

No. of Printed Pages : 4

Roll No. ....

2135

**Branch: Pharmacy**

**Subject : Drug Store and Business Management**

Time : 3 Hrs.

M.M. : 80

**SECTION-A**

**Note:** Multiple choice questions. All questions are compulsory (8x1=8)

- Q.1 The business financial year ends of  
a) January 31st      b) April 31st  
c) May 31st      d) March 31st
- Q.2 Bank is an organization which deals with  
a) Artificial Intelligence  
b) Money  
c) Health services  
d) Legal disputes
- Q.3 Commerce is the term involved in  
a) Earning goods  
b) Buying and selling of good  
c) Managing work  
d) Providing finance

(1)

2135

- Q.4 The form of cheque for which one cannot get cash in hands  
a) Bearer cheque      b) Crossed cheque  
c) Order cheque      d) All the above
- Q.5 One is not the function of management  
a) Planning      b) Organizing  
c) Staffing      d) Crediting
- Q.6 A budget is a  
a) Financial statement  
b) Quantitative statement  
c) A report only  
d) Financial and quantitative statement
- Q.7 In fund flow system the term fund means  
a) Cash  
b) Current assets  
c) Current liabilities  
d) Current assets - Current liabilities
- Q.8 Scrap and surplus disposal helps to  
a) lessened investments  
b) Release surplus funds  
c) Make available fund  
d) All of above

(2)

2135

## SECTION-B

**Note:** Objective Completion type questions. All questions are compulsory. (8x1=8)

- Q.9 Define shares
- Q.10 Define Advertising.
- Q.11 Define the term codification.
- Q.12 Define overdraft-facility.
- Q.13 What is meant by financial statement?
- Q.14 Write the significance of balance sheet.
- Q.15 Classify the different branches of accounting.
- Q.16 Write the main distinguishing feature between journal and ledger.

## SECTION-C

**Note:** Short answer type questions. Attempt any eight questions out of ten questions. (8x5=40)

- Q.17 Outline distinguishing features between profit /loss account and balance sheet.
- Q.18 Explain different types of shares.
- Q.19 Discuss EOQ and ABC analysis.
- Q.20 What is trial balance? Give the objectives and various methods of preparation of trial balance.
- Q.21 What types of functions are carried out by the banks.

- Q.22 Enlist the different methods of recruitment of a pharmacist.
- Q.23 Define advertising. Discuss the advantages of advertising.
- Q.24 Describe windows Display as Silent salesman
- Q.25 Discuss the various qualities of a good salesman
- Q.26 Describe the salient features of partnership business.

## SECTION-D

**Note:** Long answer type questions. Attempt any three questions out of four questions. (3x8=24)

- Q.27 What is finance? Discuss different sources of finance required for successful running of business?
- Q.28 Discuss about the various plans of compensating an efficient employee to continue with his job
- Q.29 Define Budget. What are the objectives of budgetary control? Discuss the different requirements of effective budgeting.
- Q.30 Define Business Enlist and explain different forms of business organizations.

No. of Printed Pages : 8  
Roll No. ....

2135

**Subject : Drug Store and Business Management**

Time : 3 Hrs.

M.M. : 80

**भाग - क**

**नोट:-** बहु विकल्पीय प्रश्न। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (8x1=8)

- प्र.1 व्यापारिक वित्तीय वर्ष \_\_\_\_\_ में खत्म होता है।  
क) 31 जनवरी                      ख) 31 अप्रैल  
ग) 31 मई                          घ) 31 मार्च
- प्र.2 बैंक एक ऐसा संगठन है जोकि \_\_\_\_\_ के साथ सम्बन्धित है।  
क) कृत्रिम बुद्धि                      ख) धन  
ग) स्वास्थ्य सेवा                      घ) कानूनी झगड़े
- प्र.3 वाणिज्य पद \_\_\_\_\_ में अंतर्भूत होता है।  
क) वस्तुओं के उपार्जन में  
ख) वस्तुओं के क्रय तथा विक्रय में  
ग) काम के प्रबन्धन में  
घ) वित्त को जुटाने में
- प्र.4 चैक की किस अवस्था में हम रोकड़ा हाथ में नहीं ला सकते

(5)

2135

- क) वाहक चैक                      ख) रेखांकित चैक  
ग) आदेश चैक                      घ) उपरोक्त सभी
- प्र.5 इनमें से एक प्रबन्धन का कार्य नहीं है  
क) योजना बनाना                      ख) संगठित करना  
ग) स्टाफिंग                          घ) उधार देना
- प्र.6 आय-व्ययक \_\_\_\_\_ है  
क) वित्तीय विवरण  
ख) मात्रात्मक विवरण  
ग) केवल एक सूचना  
घ) वित्तीय तथा मात्रात्मक विवरण
- प्र.7 निधि प्रवाह विवरण में पद निधि का मतलब \_\_\_\_\_ है  
क) रोकड़  
ख) चालू परिसम्पत्ति  
ग) चालू देयताएँ  
घ) चालू परिसम्पत्ति- चालू देयताएँ
- प्र.8 रद्दीमाल तथा अतिरिक्त माल \_\_\_\_\_ में सहायता करता है  
क) निवेश को कम करने में  
ख) अतिरिक्त वित्त को मुक्त करने में  
ग) वित्त को उपलब्धता के लिए  
घ) उपरोक्त सभी

(6)

2135

### भाग - ख

**नोट:-** वस्तुनिष्ठ प्रश्न। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (8x1=8)

- प्र.9 शेयर को परिभाषित कीजिए।
- प्र.10 विज्ञापन को परिभाषित कीजिए।
- प्र.11 संहिता बद्धता पद को परिभाषित कीजिए।
- प्र.12 ओवर ड्राफ्ट सुविधा को परिभाषित कीजिए।
- प्र.13 वित्तीय विवरण से आप क्या समझते हैं?
- प्र.14 बैलेंस शिट की विशेषताओं को लिखिए।
- प्र.15 लेखा-जोखा की विभिन्न शाखाओं को वर्गीकृत कीजिए।
- प्र.16 रोजनामचा तथा खाते के बीच मुख्य पहचान लक्षणों को लिखिए।

### भाग - ग

**नोट:-** लघु उत्तरीय प्रश्न। 10 में से किन्हीं 8 प्रश्नों को हल कीजिए। (8x5=40)

- प्र.17 लाभ-हानि लेखा-जोखा तथा संतुलन पत्र के बीच महत्वपूर्ण लक्षणों की रूपरेखा दीजिए।
- प्र.18 विभिन्न प्रकार के शेयर को समझाइए।
- प्र.19 ई ओ क्यू और ए बी सी विशेषण को समझाइए।
- प्र.20 शेष-परीक्षण पत्र क्या है? शेष परीक्षण पत्र के बनाने के लिए विभिन्न विधियों तथा उद्देश्यों को दीजिए।
- प्र.21 बैंक द्वारा किस तरह के कार्यों को किया जाता है।

(7)

2135

प्र.22 औषधी विक्रेता की भर्ती के लिए विभिन्न विधियों को पंक्तिबद्ध करे।

- प्र.23 विज्ञापन को समझाइए। विज्ञापनों के लाभों पर विचार कीजिए।
- प्र.24 विंडो प्रदर्शनी एक मौन विक्रेता है विचार कीजिए।
- प्र.25 एक अच्छे विक्रेता की विभिन्न विशेषताओं को बताइए।
- प्र.26 साझेदारी व्यापार के मुख्य अभिलक्षणों को समझाइए।

### भाग - घ

**नोट:-** दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। चार में से किन्हीं तीन प्रश्नों को हल कीजिए। (3x8=24)

- प्र.27 वित्त क्या है? व्यापार को सफलतापूर्वक चलाने के लिए विभिन्न वित्त के स्रोतों की जरूरत है समझाइए।
- प्र.28 बजट को परिभाषित कीजिए। बजट नियंत्रण के लक्ष्य क्या है? प्रभावी बजट की विभिन्न आवश्यकताओं को दीजिए।
- प्र.29 एक सक्षम कर्मचारी को नौकरी जारी रखने के हर्जाने के लिए विभिन्न योजनाओं को समझाइए।
- प्र.30 व्यवसाय को समझाइए। विभिन्न प्रकार की व्यवसायिक प्रबन्धनों को समझाइए तथा पंक्तिबद्ध कीजिए।

(2100)

(8)

2135