

No. of Printed Pages : 8  
Roll No. ....

2135

**2nd Year / Pharmacy**

**Subject : Drug Store Business Management**

Time : 3 Hrs.

M.M. : 80

**SECTION-A**

**Note:** Multiple choice questions. All questions are compulsory (20x1=20)

- Q.1 What is the primary function of commerce?  
a) Production of goods  
b) Exchange of goods and services  
c) Consumption of goods  
d) Storage of goods
- Q.2 Which one is governed by company act  
a) Cooperative Society  
b) Joint Stock company  
c) Partnership d) None
- Q.3 Commercial bank make advance to the business organization in the form of \_\_\_\_\_  
a) Loan b) Cash credit  
c) Overdraft d) All of them
- Q.4 Which type of account is suitable for salaried employees?  
a) Current Account b) Savings Account  
c) Fixed Deposit Account  
d) Recurring Deposit Account

(1)

2135

- Q.5 The information & data of market research is collected from \_\_\_\_\_  
a) Internal sources  
b) External sources  
c) Both  
d) None
- Q.6 Which financial statement helps to determine a business's ability to pay short-term obligations?  
a) Profit & Loss Account  
b) Cash Flow Statement  
c) Balance sheet  
d) Trial Balance
- Q.7 The primary source of market information is collected from \_\_\_\_\_  
a) Salesman b) Dealer  
c) Consumer d) All of them
- Q.8 The balance sheet is prepared?  
a) Daily b) Weekly  
c) Monthly d) Annually
- Q.9 Outstanding expenses are recorded under:  
a) Assets b) Liabilities  
c) Capital d) Sales
- Q.10 Bank grant loan against \_\_\_\_\_  
a) Gold  
b) Property  
c) National Saving Certificate  
d) All of them

(2)

2135

- Q.11 Which financial statements shows the financial position of a business at a particular date?
- Profit & Loss Account
  - Cash Book
  - Balance Sheet
  - Trial Balance
- Q.12 Banking removes the hindrance of \_\_\_\_\_
- Place
  - Finance
  - Risk
  - Time
- Q.13 The legal document required for drug procurement is called a \_\_\_\_\_
- Q.14 \_\_\_\_\_ is a system used to classify and store medicines in a drug store.
- Q.15 The process of removing expired and damaged drugs from inventory is called \_\_\_\_\_.
- Q.16 The technique used to classify stock based on value is called \_\_\_\_\_ analysis.
- Q.17 The time taken from placing an order to receiving goods is called \_\_\_\_\_.
- Q.18 GMP in pharmaceuticals stands for \_\_\_\_\_.
- Q.19 MRP on medicine packaging refers to \_\_\_\_\_.
- Q.20 VED analysis in inventory management stands for \_\_\_\_\_.

### SECTION-B

**Note:** Short answer type questions. Attempt any ten questions out of eleven questions. (10x3=30)

- Q.21 Define commerce and its main functions.
- Q.22 Draw a well labelled layout of a drug store.

(3)

2135

- Q.23 Write note on Petty Cashbook.
- Q.24 Which factors should be considered while selecting the channel of distribution.
- Q.25 Explain the concept of a sole proprietorship.
- Q.26 Describe different method of training.
- Q.27 Explain VED analysis and its significance in pharmacy.
- Q.28 What is market research and why is it important?
- Q.29 What is the role of a commercial bank in business?
- Q.30 What is the purpose of a Profit & Loss Account?
- Q.31 Write differences between Trial balance and Balance sheet.

### SECTION-C

**Note:** Long answer type questions. Attempt any six questions out of seven questions. (6x5=30)

- Q.32 What are different channels of distribution.
- Q.33 Explain the various functions of commerce in business.
- Q.34 What are the essential factors to consider when setting up a drug store?
- Q.35 What are the objectives and benefits of proper inventory management in a drug store?
- Q.36 Write down functions and services performed by wholesalers.
- Q.37 What is a balance sheet? Explain its key components with an example.
- Q.38 Discuss the importance of financial planning and budgeting in a pharmacy business.

(1720)

(4)

2135

**2nd Year / Pharmacy****Subject : Drug Store Business Management**

Time : 3 Hrs.

M.M. : 80

**भाग - क****नोट:-** बहु विकल्पीय प्रश्न। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (20x1=20)

- प्र.1 वाणिज्य का प्राथमिक कार्य क्या है?
- क) सामान का उत्पादन  
ख) सामान और सेवाओं का आदान-प्रदान  
ग) सामान का उपभोग  
घ) सामान का भंडारण
- प्र.2 किसे कंपनी अधिनियम के तहत नियंत्रित किया जाता है?
- क) सहकारी समाज                      ख) जॉइंट स्टॉक कंपनी  
ग) साझेदारी                              घ) कोई नहीं
- प्र.3 वाणिज्यिक बैंक व्यापारिक संगठनों को \_\_\_\_\_ के रूप में अग्रिम देता है।
- क) ऋण                                      ख) कैश क्रेडिट  
ग) ओवरड्राफ्ट                              घ) इनमें से सभी
- प्र.4 कौन सा खाता वेतनभोगी कर्मचारियों के लिए उपयुक्त है?
- क) करंट खाता                              ख) साविंग्स खाता  
ग) फिक्स्ड डिपॉजिट खाता      घ) रिकरिंग डिपॉजिट खाता

- प्र.5 बाजार अनुसंधान की जानकारी और डेटा \_\_\_\_\_ से एकत्रित किया जाता है।
- क) आंतरिक स्रोतों से                      ख) बाहरी स्रोतों से  
ग) दोनों से                                      घ) कोई नहीं
- प्र.6 कौन सा वित्तीय विवरण एक व्यवसाय की शॉर्ट-टर्म दायित्वों को चुकाने की क्षमता को निर्धारित करने में मदद करता है?
- क) लाभ और हानि खाता      ख) कैश फ्लो स्टेटमेंट  
ग) बैलेंस शीट                              घ) ट्रायल बैलेंस
- प्र.7 बाजार जानकारी का प्राथमिक स्रोत \_\_\_\_\_ से एकत्रित किया जाता है।
- क) सेल्समैन                                      ख) डीलर  
ग) उपभोक्ता                                      घ) इनमें से सभी
- प्र.8 बैलेंस शीट कब तैयार की जाती है?
- क) दैनिक    ख) साप्ताहिक  
ग) मासिक    घ) वार्षिक
- प्र.9 अधूरी खर्चों को किस श्रेणी में दर्ज किया जाता है?
- क) संपत्ति    ख) दायित्व  
ग) पूंजी    घ) विक्रय
- प्र.10 बैंक \_\_\_\_\_ के खिलाफ ऋण प्रदान करते हैं।
- क) सोने    ख) संपत्ति  
ग) राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र      घ) इनमें से सभी

- प्र.11 कौन सा वित्तीय विवरण एक व्यवसाय की वित्तीय स्थिति को एक विशेष तिथि पर दिखाता है?  
 क) लाभ और हानि खाता ख) कैश बुक  
 ग) बैलेंस शीट घ) ट्रायल बैलेंस
- प्र.12 बैंकिंग \_\_\_\_\_ की रुकावट को समाप्त करती है।  
 क) स्थान ख) वित्त  
 ग) जोखिम घ) समय
- प्र.13 औषधि की खरीद के लिए आवश्यक कानूनी दस्तावेज को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।
- प्र.14 \_\_\_\_\_ एक प्रणाली है जो दवाओं को वर्गीकृत करने और स्टोर करने के लिए एक ड्रग स्टोर में उपयोग की जाती है।
- प्र.15 खराब और समाप्त हो चुकी दवाओं को इन्वेंट्री से हटाने की प्रक्रिया को \_\_\_\_\_ कहा जाता है।
- प्र.16 मूल्य के आधार पर स्टॉक को वर्गीकृत करने की तकनीक को \_\_\_\_\_ विश्लेषण कहा जाता है।
- प्र.17 आदेश देने से लेकर सामान प्राप्त करने तक का समय \_\_\_\_\_ कहा जाता है।
- प्र.18 फार्मास्युटिकल्स में GMP का अर्थ है \_\_\_\_\_।
- प्र.19 दवाओं की पैकेजिंग पर MRP का अर्थ है \_\_\_\_\_।
- प्र.20 इन्वेंट्री प्रबंधन में VED विश्लेषण का अर्थ है \_\_\_\_\_।

#### भाग - ख

- नोट:-** लघु उत्तरीय प्रश्न। 11 में से किन्हीं 10 प्रश्नों को हल कीजिए।  
 (10x3=30)
- प्र.21 वाणिज्य को परिभाषित करें और इसके मुख्य कार्यों को समझाइए।
- प्र.22 एक ड्रग स्टोर का एक अच्छी तरह से लेबल किया गया लेआउट बनाइए।

(7)

2135

- प्र.23 पेटी कैशबुक पर नोट लिखिए।
- प्र.24 वितरण चैनल का चयन करते समय किन-किन कारकों पर विचार किया जाना चाहिए?
- प्र.25 एकमात्र स्वामित्व (Sole Proprietorship) की अवधारणा को समझाइए।
- प्र.26 प्रशिक्षण की विभिन्न विधियों का वर्णन करें।
- प्र.27 वी.ई.डी. विश्लेषण को समझाइए और फार्मसी में इसके महत्व को बताइए।
- प्र.28 बाजार अनुसंधान क्या है और यह क्यों महत्वपूर्ण है?
- प्र.29 व्यवसाय में एक वाणिज्यिक बैंक की भूमिका क्या है?
- प्र.30 लाभ और हानि खाते का उद्देश्य क्या है?
- प्र.31 ट्रायल बैलेंस और बैलेंस शीट में अंतर लिखिए।

#### भाग - ग

- नोट:-** दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। 7 में से किन्हीं 6 प्रश्नों को हल कीजिए  
 (6x5=30)
- प्र.32 वितरण के विभिन्न चैनल्स क्या हैं?
- प्र.33 व्यवसाय में वाणिज्य के विभिन्न कार्यों को समझाइए।
- प्र.34 एक ड्रग स्टोर स्थापित करते समय किन आवश्यक कारकों पर विचार किया जाना चाहिए?
- प्र.35 एक ड्रग स्टोर में उचित इन्वेंट्री प्रबंधन के उद्देश्य और लाभ क्या हैं?
- प्र.36 थोक विक्रेताओं द्वारा किए जाने वाले कार्यों और सेवाओं को लिखिए।
- प्र.37 बैलेंस शीट क्या है? इसके मुख्य घटकों को एक उदाहरण के साथ समझाइए।
- प्र.38 एक फार्मसी व्यवसाय में वित्तीय योजना और बजट बनाने के महत्व पर चर्चा करें।

(1720)

(8)

2135