

CAHIER DES CHARGES

Application de gestion de fiches douanières

1. Contexte et objectifs

1.1 Contexte

Gestion des dossiers de dédouanement de véhicules avec suivi de l'état d'avancement de chaque dossier.

1.2 Objectif principal

Créer une application web simple permettant de gérer et suivre les dossiers de dédouanement à partir d'un fichier Excel existant ou ajouter de nouveau dossier directement depuis l'appli.

2. Données à gérer

2.1 Informations par dossier

- Numéros administratifs (à définir) : 4 numéros (CH + 3 autres)
- Véhicule : Référence et type
- Client : Nom, Prénom, Numéro de téléphone
- Statut du dossier avec les valeurs possibles :
 - - Lancé
 - - Provisoire (Entrée)
 - - Provisoire (Sortie)
 - - Carte grise (Entrée)
 - - Carte grise (Sortie)

3. Fonctionnalités principales

3.1 Import de données

- Importer le fichier Excel existant
- Formats acceptés : .xlsx, .xls, .csv

3.2 Visualisation

- Afficher tous les dossiers sous forme de tableau
- Filtrer par statut
- Rechercher par numéro CH, nom client, ou référence véhicule

- Tri par colonnes (date, statut, client)

3.3 Gestion des dossiers

- Ajouter un nouveau dossier
- Modifier un dossier existant
- Supprimer un dossier
- Changer le statut d'un dossier

3.4 Export

- Exporter les données vers Excel
- Possibilité d'exporter une sélection filtrée

3.5 Tableau de bord

- Compteur de dossiers par statut
- Liste des dossiers récents
- Statistiques simples

4. Interface utilisateur

4.1 Écrans principaux

1. 1. Tableau de bord : Vue d'ensemble des statistiques
2. 2. Liste des dossiers : Tableau complet avec filtres et recherche
3. 3. Formulaire dossier : Ajout/modification d'un dossier

4.2 Ergonomie

- Interface simple et intuitive
- Responsive (adaptée mobile et tablette)
- Couleurs distinctes pour chaque statut

5. Spécifications techniques

5.1 Type d'application

Application web accessible via navigateur (pas d'installation requise)

5.2 Stockage des données

- Stockage local dans le navigateur (localStorage – Possibilité de perte de données)
- Stockage en ligne après (Sécurité et pas de perte)

5.3 Technologies

- Interface web responsive avec NextJS
- Responsive design avec Tailwind CSS

6. Structure des données

6.1 Champs obligatoires (à définir ou ajouter)

- Numéro CH
- Référence véhicule
- Nom client
- Prénom client
- Statut

6.2 Champs optionnels (à définir ou ajouter)

- Les 3 autres numéros administratifs
- Type de véhicule (détaillé)
- Numéro client
- Date de création
- Notes/Observations

7. Règles de gestion

7.1 Validation

- Numéro CH unique par dossier
- Format de numéro de téléphone valide
- Statut parmi les valeurs autorisées

7.2 Workflow des statuts (exemple)

Progression typique: Lancé → Provisoire (Entrée) → Provisoire (Sortie) → Carte grise (Entrée) → Carte grise (Sortie)

8. Livrables attendus

1. Application web fonctionnelle avec toutes les fonctionnalités listées
2. Fichier Excel template: modèle pour l'import initial

9. Évolutions futures possibles (Facultatif)

- Historique des modifications par dossier
- Notifications pour les dossiers en attente
- Génération de documents PDF
- Multi-utilisateurs avec authentification
- Synchronisation cloud

10. Module de vente et facturation

10.1 Objectif

Ajouter un module simple de vente et facturation pour les véhicules dédouanés, permettant de générer des factures professionnelles et de suivre les paiements.

10.2 Informations de facturation

- Informations client : Nom, Prénom, Téléphone, Adresse (optionnel), Email (optionnel)
- Véhicule associé : Référence véhicule, Type de véhicule, Numéro de châssis (VIN)
- Numéro de facture : Généré automatiquement (exemple : FACT-2025-0001)
- Date de facture
- Prix total TTC : Montant total de la vente
- Montant payé : Somme déjà versée par le client
- Montant restant à payer : Calcul automatique (Prix total - Montant payé)
- Mode de paiement : Espèces, Virement bancaire, Mobile Money, Chèque

10.3 Fonctionnalités

- Créer une nouvelle facture à partir d'un dossier de dédouanement existant
- Modifier les informations de facturation
- Enregistrer les paiements partiels avec date et montant
- Visualiser l'historique des paiements pour chaque facture
- Générer et imprimer/exporter la facture en PDF, Excel
- Filtrer les factures par statut de paiement, client, ou période
- Exporter la liste des factures vers Excel

10.4 Modèle de facture

La facture générée doit contenir :

- Logo de l'entreprise (optionnel)
- Informations de l'entreprise : Nom, Adresse, Téléphone, Email
- Numéro de facture et date
- Informations du client
- Détails du véhicule vendu (référence, type, VIN)
- Prix total TTC
- Montant payé et montant restant à payer

- Mode de paiement et pays de destination

10.5 Ajout au tableau de bord

- Montant total des ventes
- Montant total encaissé
- Montant total restant à encaisser

10.6 Identifiant universel de facture

Chaque facture est identifiée de manière unique et universelle afin d'éviter tout doublon, même entre plusieurs installations ou utilisateurs différents.

- **Format recommandé** : Facture_INV-{AAAA}{MM}{JJ}-{UUID_court} — exemple : Facture_INV-20260219-a3f7b2c1
- **Composition de l'ID** : Préfixe «Facture_INV» + Date (AAAAMMJJ) + UUID v4 tronqué (8 caractères alphanumériques) généré automatiquement par l'application
- **Unicité garantie** : L'ID est unique universellement (UUID v4), même entre plusieurs bases de données ou installations distinctes
- **Affichage lisible** : L'ID est affiché intégralement sur la facture imprimée ou exportée en PDF, ainsi que dans le tableau de gestion
- **Recherche par ID** : Possibilité de rechercher et filtrer une facture par son identifiant complet ou partiel

10.7 Facturation par tranches facultatif (paiement échelonné)

L'application permet de configurer un paiement en plusieurs tranches pour chaque facture. Chaque tranche est associée à la facture principale via son identifiant unique.

10.7.1 Informations par tranche

- **Id de tranche** : Identifiant unique de la tranche, lié à la facture mère (exemple : Facture_INV-20260219-a3f7b2c1_T01, T02, T03...)
- **Numéro de tranche** : Numéro d'ordre de la tranche (Tranche 1, Tranche 2...)
- **Montant de la tranche** : Somme prévue pour cette échéance
- **Date d'échéance prévue** : Date limite de règlement de cette tranche
- **Date de paiement effectif** : Date à laquelle la tranche a été réellement réglée (vide si non encore payée)
- **Statut de la tranche** : En attente / Payée / En retard
- **Mode de paiement de la tranche** : Espèces, Virement bancaire, Mobile Money, Chèque

10.7.2 Fonctionnalités

- Définir le nombre de tranches et le montant de chaque tranche lors de la création ou modification de la facture
- Enregistrer le paiement de chaque tranche indépendamment avec date et montant réel versé
- Calcul automatique du montant restant dû après chaque paiement de tranche
- Alertes visuelles pour les tranches en retard (date d'échéance dépassée et non payée)
- Visualisation de l'échéancier complet sous forme de tableau sur la fiche de la facture
- Le statut global de la facture se met à jour automatiquement : Partiellement payée / Soldée entièrement
- Export de l'échéancier des tranches en PDF ou Excel avec le numéro de facture et les IDs de chaque tranche

10.7.3 Règles de validation

- La somme des tranches doit égaler le prix total TTC de la facture
- Chaque tranche doit avoir un montant strictement positif
- Une tranche ne peut pas être marquée comme payée si les tranches précédentes sont encore en attente (ordre chronologique respecté)