

No. of Printed Pages : 4

Roll No.

2135

Branch: Pharmacy

Subject : Drug Store and Business Management

Time : 3 Hrs.

M.M. : 80

SECTION-A

Note:Multiple choice questions. All questions are compulsory
(8x1=8)

Q.1 The business financial year ends of

- a) January 31st b) April 31st
- c) May 31st d) March 31st

Q.2 Bank is an organization which deals with

- a) Artificial Intelligence
- b) Money
- c) Health services
- d) Legal disputes

Q.3 Commerce is the term involved in

- a) Earing goods
- b) Buying and selling of good
- c) Managing work
- d) Providing finance

Q.4 The form of cheque for which one connot get cash in hands

- a) Bearer cheque b) Crossed cheque
- c) Order cheque d) All the above

Q.5 One is not the function of management

- a) Planning b) Organizing
- c) Staffing d) Crediting

Q.6 A budget is a

- a) Financial statement
- b) Quantitative statement
- c) A report only
- d) Financial and quantitative statement

Q.7 In fund flow system the term fund means

- a) Cash
- b) Current assets
- c) Current liabilities
- d) Current assets - Current liabilities

Q.8 Scrap and surplus disposal helps to

- a) lessened investments
- b) Release surplus funds
- c) Make available fund
- d) All of above

(1)

2135

(2)

2135

SECTION-B

Note: Objective Completion type questions. All questions are compulsory. (8x1=8)

- Q.9 Define shares
- Q.10 Define Advertising.
- Q.11 Define the term codification.
- Q.12 Define overdraft-facility.
- Q.13 What is meant by financial statement?
- Q.14 Write the significance of balance sheet.
- Q.15 Classify the different branches of accounting.
- Q.16 Write the main distinguishing feature between journal and ledger.

SECTION-C

Note: Short answer type questions. Attempt any eight questions out of ten questions. (8x5=40)

- Q.17 Outline distinguishing features between profit /loss account and balance sheet.
- Q.18 Explain different types of shares.
- Q.19 Discuss EOQ and ABC analysis.
- Q.20 What is trial balance? Give the objectives and various methods of preparation of trial balance.
- Q.21 What types of functions are carried out by the banks.

(3)

2135

- Q.22 Enlist the different methods of recruitment of a pharmacist.
- Q.23 Define advertising. Discuss the advantages of advertising.
- Q.24 Describe windows Display as Silent salesman
- Q.25 Discuss the various qualities of a good salesman
- Q.26 Describe the salient features of partnership business.

SECTION-D

Note: Long answer type questions. Attempt any three questions out of four questions. (3x8=24)

- Q.27 What is finance? Discuss different sources of finance required for successful running of business?
- Q.28 Discuss about the various plans of compensating an efficient employee to continue with his job
- Q.29 Define Budget. What are the objectives of budgetary control? Discuss the different requirements of effective budgeting.
- Q.30 Define Business Enlist and explain different forms of business organizations.

(2100)

(4)

2135

Subject : Drug Store and Business Management

Time : 3 Hrs.

M.M. : 80

भाग - क

नोट:- बहु विकल्पीय प्रश्न। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। ($8 \times 1 = 8$)

- प्र.1 व्यापारिक वित्तीय वर्ष _____ में खत्म होता है।
 क) 31 जनवरी ख) 31 अप्रैल
 ग) 31 मई घ) 31 मार्च
- प्र.2 बैंक एक ऐसा संगठन है जोकि _____ के साथ सम्बद्धित है।
 क) कृत्रिम बुद्धि ख) धन
 ग) स्वास्थ्य सेवा घ) कानूनी झगड़े
- प्र.3 वाणिज्य पद _____ में अंतर्भूत होता है।
 क) वस्तुओं के उपार्जन में
 ख) वस्तुओं के क्रय तथा विक्रय में
 ग) काम के प्रबन्धन में
 घ) वित्त को जुटाने में
- प्र.4 चैक की किस अवस्था में हम रोकड़ा हाथ में नहीं ला सकते

- क) वाहक चैक ख) रेखांकित चैक
 ग) आदेश चैक घ) उपरोक्त सभी
 प्र.5 इनमें से एक प्रबन्धन का कार्य नहीं है
 क) योजना बनाना ख) संगठित करना
 ग) स्टाफिंग घ) उधार देना

- प्र.6 आय-व्ययक _____ है
 क) वित्तीय विवरण
 ख) मात्रात्मक विवरण
 ग) केवल एक सूचना
 घ) वित्तीय तथा मात्रात्मक विवरण
- प्र.7 निधि प्रवाह विवरण में पद निधि का मतलब _____ है
 क) रोकड़
 ख) चालू परिसम्पत्ति
 ग) चालू देयताएँ
 घ) चालू परिसम्पत्ति- चालू देयताएँ
- प्र.8 रद्दीमाल तथा अतिरिक्त माल _____ में सहायता करता है
 क) निवेश को कम करने में
 ख) अतिरिक्त वित्त को मुक्त करने में
 ग) वित्त को उपलब्धता के लिए
 घ) उपरोक्त सभी

भाग - ख

नोट:- वस्तुनिष्ठ प्रश्न। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (8x1=8)

- प्र.9 शेयर को परिभाषित कीजिए।
- प्र.10 विज्ञापन को परिभाषित कीजिए।
- प्र.11 संहिता बद्धता पद को परिभाषित कीजिए।
- प्र.12 ओवर ड्राफ्ट सुविधा को परिभाषित कीजिए।
- प्र.13 वित्तीय विवरण से आप क्या समझते हैं?
- प्र.14 बैलेंस शिट की विशेषताओं को लिखिए।
- प्र.15 लेखा-जोखा की विभिन्न शाखाओं को वर्गीकृत कीजिए।
- प्र.16 रोजनामचा तथा खाते के बीच मुख्य पहचान लक्षणों को लिखिए।

भाग - ग

नोट:- लघु उत्तरीय प्रश्न। 10 में से किन्हीं 8 प्रश्नों को हल कीजिए। (8x5=40)

- प्र.17 लाभ-हानि लेखा-जोखा तथा संतुलन पत्र के बीच महत्वपूर्ण लक्षणों की रूपरेखा दीजिए।
- प्र.18 विभिन्न प्रकार के शेयर को समझाइए।
- प्र.19 ई ओ क्यू और ए बी सी विशेषण को समझाइए।
- प्र.20 शेष-परीक्षण पत्र क्या है? शेष परीक्षण पत्र के बनाने के लिए विभिन्न विधियों तथा उद्देश्यों को दीजिए।
- प्र.21 बेंक द्वारा किस तरह के कार्यों को किया जाता है।

प्र.22 औषधी विक्रेता की भर्ती के लिए विभिन्न विधियों को पंक्तिबद्ध करें।

- प्र.23 विज्ञापन को समझाइए। विज्ञापनों के लाभों पर विचार कीजिए।
- प्र.24 विंडो प्रदर्शनी एक मौन विक्रेता है विचार कीजिए।
- प्र.25 एक अच्छे विक्रेता की विभिन्न विशेषताओं को बताइए।
- प्र.26 साझेदारी व्यापार के मुख्य अभिलक्षणों को समझाइए।

भाग - घ

नोट:- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। चार में से किन्हीं तीन प्रश्नों को हल कीजिए। (3x8=24)

- प्र.27 वित्त क्या है? व्यापार को सफलतापूर्वक चलाने के लिए विभिन्न वित्त के स्रोतों की जरूरत है समझाइए।
- प्र.28 बजट को परिभाषित कीजिए। बजट नियंत्रण के लक्ष्य क्या है? प्रभावी बजट की विभिन्न आवश्यकताओं को दीजिए।
- प्र.29 एक सक्षम कर्मचारी को नौकरी जारी रखने के हर्जाने के लिए विभिन्न योजनाओं को समझाइए।
- प्र.30 व्यवसाय को समझाइए। विभिन्न प्रकार की व्यवसायिक प्रबन्धनों को समझाइए तथा पंक्तिबद्ध कीजिए।