

**ISTITUTO INTERNAZIONALE EDOARDO AGNELLI**

**Corso Unione Sovietica, 312 - 10135 TORINO**

Tel. 011/6198311 - Fax 011/6198421

**E-mail:** agnelli@agnelli.it - **Sito web:** www.agnelli.it

**CODICE FISCALE: 00493420012**

**Protocollo N° {N\_PROTOCOLLO\_CS}**

#### CONVENZIONE PER STAGE IN AZIENDA

**con VALUTAZIONE RISCHI**

**Dati del corso**

Anno scolastico: **{P\_AS}**

Riferimenti: **Protocollo Convenzione N° {P\_CONVENZIONE}**

**Dati personali dello stagista**

|  |
| --- |
| Nominativo: {S\_NOME} |
| Nato/a: …{S\_NATOA}… il …{S\_NATOIL}… residente in: …………………………………………… |
| Codice fiscale: …{S\_CF}.. Carta di Identità n°:…{S\_CI}… |
| Recapiti telefonici: …{S\_TELEFONO}.. Mail personale: …{S\_EMAIL}.. |
| Attuale condizione: Studente Scuola Secondaria Superiore – Classe: {S\_CLASSE} Sez: {S\_SEZIONE} |

**Dati aziendali**

Denominazione soggetto ospitante: {A\_NOME}

Sede dello stage: {A\_SEDE}

Tempi di accesso ai locali aziendali: …{P\_ORARIO\_ACCESSO}…

Periodo di stage: dal {P\_INIZIO} al {P\_FINE}

**Obiettivi dello stage**

L’inserimento in Azienda (soggetto ospitante) riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di sviluppare competenze disciplinari e trasversali. Tali competenze sono indicate nel progetto formativo di alternanza relativo allo studente.

**Mansionario dello stagista**

Durante il periodo di stage, allo studente verrà chiesto di svolgere prevalentemente le seguenti attività:

* {A\_ATTIVITA\_1}
* {A\_ATTIVITA\_2}
* {A\_ATTIVITA\_3}
* {A\_ATTIVITA\_4}

e utilizzerà le seguenti macchine, attrezzature, sostanze: {A\_ATTREZZATURE}

**Polizze assicurative per lo stage**

L’Istituzione scolastica provvede alla copertura assicurativa per lo studente in stage come segue:

* Ramo infortuni: Polizza Infortuni n°400429423 GENERALI
* Responsabilità civile: Polizza RC n° 390868958 GENERALI
* Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n° 08089444/39

**Tutoraggio**

Il soggetto ospitante nomina tutor aziendale: {A\_TUTOR} - tel:.{A\_TUTOR\_CELL}– e-mail: {A\_TUTOR\_EMAIL}

L’Istituzione scolastica nomina tutor scolastico: {P\_TUTOR} - tel: {P\_TUTOR\_CELL}– e-mail:{P\_TUTOR\_EMAIL}

**Sicurezza e valutazione rischi**

L’Istituzione scolastica ha erogato allo stagista la formazione sulla sicurezza:

* 4 ore di formazione generale
* 8 ore di formazione ai rischi specifici correlati al profilo scolastico secondo ATECO 2007 P 85

Il soggetto ospitante completa la formazione sui rischi specifici presenti nell’ambiente di lavoro in base alla mansione che lo studente svolgerà in stage.

Il soggetto ospitante dichiara inoltre:

* di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, in particolare che è attivo un servizio di prevenzione e protezione e di avere un DVR aggiornato
* di fornire allo studente in stage i DPI richiesti dalla mansione
* che il tutor aziendale ha ricevuto formazione adeguata per svolgere il suo ruolo e in materia di sicurezza sul lavoro

Al tutor scolastico è stato consentito di svolgere un sopralluogo preliminare presso il soggetto ospitante.

**Sorveglianza sanitaria**

Le attività nelle quali lo studente sarà coinvolto presso la struttura del soggetto ospitante non prevedono l'esposizione a rischi specifici per i quali la vigente normativa prescriva la sorveglianza sanitaria.

Qualora il medico competente del soggetto ospitante dovesse invece ritenere che le attività proposte allo studente richiedano la sorveglianza sanitaria, questa dovrà essere organizzata a cura del soggetto ospitante.

**Obblighi dello stagista**

* Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza.
* Adeguarsi agli orari, al ritmo e alla vita aziendale degli altri colleghi di lavoro per conoscere gli aspetti umani, sociali, organizzativi e sindacali del soggetto ospitante
* Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
* Firmare giornalmente la scheda della rilevazione delle presenze, controfirmata dal tutor aziendale e riconsegnata dallo studente all’Istituto, al termine del periodo di stage.
* Comunicare tempestivamente l’eventuale assenza, per giustificati motivi, sia al soggetto ospitante sia alla scuola
* Consegnare alla scuola la relazione tecnica finale, nei modi e nei tempi concordati con il tutor scolastico.

**Uscite durante lo stage**

Il genitore autorizza il/la proprio figlio/a ad uscire dalla sede di stage in occasione della pausa pranzo se previsto dal soggetto ospitante e a partecipare alle altre uscite organizzate dal soggetto ospitante secondo le finalità dello Stage, sollevando la Scuola e il soggetto ospitante da ogni eventuale responsabilità nei confronti dell’allievo/a.

**Informativa trattamento dati personali**

Il soggetto ospitante tratta i dati personali dello studente e le sue immagini per le seguenti finalità:

* gestione operativa della presente Convenzione stipulata dal soggetto ospitante con l’Istituto Internazionale Edoardo Agnelli, scuola presso cui lo studente è iscritto;
* predisposizione del badge per l’accesso ai locali dello studente;
* adempimento degli obblighi normativi vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
* associazione dell’immagine alla posta elettronica o a altri strumenti informativi aziendali;
* controllo accessi a locali ad accesso riservato;
* esigenze organizzative e produttive, sicurezza del lavoro e tutela del patrimonio aziendale.

I dati verranno conservati dal soggetto ospitante per un massimo di 5 anni dalla data della presente convenzione. La conservazione dei dati per tale periodo consentirà al reperimento di nuove risorse per possibili inserimenti in organico.

In ogni momento potrà richiedere la modifica, integrazione o cancellazione dei Suoi dati inviando una mail al seguente indirizzo: segreteria@istitutoagnelli.it La richiesta di cancellazione dei dati durante il periodo di stage impedirà la prosecuzione delle attività previste nella presente convenzione.

Torino, {P\_DATA\_STIPULA}

**Firme per presa visione ed accettazione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma dello stagista**  **………………………………….**  **Firma del genitore**  **………………………………….** | **Firma per la scuola**  **………………………………….** | **Firma per l’Azienda**  **………………………………….** |