

No. of Printed Pages : 8

2135

Roll No.

2nd Year / Pharmacy.

Subject : Drug Store and Business Management

Time : 3 Hrs.

M.M. : 80

SECTION-A

Note: Multiple choice / questions All questions are compulsory
(20x1=20)

Q.1 Balance sheet is a

- a) Account
- b) Ledger
- c) Statement
- d) Journal

Q.2 Bin Card is maintained by:

- a) Accountant
- b) Store keeper
- c) Both A & B
- d) Branch Manager

Q.3 How much minimum space required to open a new retail drug store

- a) 90 to 100 sq ft
- b) 150 to 200 sq ft
- c) 50 to 100 sq ft
- d) 100 to 200 sq ft

Q.4 _____ First step in selection process.

- a) Preliminary interview
- b) Final interview
- c) Employment list
- d) Scrutiny of application

Q.5 Mixed bank is a combination of

- a) Commercial bank and industrial bank
- b) Saving bank and cooperative bank
- c) Exchange bank and import export bank

d) Land development bank and saving bank

Q.6 Following are the internal uses of accounting Except

- a) Owners
- b) Management
- c) Employers
- d) Government

Q.7 The journal is the book of

- a) First entry
- b) Original entry
- c) Second entry
- d) Both A and B

Q.8 Which techniques are used for sales promotion.

- a) Coupons
- b) Fair and exhibition
- c) Trading stamps
- d) All of above

Q.9 What is the important object of accounting.

- a) To maintain record
- b) Depict the financial position
- c) Make information available to various groups and users
- d) All of the above

Q.10 Given the following which is not an ideal place for opening a new drug store.

- a) Developing areas
- b) Near hospitals
- c) Flow of traffic
- d) Business locality

Q.11 _____ is the art of recording business transactions in a systematic manner.

Q.12 The whole sale trade is conducted in _____ quantities.

Q.13 Nature of development is to increase _____ knowledge.

Q.14 Equity shares are also known as _____ shares.

- Q.15 Define management.
- Q.16 Define Advertising.
- Q.17 The cash book is used to record the _____ transactions.
- Q.18 _____ Trade deals in variety of good.
- Q.19 _____ is any initiative undertaken by an organization.
- Q.20 Communication, Leadership and _____ are included in the function of leading.

SECTION-B

Note: Short answer type questions. Attempt any ten questions out of Eleven questions. $(10 \times 3 = 30)$

- Q.21 Write short note joint stock company.
- Q.22 Differentiate between wholesale and retail trade.
- Q.23 Differentiate between multiple shop and department store.
- Q.24 Write in brief techniques of sales promotion.
- Q.25 Give the functions of inventory control.
- Q.26 Explain various methods of Advertising
- Q.27 Classify the industries on the basis of ownership.
- Q.28 What a brief note on cash book.
- Q.29 Discuss qualities of a good salesman.
- Q.30 Differentiate b/w trial balance & Balance sheet.

- Q.31 Note on VED analysis.

SECTION-C

Note: Long answer type questions. Attempt any six questions out of seven questions. $(6 \times 5 = 30)$

- Q.32 Functions of bank
- Q.33 Explain the role of retailer in distribution.
- Q.34 Short note on codification.
- Q.35 Describe the function of commerce.
- Q.36 Functions of managements
- Q.37 Write a note on layout of drug store.
- Q.38 Mail order business.

2nd Year / Pharmacy.
Subject : Drug Store and Business Management

Time : 3 Hrs. M.M. : 80

भाग - क

नोट:- बहु विकल्पीय प्रश्न। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(20x1=20)

प्र.1 बैलेंस शीट एक है

- क) खाता ख) खाता-बही
ग) विवरण घ) रोजनामचा

प्र.2 बिन कार्ड कौन बनाए रखता है:

- क) लेखाकार ख) स्टोर कीपर
ग) दोनों (क) और (ख) घ) शाखा प्रबंधक

प्र.3 नया खुदरा औषधि स्टोर खोलने के लिए न्यूनतम कितनी जगह की आवश्यकता है

- क) 90 से 100 वर्ग फीट ख) 150 से 200 वर्ग फीट
ग) 50 से 100 वर्ग फीट घ) 100 से 200 वर्ग फीट

प्र.4 चयन प्रक्रिया का पहला कदम है।

- क) प्रारंभिक साक्षात्कार ख) अंतिम साक्षात्कार
ग) रोजगार सूची घ) आवेदन की समीक्षा

प्र.5 मिश्रित बैंक का संयोजन है

- क) वाणिज्यिक बैंक और औद्योगिक बैंक

- ख) बचत बैंक और सहकारी बैंक
ग) विनिमय बैंक और आयात-निर्यात बैंक
घ) भूमि विकास बैंक और बचत बैंक
प्र.6 लेखांकन के आंतरिक उपयोग निम्नलिखित हैं, सिवाय
क) मालिकों ख) प्रबंधन
ग) नियोक्ता घ) सरकार
प्र.7 रोजनामचा किसकी किताब है
क) पहली प्रविष्टि ख) मूल प्रविष्टि
ग) दूसरी प्रविष्टि घ) दोनों (क) और (ख)
प्र.8 बिक्री प्रचार के लिए कौन सी तकनीकें उपयोग की जाती हैं
क) कूपन ख) मेले और प्रदर्शनी
ग) व्यापार स्टांप घ) उपरोक्त सभी
प्र.9 लेखांकन का महत्वपूर्ण उद्देश्य क्या है
क) रिकॉर्ड बनाए रखना
ख) वित्तीय स्थिति को दर्शाना
ग) विभिन्न समूहों और उपयोगकर्ताओं के लिए जानकारी उपलब्ध कराना
घ) उपरोक्त सभी
प्र.10 निम्नलिखित में से कौन-सी नई दवा भण्डार को खोलने के लिए आदर्श स्थान नहीं है।
क) उभरते हुए क्षेत्र ख) अस्पतालों के पास
ग) यातायात का बहाव घ) वाणिज्यिक क्षेत्र

- प्र.11 व्यापार लेनदेन को व्यवस्थित तरीके से रिकॉर्ड करने की कला है।
- प्र.12 थोक व्यापार _____ मात्रा में किया जाता है।
- प्र.13 विकास की प्रकृति _____ ज्ञान को बढ़ाना है।
- प्र.14 इक्विटी शेयरों को _____ शेयरों के रूप में भी जाना जाता है।
- प्र.15 प्रबंधन की परिभाषा दें।
- प्र.16 विज्ञापन की परिभाषा दें।
- प्र.17 नकद पुस्तक का उपयोग _____ लेनदेन को रिकॉर्ड करने के लिए किया जाता है।
- प्र.18 _____ व्यापार विभिन्न प्रकार के सामानों में लेनदेन करता है।
- प्र.19 _____ किसी संगठन द्वारा की जाने वाली कोई भी पहल है।
- प्र.20 संचार, नेतृत्व और _____ नेतृत्व के कार्य में शामिल हैं।

भाग - ख

नोट:- लघु उत्तरीय प्रश्न। 11 में से किन्हीं 10 प्रश्नों को हल कीजिए। $(10 \times 3 = 30)$

- प्र.20 संयुक्त स्टॉक कंपनी पर संक्षिप्त नोट लिखें।
- प्र.22 थोक और खुदरा व्यापार में अंतर बताएं।
- प्र.23 मल्टीपल दुकान और डिपार्टमेंट स्टोर में अंतर बताएं।
- प्र.24 बिक्री प्रचार की तकनीकों का संक्षेप में वर्णन करें।

- प्र.25 इन्वेंटरी नियंत्रण के कार्य बताएं।
- प्र.26 विज्ञापन के विभिन्न तरीकों की व्याख्या करें।
- प्र.27 स्वामित्व के आधार पर उद्योगों का वर्गीकरण करें।
- प्र.28 नकद पुस्तक पर संक्षिप्त नोट लिखें।
- प्र.29 एक अच्छे विक्रेता की विशेषताओं पर चर्चा करें।
- प्र.30 ट्रायल बैलेंस और बैलेंस शीट में अंतर बताएं।
- प्र.31 बी ई डी विश्लेषण पर नोट लिखें।

भाग - ग

नोट:- दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। सात में से किन्हीं छः प्रश्नों को हल कीजिए। $(6 \times 5 = 30)$

- प्र.32 बैंक के कार्य
- प्र.33 वितरण में रिटेलर की भूमिका को समझाएं।
- प्र.34 कोडिफिकेशन पर संक्षिप्त नोट।
- प्र.35 वाणिज्य के कार्य का वर्णन करें।
- प्र.36 प्रबंधन के कार्य
- प्र.37 औषधि स्टोर के लेआउट पर नोट लिखें।
- प्र.38 मेल ऑर्डर व्यापार।