit History komunikon direkt me një entitet.

4.Datastore: Travel Brochures lidhet me procesin nr2 nëpërmjet një shigjete me 2 kahe.

5.Entiteti Tourist nuk bën asnjë kërkesë ndaj asnjërit prej proceseve (gjithashtu nuk është fare i nevojshëm si entitet pasi turistët tashmë përfaqësohen nga entitetet “Tourist with charge card” dhe “cash paying Tourist”).

6. Entitetet nuk marrin përgjigje për kërkesat e tyre.



Marilyn’s Tours dataflow diagram

Ushtrimi 5

Perfect Pizza dëshiron të instalojë një sistem për regjistrimin e porosive për pizza dhe krahe pule. Kur konsumatorët e zakonshëm telefonojnë Perfect Pizza, atyre ju kërkohet numri i telefonit. Kur numri futet ne kompjuter , emri, adresa dhe data e porosisë së fundit afishohen automatikisht në ekran. Sapo merret porosia llogaritet totali i faturës që përfshin taksat dhe dërgimin. Më pas porosia i kalon kuzhines. Printohet fatura. Me raste printohen disa kupona të veçantë që i japin klientit një zbritje. Personat që bëjnë dërgesën ju japin klientëve një kopje të fatures dhe kuponin(nse ka). Totali javore ruhen per efekt për krahasimi me të njëjtat periudha të viteve paraardhese.

Shkruani një përmbledhje të aktiviteteve të biznesit për marrjen e një porosie ne Perfect Pizza.

Përmbledhje e aktiviteteve të biznesit

- 1.Kur merret një porosi, kontrollohen datastoret e klientëve dhe porosive dhe afishohen informacionet e klientit tashmë të regjistruar.
2. Nëse telefonuesi është një klient i ri, atëherë krijohet një rekord në client datastore.
3. Llogaritet fatura e klientit dhe i kalohet porosia kuzhines.
- 4.Update-ohen datastoret që ruajnë informacionet mbi porositë e klientitëve.
- 5.Përgatitet procesi i dërgimit të porosise që përfshin marrjen e porosisë nga kuzhina, bashkangjijtjen e faturës përkatëse dhe kuponit në rast se ka, marrjen e adresës korrekte të klientit dhe dërgimin e porosisë.
6. Dorëzohet fatura dhe kuponi dhe merret pagesa.