Werkgeversverklaring / Intentieverklaring

Gegevens	Naam werkgever:	
werkgever	Adres werkgever:	
5	Postcode en woonplaats:	
Cogovons		man vrouw
Gegevens werknemer		Illan Viouw
werknemer	Naam werknemer:	
	Adres werknemer:	
	Postcode en woonplaats:	
	Geboortedatum:	
	In dienst sinds:	(dag, maand, jaar)
	Functie:	
Aard van het	De werknemer heeft:	een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is
dienstverband		aangesteld in vaste dienst
		een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is
		aangesteld in tijdelijke dienst tot
		inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.:
		,
		(bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)
	Is sprake van een proeftijd?	□ nee □ ja □ □ □
		Zo ja, is de proeftijd verstreken? unee ja
	Zijn er voornemens het dienstverband	☐ nee ☐ ja
	binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting:	
	Directeur/aandeelhouder:	□ nee □ ja
Verklaring	Bij gelijkblijvend functioneren en	nee ja
voortzetting	ongewijzigde bedrijfsomstandigheden	
dienstverband	wordt de arbeidsovereenkomst voor	
(indien van	bepaalde tijd bij beëindiging daarvan	(extra handtekening en firmastempel)
toepassing)	opgevolgd door een arbeidsovereenkomst	
	voor onbepaalde tijd:	Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris¹	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.)
	2. Vakantietoeslag ²	€
	3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴	€
	4. <u>Vaste</u> ³ 13e maand	€
	5. Provisie ⁴	€
		€
	6. <u>Vaste</u> ³ eindejaarsuitkering	
	7. Overwerk ⁴	€
	8	€
Leningen/	Is door u een onderhandse lening	nee ja zo ja, ingangsdatum
Loonbeslag	aan de werknemer verstrekt?	hoofdsom € looptijd jaarlast €
	Is op het loon van de werknemer	nee ia
	,	
	loonbeslag gelegd?	Zo ja, tot € per maand
 Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden. 		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te d.d
gegevens naar waa	meia zijn ingevula.	
Naam ondertekenaar:		Handtekening
Voor eventuele verificatie kan		en firmastempel:
		Naam: Tel.:
contact worden opgenomen met:		